



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๑

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางใหญ่

อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี

คำนำ

แผนดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ฉบับนี้ ได้จัดทำตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยยึดตามแผน (plan) โครงการ ในแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เป็นหลักในการปฏิบัติและยึดถือเป็นแผนแม่บท รวมทั้งการจัดทำแนวทาง หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานต่างๆ ตลอดจนนโยบายของรัฐบาลเพราะมีความสอดคล้องกับการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดประจำปี แผนพัฒนาอำเภอประจำปี ทั้งนี้ เพื่อให้แผนดำเนินงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางใหญ่ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นไปตามเจตนารมณ์ และความต้องการของท้องถิ่นอย่างแท้จริง ในการจัดทำแผนได้ถือปฏิบัติตามแนวที่ระเบียบกำหนดไว้โดยถูกต้องตามขั้นตอนทุกประการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางใหญ่ จึงจัดทำแผนดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางใหญ่ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ฉบับนี้เพื่อประโยชน์และแนวทางในการพัฒนาและการบริหารให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้และจะเป็นข้อพิจารณาของหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องไว้เป็นข้อมูลในการประสานงานปฏิบัติให้สอดคล้องเป็นไปตามแนวทางเดียวกัน ตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด และอำเภอต่อไป

แผนดำเนินงานประกอบด้วย

- ส่วนที่ ๑ บทนำ
 - ๑.๑ บทนำ
 - ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน
 - ๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนดำเนินงาน
 - ๑.๔ ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

- ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ
 - ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
 - ๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

- ส่วนที่ ๓ ภาคผนวก
 - ๓.๑ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางใหญ่ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางใหญ่
 - ๓.๒ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางใหญ่ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางใหญ่
 - ๓.๓ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางใหญ่ เรื่องการประกาศใช้แผนดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางใหญ่ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ลักษณะของแผนพัฒนาประจำปี

แผนดำเนินงาน (operation plan) หรือเรียกอีกอย่างหนึ่งว่า “แผนพัฒนาประจำปี” เป็นเอกสารที่ต่อเนื่องจากการทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) และมีความสอดคล้องกับเอกสารงบประมาณประจำปี กล่าวคือ เป็นแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) มาพิจารณาดำเนินการสำหรับปีนั้นๆ โดยมีรายละเอียดและลักษณะเฉพาะเจาะจงที่แน่นอนยิ่งขึ้น ในลักษณะที่จะนำไปบรรจุไว้ในเอกสารงบประมาณประจำปี และสามารถนำไปปฏิบัติได้ทันที เมื่อได้รับงบประมาณของปีนั้น นอกจากนี้ แผนงาน/โครงการ ที่บรรจุในเอกสารแผนพัฒนาประจำปีควรมีความพร้อม ๓ ประการคือ

ประการที่ ๑ มีความแน่นอนของกิจกรรม (Activities Accuracy) ที่จะดำเนินการโดยควรศึกษาความเป็นไปได้ของแผนงาน/โครงการ หรือผลประโยชน์ที่จะได้รับ

ประการที่ ๒ มีความเรียบร้อยในด้านรูปแบบและรายการทางเทคนิค

ประการที่ ๓ มีรายละเอียดในด้านค่าใช้จ่ายของแผนงาน/โครงการ

แผนดำเนินงานมีแนวทางกว้างๆดังต่อไปนี้

๑. เป็นเอกสารที่มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การพัฒนา และแนวทางใน แผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)
๒. เป็นเอกสารที่มีแนวทางการพัฒนาประจำปีและวัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนาที่ชัดเจน และมีลักษณะเฉพาะเจาะจงของปีที่จะดำเนินงาน
๓. เป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการที่จะดำเนินการในปีนั้น
๔. เป็นเอกสารที่แสดงถึงความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) กับเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียด แผนงาน/โครงการ พัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางใหญ่
๓. เพื่อเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางใหญ่
๔. เพื่อแสดงเป้าหมาย และแนวทางการพัฒนาให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นอย่างแท้จริง

๕. เพื่อมีแผนงานที่ชัดเจนในการปฏิบัติมากยิ่งขึ้น มีการประสานงานและบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการเพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น
๖. เพื่อความสะดวกในการติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
๗. เพื่อแสดงความสัมพันธ์และเชื่อมโยง ระหว่างแผนพัฒนาสามปีและการจัดทำ งบประมาณประจำปี

ขั้นตอนในการจัดทำแผนดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนปฏิบัติการโดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานต่างๆที่ต้องการดำเนินการในท้องที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำร่างแผนดำเนินงาน โดยพิจารณา แผนงาน/โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่างๆ

๓. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาฯ นำร่างแผนดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๔. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ

๕. เมื่อผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนดำเนินงาน แล้ว ให้ประกาศเป็นแผนดำเนินงานโดยให้ปิดประกาศแผนดำเนินงาน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แนวทางในการจัดทำแผนดำเนินงาน

แผนดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้ เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลดังนั้น แผนดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาและมีลักษณะเป็นแผนดำเนินงาน(Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลของทุกหน่วยงาน ที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประโยชน์ของการจัดทำแผนดำเนินงาน (Benefit of the Operaton Plan)

การจัดทำแผนดำเนินงาน หรือแผนพัฒนาประจำปี ถือเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งที่จะช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถดำเนินการพัฒนาได้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดทั้งด้านระยะเวลา บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ โดยเฉพาะในการจัดทำแผนพัฒนาสี่ปีได้เน้นในเรื่องการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นหลักการพัฒนาเพื่อนำมาคัดเลือกและจัดทำรายละเอียดแผนงาน/โครงการ ให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างแท้จริง และเป็นมาตรการหลักที่แสดงถึงความเชื่อมโยงกันระหว่างแผนพัฒนาสี่ปีกับแผนดำเนินงาน รวมถึงการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบล

แผนดำเนินงาน (Operation Plan) เป็นส่วนประกอบหนึ่งของระบบการวางแผนพัฒนาการบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีลักษณะหรือแนวทางการพัฒนาประจำปีที่มีรายละเอียดแผนงาน/โครงการ ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง โดยสอดคล้องและเชื่อมโยงแผนพัฒนาสี่ปีทุกระดับ รวมถึงการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วยส่วนกระบวนการในการจัดทำเน้นถึงสภาพความพร้อมที่จะส่งผลให้แผนงาน/โครงการสามารถนำไปปฏิบัติได้ทันทีเมื่อได้รับงบประมาณ

ส่วนที่ ๒
บัญชีโครงการ

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลบางใหญ่

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์พัฒนาตำบลบางใหญ่ เพื่อการอยู่ อาศัยของประชาชนอย่างมีความสุข					
๑.๑ แผนงานการศึกษา	๑๐	๗.๗๕	๗๑๐,๘๐๐	๑.๑๘	สำนักปลัด
๑.๒ แผนงานสาธารณสุข	๗	๕.๔๓	๔๙๐,๐๐๐	๐.๘๒	กองสาธารณสุข ฯ
๑.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๔	๓.๑๐	๒๗๖,๐๐๐	๐.๕๖	สำนักปลัด
๑.๔ งบกลาง	๗	๕.๔๓	๑๐,๔๙๑,๔๐๐	๑๗.๔๙	สำนักปลัด
๑.๕ แผนงานเคหะและชุมชน	๑๒	๙.๓๐	๗,๕๐๙,๐๐๐	๑๒.๕๒	กองช่าง
๑.๖ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ	๒	๑.๕๕	๗๐๐,๐๐๐	๑.๑๗	สำนักปลัด
๑.๗ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑	๐.๗๘	๑๘๐,๐๐๐	๐.๓๐	สำนักปลัด
รวม	๔๓	๔๑.๘๗	๒๐,๓๕๗,๒๐๐	๓๓.๙๔	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลบางใหญ่

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี	หน่วยดำเนินการ
๒. ยุทธศาสตร์เสริมสร้างและพัฒนาการบริหาร จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่าง ยั่งยืน					
๒.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๖	๔.๖๕	๔,๗๕๙,๐๐๐	๗.๙๓	กองช่าง/กองสาธารณสุข ฯ
๒.๒ แผนงานการเกษตร	๓	๒.๓๓	๑,๓๕๐,๐๐๐	๒.๒๕	สำนักปลัด
รวม	๙	๖.๙๘	๖,๑๐๙,๐๐๐	๑๐.๑๘	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลบางใหญ่

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณ รายจ่ายประจำปี	หน่วยดำเนินการ
๓. ยุทธศาสตร์เสริมสร้างและพัฒนาเศรษฐกิจ สร้างสรรค์ได้มาตรฐานและมีมูลค่าเพิ่ม					
๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓	๒.๓๓	๘๐๐,๐๐๐	๑.๓๓	สำนักปลัด
รวม	๓	๒.๓๓	๘๐๐,๐๐๐	๑.๓๓	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลบางใหญ่

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
๔. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์และ สังคมให้ก้าวหน้า ปลอดภัย และยั่งยืน					
๔.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔	๓.๑๐	๕๕๐,๐๐๐	๐.๙๒	สำนักปลัด
๔.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๘	๖.๒๐	๘๗๐,๐๐๐	๑.๔๕	สำนักปลัด
๔.๓ แผนงานบริหารทั่วไป	๑	๐.๗๘	๓๒๗,๐๐๐	๐.๕๕	สำนักปลัด
รวม	๑๓	๑๐.๐๘	๑,๗๔๗,๐๐๐	๒.๙๒	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลบางใหญ่

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
๕. ยุทธศาสตร์พัฒนาการบริหารจัดการให้มี ประสิทธิภาพและสามารถรองรับการเข้าสู่ ประชาคมอาเซียนได้					
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๔	๒๖.๓๖	๒๖,๗๙๘,๙๐๐	๔๔.๖๖	สำนักปลัด
๕.๒ แผนงานสาธารณสุข	๙	๖.๙๘	๖๑๐,๐๐๐	๑.๐๒	กองสาธารณสุข ฯ
๕.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๐.๗๘	๑๐,๐๐๐	๐.๐๒	สำนักปลัด
๕.๔ แผนงานเคหะและชุมชน	๙	๖.๙๘	๑,๔๔๒,๙๐๐	๒.๔๐	กองช่าง
๕.๕ แผนงานการเกษตร	๑	๐.๗๘	๒๕,๐๐๐	๐.๐๔	สำนักปลัด
รวม	๕๔	๔๑.๘๘	๒๘,๘๘๖,๘๐๐	๔๘.๑๔	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลบางใหญ่

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
๖. ยุทธศาสตร์พัฒนาส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นอัน ดีงาม					
๖.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ	๗	๕.๔๓	๒,๑๐๐,๐๐๐	๓.๕๐	สำนักปลัด
รวม	๗	๕.๔๓	๒,๑๐๐,๐๐๐	๓.๕๐	
รวมทั้งสิ้น	๑๒๙	๑๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	