

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลบางใหญ่ อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

แบบ ผด.๓

งวดที่ ๑ (ตุลาคม ๖๐ - มีนาคม ๖๑)

งวดที่ ๒ (เมษายน ๖๑ - มิถุนายน ๖๑)

งวดที่ ๓ (กรกฎาคม ๖๑ - กันยายน ๖๑)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/ งานงวดสุดท้าย(วัน)	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
<b>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</b>														
<b>ประเภทพัสดุ "สำนักงานปลัด"</b>														
๑	วัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด	งบประมาณอบต.	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑						๙๔,๔๖๐.๓๔	๕,๕๓๙.๖๖	๕	
๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักงานปลัด	งบประมาณอบต.	๒,๐๐๐	"						๑,๖๙๐.๖๐	๓๐๙.๔๐	๕	
๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักงานปลัด	งบประมาณอบต.	๕๐,๐๐๐	"						๓๒,๙๘๑.๙๕	๑๗,๐๑๘.๐๕	๕	
๔	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัด	งบประมาณอบต.	๑๐,๐๐๐	"						๘,๓๘๙.๒๐	๑,๖๑๐.๘๐	๕	
๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักงานปลัด	งบประมาณอบต.	๑,๒๗๐,๐๐๐	"						๑,๒๒๒,๓๘๐.๕๐	๔๗,๖๑๙.๕๐	๕	
๖	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักงานปลัด	งบประมาณอบต.	๐.๐๐	"	/					๐.๐๐	๐.๐๐	๕	
๗	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักงานปลัด	งบประมาณอบต.	๓๐,๐๐๐	"						๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๕	
๘	วัสดุกีฬา	สำนักงานปลัด	งบประมาณอบต.	๐.๐๐	"	/					๐.๐๐	๐.๐๐	๕	
๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	งบประมาณอบต.	๑๐๐,๐๐๐	"						๙๐,๕๘๗.๙๙	๙,๔๑๒.๐๑	๕	
๑๐	วัสดุอื่นๆ	สำนักงานปลัด	งบประมาณอบต.	๑๐๐,๐๐๐	"						๗๓,๖๖๗.๔๐	๒๖,๓๓๒.๖๐	๕	
<b>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</b>														
<b>ประเภทครุภัณฑ์ "สำนักงานปลัด"</b>														
๑	กล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัล	สำนักงานปลัด	งบประมาณอบต.	๖๐,๐๐๐	ม.ค.๖๑-มี.ย.๖๑						๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗	
๒	ตู้เย็น	สำนักงานปลัด	งบประมาณอบต.	๑๕,๐๐๐	"						๑๕,๗๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐	๗	
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	สำนักงานปลัด	งบประมาณอบต.	๑๖,๐๐๐	"						๑๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗	
๔	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขนาด Network	สำนักงานปลัด	งบประมาณอบต.	๔๐๐	"	/					๐.๐๐	๔๐๐.๐๐	๗	
๕	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	สำนักงานปลัด	งบประมาณอบต.	๒,๘๐๐	"						๒,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗	
๖	ชุดโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	งบประมาณอบต.	๓,๘๐๐	"						๓,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗	
<b>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</b>														
<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน</b>														
<b>ประเภทพัสดุ "สำนักงานปลัด"</b>														
๑	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัด	งบประมาณอบต.	๒๘,๐๐๐	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑						๒๗,๙๒๐.๐๐	๘๐.๐๐	๕	

ขั้นตอนที่ ๑ หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในขั้นเตรียมการเช่นการพิมพ์เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดรูปแบบการกำหนดครุภัณฑ์และอื่นๆที่ยังไม่ถึงขั้นดำเนินการอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

ขั้นตอนที่ ๒ หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในขั้นตอนหลังอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างแล้วแต่ยังไม่ได้ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง

ขั้นตอนที่ ๓ หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในขั้นตอนลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว แต่ยังไม่ได้รับมอบของหรืองานจ้าง

ขั้นตอนที่ ๔ หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในขั้นตอนที่มีการส่งมอบของหรืองานจ้างแล้วแต่ยังไม่ได้รับเบิกจ่าย

ขั้นตอนที่ ๕ หมายถึง ผลการดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยทั้งหมดหรือบางส่วนและมีการเบิกจ่ายเงินแล้ว

(นางสาวยุภา เปสูงเนิน)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลบางใหญ่ อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

งวดที่ ๑ (ตุลาคม ๖๐ - มีนาคม ๖๑)

งวดที่ ๒ (เมษายน ๖๑ - มิถุนายน ๖๑)

งวดที่ ๓ (กรกฎาคม ๖๑ - กันยายน ๖๑)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/ งานงวดสุดท้าย(วัน)	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
	<b>แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน ประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง "สำนักงานปลัด"</b>													
๑	โครงการก่อสร้างห้องเก็บของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลบางใหญ่ หมู่ที่ ๕	สำนักงานปลัด	งบประมาณอบต.	๑๘๐,๐๐๐	ม.ค.๖๑-มิ.ย.๖๑	/					๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐	
	<b>แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย ประเภทวัสดุ "สำนักงานปลัด"</b>													
๑	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักงานปลัด	งบประมาณอบต.	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	/					๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๕	
	<b>แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย ประเภทครุภัณฑ์ "สำนักงานปลัด"</b>													
๑	สายส่งน้ำดับเพลิงขนาดนิ้วครึ่งแบบข้อต่อสวมเร็ว	สำนักงานปลัด	งบประมาณอบต.	๑๐,๐๐๐	ม.ค.๖๑-มิ.ย.๖๑	/					๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๗	
๒	สายสูบน้ำดับเพลิงผ้าใบตัวหอน	สำนักงานปลัด	งบประมาณอบต.	๑๐,๐๐๐	"	/					๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๗	
	<b>แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ประเภทวัสดุ "สำนักงานปลัด"</b>													
๑	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักงานปลัด	งบประมาณอบต.	๒๐,๐๐๐	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑				/		๑๒,๒๕๗.๐๐	๗,๗๔๓.๐๐	๕	
๒	ค่าอาหารเสริม (นม)	สำนักงานปลัด	งบประมาณอบต.	๕๘,๘๐๐	"	/					๐.๐๐	๕๘,๘๐๐.๐๐	๕	
๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	งบประมาณอบต.	๒๐,๐๐๐	"				/		๑๖,๖๖๐.๐๑	๓,๓๓๙.๙๙	๕	
๔	วัสดุการศึกษา	สำนักงานปลัด	งบประมาณอบต.	๗๕,๐๐๐	"				/		๗๔,๘๕๔.๙๐	๑๕๕.๑๐	๕	
	<b>แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ ประเภทวัสดุ "สำนักงานปลัด"</b>													
๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	งบประมาณอบต.	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	/					๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๕	

ขั้นตอนที่ ๑ หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในขั้นเตรียมการเช่นการพิมพ์เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดรูปแบบการกำหนดราคากลางและอื่นๆที่ยังไม่ถึงขั้นดำเนินการอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

ขั้นตอนที่ ๒ หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในขั้นตอนหลังอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างแล้วแต่ยังไม่ได้นำมาในสัญญาหรือซื้อตกลง

ขั้นตอนที่ ๓ หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในขั้นตอนลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว แต่ยังไม่ได้ส่งมอบของหรืองานจ้าง

ขั้นตอนที่ ๔ หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในขั้นตอนที่มีการส่งมอบของหรืองานจ้างแล้วแต่ยังไม่ได้เบิกจ่าย

ขั้นตอนที่ ๕ หมายถึง ผลการดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยทั้งหมดหรือบางส่วนและมีการเบิกจ่ายเงินแล้ว

(นางสาวยุภา เปสูงเนิน)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/ งานงวดสุดท้าย(วัน)	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
	<b>แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ ประเภทครุภัณฑ์ "สำนักปลัด"</b>													
๑	เตียงเฟิร์ลเลอร์	สำนักงานปลัด	งบประมาณอบต.	๒๖,๐๐๐	ม.ค.๖๑-มิ.ย.๖๑	/					๐.๐๐	๒๖,๐๐๐.๐๐	๗	
๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	สำนักงานปลัด	งบประมาณอบต.	๒,๘๐๐	"						๒,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗	
๓	จอภาพแบบ LCD หรือ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว	สำนักงานปลัด	งบประมาณอบต.	๓,๐๐๐	"						๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗	
	<b>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ประเภทวัสดุ "กองคลัง"</b>													
๑	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งบประมาณอบต.	๗๐,๐๐๐	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑						๕๙,๔๔๓.๘๙	๑๐,๕๕๖.๑๑	๕	
๒	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองคลัง	งบประมาณอบต.	๓๗,๐๐๐	"						๓๖,๑๙๐.๐๐	๘๑๐.๐๐	๕	
๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งบประมาณอบต.	๗๐,๐๐๐	"						๕๕,๖๗๐.๐๐	๑๔,๓๓๐.๐๐	๕	
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	กองคลัง	งบประมาณอบต.	๑๖,๐๐๐	"						๑๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕	
๒	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	กองคลัง	งบประมาณอบต.	๙,๐๐๐	"						๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕	
๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	กองคลัง	งบประมาณอบต.	๒,๘๐๐	"						๒,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕	
๔	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองคลัง	งบประมาณอบต.	๓,๘๐๐	"						๓,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕	
	<b>แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน ประเภทวัสดุ "กองช่าง"</b>													
๑	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	งบประมาณอบต.	๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑						๘,๙๓๓.๙๖	๔๑,๐๖๖.๐๔	๕	
๒	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	งบประมาณอบต.	๑๘๐,๐๐๐	"						๑๓๒,๕๒๘.๐๐	๔๗,๔๗๒.๐๐	๕	
๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	งบประมาณอบต.	๗,๐๐๐	"						๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕	
๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	งบประมาณอบต.	๔๐,๐๐๐	"						๓๔,๙๑๐.๐๔	๕,๐๘๙.๙๖	๕	
	<b>แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน ประเภทครุภัณฑ์ "กองช่าง"</b>													
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	กองช่าง	งบประมาณอบต.	๑๖,๐๐๐	ม.ค.๖๑-มิ.ย.๖๑						๑๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗	
๒	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองช่าง	งบประมาณอบต.	๓,๘๐๐	"						๓,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗	

ขั้นตอนที่ ๑ หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในขั้นเตรียมการเช่นการพิมพ์เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดรูปแบบการกำหนดราคากลางและอื่นๆที่ยังไม่ถึงขั้นตอนการอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

ขั้นตอนที่ ๒ หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในขั้นตอนหลังอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างแล้วแต่ยังไม่ได้นำใบสัญญาหรือข้อตกลง

ขั้นตอนที่ ๓ หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในขั้นตอนลงนามใบสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว แต่ยังไม่ได้ส่งมอบของหรืองานจ้าง

ขั้นตอนที่ ๔ หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในขั้นตอนที่มีการส่งมอบของหรืองานจ้างแล้วแต่ยังไม่ได้เบิกจ่าย

ขั้นตอนที่ ๕ หมายถึง ผลการดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยทั้งหมดหรือบางส่วนและมีการเบิกจ่ายเงินแล้ว

(นางสาวยุภา เปสูงเนิน)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/ งานงวดสุดท้าย(วัน)	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
	<b>แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน ประเภทครุภัณฑ์ "กองช่าง"</b>													
๓	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป	กองช่าง	งบประมาณอบต.	๓,๑๐๐	ม.ค.๖๑-มิ.ย.๖๑						๓,๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗	
๔	โคจรสำรวจ	กองช่าง	งบประมาณอบต.	๔๐,๐๐๐	"						๘๙,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๗	
	<b>แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน ประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง "กองช่าง"</b>													
๑	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	กองช่าง	งบประมาณอบต.	๕๖,๐๐๐	ม.ค.๖๑-มิ.ย.๖๑						๕๕,๒๗๖.๕๐	๗๒๓.๕๐	๗	
	<b>แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง "กองช่าง"</b>													
๑	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังหน้าหน้าหินคลุก ขยายแยกซอยจินป้าย หมู่ที่ ๕	กองช่าง	งบประมาณอบต.	๒,๓๔๐,๐๐๐	ม.ค.๖๑-มิ.ย.๖๑						๐.๐๐	๒๓๔,๐๐๐.๐๐	๑๒๐	
๒	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกซอยมาลัย หมู่ที่ ๖	กองช่าง	งบประมาณอบต.	๒๐๘,๐๐๐	"						๒๐๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖๐	
	<b>แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง "กองช่าง"</b>													
๓	โครงการก่อสร้างถนนแอสฟัลต์คอนกรีต (ซอยข้าง รพ.สต.บ้านคลองโยง) หมู่ที่ ๖	กองช่าง	งบประมาณอบต.	๕๖๔,๐๐๐	ม.ค.๖๑-มิ.ย.๖๑						๐.๐๐	๕๖๔,๐๐๐.๐๐	๖๐	
๔	โครงการก่อสร้างถนนแอสฟัลต์คอนกรีตขยายออกอุทิศ หมู่ที่ ๖	กองช่าง	งบประมาณอบต.	๖๑๙,๐๐๐	"						๐.๐๐	๖๑๙,๐๐๐.๐๐	๖๐	
๕	โครงการก่อสร้างถนนแอสฟัลต์คอนกรีตขยายบ้านจินป้าย หมู่ที่ ๕	กองช่าง	งบประมาณอบต.	๓,๗๕๕,๐๐๐	"						๐.๐๐	๓,๗๕๕,๐๐๐.๐๐	๑๒๐	
๖	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนน OVER LAY ถนน คสล.ผิวแอสฟัลต์ คอนกรีตขยายสันติธรรม ๑ หมู่ที่ ๓	กองช่าง	งบประมาณอบต.	๑๔๙,๐๐๐	"						๑๔๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖๐	
๗	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนน OVER LAY ถนน คสล. ซอย ๑ หมู่บ้าน ตะวันงาม หมู่ที่ ๔	กองช่าง	งบประมาณอบต.	๓๖๒,๐๐๐	"						๓๖๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖๐	
๘	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนน OVER LAY ถนนสายหลักภายในหมู่บ้าน อาสาเฮ้าส์ หมู่ที่ ๕	กองช่าง	งบประมาณอบต.	๑,๔๐๘,๐๐๐	"						๐.๐๐	๑,๔๐๘,๐๐๐.๐๐	๖๐	
	<b>แผนงานเคหะและชุมชน งานบำบัดน้ำเสีย ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง "กองช่าง"</b>													
๑	โครงการขุดลอกบ่อบำบัดน้ำเสียหมู่บ้านอาสาเฮ้าส์ หมู่ที่ ๕	กองช่าง	งบประมาณอบต.	๒๖๑,๐๐๐	ม.ค.๖๑-มิ.ย.๖๑						๐.๐๐	๒๖๑,๐๐๐.๐๐	๖๐	
๒	โครงการซ่อมแซมฝาท่อพักน้ำภายในหมู่บ้านอาสาเฮ้าส์ หมู่ที่ ๕	กองช่าง	งบประมาณอบต.	๑๙๘,๐๐๐	"						๐.๐๐	๑๙๘,๐๐๐.๐๐	๖๐	

ขั้นตอนที่ ๑ หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในขั้นเตรียมการเช่นการพิมพ์เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดรูปแบบการกำหนดราคากลางและอื่นๆที่ยังไม่ถึงขั้นตอนการอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

ขั้นตอนที่ ๒ หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในขั้นตอนหลังอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างแล้วแต่ยังไม่ได้ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง

ขั้นตอนที่ ๓ หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในขั้นตอนลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว แต่ยังไม่ได้ส่งมอบของหรืองานจ้าง

ขั้นตอนที่ ๔ หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในขั้นตอนที่มีการส่งมอบของหรืองานจ้างแล้วแต่ยังไม่ได้เบิกจ่าย

ขั้นตอนที่ ๕ หมายถึง ผลการดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยทั้งหมดหรือบางส่วนและมีการเบิกจ่ายเงินแล้ว

(นางสาวยุภา เปสูงเนิน)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางใหญ่ อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี  
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

งวดที่ ๑ (ตุลาคม ๖๐ - มีนาคม ๖๑)  
งวดที่ ๒ (เมษายน ๖๑ - มิถุนายน ๖๑)  
งวดที่ ๓ (กรกฎาคม ๖๑ - กันยายน ๖๑)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหาตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/ งานงวดสุดท้าย(วัน)	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
<b>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง "กองช่าง"</b>														
๑	โครงการก่อสร้างลานแอสฟัลต์คอนกรีตบริเวณบ่อบำบัดน้ำเสีย หมู่ที่ ๕	กองช่าง	งบประมาณอบต.	๕๐๖,๐๐๐	ม.ค.๖๑-มิ.ย.๖๑	/					๐.๐๐	๕๐๖,๐๐๐.๐๐	๖๐	
๒	โครงการก่อสร้างสะพานข้ามคลองสะเทิน หมู่ที่ ๓	กองช่าง	งบประมาณอบต.	๒๖๓,๐๐๐	"						๒๖๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๙๐	
<b>แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ประเภทวัสดุ "กองสาธารณสุขฯ"</b>														
๑	วัสดุสำนักงาน	กองสาธารณสุขฯ	งบประมาณอบต.	๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑						๒๑,๒๔๐.๙๙	๒๘,๗๕๙.๐๑	๕	
๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองสาธารณสุขฯ	งบประมาณอบต.	๐.๐๐	"	/					๐.๐๐	๐.๐๐	๕	
๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองสาธารณสุขฯ	งบประมาณอบต.	๐.๐๐	"	/					๐.๐๐	๐.๐๐	๕	
๔	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองสาธารณสุขฯ	งบประมาณอบต.	๑๑๔,๐๐๐	"						๑๑๓,๙๑๐.๐๐	๙๐.๐๐	๕	
๕	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองสาธารณสุขฯ	งบประมาณอบต.	๒๑,๐๐๐	"						๒๐,๘๗๓.๑๒	๑๒๖.๘๘	๕	
๖	วัสดุการเกษตร	กองสาธารณสุขฯ	งบประมาณอบต.	๓๐,๐๐๐	"						๒๙,๑๖๐.๐๐	๘๔๐.๐๐	๕	
๗	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองสาธารณสุขฯ	งบประมาณอบต.	๐.๐๐	"	/					๐.๐๐	๐.๐๐	๕	
๘	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองสาธารณสุขฯ	งบประมาณอบต.	๒๐,๐๐๐	"	/					๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๕	
๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุขฯ	งบประมาณอบต.	๕๐,๐๐๐	"						๓๐,๗๖๐.๐๐	๑๙,๒๔๐.๐๐	๕	
<b>แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ประเภทครุภัณฑ์ "สาธารณสุข"</b>														
๑	เครื่องพ่นยา แบบใช้แรงลม ชนิดสะพ่ายหลัง ขนาด ๓.๕ แร่งม้า	กองสาธารณสุขฯ	งบประมาณอบต.	๒๕,๐๐๐	ม.ค.๖๑-มิ.ย.๖๑	/					๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๗	
๒	เครื่องชั่งน้ำหนัก แบบดิจิตอลพร้อมที่วัดส่วนสูง	กองสาธารณสุขฯ	งบประมาณอบต.	๒๐,๐๐๐	"	/					๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๗	
<b>แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ประเภทวัสดุ "สาธารณสุข"</b>														
๑	วัสดุอื่นๆ	กองสาธารณสุขฯ	งบประมาณอบต.	๐.๐๐	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	/					๐.๐๐	๐.๐๐	๕	
<b>แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ประเภทครุภัณฑ์ "สาธารณสุข"</b>														
๑	รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอยแบบอัตโนมัติ	กองสาธารณสุขฯ	งบประมาณอบต.	๓,๕๐๐,๐๐๐	ม.ค.๖๑-มิ.ย.๖๑	/					๐.๐๐	๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๐	

ขั้นตอนที่ ๑ หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในขั้นเตรียมการขั้นการพิมพ์เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดรูปแบบการกำหนดราคากลางและอื่นๆที่ยังไม่ถึงขั้นดำเนินการอนุมัติสั่งซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ ๒ หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในขั้นตอนหลังอนุมัติสั่งซื้อจัดจ้างแล้วแต่ยังไม่ได้ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง

ขั้นตอนที่ ๓ หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในขั้นตอนลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว แต่ยังไม่ได้ส่งมอบของหรืองานจ้าง

ขั้นตอนที่ ๔ หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในขั้นตอนที่มีการส่งมอบของหรืองานจ้างแล้วแต่ยังไม่ได้เบิกจ่าย

ขั้นตอนที่ ๕ หมายถึง ผลการดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยทั้งหมดหรือบางส่วนและมีการเบิกจ่ายเงินแล้ว

(นางสาวยุภา เป็ลสูงเนิน)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/ งานงวดสุดท้าย(วัน)	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
	<b>แผนงานการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ ประเภทค่าครูเกณฑ์ "สาธารณสุข"</b>													
๑	เครื่องพ่นกำจัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบพกพา	กองสาธารณสุขฯ	งบประมาณอบต.	๒๕,๐๐๐	ม.ค.๖๑-มิ.ย.๖๑						๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗	

ขั้นตอนที่ ๑ หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในขั้นเตรียมการเช่นการพิมพ์เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดรูปแบบการกำหนดราคากลางและอื่นๆที่ยังไม่ถึงขั้นดำเนินการอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

ขั้นตอนที่ ๒ หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในขั้นตอนหลังอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างแล้วแต่ยังไม่ได้ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง

ขั้นตอนที่ ๓ หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในขั้นตอนลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว แต่ยังไม่ได้ส่งมอบของหรืองานจ้าง

ขั้นตอนที่ ๔ หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในขั้นตอนที่มีการส่งมอบของหรืองานจ้างแล้วแต่ยังไม่ได้เบิกจ่าย

ขั้นตอนที่ ๕ หมายถึง ผลการดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยทั้งหมดหรือบางส่วนและมีการเบิกจ่ายเงินแล้ว

(นางสาวภา ปรุงเนิน)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่