



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านเพชรภูเขียว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลบ้านเพชรภูเขียว

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านเพชรภูเขียว จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ตำแหน่ง รวม ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาล

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔, ๘, ๙, ๑๙, ๒๔ และ ๒๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรร จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

กองช่าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครคัดเลือกซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะเฉพาะตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี ในวันรับสมัคร

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาลดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- (ง) โรคติดเชื้อเฉียบพลันให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

- ๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ

หน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาขึ้นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้าง โดยต้องได้รับวุฒิการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งนั้น ๆ ตามที่เทศบาลตำบลบ้านเพชรภูเขียว กำหนดไว้ใน ภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ การรับสมัคร

ให้ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านเพชรภูเขียว ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | | | |
|--|-------|---|------|
| ๑. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน | ๓ | รูป |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๔. ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) และหนังสือรับรอง | จำนวน | ๒ | ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ | จำนวน | ๑ | ฉบับ |

๖. หลักฐานที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ (หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน ใบอนุญาตขับรถยนต์ให้นำตัวจริงมาด้วยในวันรับสมัคร)

๗. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล, ใบสำคัญการสมรส

เป็นต้น

ทั้งนี้ ลำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับ ให้ใช้กระดาษขนาด A ๔ และให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๐๐ บาท

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการคัดเลือกและกำหนดวัน เวลาและสถานที่

ในการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลบ้านเพชรภูเขียวจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเพชรภูเขียว

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

๑. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ก และภาค ข) ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านเพชรภูเขียว

๒. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านเพชรภูเขียว

๓. รายละเอียดและหลักสูตรการสอบ(รายละเอียดตามภาคผนวก ข)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบ ดังนี้

ผู้สมัครสอบเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ต้องได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลบ้านเพชรภูเขียว จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเพชรภูเขียว

๘. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการจ้างให้เป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลบ้านเพชรภูเขียวตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และทำสัญญาตามตำแหน่ง ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจจะทำสัญญาจ้างไม่เกิน ๕ ปี

โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ

ผู้ใดประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านเพชร
ภูเขียว ติดต่อขอทราบรายละเอียด ขอรับและยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
๐๔๔-๐๕๒๑๑๘ หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.Banphetchukio.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายอุทิสฯ ภิญโญทรัพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเพชรภูเขียว

ภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศ ฯ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราตอบแทน
ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี ปฏิบัติงานด้าน ธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือ บริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การ ดำเนิน แนะนำ ตรวจสอบและ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบ ได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.ท. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชา คอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรม ทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จาก สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชน ที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีระยะเวลา การฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง	-ได้รับ ค่าตอบแทน ๙,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่ม การครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท-วุฒิ ปวส.ได้รับ ค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท และเงิน เพิ่มการ ครองชีพ ๑,๙๙๕ บาท

ภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

รายละเอียดหลักสูตรการสอบ

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามตำแหน่ง ดังนี้

๑. วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการสรุปความหรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว ต่าง ๆ

๒. วิชาภาษาไทย โดยการสรุปความหรือตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความและการเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำพูดหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ

๓. วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

๓.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๓.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๓.๓ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๓.๕ เหตุการณ์ปัจจุบัน (การเมือง เศรษฐกิจ สังคม)

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. มีความรู้เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติอย่างเหมาะสม

๒. มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ดังนี้

๒.๑ พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๒.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน เบิกจ่ายเงิน ฝากเงิน การเก็บรักษา และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

๒.๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑

๒.๘ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๙ วิชาความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๓ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

วิธีสอบสัมภาษณ์ คะแนน ๑๐๐ คะแนน

๑. พิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่งประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ๕๐
คะแนน

๒. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ๒๐ คะแนน

๓. ประวัติการทำงาน ปฏิภาณไหวพริบ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ๕๐ คะแนน

รวมคะแนนทุกภาค ๓๐๐ คะแนน