



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปง
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล

โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสิงห์บุรี (ก.อบต.จังหวัดสิงห์บุรี) ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมิน หรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปง จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปง สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนนแบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำตัวผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ /งาน /กิจกรรม ในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำตัวผู้บริหาร ๔ ด้าน และสมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปง ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสิงห์บุรี กำหนดโดยอนุโลม

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายนิพนธ์ อภินันท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปง
เรื่อง ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างข้าราชการ / พนักงานส่วนท้องถิ่นกับผู้บริหาร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ ที่ได้กำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติในการบริหารจัดการภารกิจในความรับผิดชอบตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และประกาศให้ประชาชน ข้าราชการ / พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างให้รับทราบเป็นการทั่วไป

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ข้อตกลงการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปง” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระยะเวลาการดำเนินการแล้วเสร็จของงาน ให้เป็นไปตามรายละเอียดปรากฏแนบท้าย
ประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายนิพนธ์ อภินันท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปง
เรื่อง การพิจารณากลับกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปี ๒๕๖๒

ตามที่คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปง ที่ ๒๕๙ /๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการพิจารณากลับกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง
ทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ดังกล่าว ได้ทำการพิจารณากลับกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป เรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลการประเมิน รายละเอียดปรากฏตาม
เอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ ขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายนิพัฒน์ อภินันท์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	คะแนนประเมิน (คะแนน)		ผลการประเมิน ทั้งปี	อยู่ในเกณฑ์
				๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ มี.ค.๖๑ (ครั้งที่ ๑)	๑ เม.ย.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๑ (ครั้งที่ ๒)		
๑	นางสาวธนาภรณ์ รักษาถ้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กองคลัง	๙๓.๕			ดีมาก
๒	นางสาวสุชาดา สวัสดิพิพงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กองคลัง	๙๓			ดีมาก
๓	นางสาวสุรางค์ จวงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กองคลัง	๙๔.๕			ดีมาก
๔	นางวินิษา สีลา	ผู้ดูแลเด็ก (ปวส.)	กองการศึกษาฯ	๘๖.๕			ดีมาก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปง
เรื่อง การพิจารณากลับกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปี ๒๕๖๒

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปง ที่ ๒๕๙ /๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการพิจารณากลับกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง
ทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ดังกล่าว ได้ทำการพิจารณากลับกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป เรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลการประเมิน รายละเอียดปรากฏตาม
เอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ ขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายนิพัฒน์ อภินันท์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปง

พนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	อายุ	สังกัด	คะแนนประเมิน (คะแนน)		ผลการประเมิน ทั้งปี	อยู่ใน เกณฑ์
					๑ ต.ค.๖๑ - ๓๐ มี.ค.๖๒ (ครั้งที่ ๑)	๑ เม.ย.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๒ (ครั้งที่ ๒)		
๑	นายชัชชัย เรืองสือ	คนงานประจำรถขยะ	๓๕	กองช่าง	๙๑.๐	๙๑.๐	๙๑.๐	ดีมาก
๒	นายไพบูลย์ มีตาเนิน	พนักงานผลิตน้ำประปา	๕๖	กองช่าง	๙๑.๐	๙๑.๐	๙๑.๐	ดีมาก
๓	นายไพบูลย์ สุขชื่น	คนงานทั่วไป (งานไฟฟ้า)	๕๔	กองช่าง	๙๑.๐	๙๑.๐	๙๑.๐	ดีมาก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปง
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล

โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสิงห์บุรี (ก.อบต.จังหวัดสิงห์บุรี) ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมิน หรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปง จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปง สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำตัวผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ /งาน /กิจกรรม ในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำตัวผู้บริหาร ๔ ด้าน และสมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปง ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสิงห์บุรี กำหนดโดยอนุโลม

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายนิพนธ์ อภินันท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปง

๑

๑

๑

ร่าง

พิมพ์

.....ทาน/ตรวจ (หน.ส.ส.)

.....รองปลัด อบต.

.....ปลัด อบต.



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปง
เรื่อง ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างข้าราชการ / พนักงานส่วนท้องถิ่นกับผู้บริหาร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ ที่ ได้กำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติในการบริหารจัดการภารกิจในความรับผิดชอบตาม หลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และประกาศให้ประชาชน ข้าราชการ / พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างให้รับทราบเป็นการทั่วไป

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ข้อตกลงการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล บ้านแปง” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระยะเวลาการดำเนินการแล้วเสร็จของงาน ให้เป็นไปตามรายละเอียดปรากฏแนบท้าย ประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายนิพนธ์ อภินันท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปง

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ทาน/ตรวจ (หน.สำนักปลัด)
.....รองปลัด อบต.
.....ปลัด อบต.