



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาลเมืองใหม่บางบัวทอง

ที่ นบ ๕๔๑๐๑/๑๕

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองใหม่บางบัวทอง

เรื่องเดิม

ด้วยเทศบาลเมืองใหม่บางบัวทอง ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ดังนี้

๑. นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง
๒. นโยบายการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร
๓. นโยบายการพัฒนาบุคลากร
๔. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต
๕. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๖. นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร

ข้อเท็จจริง

เทศบาลเมืองใหม่บางบัวทอง ได้ดำเนินการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

ปัญหาและอุปสรรคที่พบ

๑. พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง บางท่านไม่สามารถเข้ารับการอบรมที่หน่วยงานเป็นผู้จัด หรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด เนื่องจากมีปัญหาด้านครอบครัวและปัญหาสุขภาพ

๒. ระบบการบริหารบุคคลที่แตกต่างกันระหว่างท้องถิ่นกับส่วนราชการอื่นเป็นอุปสรรคต่อการโอน (ย้าย)

๓. บุคลากรไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
๔. วัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. สรรหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเพิ่มเติม เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ

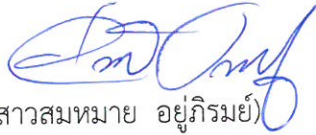
๒. ปลุกจิตสำนึกให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาลให้ตระหนักถึงความพึงพอใจของประชาชนที่ได้รับจากเทศบาลเมืองใหม่บางบัวทอง และพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพไม่หยุดนิ่งเพื่อให้สามารถก้าวทันต่อความเปลี่ยนแปลง และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ต่างๆ ได้

๓. ปรับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพิ่มเติม เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถก้าวทันต่อเทคโนโลยี และสถานการณ์ปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวดวงดาว นิจพันธ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เพื่อโปรดทราบ



(นางสาวสมหมาย อู่ภิรมย์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นชอบแล้วจึงตามไป

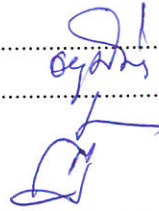


(นายนิยม จินดาพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ดรอนมณี



(นางสาวดลชนก สุดเสนาห์)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาล



(นายสุพัทธ์ รุ่งโรจน์)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองใหม่บางบัวทอง

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
เทศบาลเมืองใหม่บางบัวทอง อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี

| รายละเอียดนโยบาย | รายละเอียดนโยบาย | ผลการดำเนินการ | ผลภาควิเคราะห์การบริหารและพัฒนา |
|--|---|--|---|
| <p>๑. นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง</p> | <p>๑. บริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการตามพันธกิจ ๒. พัฒนาระบบวางแผนและติดตามประเมินผลการใช้กำลังคน ๓. พัฒนาผลิตภาพและความคุ้มค่าของกำลังคน ๔. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารกำลังคน</p> | <p>- ปรับปรุงแผนอัตราจ้าง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยขอปรับขยายระดับตำแหน่งของพนักงานครูเทศบาล จำนวน ๓ อัตรา และขอกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ เพิ่มจำนวน ๒ อัตรา อยู่เลิกจำนวน ๑ อัตรา - จัดหาคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ให้เจ้าหน้าที่เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเพียงพอ</p> | <p>- การสรรหาบุคลากรสายงานผู้บริหาร ได้ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง จากกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ร้อยละ ๕๐ มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง จำนวน ๖ อัตรา ขอให้สรรหา จำนวน ๑๒ อัตรา - การสรรหาสายงานผู้ปฏิบัติ มีพนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติ โอน (ย้าย) มาจำนวน ๑ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๓๓ บัญชีกรมฯ จัดสรรผู้สืบทอดตำแหน่ง จำนวน ๒ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๕๐</p> |
| <p>๒. นโยบายการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร</p> | <p>๑. การสรรหาบุคลากรสายงานผู้บริหาร ๒. การสรรหาบุคลากรสายงานผู้ปฏิบัติ ๓. การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง</p> | <p>- ดำเนินการสรรหาบุคลากรสายงานผู้บริหาร โดยการรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างไปกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้กรมฯ เป็นผู้ดำเนินการสรรหา - ดำเนินการสรรหาบุคลากรสายงานผู้ปฏิบัติ โดยการประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) สายงานผู้ปฏิบัติ และขอใช้บัญชีกรมฯ - ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามตำแหน่งที่ว่างในแผนอัตราจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา</p> | <p>- การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๐</p> |

| รายละเอียดนโยบาย | รายละเอียดนโยบาย | ผลการดำเนินการ | ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนา |
|-------------------------------------|--|--|---|
| <p>๓. นโยบายการพัฒนาบุคลากร</p> | <p>๑. มีการสนับสนุน ส่งเสริม พัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนามาบุคลากร</p> <p>๒. สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น</p> <p>๓. มีการติดตามประเมินผลการพัฒนามาบุคลากรทั้งด้านทักษะ วิชาการและการรอบรู้และนำผลมาเป็นแนวทางการปรับปรุงพัฒนามาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง</p> | <p>- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>- จัดทำแผนพัฒนามาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ และมีการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนามาบุคลากรเพื่อสรุปผลการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนามาบุคลากร</p> | <p>- บุคลากรที่เข้าร่วมอบรมตามหลักสูตรต่างๆ กับหน่วยงานอื่นที่จัดอบรม คิดเป็นร้อยละ ๕๐</p> <p>- บุคลากรที่เข้าร่วมอบรมตามหลักสูตรพัฒนามาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบัวทอง คิดเป็นร้อยละ ๘๐</p> |
| <p>๔. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> | <p>๑. มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย</p> <p>๒. พนักงานส่วนตำบลมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน</p> <p>๓. มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญๆ ซึ่งมีผลต่อความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงใจในการทำงาน</p> | <p>- มีการจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้แสงสว่างที่เพียงพอ อุณหภูมิที่เหมาะสมอากาศที่บริสุทธิ์ มีห้องทำงานและห้องประชุมที่ทันสมัยโดยมีการรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอมีการจัดภูมิทัศน์ของสำนักงานให้น่าอยู่ โดยจัดประดับดอกไม้ให้มีความสดชื่นมีชีวิตชีวาเพื่อช่วยสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติงาน</p> <p>- มีการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทันสมัย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว และเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร ให้แก่คอมพิวเตอร์ให้กับข้าราชการ ๑ คน ต่อ ๑ เครื่อง มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตทั่วทั้งสำนักงาน ตลอดจนอุปกรณ์ปฏิบัติงานอื่นๆ</p> | <p>- ร้อยละ ๘๐ พึงพอใจในการจัดสภาพในที่ทำงาน ทั้งห้องทำงาน ห้องประชุม</p> |

| รายละเอียดนโยบาย | รายละเอียดนโยบาย | ผลการดำเนินการ | ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนา |
|--|---|--|--|
| <p>๕. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> | <p>๑. ให้เป็นไปตามประกาศการบริหารส่วนตำบลบางบัวทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลพนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบางบัวทอง ในแต่ละครึ่งปีงบประมาณนั้นๆ</p> | <p>- เทศบาลเมืองใหม่บางบัวทอง ได้จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง และแจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในแต่ละครึ่งปีงบประมาณนั้นๆ</p> | <p>- พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ร้อยละ ๘๐ ดำเนินการตามประกาศ มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับจรรยาบรรณของพนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างโดยเคร่งครัด และมีการให้บริการที่รวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติ ทำให้ได้รับคำชมจากประชาชนที่มาใช้บริการ</p> |
| <p>๖. นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร</p> | <p>๑. คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่นและประชาชนผู้มารับบริการ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยทั่วไปใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นศรีอภัยกับคามประพฤติ</p> | <p>- เทศบาลเมืองใหม่บางบัวทอง ได้จัดทำประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และได้ดำเนินการกำกับ กำชับ และตรวจสอบการดำเนินไปตามนโยบายส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ ส่งเสริมเจ้าหน้าที่ให้มีการด้วยความรวดเร็ว เสมอภาค และสร้างเมตตารับบริการ การพัฒนาทักษะและความรู้ของตนเองอย่างสม่ำเสมอ การรู้จักเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวมกว่าประโยชน์ส่วนตน</p> | <p>- พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ร้อยละ ๘๐ ดำเนินการตามประกาศ มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับจรรยาบรรณของพนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างโดยเคร่งครัด และมีการให้บริการที่รวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติ ทำให้ได้รับคำชมจากประชาชนที่มาใช้บริการ</p> |



(นางสาวตจจดดาว นิจพันธ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ