

ที่ ชย ๐๐๒๓.๕/ ๕๕๐๓



ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ
ถนนทักษิณ ชย ๓๖๐๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การอบรมโครงการฝึกอบรมการจัดเก็บภาษีและการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๔๐๘.๓/ว ๓/๙๔
ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๖

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า จะดำเนินการฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการฝึกอบรมการจัดเก็บภาษีและการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในประเด็นดังกล่าว และจะดำเนินการฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๓ รุ่น ระหว่างวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๖ โดยอบรมรุ่นละ ๓๐๐ คน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอให้อำเภอดำเนินการ แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งเจ้าหน้าที่ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์ จะเข้ารับการฝึกอบรมและเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ลงทะเบียนไว้ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด สำหรับการชำระเงินให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการจัดเก็บภาษีและการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๓,๙๐๐ บาท ทั้งนี้ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว

อนึ่ง ให้อำเภอแจ้งกำชับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบว่าการเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว นั้น ตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคาร ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอรับชำระเงินค่าลงทะเบียนในวันรายงานตัวในวันเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการสำหรับอำเภอกรุณาแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติ มินเจริญ)

ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร/โทรสาร ๐-๔๔๘๑-๓๒๕๓/

beam

รับที่ A377
รับวันที่ 26 มี.ค. 2556



ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๗๘๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ มีนาคม ๒๕๕๖

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดฉะเชิงเทรา
เลขรับที่ ๐๗
เวลา ๒๖ มี.ค. ๒๕๕๖

เรื่อง การอบรมโครงการฝึกอบรมการจัดเก็บภาษีและการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดการฝึกอบรม
- ๒. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ
- ๓. แบบใบแจ้งยืนยันเข้ารับการฝึกอบรมฯ

จำนวน ๑ ชุด
จำนวน ๒๗ ฉบับ 126 มี.ค. 2556
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการฝึกอบรมการจัดเก็บภาษีและการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในประเด็นดังกล่าว ทั้งนี้ จะดำเนินการฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๗ รุ่น ระหว่างวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๖ โดยอบรมรุ่นละ ๓๐๐ คน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม และเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด
๒. การชำระเงิน ให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการจัดเก็บภาษีและการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๓,๙๐๐ บาท ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่มาด้วย ๒
๓. กรณีเจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนครบจำนวน ๓๐๐ คน ในแต่ละรุ่นแล้ว ธนาคารจะปิดรับการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น ให้เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินในรุ่นอื่นต่อไปจนครบตามจำนวนที่กำหนด
๔. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วตามข้อ (๑) แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ตามแบบฟอร์มใบแจ้งยืนยันเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมการจัดเก็บภาษีและการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ก่อนการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓
๕. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหลักฐานใบเสร็จรับเงิน หรือสำเนาใบรับฝากเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

/ท้องถิ่น....

ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๕๗๕ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) เป็นหลักฐานการจ่าย

๖. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีภารกิจไม่สามารถไปเข้าร่วมรับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๕ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)

๗. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมตามข้อ ๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว แจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบในทันที แต่ทั้งนี้ จะต้องแจ้งให้ทราบก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนมีการฝึกอบรมโดยทางโทรสาร (Fax) หมายเลข ๐-๒๒๔๑-๘๘๘๘, ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๒

๘. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมไปแล้ว เจ้าหน้าที่ที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้ารับการอบรมตรงตามรุ่นที่ได้มีการชำระเงิน เว้นแต่กรณีมีเหตุสุดวิสัย เจ้าหน้าที่ดังกล่าวไม่สามารถไปเข้ารับการอบรมได้หรือมีเหตุผลความจำเป็นที่จะเลื่อนไปฝึกอบรมในรุ่นอื่น ก็ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งเหตุสุดวิสัยหรือเหตุผลความจำเป็นให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน เพื่อจะได้จัดหาผู้เข้าอบรมแทนในรุ่นดังกล่าว โดยทางโทรสารหมายเลขดังกล่าวข้างต้น

๙. แจ้งกำชับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบว่า การเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว นั้น ตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคาร ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอตรวจชำระเงินค่าลงทะเบียนในวันรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายแก่นเพชร ช่างรังษี)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนนโยบายการคลังและพัฒนารายได้

โทร. ๐-๒๒๔๑-๐๗๕๕ โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๒

รายละเอียดการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมการจัดเก็บภาษีและการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรม ได้แก่ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการกองคลัง นิติกร หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของเทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมและได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว

๒. หัวข้อฝึกอบรม

๒.๑ นโยบายการคลังและการจัดเก็บรายได้

๒.๒ กฎหมายรายได้ท้องถิ่น ได้แก่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมค่าใบอนุญาต และค่าปรับ และการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ การดำเนินการฟ้องร้องคดีต่อศาลภาษีอากรกลาง โดยสำนักงานอัยการสูงสุด

๒.๔ การพิจารณาคดีภาษีที่ท้องถิ่นจัดเก็บเอง โดยผู้พิพากษาศาลภาษีอากรกลางหรือศาลยุติธรรม

๒.๕ การยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน โดยกรมบังคับคดี

๒.๖ เทคนิค วิธีการ และขั้นตอนการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๗ การแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

๓. การชำระเงินค่าลงทะเบียน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำเงินค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งค่าลงทะเบียนดังกล่าวไม่รวมค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก (ให้สำรองห้องพักด้วยตนเอง) ไปชำระผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยหากรุ่นใดมีผู้ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนครบตามจำนวนคนที่กำหนด รุ่นละ ๓๐๐ คนแล้ว ธนาคารจะปิดรับการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น ให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนชำระเงินในรุ่นอื่นต่อไป

๔. การโอนเงินและการกรอกรายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน

การชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม ให้ใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการจัดเก็บภาษีและการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๓,๙๐๐ บาท รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๕) การส่งใบแจ้งยืนยัน

หลังจากที่ผู้เข้ารับการอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้แจ้งรายชื่อผู้ที่เข้ารับการอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ก่อนการฝึกอบรมในแต่ละรุ่นไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๘๘๘๘ , ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๒ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

/๖. ค่าใช้จ่าย...

๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เข้ารับการอบรม

ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

๗. วันเวลาและสถานที่อบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗-๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมเทพนคร จ.บุรีรัมย์
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมโฆะชะ จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๙-๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมอมารีราชกฤ จ.พิษณุโลก
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๖-๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมโดมอนต์ จ.สุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๗-๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา จ.ตรัง
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๗-๒๐ กันยายน ๒๕๕๖ ณ โรงแรมจอมเทียนการ์เด้น แอนด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี

๘. รายงานตัวผู้เข้ารับการอบรม

ให้ไปรายงานตัวลงทะเบียน ณ สถานที่ฝึกอบรมในแต่ละรุ่นดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเริ่มการฝึกอบรมเวลา ๑๓.๐๐ น.
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเริ่มการฝึกอบรมเวลา ๑๓.๐๐ น.
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเริ่มการฝึกอบรมเวลา ๑๓.๐๐ น.
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเริ่มการฝึกอบรมเวลา ๑๓.๐๐ น.
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเริ่มการฝึกอบรมเวลา ๑๓.๐๐ น.
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเริ่มการฝึกอบรมเวลา ๑๓.๐๐ น.
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเริ่มการฝึกอบรมเวลา ๑๓.๐๐ น.

- หมายเหตุ - ติดต่อประสานงานคุณวิษณุ วาสานนท์ , คุณศิริพร ติสถาพร , ว่าที่ ร.ต. ปวีรบรรต สมณะ, คุณแพรทอง ทองหวาน ,คุณพิมพ์มนต์ อรัญพูล และคุณวันวิสา ปรีชานันท์
- ส่วนนโยบายการคลังและพัฒนารายได้ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
 - โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๐๗๕๕ , ๐-๒๒๔๑-๘๘๘๘ , ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ภายใน ๑๔๓๐-๑๔๓๒
 - โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๒, ๐-๒๒๔๑-๘๘๘๘

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการจัดเก็บภาษีและการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น

๙	๙	๓	๙		
---	---	---	---	--	--

รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

แบบฟอร์มการชำระผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๒๔๙ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา) วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No.๑) :

๙	๙	๓	๙		
---	---	---	---	--	--

รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.๒) :

--	--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./เทศบาล/อบต.

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) : ๓,๙๐๐ บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) : สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

ขอสงวนสิทธิ์ปีงบประมาณการชำระเงินเมื่อจำนวนผู้เข้ารับการอบรมครบ ๓๐๐ คน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเช่ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : ให้กรอก โครงการฝึกอบรมการจัดเก็บภาษีและการบังคับภาษีขององค์กรปกครอง
 รหัสหลักสูตร : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้คือหมายเลข ๙๙๓๙)
 รหัสรุ่น : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๒ หลักหลัง (โดยเริ่มต้น ๐๑ หมายถึง รุ่นที่ ๑
 ๐๒ หมายถึง รุ่นที่ ๒.....) ตัวอย่างเช่น

๙	๙	๓	๙	๐	๓
---	---	---	---	---	---

 หมายถึง โครงการฝึกอบรมการจัดเก็บภาษีและการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๓

ชื่อหน่วยงาน ให้กรอก เทศบาล/อบต. ที่ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม
 รหัสหน่วยงาน ให้กรอก รหัสหน่วยงานซึ่งประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก
 (ดูจาก www.dla.go.th ซึ่งปรากฏอยู่ด้านหน้าของ web
 ชองบริการ อปท. หรือตามเอกสารที่ส่งมาด้วยนี้)

จำนวนเงินค่าเช่าร่วมอบรม ให้กรอกจำนวนเงินค่าลงทะเบียน (๓,๙๐๐ บาท/ คน)

 Clip สารคดีต่างๆ	 MIS ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้วยวิธีตามคำ รับรองการปฏิบัติงานราชการ (ตามการจัด การสารสนเทศ)	 ปีที่ 4 ฉบับที่ 47 เดือนกันยายน 2551
บริการ อปท.	บริการ กรมฯ	หนังสือราชการ
<ul style="list-style-type: none"> • E-book • รวมถึงคำ ขบวนการในสังกัด สอ. และ อปท. • โครงการให้ความรู้ e-Auction • ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น SIS / CCIS / GPA 50 / GPA 123 • ฝ่ายกรม อปท. • ระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้ง • ระบบติดตามการก่อสร้างประจำปี พุทธศักราช 2551 • ระบบติดตามเงินอุดหนุนด้าน สิ่งแวดล้อม • แผนการฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์ และหลักสูตรต่าง ๆ ตามตำแหน่ง และสายงาน • รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับลงทะเบียนฝึกอบรม 	<ul style="list-style-type: none"> • ศูนย์ปฏิบัติการ สอ. • ระบบ E-office (Intranet) • ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน และประเมินผลการใช้กำลังงบประมาณ • ระบบบริหารการประชุม • Knowledge Management • ระบบ กง. • การพัฒนาระบบราชการ สอ. • ตัวชี้วัดที่ 14 ระดับคุณภาพของ การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล สารสนเทศของส่วนราชการ ปีพ.ศ. 2550 • ผลการดำเนินงานโครงการวิจัยแบบ การร่วมหน่วยอื่นในให้สาธารณะฯ • ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	<ul style="list-style-type: none"> • หนังสือราชการ ของ สอ. • หนังสือสั่งการและรายงาน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ อปท. ในเขต ศอ.บต. • กฎหมาย รัฐธรรมนูญ และมติ กก.กลาง • บทความที่น่าสนใจ • ข้อเชิญร่วมแสดงความคิดเห็นการ ปรับปรุงกฎหมายองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น • พบ. และประกาศเกี่ยวกับ เทคโนโลยีสารสนเทศ

หมายเหตุ

๑. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเช่าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน
๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ คือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๙๐๐ บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๓,๙๑๐ บาท
๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่าย สำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/๑๕๗๕ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น

๙	๙	๓	๙		
---	---	---	---	--	--

ใบแจ้งยืนยันเข้ารับการศึกษา

โครงการฝึกอบรมการจัดเก็บภาษีและการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เทศบาล/อบต.อำเภอ.....จังหวัด.....
รุ่นที่.....วันที่.....โรงแรม.....

- ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....E-mail
- ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....E-mail
- ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....E-mail

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ส่งทางโทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๒ ก่อนการฝึกอบรมในแต่ละรุ่นไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

ตารางการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมการจัดเก็บภาษีและการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เวลา วัน	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.		๑๕.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.	
	๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.		๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	
วันที่ วัน	รายงานตัวรับลงทะเบียน		ฝึกอบรมการคลังและการพัฒนารายใหม่ของ อปท.		ฝึกอบรมภาษีท้องถิ่นจัดเก็บเอง	
	ฝึกอบรมภาษีท้องถิ่นจัดเก็บเอง		อบรมวิทยากรด้านการดำเนินงานภาษีท้องถิ่น โดยสำนักงานอัยการสูงสุด		อบรมวิทยากรด้านการดำเนินงานภาษีท้องถิ่น โดยสำนักงานอัยการสูงสุด	
วันที่ วัน	ฝึกอบรมการยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของกรมบังคับคดี		ฝึกอบรมแนวทางการพิจารณาพิพากษาคดีภาษีท้องถิ่น โดยผู้พิพากษาศาลภาษีอากรกลางหรือศาลยุติธรรม		ฝึกอบรมแนวทางการพิจารณาพิพากษาคดีภาษีท้องถิ่น โดยผู้พิพากษาศาลภาษีอากรกลางหรือศาลยุติธรรม (ต่อ)	
	ฝึกอบรมการยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของ อปท. ตามระเบียบ มท. และที่แก้ไขเพิ่มเติม		แบ่งกลุ่มอภิปรายปัญหาการฟ้องร้องคดีต่อศาลภาษีอากรกลาง		แบ่งกลุ่มอภิปรายการบังคับเก็บภาษีท้องถิ่น (ปัญหาและแนวทางการแก้ไข)	
พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม		พักรับประทานอาหารกลางวัน		พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม		
พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม		พักรับประทานอาหารกลางวัน		พักรับประทานอาหารเย็น		
๑๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.		๑๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.		
๑๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.		๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.		
๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.		๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.		๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.		
๑๕.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.		๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.		๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.		