

รายงานการประชุมผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐
วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแบ่ง อำเภอพหลิมบุรี จังหวัดสิงห์บุรี

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อมาครบองค์ประชุมแล้ว พ.อ.สมเดช สุขเรืองรอง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแบ่งเป็นประธานในการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ประธานไม่มีเรื่องแจ้งให้ทราบจึงขอเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมต่อไป
- ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ประธานฯ ขอให้ทุกท่านได้ตรวจรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ตรวจรายงาน ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว
ประธานฯ จะมีผู้ใดแก้ไขข้อความอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติรับรองรายงานการประชุม
มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมเป็นเอกฉันท์
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ
ประธานฯ มีข้อราชการส่วนใดจะแจ้งให้ทราบหรือไม่
รอง ป. - เรื่องมาตรการประหยัดพลัง ทุกส่วนราชการต้องช่วยกัน หากออกไปทานข้าวกลางวัน ก็ปิดแอร์ ปิดหน้าจอเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน
- เรื่องศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทาง อบต. แจ้งทุกส่วนนะคะให้การเปิดเผยข้อมูลให้แก่ประชาชนได้รับทราบ และเอกสารแบบฟอร์มต่าง ๆ ให้ทุกส่วนราชการนำไปกรอกข้อมูลในการให้บริการด้วย
- นักวิเคราะห์ฯ ตามหนังสือสั่งการเรื่องการปราบปรามการทุจริต ๔ ปี เอกสารตามที่ได้แจ้งทุกส่วนราชการทราบแล้วนั้นให้ทุกท่านใช้เป็นแนวทางการในการปฏิบัติการจัดทำแผนของทุกส่วนและการดำเนินงานของส่วนราชการในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ต่อไป
- ที่ประชุม รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา
เรื่องการปฏิบัติงานของส่วนราชการ อบต.
รองกนก เรื่องประปาหมู่บ้าน ๔ มีความคืบหน้าอย่างไรบ้างครับ
ผอ.กองช่าง ดีขึ้นกว่าเดิมครับ จากที่ได้สอบถามเรื่องผลงานก็เป็นที่น่าพอใจของชาวบ้าน
รองกนก ครับ ขอให้ทุกส่วนตั้งใจทำงานให้เต็มที่ครับ
ป. กองคลังมีเรื่องใดชี้แจงบ้างครับ

- ผอ.คลัง การเงินจะมีอยู่สองเรื่อง อยากจะให้ทุกส่วนเริ่มใช้ระบบ E-LAAS ในเรื่องฎีกา ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม
- หน.สป. ตอนนี้ออกกองคลังเคลียร์ฎีกาให้เป็นปัจจุบันก่อน และกองอื่นจึงจะเริ่มทำ ตกลงเริ่มวันที่ ๑ กรกฎาคมค่ะ และช่วงแรกๆขอให้กองคลังคอยช่วยตรวจสอบให้เพื่อความถูกต้องด้วยค่ะ
- ผอ.คลัง อยากให้ปรับข้อมูลพื้นฐานให้เป็นปัจจุบัน และขอขอบคุณผู้เกี่ยวข้องที่ให้ความสนใจและให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ในเรื่องของพัสดุจะเป็นเรื่องของศูนย์เด็กเล็ก เมื่อวานนี้ทางจังหวัดได้มาตรวจสอบความคืบหน้าของโครงการ ทางจังหวัดให้รายงานทุกวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน ซึ่งรายงานไปครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายนที่ผ่านมาได้มีความคืบหน้า ๓๐ % ทางจังหวัดตรวจสอบเนื้อหาแล้วแจ้งว่าผ่าน แต่ต้องถามทางกองช่างว่าโครงการนี้จะแล้วเสร็จตรงตามกำหนดในสัญญาหรือไม่ และทางจังหวัดแนะนำให้เราเบิกจ่ายที่เดียวงวดเดียวเลยเมื่องานแล้วเสร็จ
- ผอ.กองช่าง โครงการน่าจะเสร็จภายในเดือนกรกฎาคมครับ ตอนนี้เร่งนำช่างเข้ามาเพิ่มเติมอยู่ครับ
- ผอ.คลัง เรื่องที่สอง ในส่วนของการติดตามข้อมูลเอกสารจะมีของกองช่างที่ติดค้างไว้ คือโครงการช่วยเหลือประชาชนจากกรณีน้ำท่วม หมู่ ๔ เป็นบัญชีรายงานการเติมน้ำมัน และในส่วนท่อผ้ากับรถแบคโฮขอให้เร่งให้หน่อยค่ะ และโครงการปรับภูมิทัศน์ขอภายในสิ้นเดือนนี้ และในส่วนของการศึกษา เป็นเรื่องผู้รับจ้างงานยายดอกไม้ และเรื่องที่สาม เรื่องตรวจสอบสภาพงานจ้างมีซ่อมอยู่สองตัวกำลังดำเนินการให้ และเมื่อวานนี้มีการตรวจของเล่นเครื่องออกกำลังกาย หมู่ ๕ ปรากฏว่ามีการชำรุดและมีสนิมขึ้น ก็ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการว่าจะให้ดำเนินการซ่อมแซมหรือไม่
- ป. เดี่ยวเราจะต้องมาคุยกันอีกครั้งเกี่ยวกับเรื่องการชำรุดของเครื่องเล่น เครื่องออกกำลังกาย ครับ
- ผอ.คลัง อีกเรื่องคือจากที่ไปประชุมที่เทศบาลบางระจันมา เรื่องเกี่ยวกับการตรวจประเมิน LPA ในส่วนของกองคลังจะรับผิดชอบในด้านที่สามโดยตรง ซึ่งในตอนนี้ได้มอบหมายให้น้องในส่วนกองคลังดำเนินการแล้วค่ะ คิดว่าภายในอาทิตย์หน้าจะเริ่มส่งเอกสารที่จะต้องตรวจสอบในด้านที่สาม และในส่วนองงานอื่นๆที่ส่วนงานอื่นนำมาให้กองคลังเราก็ได้จัดเตรียมไว้ให้แล้ว
- ป. มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

- ผอ.กองช่าง กองช่างส่วนใหญ่จะเป็นงานแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าครับ คิดว่าน่าจะไม่มีปัญหาอะไรครับ
- ป. ถ้าเป็นไปได้ผมขอฝากเรื่องงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกับกองช่างครับ
- หน.สป ส่วนสำนักปลัดจะมีเรื่องตรวจ LPA อย่างเดียวที่เร่งเข้ามา ซึ่งส่วนของสำนักปลัดรับทั้งหมดสามมิติ จะเป็นมิติที่หนึ่ง มิติที่สอง และมิติที่ห้า แล้วก็ยังไปเกี่ยวข้องกับมิติอื่นๆ ด้วย เช่น มิติที่สี่ เอกสารที่เตรียมนั้นค่อนข้างเยอะ และมีบางส่วนที่ต้องรบกวนกองต่างๆ ให้ช่วยเตรียมเอกสารให้ด้วย เช่น โครงการที่เป็นการบูรณาการร่วมกัน ขอความร่วมมือทุกกองนะคะ
- ผอ.กองสวัสดิการ ส่วนของกองสวัสดิการสังคมจะมีเรื่องเดียวคือเรื่องโครงการ ๓R เหลืออีกหนึ่งกิจกรรม คือ วันที่ ๗ กรกฎาคม แจ้งให้ทราบทุกท่านเหลือกิจกรรมถอดบทเรียน และโครงการดอกไม้จันทน์และปลูกดอกดาวเรือง ตอนนี้ดอกไม้จันทน์เริ่มดำเนินการแล้วทางเราประสานกับ กศน.ให้เป็นครูสอนให้ ส่วนดอกดาวเรืองที่คุยไว้ก็คือเราจ้างเหมา น่าจะเริ่มดำเนินการช่วงกลางเดือนสิงหาคมค่ะ และในส่วนของกองทุกหลักประกันสุขภาพนั้นกองไหนที่จะเสนอเรื่องการส่งเสริมฟื้นฟูสุขภาพก็ทำโครงการเสนอมาที่กองทุนฯของปี ๒๕๖๑ ได้ค่ะ ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ส่วนการเบิกค่ารักษาพยาบาลสำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เบิกกับทาง สปสช. ทาง สปสช.แจ้งมาว่าใครที่ใช้บริการตามโรงพยาบาลต่างๆพยายามสแกนนิ้ว เพราะการที่จะนำใบเสร็จมาเบิกมันจะล่าช้า ส่วนเรื่องใบเสร็จถ้าในระยะหนึ่งปีสามารถทำเรื่องยื่นกับ สปสช. ไม่ต้องรออุทธรณ์ เกินหนึ่งปีรออุทธรณ์นะคะ อาจจะได้หรืออาจไม่ได้ เรารับปากไม่ได้ และอีกเรื่องคืองานที่เราบูรณาการร่วมกับกระทรวง พม. ก็คือเรื่องการป้องกันการตั้งครรภ์ที่ดำเนินการมาต่อเนื่อง ซึ่งวันที่ ๒๖ มิถุนายนทางโรงเรียนบ้านแปงจัดกิจกรรม และแจ้งมาว่าให้เราช่วยประชาสัมพันธ์ให้ว่าทางโรงเรียนบ้านแปงจะจัดกิจกรรมต่อต้านยาเสพติด ป้องกันการตั้งครรภ์ และวันสุนทรภู่วันที่ ๒๖ นี้ ขอแจ้งให้ทราบเท่านี้ค่ะ
- รอง ป. เรื่องการใช้รถยนต์ ตอนนี้พยายามให้เจ้าหน้าที่ธุรการรายงานให้เป็นปัจจุบันทุกวัน ขอให้ผู้ใช้รถยนต์ช่วยเขียนบันทึกการใช้รถยนต์ทุกครั้งก่อนใช้ด้วยค่ะ และฝากทุกกองเรื่องอัปเดตกิจกรรมลงเว็บไซต์ เพราะมีกิจกรรมอัปเดตอยู่เรื่อยๆ เพราะเป็นการประชาสัมพันธ์ของ อบต. มีเรื่องแจ้งให้ทราบเท่านี้ค่ะ
- ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕
ประธานฯ

เรื่องอื่น ๆ
มีท่านผู้ใดจะเสนออะไรอีกหรือไม่ (ไม่มี) ขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา

๑๑.๔๐ น.

(นางพีรนุช กลิ่นแค)
หัวหน้าสำนักปลัด
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

พ.อ.อ.

(สมเดช สุขเรืองรอง)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปง
ผู้รับรองรายงานการประชุม

..