



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านเพชรบุรี
เรื่อง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2565

ตามที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขต
พื้นที่ ดำเนินการจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนทุกๆเดือน เพื่อจัดไว้ให้ประชาชนเข้า
ตรวจดู นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลบ้านเพชรบุรี ได้ดำเนินการจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2565 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

(นายเจริญ เสมงาเพชร)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเพชรบุรี

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเพชรบุรี อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ ที่ (1)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (2)	ชื่อผู้ประกอบการ (3)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (4)	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง (5)	เอกสารอ้างอิง (6)		เหตุผล สนับสนุน(7)
					วันที่	เลขที่	
1	3361000694901	โรงพยาบาลวิวัฒน์ไพรโมชัน	ป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์โครงการป้องกันโรคโควิด 19	3,000.00	3 ก.พ. 65	32/65	2
2	1361000029587	ร้าน เอส พี มินิมาร์ท	วัสดุอุปกรณ์ยั้งชีพโครงการป้องกันโควิด 19	21,000.00	3 ก.พ. 65	54/65	2
3	1361000010371	ร้านธัญญาเสถียร	วัสดุวิทยุขาดสารตะกั่ว	21,000.00	3 ก.พ. 65	55/65	2
4	1361000029587	ร้าน เอส พี มินิมาร์ท	วัสดุनाที่ตามโครงการป้องกันควบคุมโรคโควิด 19	18,000.00	7 ก.พ. 65	56/65	2
5	3361000694901	โรงพยาบาลวิวัฒน์ไพรโมชัน	ป้ายไวนิลช่วยเหลือประชาชนโครงการป้องกันโรคโควิด 19	675.00	7 ก.พ. 65	36/65	2
6	3361000694901	โรงพยาบาลวิวัฒน์ไพรโมชัน	ป้ายไวนิลช่วยเหลือประชาชนโครงการป้องกันโรคโควิด 19	750.00	7 ก.พ. 65	37/65	2
7	1361000029587	ร้าน เอส พี มินิมาร์ท	อุปกรณ์ยั้งชีพโครงการป้องกันโควิด 19	21,000.00	17 ก.พ. 65	57/65	2
8	3670500937477	แก้วพันล้านวัสดุก่อสร้าง	อุปกรณ์โครงการช่วยเหลือประชาชนเชื้อไวรัสโควิด 19	720.00	17 ก.พ. 65	58/65	2
9	3361000436502	ร้าน พรเจริญสุวรรณ	วัสดุอุปกรณ์โครงการช่วยเหลือประชาชนเชื้อไวรัสโควิด 19	15,080.00	17 ก.พ. 65	59/65	2
10	365543000119	บริษัทชัยภูมิมนัส จักกัด	วัสดุงานบ้านงานครัว	6,585.00	18 ก.พ. 65	60/65	2
11	365543000119	บริษัทชัยภูมิมนัส จักกัด	วัสดุสำนักงาน	3,490.00	25 ก.พ. 65	61/65	2
			รวมทั้งสิ้น	111,300.00			2

หมายเหตุ

- 1) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- 2) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- 3) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- 4) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ซึ่งนำมาขึ้นของคลัง จำนวนมตรณมตร เป็นตัน
- 5) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใช้ใบเสร็จรับเงินมหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

ลำดับ ที่ (1)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (2)	ชื่อผู้ประกอบการ (3)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (4)	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง (5)	เอกสารอ้างอิง (6)		เหตุผล สนับสนุน(7)
					วันที่	เลขที่	

(6) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(7) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

1 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2562

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง

2 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง

3 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กรจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561

4 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก 1-3