

ความที่สุด

ที่ ขย ๐๐๒๓.๕/๘๐๘๖



ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ
ถนนทักษิณ ขย ๓๖๐๐๐

พ. กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อพัฒนาศักยภาพพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน 1 ชุด
2. กำหนดการตามโครงการฝึกอบรมฯ จำนวน 1 ฉบับ
3. แบบแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่จังหวัดชัยภูมิ จัดทำแผนและเข้าตรวจนิเทศการบริหารด้านการเงินการคลังและการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ปรากฏว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่งไม่ถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกระทบไปโดยขาดความรู้ความเข้าใจ ประกอบกับได้รับการทักท้วงและบางแห่งถูกเรียกเงินคืนคลังจากการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดชัยภูมิ นั้น

จังหวัดชัยภูมิพิจารณาแล้ว เพื่อลดปัญหาและความเสี่ยงซึ่งอาจเกิดความเสียหายและสนับสนุนให้การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปตามแนวทางและวิสัยทัศน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในการส่งเสริมและสนับสนุนให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรฐาน มีการบริหารจัดการที่ดีและเกิดความยั่งยืน จึงดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อพัฒนาศักยภาพพนักงานและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ โรงแรมสยามริเวอร์ อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ในระหว่างวันที่ ๗-๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ โดยให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ให้จังหวัดทราบภายในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖

สำหรับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นค่าลงทะเบียนในอัตราคนละ ๒,๙๐๐ บาท (สองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยส่งจ่ายเป็นเช็คในนาม "ค่าใช้จ่ายฝึกอบรมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ" พร้อมจัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ (กลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ) หรือโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ ตามชื่อบัญชีข้างต้น เลขที่บัญชี ๓๐๗-๖-๐๖๖๔๗-๑ ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖ พร้อม FAX สำเนาใบโอนเงินแจ้งจังหวัดทราบที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๘๑-๓๒๕๗ หรือ ๐-๔๔๘๑-๓๒๕๘ เพื่อจังหวัดจักได้ออกใบเสร็จรับเงินให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบหลักฐานการเบิกจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพรศักดิ์ เจียรณัย)

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ
โทร. ๐-๔๔๘๑-๓๒๕๗

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาศักยภาพบุคลากรและพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

1. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 กำหนดให้รัฐมีการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 กำหนดให้การบริหารราชการมีเป้าหมายที่ชัดเจน และสามารถกำหนดยุทธศาสตร์การปฏิบัติราชการให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม ค่านิยม ให้ทำงานโดยยึดหลักผลลัพธ์เพื่อประชาชนปรับเปลี่ยนการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อสามารถสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว มีการดำเนินงานที่คุ้มค่า ประหยัด โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยมีปัจจัยด้านหนึ่งในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะสามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้ คือ ด้านการบริหารการเงินการคลังและการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประกอบด้วยการจัดเก็บรายได้ การเบิกจ่ายเงิน การจัดซื้อ/จัดจ้าง การตรวจสอบเอกสารหลักฐานเพื่อขอเบิกเงินต่าง ๆ และการจัดทำรายงานแสดงรายรับ-รายจ่ายประจำเดือน ประจำปีต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยให้ทราบถึงศักยภาพและสามารถกำหนดยุทธศาสตร์ในแต่ละด้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิภาพ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีบทบาทภารกิจสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการพัฒนาและให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในด้านการบริหารการเงินการคลัง โดยเฉพาะการจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่ดีในการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตในด้านการเงิน หรือเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 ในกรณีไม่มีการจัดทำรายงานแสดงรายรับ-รายจ่าย ซึ่งอาจมีสาเหตุมาจากการทุจริตเป็นส่วนใหญ่ จึงทำให้เกิดผลเสียหายต่อทางราชการ อันเกิดจากการปล่อยปละละเลยของผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งไม่ให้ความสำคัญในเรื่องการจัดทำรายงานการเงินการคลัง การตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นในด้านเจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความสามารถ หรือการขาดแคลนบุคลากรที่จะช่วยปฏิบัติงานในด้านนี้ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิซึ่งเป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในระดับจังหวัด ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องการบริหารการเงินการคลังและการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีความต้องการเพิ่มพูนความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการการเงินการคลังและการพัสดวมถึงการบริหารงานในระดับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ต้องมีการจัดซื้อ/จัดจ้าง การตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย เงินสวัสดิการต่าง ๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่นทั้งในเรื่องค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าเช่าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และพนักงานทุกระดับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ของตนเองที่อยู่ในความรับผิดชอบและเกิดทักษะความชำนาญเพื่อพัฒนาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีมาตรฐานอันนำไปสู่การบริหารงานที่ดีมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้การบริหารการเงินการคลัง และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการอย่างเป็นระบบ เกิดศักยภาพมีความรู้ความสามารถและจัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินต่าง ๆ ได้ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

/2.3 เพื่อเป็นการ.....

2.3 เพื่อเป็นการป้องปรามและลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานโดยไม่ยึดถือระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจนเกิดผลกระทบจากการถูกเรียกเงินคืนหรือถูกตั้งกรรมการสอบสวน เป็นต้น

3.ประเด็นเนื้อหา

3.1 การปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรมและค่านิยมในการทำงานของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกระดับ ให้สามารถทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์สามารถตรวจสอบได้

3.2 การเพิ่มพูนความรู้ในส่วนของระเบียบ กฎหมายที่มีการปรับปรุงและแก้ไขใหม่ในด้านการเงิน การคลัง ด้านการพัสดุการจัดซื้อ/จัดจ้าง ด้านสวัสดิการสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกระดับ เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน รวมถึงการดำเนินการตามโครงการต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับข้อทักท้วงลดลงหรือมิให้ต้องถูกเรียกเงินคืนคลัง

3.3 การส่งเสริมให้ความรู้เพื่อลดปัญหาและเสริมสร้างแนวทางปฏิบัติในการบริหารงานพัสดุ, แนวทางการกำหนดราคากลางและการกำหนดคุณลักษณะ(Spec)ของพัสดุต่าง ๆ, การดำเนินการของคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา, ประมวลราคาและคณะกรรมการ e-Auction, แนวทางการจัดทำโครงการและการจัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบ, แนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ, การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม, การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน, การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลและสวัสดิการสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของบุคลากรและพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกระดับ

4.เป้าหมาย

บุคลากรและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 143-แห่ง ๆ ละ 4 คน รวมจำนวน 572 คน รายละเอียดตาม (ผนวก ก.)

5. วิธีดำเนินการ

5.1 สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อพัฒนาศักยภาพพนักงานและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

5.2 แจ้งองค์กรบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ, เทศบาลเมืองชัยภูมิ, และอำเภอทุกแห่ง เพื่อแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ได้จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าวตามระยะเวลาที่กำหนด

5.3 สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ ดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพฯ โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. 2549

5.4 การติดตามและประเมินผลการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพฯ

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

6.1 ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ 7-9 สิงหาคม 2556 รายละเอียดตาม (ผนวก ข.)

6.2 สถานที่ดำเนินการ โรงแรมสยามริเวอร์ อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

7. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ

8. งบประมาณในการดำเนินงาน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวน 143 แห่งสนับสนุนค่าใช้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียน จำนวน 572 คน คนละ 2,900.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,658,800.- บาท รายละเอียดตาม (ผนวก ค.) โดยค่าใช้จ่ายทุกรายการ สามารถถัวจ่ายกันได้

/9.ผลที่คาดว่าจะ.....

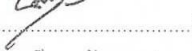
9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 บุคลากรและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองและสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใสและตรวจสอบได้

9.2 บุคลากรและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบันและรวมถึงการพัฒนาหน่วยงานให้มีมาตรฐานการปฏิบัติงานได้ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

9.3 ทำให้หน่วยงานเกิดศักยภาพและมีการพัฒนาขีดความรู้และความสามารถในการกำหนดยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เป็นรูปธรรมและเกิดความยั่งยืนที่จะตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

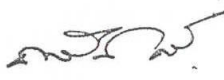
10. ผู้จัดทำโครงการ

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำโครงการ
(นางนารถฤดี วัฒนสุข)
หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ

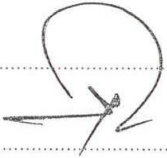
11. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นายสันติ ผินเจริญ)
ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ

12. ความเห็นชอบของรองผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

.....
(ลงชื่อ)..........ผู้ให้ความเห็นชอบ
(นายนิพนธ์ สาทิตสมิตพงษ์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

13. ผู้อนุมัติโครงการ

.....
(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติ
(นายพรศักดิ์ เจียรณัย)
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

รายละเอียดแนบท้ายโครงการ

(ผนวก ก.)

กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการฝึกอบรม

บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบในด้านการเบิกจ่ายงบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ , การเบิกจ่ายเงินตามโครงการและเงินสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนท้องถิ่น, ค่าเช่าบ้าน, ค่ารักษาพยาบาล, ค่าการศึกษาบุตร, ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น), เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ, ผู้รับผิดชอบดูแลครูและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก , หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 143 แห่ง ๆ ละ 4 คน รวมจำนวน 572 คน ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมประกอบด้วย

- | | | |
|--|-------|-----------|
| 1. ผู้อำนวยการกองคลัง / หัวหน้าส่วนการคลัง | จำนวน | 1 คน หรือ |
| 2. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี | จำนวน | 1 คน หรือ |
| 3. เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ | จำนวน | 1 คน หรือ |
| 4. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ | จำนวน | 1 คน หรือ |
| 5. นักวิชาการศึกษาที่รับผิดชอบดูแลครูและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | จำนวน | 1 คน หรือ |
| 6. หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือครูเด็กเล็ก | จำนวน | 1 คน หรือ |
| 7. พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกระดับ | จำนวน | 1 คน |

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพบุคลากรและพนักงานส่วนท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
ในระหว่างวันที่ 7 – 9 สิงหาคม 2556

ผนวก ข.

วัน เวลา	07.00 – 08.00 น.	08.00 – 09.00 น.	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 15.30 น.	15.30 – 18.00 น.	19.00 – 19.30 น.
7 ส.ค. 56	ลงทะเบียน	ประธานพิธีเปิด ผวจ.	พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ	<ul style="list-style-type: none"> การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้รับจ้างตามประกาศ ปชช. มีผลตั้งแต่วันที่ 1 เม.ย.2556 คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุและตรวจการจ้าง คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ-เจ้าหน้าที่พัสดุประจำปี 	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารสัญญาพร้อมกัน ระหว่างฝ่ายพัสดุ/กรรมการตรวจรับพัสดุ-ตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงาน ตอบปัญหาข้อซักถามต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> ประเด็นปัญหาจากการปฏิบัติงาน ตอบปัญหาข้อซักถามต่างๆ
8 ส.ค. 56	<ul style="list-style-type: none"> หลักการจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ อบท. พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม การจ่ายขาดเงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสม 	<ul style="list-style-type: none"> หลักการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบ หลักการเบิกจ่ายเงินในการจัดจ้างต่างๆ ของ อบท. แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างโครงการต่างๆ ในหมวดค่าใช้สอย 	<ul style="list-style-type: none"> หลักการเบิกเงินค่าใช้สอยในการจัดจ้างต่างๆ หลักการเบิกเงินค่าใช้สอยในการจัดจ้าง หลักการเบิกเงินค่าใช้สอยในการจัดจ้างโครงการต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> การเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง / คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาประกวดราคา / คณะกรรมการตรวจการจ้าง การเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของผู้ควบคุมงาน 	<ul style="list-style-type: none"> การเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง / คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาประกวดราคา / คณะกรรมการตรวจการจ้าง การเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของผู้ควบคุมงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ประเด็นปัญหาจากการปฏิบัติงาน ตอบปัญหาข้อซักถามต่างๆ
9 ส.ค. 56	<ul style="list-style-type: none"> หลักการเบิกเงินค่าใช้สอยในการฝึกอบรม พ.ศ.2549 / การเบิกค่าใช้สอยในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2555 (ใหม่ล่าสุด) / การเบิกค่าเช่าบ้าน 	<ul style="list-style-type: none"> หลักการเบิกเงินค่าใช้สอยในการฝึกอบรม พ.ศ.2549 / การเบิกค่าใช้สอยในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2555 (ใหม่ล่าสุด) / การเบิกค่าเช่าบ้าน 	<ul style="list-style-type: none"> หลักการเบิกเงินค่าใช้สอยในการฝึกอบรม พ.ศ.2549 / การเบิกค่าใช้สอยในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2555 (ใหม่ล่าสุด) / การเบิกค่าเช่าบ้าน 	<ul style="list-style-type: none"> หลักการเบิกเงินค่าใช้สอยในการฝึกอบรม พ.ศ.2549 / การเบิกค่าใช้สอยในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2555 (ใหม่ล่าสุด) / การเบิกค่าเช่าบ้าน 	<ul style="list-style-type: none"> หลักการเบิกเงินค่าใช้สอยในการฝึกอบรม พ.ศ.2549 / การเบิกค่าใช้สอยในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2555 (ใหม่ล่าสุด) / การเบิกค่าเช่าบ้าน 	<ul style="list-style-type: none"> ประเด็นปัญหาจากการปฏิบัติงาน ตอบปัญหาข้อซักถามต่างๆ

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรและพนักงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดชัยภูมิ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
ณ โรงแรมสยามริเวอร์ อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ
ในระหว่างวันที่ ๗-๘ สิงหาคม ๒๕๕๖

๑. ชื่อหน่วยงาน(อบจ./เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล).....
๒. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (อปท. แห่งละ ๔ คน)
 - ๒.๑ ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
 - ๒.๒ ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
 - ๒.๓ ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
 - ๒.๔ ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง (นายก อปท./รองนายก อปท.)

หมายเหตุ : ส่งแบบตอบรับกลับที่กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ ภายในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖