



ที่ ขย 73701 / ๕๕๑

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแท่น
ถนนหนองแวง - หนองเรือ ขย 36190

ตุลาคม 2563

เรื่อง ส่งรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564

เรียน ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดชัยภูมิ

อ้างถึง ; ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2546
ลงวันที่ 29 มกราคม 2546

สิ่งที่ส่งมาด้วย ; แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564 จำนวน 1 ชุด

ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2546
ที่มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินรายได้ เงินกู้หรือเงินอุดหนุน ให้องค์การบริหาร
ส่วนตำบล จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน 100,000 บาท และที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มี
ราคาเกิน 1,000,000 บาท นั้น

พร้อมนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแท่น อำเภอบ้านแท่น จังหวัดชัยภูมิ จึงขอส่งรายงาน
แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564 รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุบผา ชำนาญพล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแท่น

อบต.บ้านแท่น
กองคลัง (งานพัสดุ)
โทร 0-4488-6570

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทาน.....
ตรวจ.....

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2564
 องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านแท่น อำเภอบ้านแท่น จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ ที่	แผนงาน		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)			ออกแบบ หรือกำหนด คุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
	งาน/ โครงการ	จำนวน	งานที่ ผูกพัน งบประมาณปี ต่อไป	งานที่ เสร็จภายใน ปี 64	จัด ซื้อ	สอ บ	ประก วด	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศสอบ ราคา/ประกวด ราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ ลงนามใน สัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ ปี 64 (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติ ในปี 64 (ล้านบาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงินสมทบ (ล้านบาท)	
1	โครงการตามข้อบัญญัติ ปี 64 ครุภัณฑ์														
	ปีงบประมาณ 2564 ไม่มี ค่าครุภัณฑ์เกิน 100,000 บาท														
	โครงการตามข้อบัญญัติ ปี 64 ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง														
1	ปีงบประมาณ 2564 ไม่มี ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างเกิน 1,000,000 บาท														

ลงลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ
 (นางสาววิจิตร เปล่งวรรณ)
 เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญงาน

ลงลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
 (นางสาวฐานิภาบุญ สิดาเหลือง)
 ผู้อำนวยการกองคลัง