บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานอำนวยการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักใหญ่

ที่ นบ ๗๒๐๐๑/๔๓๓ **วันที่** ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy รอบ ๖ เดือน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักใหญ่

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักใหญ่ได้ประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักใหญ่ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

คู่มือสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดย่อที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต/นโยบาย No Gift Policy ข้อ O๓๓ ประเด็นการประเมิน รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. รายงานรอบ ๖ เดือน และให้จัดทำแบบฟอร์ม “แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” เสนอผู้บังคับบัญชาทราบ แล้วเปิดเผยบนเว็บไซต์และนำ URL ไปตอบแบบวัด OIT

๒. รายงานรอบ ๑๒ เดือน ให้จัดทำรายงานตามแบบฟอร์ม “แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” เสนอผู้บังคับบัญชาทราบ แล้วเปิดเผยบนเว็บไซต์และรายงานผลการดำเนินการไปยังต้นสังกัดทราบภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปีงบประมาณ กรณีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้รายงานไปยังสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เพื่อรวบรวมส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักใหญ่ได้ดำเนินการจัดทำ “แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” รอบ ๖ เดือน เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อระเบียบ/ข้อกฎหมาย

คู่มือสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังกล่าวข้างต้น เห็นควรพิจารณาลงนาม “แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” รอบ ๖ เดือน แล้วเปิดเผยบนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักใหญ่ และนำ URL ไปตอบแบบวัด OIT รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุรีย์พร พึงไชย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....เพื่อโปรดทราบ.....
.....

(นางสาวภคพร กำภูพงษ์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด
24/4/66

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักใหญ่.....เพื่อโปรดทราบ.....
.....

(นายประธีป ตันศรีสวัสดิ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักใหญ่

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักใหญ่.....
.....

(นายกิติภูมิ แสงเดือน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักใหญ่

-บันทึกข้อความ ที่ นบ ๗๒๐๐๑/ ลงวันที่ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy รอบ ๖ เดือน-

แบบสรุปรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักใหญ่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.บางรักใหญ่	๑๐ เมษายน ๒๕๖๖	ประกาศลงหน้าเว็บไซต์ อบต.

๒. การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.บางรักใหญ่	๒๑ มกราคม ๒๕๖๖	ประชุมพนักงานประจำเดือน และสร้างจิตสำนึกให้ป้องกันและต่อต้านการทุจริต ในองค์กร พร้อมมอบนโยบาย No Gift Policy เพื่อให้พนักงานในสังกัดทุกคนปฏิบัติ	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน
- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
- ไม่มี -

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุรีย์พร พึงไชย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ผู้รายงาน