



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักใหญ่
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักใหญ่ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ซึ่งกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการเก็บภาษีอากร และรายได้อื่นๆ

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ รวมทั้งค่าธรรมเนียมต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทันตามกำหนดระยะเวลา องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักใหญ่ จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายศรายุทธ พิมพ์จันทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักใหญ่

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักใหญ่ อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี

ขั้นตอน	กิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑	การดำเนินการ	
	๑. ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ	ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔
	๒. สืบหาและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔
	๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
	๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบ เพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)	ธันวาคม ๒๕๖๔ - มกราคม ๒๕๖๕
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๑. กรณีมีป้ายเดิม - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕
	๒. กรณีมีป้ายใหม่	ต้องยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายใน ๑๕ วันหลังจากติดตั้งป้าย
	๓. การชำระภาษี กรณีชำระภาษีปกติ - รับชำระภาษี (ภายในเวลาที่กำหนด) กรณีค้างชำระภาษี (เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลประเมิน) - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕ เมษายน - กันยายน ๒๕๖๕
	๓. ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี - รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป. ๔) - ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจนอกสถานที่ - ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (ภ.ป. ๕) - รับชำระภาษี และเงินเพิ่ม - ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๕ กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๕ มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๕
หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน - ธันวาคม		
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๑. มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)	มีนาคม ๒๕๖๕
	๒. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในเวลาที่กำหนด หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี - ครั้งที่ ๑ - ครั้งที่ ๒ - ครั้งที่ ๓	พฤษภาคม ๒๕๖๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๓๓

ขั้นตอน	กิจกรรม	ระยะเวลา
	<ul style="list-style-type: none">- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดี	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๕ กันยายน ๒๕๖๕
	<p>๓. ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา</p> <ul style="list-style-type: none">- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในเวลาที่กำหนด หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี<ul style="list-style-type: none">- ครั้งที่ ๑- ครั้งที่ ๒- ครั้งที่ ๓- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	พฤษภาคม ๒๕๖๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักใหญ่ อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี

ขั้นตอน	กิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑	การดำเนินการ	
	๑. แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๔
	๒. สำรวจ และจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพิ่มเติมจากปี ๒๕๖๔	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๔
	๓. ประกาศและจัดส่งบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓, ภ.ด.ส.๔) เพิ่มเติมให้ประชาชนตรวจสอบ	พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๔
	๔. ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๔
	๕. กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท./ ดาวน์โหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่	ธันวาคม ๒๕๖๔
	๖. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๔
	๗. จัดทำและประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๘. แจ้งการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๑. รับชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมินภาษี	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕
	๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๕
	กรณีชำระภาษีปกติ - รับชำระภาษี (ภายในเวลาที่กำหนด)	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕
	กรณีค้างชำระภาษี (รวมทั้งเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม) - จัดทำหนังสือแจ้งเตือนผู้เสียภาษีที่มีภาษีค้างชำระ - ชำระภาษี <u>ก่อน</u> ที่จะได้รับหนังสือแจ้งเตือน คิดเบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ ของจำนวนภาษีที่ค้างชำระ - ชำระภาษี <u>ภายใน</u> ระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือแจ้งเตือน คิดเบี้ยปรับร้อยละ ๒๐ ของจำนวนภาษีที่ค้างชำระ - ชำระภาษี <u>ภายหลัง</u> ระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือแจ้งเตือน คิดเบี้ยปรับร้อยละ ๔๐ ของจำนวนภาษีที่ค้างชำระ **ทั้งนี้ ต้องชำระเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนภาษีค้างชำระ เศษของเดือนให้นับเป็น ๑ เดือน**	ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๕ พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๕ พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๕
	๓. ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี - รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ - ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจนอกสถานที่ - ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	กุมภาพันธ์ – เมษายน ๒๕๖๕ กุมภาพันธ์ – มิถุนายน ๒๕๖๕ มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๕

ขั้นตอน	กิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๑. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม ๒๕๖๕
	๒. รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๕
	๓. ตรวจสอบผู้ค้างชำระภาษี	มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๕
	๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม. ๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน ๒๕๖๕
	๕. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน ๒๕๖๕
	๖. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	มกราคม ๒๕๖๖

แผนปฏิบัติการจัดค่าธรรมเนียมขยะและขนมูลฝอย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักใหญ่ อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี

ประจำเดือน	วันที่ปฏิบัติงาน	พื้นที่ดำเนินการ
ตุลาคม ๒๕๖๔	สัปดาห์ที่ ๑	หมู่ที่ ๒ , ๓ , ๔
	สัปดาห์ที่ ๒	หมู่ที่ ๕ , ๖ , ๗
	สัปดาห์ที่ ๓	หมู่ที่ ๑ , ๘ , ๙
	สัปดาห์ที่ ๔	หมู่ที่ ๑๐ , ๑๑
พฤศจิกายน ๒๕๖๔	สัปดาห์ที่ ๑	หมู่ที่ ๒ , ๓ , ๔
	สัปดาห์ที่ ๒	หมู่ที่ ๕ , ๖ , ๗
	สัปดาห์ที่ ๓	หมู่ที่ ๑ , ๘ , ๙
	สัปดาห์ที่ ๔	หมู่ที่ ๑๐ , ๑๑
ธันวาคม ๒๕๖๔	สัปดาห์ที่ ๑	หมู่ที่ ๒ , ๓ , ๔
	สัปดาห์ที่ ๒	หมู่ที่ ๕ , ๖ , ๗
	สัปดาห์ที่ ๓	หมู่ที่ ๑ , ๘ , ๙
	สัปดาห์ที่ ๔	หมู่ที่ ๑๐ , ๑๑
มกราคม ๒๕๖๕	สัปดาห์ที่ ๑	หมู่ที่ ๒ , ๓ , ๔
	สัปดาห์ที่ ๒	หมู่ที่ ๕ , ๖ , ๗
	สัปดาห์ที่ ๓	หมู่ที่ ๑ , ๘ , ๙
	สัปดาห์ที่ ๔	หมู่ที่ ๑๐ , ๑๑
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	สัปดาห์ที่ ๑	หมู่ที่ ๒ , ๓ , ๔ , ๕
	สัปดาห์ที่ ๒	หมู่ที่ ๑ , ๖ , ๗ , ๘
	สัปดาห์ที่ ๓	หมู่ที่ ๙ , ๑๐ , ๑๑
มีนาคม ๒๕๖๕	สัปดาห์ที่ ๑	หมู่ที่ ๒ , ๓ , ๔
	สัปดาห์ที่ ๒	หมู่ที่ ๕ , ๖ , ๗
	สัปดาห์ที่ ๓	หมู่ที่ ๑ , ๘ , ๙
	สัปดาห์ที่ ๔	หมู่ที่ ๑๐ , ๑๑
เมษายน ๒๕๖๕	สัปดาห์ที่ ๑	หมู่ที่ ๒ , ๓ , ๔
	สัปดาห์ที่ ๒	หมู่ที่ ๕ , ๖ , ๗
	สัปดาห์ที่ ๓	หมู่ที่ ๑ , ๘ , ๙
	สัปดาห์ที่ ๔	หมู่ที่ ๑๐ , ๑๑
พฤษภาคม ๒๕๖๕	สัปดาห์ที่ ๑	หมู่ที่ ๒ , ๓ , ๔
	สัปดาห์ที่ ๒	หมู่ที่ ๕ , ๖ , ๗
	สัปดาห์ที่ ๓	หมู่ที่ ๑ , ๘ , ๙
	สัปดาห์ที่ ๔	หมู่ที่ ๑๐ , ๑๑

ประจำเดือน	วันที่ปฏิบัติงาน	พื้นที่ดำเนินการ
มิถุนายน ๒๕๖๕	สัปดาห์ที่ ๑	หมู่ที่ ๒ , ๓ , ๔
	สัปดาห์ที่ ๒	หมู่ที่ ๕ , ๖ , ๗
	สัปดาห์ที่ ๓	หมู่ที่ ๑ , ๘ , ๙
	สัปดาห์ที่ ๔	หมู่ที่ ๑๐ , ๑๑
กรกฎาคม ๒๕๖๕	สัปดาห์ที่ ๑	หมู่ที่ ๒ , ๓ , ๔
	สัปดาห์ที่ ๒	หมู่ที่ ๕ , ๖ , ๗
	สัปดาห์ที่ ๓	หมู่ที่ ๑ , ๘ , ๙
	สัปดาห์ที่ ๔	หมู่ที่ ๑๐ , ๑๑
สิงหาคม ๒๕๖๕	สัปดาห์ที่ ๑	หมู่ที่ ๒ , ๓ , ๔
	สัปดาห์ที่ ๒	หมู่ที่ ๕ , ๖ , ๗
	สัปดาห์ที่ ๓	หมู่ที่ ๑ , ๘ , ๙
	สัปดาห์ที่ ๔	หมู่ที่ ๑๐ , ๑๑
กันยายน ๒๕๖๕	สัปดาห์ที่ ๑	หมู่ที่ ๒ , ๓ , ๔
	สัปดาห์ที่ ๒	หมู่ที่ ๕ , ๖ , ๗
	สัปดาห์ที่ ๓	หมู่ที่ ๑ , ๘ , ๙
	สัปดาห์ที่ ๔	หมู่ที่ ๑๐ , ๑๑

หมายเหตุ : อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม