



ที่ ชย ๐๐๒๓.๓/๑๕๐๓

ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ  
ถนนทักษิณ ชย ๓๖๐๐๐

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง โครงการอบรมสัมมนาผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลและ  
เสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี ๒๕๕๖

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ  
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๒๑๕  
ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๖

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่า จะจัดโครงการอบรมสัมมนาเพื่อส่งเสริม  
ธรรมาภิบาลและเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดีแก่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ที่ได้รับเลือกตั้งในปี พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป หรือผู้บริหารที่มีความประสงค์จะเข้าอบรมสัมมนาฯ  
ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมเอเชีย กรุงเทพมหานคร รายละเอียดปรากฏตาม  
สิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นดำเนินการเช่นเดียวกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติ ผินเจริญ)

ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น  
โทร. ๐๔๔-๘๒๒๒๐๓

แจ้งอบรม

มท ๐๘๑๒.๔/ว  
๑๖/๑๖  
๑๖/๑๖



ที่ มท ๐๘๑๒.๔/ว ๒๑๕

ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ  
รับที่ ๑๙๖๗  
รับวันที่ 30 ม.ค. 2556  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง โครงการอบรมสัมมนาผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลและเสริมสร้าง  
ประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี ๒๕๕๖

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ  
เลขรับที่ 1870  
วันที่ 31 ม.ค. 2556  
เวลา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการใบตอบรับการเข้าอบรมและแผนที่สถานที่อบรมสัมมนา จำนวน ๑ ชุด  
๒. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนา จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการโครงการอบรมสัมมนาเพื่อส่งเสริม  
ธรรมาภิบาลและเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดีแก่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ที่ได้รับการเลือกตั้งในปี พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไปหรือผู้บริหารที่มีความประสงค์จะเข้าอบรมสัมมนา ในวันที่  
๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๖ ณ ห้องราชเทวี ๒ ชั้น ๓ โรงแรมเอเชีย กรุงเทพมหานคร

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และมี  
ประสิทธิภาพประสิทธิผล จึงขอความร่วมมือให้จังหวัดแจ้งประสานงานผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ที่ได้รับการเลือกตั้งในปี พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไปหรือผู้บริหารที่มีความประสงค์จะเข้าอบรมสัมมนา ตามวัน เวลา  
และสถานที่ดังกล่าว พร้อมดำเนินการดังนี้

๑. ให้ผู้เข้าร่วมการอบรมสัมมนาส่งใบตอบรับไปยังส่วนส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี  
สำนักมาตรฐานการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยตรงทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๓-๗๕๓๓

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนสำหรับผู้บริหารที่เข้าร่วม  
อบรมสัมมนาครั้งนี้ เป็นค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารเย็น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าหนังสือ  
และหรือเอกสารประกอบการสัมมนา จำนวนคนละ ๓,๐๐๐ บาท โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่  
๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)  
สาขานวนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" เลขบัญชี  
๐๐๖ - ๖ - ๐๗๓๘๗ - ๑ พร้อมนำสำเนาใบรับฝากเงินและใบชำระค่าสาธารณูปโภคและบริการ มายื่นในวัน  
ลงทะเบียนตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ ทั้งนี้ จะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียน  
เข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๓. ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในระหว่างการสัมมนา ให้เบิกจ่าย  
จากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.  
๒๕๕๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙  
และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๓๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๕  
สำหรับการติดต่อเช่าที่พักในระหว่างการสัมมนา ให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาติดต่อหรือจัดหาที่พักได้เอง  
ตามความเหมาะสมและสะดวกในการร่วมสัมมนาครั้งนี้

/อนึ่ง หากมี ...

อนึ่ง หากมีข้อสงสัยต้องการข้อมูลเพิ่มเติมให้ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ โดยตรงได้ที่ส่วนส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักมาตรฐานการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมศักดิ์ ประสิษฐโธ เหมทานนท์)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักมาตรฐานการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ส่วนส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี  
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒  
โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๗๕๓๓

กำหนดการอบรมสัมมนาผู้บริหาร อปท. เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลและเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี ๒๕๕๖

วันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๖ ห้องราชเทวี ๒ ชั้น ๓ โรงแรมเอเชีย กรุงเทพมหานคร

วัน/เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
วันแรก	รายงานตัว ลงทะเบียน	นโยบายการสร้างธรรมาภิบาล และการบริหารจัดการที่ดีของ อปท. (อศส./ผู้แทน)	หลักเกณฑ์การบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดีของ อปท. (วิทยากร สน.มถ.)	ข้อสังเกตและข้อตรวจสอบที่น่าสนใจของ สตง. (นายมนเทียร เจริญผล รองผู้อำนวยการตรวจเงินแผ่นดิน)	การแบ่งกลุ่มสรุปปัญหา ข้อผิดพลาดของ อปท. (วิทยากรประจำกลุ่ม สน.มถ.)
วันที่สอง		๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
		ทิศทางการบริหารงานของ อปท.ตามแนวทาง ป.ป.ช. (ดร.ชาติรี ทองสารี ผอ.สนง.ประชาสัมพันธ์ สนง.ป.ป.ช.)		ภาวะผู้นำสำหรับผู้บริหาร (ร.ศ.สุชุม นวลสกุล)	การแบ่งกลุ่มเสนอแนวทางแก้ไข ปัญหาข้อผิดพลาดของ อปท. (วิทยากรประจำกลุ่ม สน.มถ.)
วันที่สาม		๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	
		การเตรียมความพร้อมของ อปท.เพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ร.ต.อ.ดร.นิติภูมิ นวรัตน์ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร)		ผู้แทนกลุ่มย่อยนำเสนอและ อภิปรายแนวทางแก้ไขปัญหา การบริหารจัดการของ อปท. (วิทยากรประจำกลุ่ม สน.มถ.)	สรุปผลและปิดการประชุม (อศส./ผู้แทน)

หมายเหตุ : ๑. รายงานตัว/ลงทะเบียน/รับเอกสารการอบรมสัมมนา ในวันแรกของแต่ละรุ่น

๒. การแต่งกายสุภาพตลอดการอบรมสัมมนา

๓. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้าเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และช่วงบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๔. กำหนดการอบรมสัมมนานี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ใบตอบรับการเข้าอบรมสัมมนา  
โครงการอบรมสัมมนาผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลและเสริมสร้างประสิทธิภาพ  
การบริหารจัดการที่ดี ประจำปี ๒๕๕๖

วันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๖ ห้องราชเทวี ๒ ชั้น ๓ โรงแรมเอเชีย กรุงเทพมหานคร

ผู้เข้าอบรมสัมมนา

๑. ชื่อ - สกุล .....
- ตำแหน่ง .....
- โทรศัพท์สำนักงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....
- อบจ./เทศบาล / อบต. ....
- อำเภอ .....จังหวัด.....
๓. อายุตัว ..... ปี
๔. การศึกษา       ( ) ต่ำกว่าปริญญาตรี       ( ) ปริญญาตรี       ( ) สูงกว่าปริญญาตรี
๕. ประสบการณ์   ( ) เป็นผู้บริหาร อบจ./เทศบาล/ อบต. ครั้งแรก
- ( ) เป็นผู้บริหาร อบจ./เทศบาล / อบต. มาแล้ว ..... สมัย ..... ปี

ข้าพเจ้ายินดีเข้าร่วมอบรมสัมมนาในครั้งนี้

(ลงชื่อ) .....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

หมายเหตุ รับจำนวนจำกัด ๒๕๐ คน

๑. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะพิจารณาให้เข้ารับการอบรมสัมมนาตามรายชื่อที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าว ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เท่านั้น
๒. ส่งแบบตอบรับให้สำนักมาตรฐานการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยตรง ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๓-๗๕๓๓ ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖
๓. ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมโปรดติดต่อคุณสงไชย หรือคุณญาณกร โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒
๔. ติดต่อสำรองห้องพัก โรงแรมเอเชีย กรุงเทพมหานคร โทร. ๐-๒๒๑๗-๐๘๐๘ ต่อ ๕๓๒๔ - ๒๙ โทรสารหมายเลข ๐-๒๒๑๗-๐๑๐๙ (ยกเว้นวันอาทิตย์) รายละเอียดตามใบจองห้องพักของโรงแรมที่แนบมาพร้อมนี้
๕. การแต่งกายสุภาพตลอดการอบรมสัมมนา

วันที่ .....

แบบฟอร์มใบจองห้องพักโรงแรมเอเชีย ราชเทวี กรุงเทพฯ

สถานที่จัดประชุม โรงแรมเอเชีย

ชื่อโครงการการประชุม.....

คำนำหน้าชื่อ / สกุล.....

NAME/SURNAME.....

สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... มือถือ.....

EMAIL ADDRESS.....

มีความประสงค์จองห้องพักโรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ (ราคารวมอาหารเช้า)

โดยเข้าพักวันที่.....เวลา.....น. ออกวันที่.....

ห้องเดี่ยว ราคา 1,300 บาท

ห้องคู่ ราคา 1,300 บาท (พักกับ.....)

เตียงเสริม ราคา 700 บาท (ชื่อ.....)

การชำระเงิน.....

ที่อยู่ในการออกใบเสร็จ.....

ความต้องการเพิ่มเติม.....

กรุณาจองห้องพักภายในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556

เงื่อนไขการจอง

1. ในการจองห้องพักจะต้องแจ้งเวลาเข้าพักที่แน่นอน หากมิได้แจ้งเวลาเข้าพักโรงแรมสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจองห้องพักในเวลา 18.00 น. ของแต่ละวัน

2. การจองห้องพักหากมีเหตุที่ไม่สามารถเข้าพักตามกำหนดที่จองไว้ต้องแจ้งให้โรงแรมทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน หากไม่มีการแจ้งยกเลิกล่วงหน้าโรงแรมจะเรียกเก็บเงินค่าห้องพัก 1 คืน จากผู้ที่จอง

3. กรณีการเข้าพักหากผู้พักต้องการ Check - Out ก่อนกำหนดที่จองไว้โรงแรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะคืนเงินค่าห้องพักและขอเรียกเก็บเงินค่าห้องพักตามจำนวนวันที่จองไว้แต่เดิมกับผู้เข้าพัก

4. ค่าห้องพักจะเรียกเก็บจากผู้เข้าพักโดยตรง และ เวลา Check - Out 12.00 น.

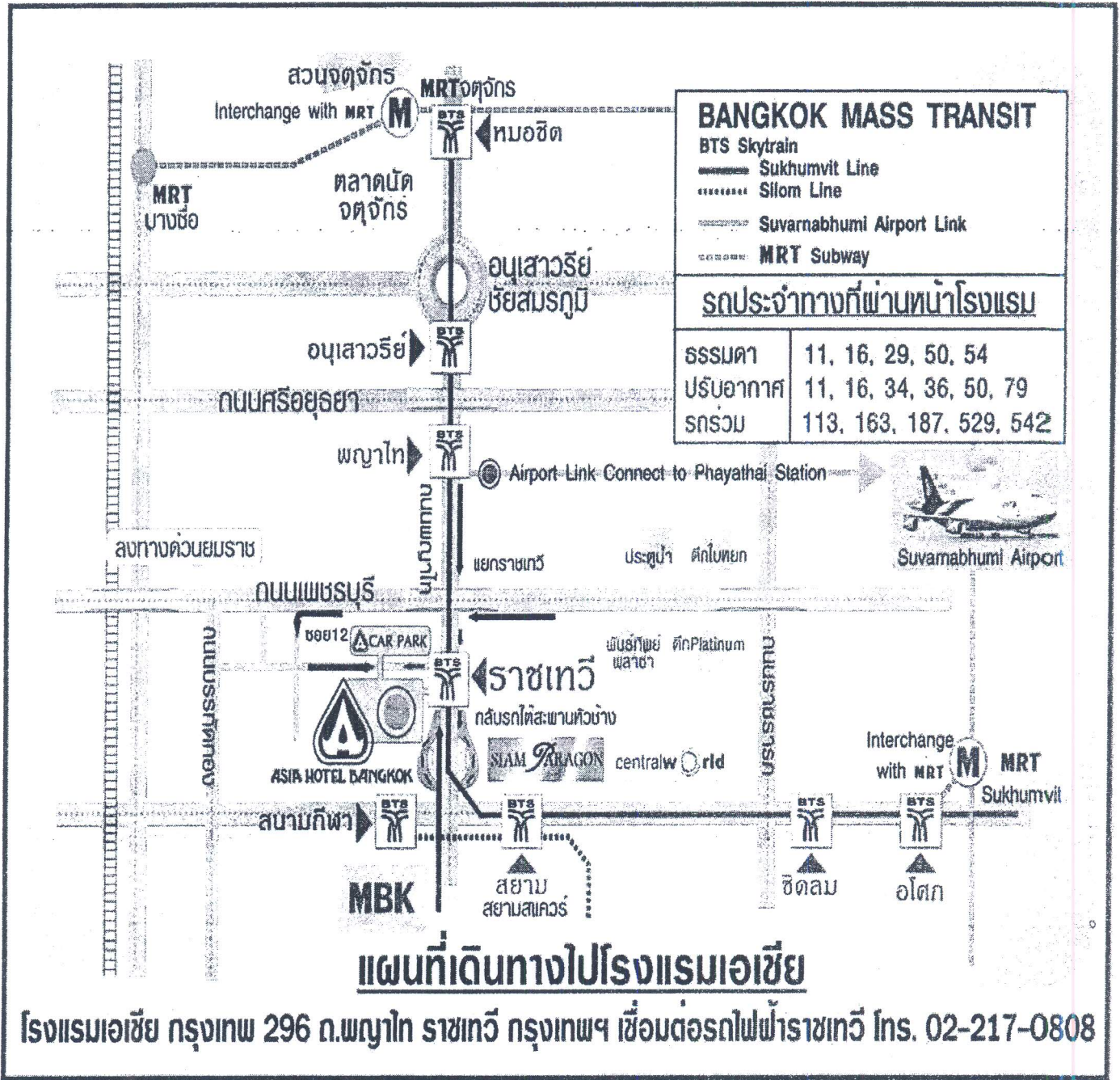
สำรองห้องพักได้ที่เบอร์ (02) 217-0808 ต่อ 5324-29 แผนกรับจองห้องพัก หรือแฟกซ์เอกสารการจองห้องพักมาที่ (02) 217-0109 (ยกเว้นวันอาทิตย์ และ กรุณาเขียนชื่อและนามสกุลให้ชัดเจน เพื่อความถูกต้องในการจองห้องพักและออกใบเสร็จรับเงิน) และทาง e-mail: bangkok@asiahotel.co.th ข้าพเจ้าและพนักงานของโรงแรมฯ ขอขอบคุณที่ท่านให้เกียรติทางโรงแรมได้รับใช้ในงานครั้งนี้

ชื่อผู้จอง.....

แผนที่โรงแรมตามโครงการอบรมสัมมนาผู้บริหาร อปท. เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาล

และเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี ๒๕๕๖

วันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๖ ห้องราชเทวี ๒ ชั้น ๓ โรงแรมเอเชีย กรุงเทพมหานคร



ทวงสาหรับบดตสนนเอกสกรบขาระงนจกธนาคกร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมสัมมนาผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลและเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี ๒๕๕๖

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

๙	๙	๗	๕	๐	๑
-รหัสกรม-		-รหัสหลักสูตร-		-รหัสรุ่น-	

ชื่อ-สกุล ผู้รับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : \_\_\_\_\_ จังหวัด : \_\_\_\_\_

หมายเหตุ ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๒๔๙ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ \_\_\_\_\_

สาขา \_\_\_\_\_

ชื่อ-สกุล ผู้รับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

๙	๙	๗	๕	๐	๑
-รหัสกรม-		-รหัสหลักสูตร-		-รหัสรุ่น-	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒) :

รหัส อบจ./เทศบาล / อบต.							

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : \_\_\_\_\_ -๓,๐๐๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : \_\_\_\_\_ -สามพันบาทถ้วน-

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

หมายเหตุ ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

ลงชื่อ ผู้นำฝาก \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก \_\_\_\_\_

**คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมการอบรมสัมมนา**  
**ส่วนส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักมาตรฐานการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**  
**กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

**รหัสหลักสูตร :** โครงการอบรมสัมมนาผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลและเสริมสร้าง  
**ประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี ๒๕๕๖**

\*\*\*\*\*

<b>รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น</b>	ให้กรอก รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดโครงการอบรมสัมมนา โดยกรอกในช่องว่าง ๒ ช่องหลัง <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;">๙</td><td style="width: 20px; height: 20px;">๙</td><td style="width: 20px; height: 20px;">๗</td><td style="width: 20px; height: 20px;">๕</td><td style="width: 20px; height: 20px;">๐</td><td style="width: 20px; height: 20px;">๑</td></tr></table> ซึ่งได้กรอกให้แล้วข้างต้น	๙	๙	๗	๕	๐	๑	
๙	๙	๗	๕	๐	๑			
ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการสัมมนา	“ ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนา							
ชื่อหน่วยงาน	“ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. /เทศบาล/อบต.) ที่ผู้จะเข้าร่วม โครงการอบรมสัมมนาฯ สังกัดอยู่							
อำเภอ	“ ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่							
จังหวัด	“ ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่							
รหัสหน่วยงาน	“ รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก โดยสามารถเปิดดูได้จาก <a href="http://www.dla.go.th/">http://www.dla.go.th/</a> ขั้นตอนการเปิดดูรหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับลงทะเบียน ในการฝึกอบรม							
	๑. เข้าเว็บไซต์ ( <a href="http://www.dla.go.th/">www.dla.go.th</a> )							
	๒. ตรวจสอบที่หัวข้อ บริการ อปท.							
	๓. คลิกที่หัวข้อ รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับลงทะเบียน ในการฝึกอบรม โดยนำรหัส อปท. ที่ได้กรอกลงในใบแจ้งชำระเงินค่าเข้า ร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เช่น							
	อบจ.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;">๒</td><td style="width: 20px; height: 20px;">๘</td><td style="width: 20px; height: 20px;">๑</td><td style="width: 20px; height: 20px;">๐</td><td style="width: 20px; height: 20px;">๑</td><td style="width: 20px; height: 20px;">๐</td><td style="width: 20px; height: 20px;">๑</td></tr></table>	๒	๘	๑	๐	๑	๐	๑
๒	๘	๑	๐	๑	๐	๑		
	ทม.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;">๕</td><td style="width: 20px; height: 20px;">๘</td><td style="width: 20px; height: 20px;">๑</td><td style="width: 20px; height: 20px;">๐</td><td style="width: 20px; height: 20px;">๑</td><td style="width: 20px; height: 20px;">๐</td><td style="width: 20px; height: 20px;">๑</td></tr></table>	๕	๘	๑	๐	๑	๐	๑
๕	๘	๑	๐	๑	๐	๑		

**หมายเหตุ**

๑. ผู้เข้าโครงการอบรมสัมมนาฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น **๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน**
๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐ บาท ต่อรายการ กล่าวคือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๓,๐๑๐.- บาท
๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม ตามข้อ ๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการ ของธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๖
๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อประสานงานโครงการฯ ทางโทรศัพท์ ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒

\*\*\*\*\*