



ที่ ชย ๐๐๒๓.๓/ว ๓๔๕

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดชัยภูมิ ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ
ถนนทักษิณ ชย ๓๖๐๐๐

๒๖ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ส่งประกาศจังหวัดชัยภูมิ เรื่องการรับสมัครเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนา
ท้องถิ่น (ลูกจ้างชั่วคราว)

เรียน ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรับสมัครเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดชัยภูมิ โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ
จะดำเนินการรับสมัครเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายชั่วโมงเพื่อ
ปฏิบัติงานโครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่าย
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ปฏิบัติงาน
ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ ตั้งแต่เดือน เมษายน ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐
กันยายน ๒๕๕๖ โดยกำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๖
และกำหนดทดสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๖ ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดชัยภูมิ จึงขอส่งประกาศดังกล่าว เพื่อปิดประกาศประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติ ผินเจริญ)
ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. / โทรสาร ๐๔๔-๘๒๒๒๐๓



ประกาศจังหวัดชัยภูมิ

เรื่อง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ รับสมัครเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ จะดำเนินการรับสมัครเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (จ้างเหมาบริการ) เพื่อปฏิบัติงานโครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น(จ้างเหมาบริการ)
จำนวน ๒ อัตรา

อัตราค่าจ้างและระยะเวลาการจ้าง

- จ้างเป็นเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายชั่วโมง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ดูแลและประสานงานการติดตามฯ โดยได้รับค่าจ้างชั่วโมงละ ๔๙.๓๒ บาท ไม่รวมเวลาหยุดพักผ่อน วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
- มีการทำงานล่วงเวลาตามที่กำหนด โดยเบิกค่าตอบแทนเป็นค่าล่วงเวลา คิดเป็นรายชั่วโมง
- ระยะเวลาการจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนด ๖ เดือน ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. วิเคราะห์และติดตามประเมินผลและเร่งรัดการกรอกข้อมูลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้ง ๓ ประเภท ได้แก่ องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และ องค์กรบริหารส่วนตำบล โดยสรุปดังต่อไปนี้
 - ๑) วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่งในเขตจังหวัด
 - ๒) การจัดทำแผนพัฒนา ๓ ปี และแผนการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในเขตจังหวัด

๓) รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากที่จัดเก็บเอง จากเงินอุดหนุนจากรัฐบาลหรือที่รัฐบาลจัดเก็บให้จากค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ค่าปรับ สาธารณูปโภค เงินกู้ หรือจากรายได้อื่น ๆ

๔) โครงการ/กิจกรรมจากข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบล ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบัญญัติ ที่ได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นแล้ว ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

๕) โครงการ/กิจกรรมจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบัญญัติ (ถ้ามี) ที่ได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นแล้ว ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

๖) การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา ๓ ปี และแผนการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ถ้ามี) ในกรณีเทศบาล และ องค์การบริหารส่วนจังหวัด จะต้องได้รับอนุมัติจากนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อนุมัติแล้ว

๗) การก่อกำหนดผู้กักตุน การลงนามในสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง วันที่ลงนามสัญญาและสิ้นสุดสัญญาวงเงินตามสัญญา วงเงินตามสัญญาจำนวนงวดการส่งงานในสัญญา และชื่อคู่สัญญา (อาจจะกรอกหรือไม่ก็ได้)

๘) การเบิกจ่ายเงินแต่ละไตรมาส (๓ เดือน) ของโครงการจนครบจำนวนเงินที่เบิกจ่ายตามโครงการ

๒. กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัด ใดไม่มีเครื่อง Computer และ Internet Online หรือใช้การไม่ได้ให้มีหน้าที่ติดต่อประสานงานเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดนำข้อมูล เช่น ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ แผนพัฒนา ๓ ปี รายละเอียดการทำหลักฐานการเบิกจ่าย นำไปกรอกที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด โดยมีหน้าที่แนะนำเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือต้องร่วมกับเจ้าหน้าที่ อบท. เพื่อกำหนดข้อมูลให้ครบถ้วน

๓. กรณีประสานเร่งรัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ครั้ง แล้วยังมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใดไม่ยอมกรอกข้อมูลให้แจ้งท้องถิ่นจังหวัดทราบเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จนสามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งข้อมูลมายังสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอกแทน

๔. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด พิจารณาแล้วเพื่อความสำเร็จของโครงการ อาจให้เจ้าหน้าที่ ออกไปแนะนำหรือไปช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรอกข้อมูลในพื้นที่ก็ได้

๕. ตรวจสอบระบบข้อมูล ฐานข้อมูลของจังหวัดว่า ได้มีการจัดทำข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏผลความก้าวหน้า หรือมีปัญหา อุปสรรคในการกรอกข้อมูล หรือกรอกข้อมูลไม่เป็นไปตามเป้าหมาย หรือกรอกข้อมูลผิดพลาดเป็นประจำทุกวัน ทุกสัปดาห์ ทุกเดือน และทุกไตรมาส

๖. ทำหน้าที่ประสานงาน ระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด หรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการตอบคำถามเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ หากมีปัญหาอุปสรรคหรือข้อสงสัย ให้สอบถาม Call Center ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๗. เป็นผู้ช่วยวิทยากรฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดการอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด หรือหน่วยงานที่ร่วมดำเนินงานโครงการกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๘. อำนวยความสะดวกในการจัดฝึกอบรมระบบสารสนเทศ ทั้งกรณีที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตจัดอบรม และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจัดอบรมให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๙. ดำเนินการด้านสารสนเทศอื่น ๆ หลังจากที่ได้ดำเนินโครงการจัดทำระบบสารสนเทศ การบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสร็จสิ้นแล้ว และท้องถิ่นจังหวัดอาจมอบหมาย เช่น การกรอกข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การกรอกข้อมูลผู้บริหารและสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การปรับข้อมูลสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และอื่น ๆ

๑๐. รายงานผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเอง ในแบบรายงานที่กำหนดขึ้น แล้วให้ท้องถิ่นจังหวัดประเมินผลการปฏิบัติงานทุกเดือน เมื่อตรวจสอบว่าสามารถปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่ อย่างไร

คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

/ไม่เป็น...

๖. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการหรือระหว่างให้ออกราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๘. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำ

ผิดทางอาญา

เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

๑๓. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ต้องได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือที่มีหลักสูตรกำหนด เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี ประการณียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความสามารถในการพิมพ์ดีดภาษาไทยได้
๒. มีความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยความละเอียดแม่นยำ
๕. มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการสำนักงานที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการทั่วไป
๖. มีความสามารถในการประสานงาน ติดต่อสื่อสาร ใช้อุปกรณ์สำนักงาน
๗. มีความสามารถในการวิเคราะห์แผนงาน / โครงการ ประเภทกิจกรรมต่าง ๆ

สถานที่และวัน เวลา รับสมัครงาน

สมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๖ ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ ถนนทักษิณ อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ในเวลาราชการ

หลักฐานการรับสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาดหนึ่งนิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาประกาศนียบัตรหรือสำเนารุขบัตรและทะเบียนแสดงผลการศึกษา อย่างละ ๑ ฉบับ

วิธีการคัดเลือก

จังหวัดจะดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศนี้ โดยการสัมภาษณ์และประเมินคุณลักษณะของผู้สมัคร ในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนสัมภาษณ์และประเมินผลคุณลักษณะของบุคคลไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจังหวัดจะทำการขึ้นบัญชีเรียงตามลำดับคะแนนจากมากไปน้อย ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า โดยจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกินวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๖

การจ้างและการแต่งตั้ง

จังหวัดจะมีคำสั่งจ้างผู้ได้รับการขึ้นบัญชีคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามลำดับที่ในบัญชีจนครบตามจำนวนตำแหน่งที่กำหนด สำหรับผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีคัดเลือกส่วนที่เหลือจังหวัดจะมีคำสั่งจ้างเมื่อมีตำแหน่งว่าง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายสันติ ผินเจริญ)

ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ