

ด่วนที่สุด

ที่ ขย ๐๐๒๓.๕/๑๓๒๓๕



ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ
ถนนทักษิณ ขย ๓๖๐๐๐

๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดชัยภูมิ ด่วนที่สุด ที่ ขย ๐๐๒๓.๕/๑๐๖๒๓ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๒๓๒๓ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖
๒. ตัวอย่างแบบรายงานการบริหารงบประมาณฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ เห็นชอบในหลักการของ “มาตรการสนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจอย่างมีเสถียรภาพ” ซึ่งมาตรการดังกล่าวได้กำหนดให้เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินรายได้ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ทั้งในส่วนที่จัดเก็บเอง ส่วนที่รัฐบาลจัดเก็บและแบ่งให้ และเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เพื่อกระตุ้นระบบเศรษฐกิจโดยเร็ว และกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือเร่งรัดการเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจังหวัดได้แจ้งให้ทราบแล้วตามหนังสืออ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า การสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลในการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อกระตุ้นระบบเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ จำเป็นที่จะต้องให้มีข้อมูลรายรับ - รายจ่ายที่แสดงให้เห็นถึงสถานะทางการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำระบบการรายงานการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้น โดยแยกเป็นระบบการรายงานในส่วนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น และระบบการติดตามตรวจสอบการรายงานสำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เพื่อเป็นเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลในเรื่องดังกล่าว โดยให้ดำเนินการดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖) ตามแบบรายงานที่กำหนดผ่านทางเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖** โดยมีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ เข้าสู่หน้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th เลือกเมนู “ข้อมูลสารสนเทศ” และเลือก “Info” ระบบข้อมูลกลาง หรือไปที่ <http://info.dla.go.th> เลือกเข้าสู่ระบบโดยใช้ username/password เดียวกับที่ใช้ในการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น

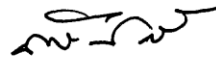
๑.๒ เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว เลือก “รายงานการบริหารงบประมาณของ อปท.” แล้วกรอกข้อมูลตามแบบและบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้อง โดยให้ผู้อำนวยราชการกองคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง ตรวจสอบข้อมูลและยืนยันความถูกต้องแล้วพิมพ์ชื่อรับรอง ในการกรอกข้อมูลให้ดำเนินการตาม “คำแนะนำเพิ่มเติมในการจัดเก็บข้อมูลการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖” ที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

/๒. สำนักงานส่งเสริม...

๒. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ จะติดตามตรวจสอบการรายงานการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเพื่อติดตามเร่งรัดการรายงานข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้องภายในกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอภูผาแดงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายนิพนธ์ สาทิตสมิตพงษ์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร/โทรสาร ๐-๔๔๘๑-๓๒๕๗

4 พ.ย. 2556
ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๓๒๓



164018
5 พ.ย. 2556
๐๙:๕๐ น.

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด
อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๔๗๒ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) พร้อมคำแนะนำ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบตรวจติดตามรายงานการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับ
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ เห็นชอบในหลักการของ “มาตรการ
สนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจอย่างมีเสถียรภาพ” ซึ่งมาตรการดังกล่าวได้กำหนดให้เร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินรายได้
ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ทั้งในส่วนที่จัดเก็บเอง ส่วนที่รัฐบาลจัดเก็บและแบ่งให้ และเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เพื่อ
กระตุ้นระบบเศรษฐกิจโดยเร็ว และกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือเร่งรัดการเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า การสนับสนุนนโยบายรัฐบาลในการเร่งรัด
การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อกระตุ้นระบบเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ จำเป็นที่
จะต้องมีข้อมูลรายรับ - รายจ่าย ที่แสดงให้เห็นถึงสถานะทางการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้
จัดทำระบบการรายงานการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้นโดยแยกเป็นระบบการรายงาน
ในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และระบบการติดตามตรวจสอบการรายงาน สำหรับ
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลในเรื่อง
ดังกล่าว โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและจังหวัด ดำเนินการดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามแบบรายงานที่กำหนดผ่านทางเว็บไซต์ โดยมีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าสู่หน้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
www.dla.go.th เลือกเมนู “ข้อมูลสารสนเทศ” และเลือก “Info (<http://info.dla.go.th>)” ระบบข้อมูลกลาง
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้ username/password เดียวกันกับที่ใช้ในการรายงานข้อมูลสถิติการคลัง
ท้องถิ่น

๑.๒ เมื่อเข้าระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว เลือกไปที่รายการ “เข้าสู่
ระบบ” เลือกรายการ “การบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รายงานการบริหาร
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)” แล้วบันทึกข้อมูลตามแบบรายงานให้ครบถ้วนถูกต้อง โดยให้
ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง ตรวจสอบข้อมูลและยืนยันความถูกต้องแล้วพิมพ์ชื่อรับรอง

/๑.๓ ให้...

๑.๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานข้อมูลตามแบบรายงานการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖) ให้ครบถ้วนถูกต้อง ภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

๒. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ติดตามตรวจสอบการรายงานการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเข้าสู่หน้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th เลือกเมนู "ข้อมูลสารสนเทศ" และเลือก "Info (<http://info.dla.go.th>)" ระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลือกเมนู "เข้าสู่ระบบ" แล้วเลือกเมนู "รายงานจังหวัด" ระบบจะแสดงรายชื่อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่บันทึกข้อมูลแล้ว และที่ยังไม่บันทึกข้อมูล ทั้งนี้ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจะต้องติดตามตรวจสอบและเร่งรัดการบันทึกข้อมูลรายงานการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดให้ครบถ้วนถูกต้อง ภายใน ๑๐ วันนับถัดจากกำหนดเวลาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานข้อมูลตามข้อ ๑.๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

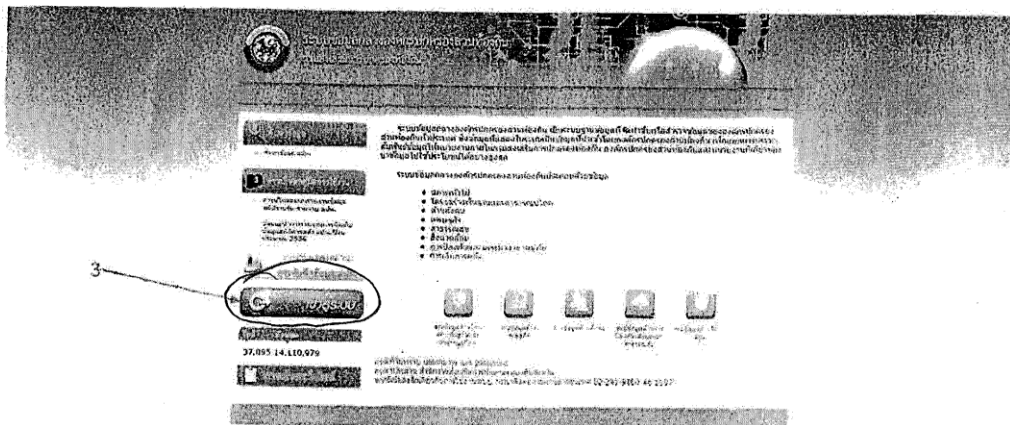
ขอแสดงความนับถือ

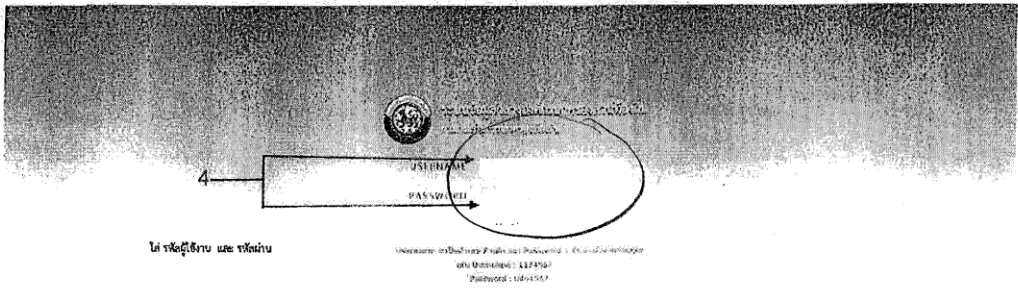


(นายวัลลภ นิ่งขวัญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๖, ๑๕๒๘
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๕๕๑๖







ผู้ใช้งาน: อบจ.กระบี่ | Change password | Logout | Text Size: ก ก ก | INF513

แบบรายงานการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
(ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2556)
อบจ.กระบี่ อ.เมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่

1 รวมเงิน

1.1 งบกลาง (งบอุดหนุน) งบอุดหนุน/งบอุดหนุนเฉพาะกิจ ปีงบประมาณ 2556 จำนวน บาท
1.2 รายรับที่มั่นคงจริง (ยอดเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2556) ((1)+(2)+(3))

จำนวนเงิน

- (1) รายได้จัดเก็บเอง
 - หมวด ค่าเช่า
 - หมวด ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต
 - หมวด รายได้จากทรัพย์สิน
 - หมวด รายได้จากสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ
 - หมวด รายได้เบ็ดเตล็ด
 - หมวด รายได้จากทุน
- (2) หมวดค่าจ้างและค่าธรรมเนียมที่ได้รับจัดสรร/แบ่งให้
- (3) หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป

2 รายจ่าย

2.1 งบกลาง (งบอุดหนุน) งบอุดหนุน/งบอุดหนุนเฉพาะกิจ ปีงบประมาณ 2556 จำนวน บาท
2.2 รายจ่ายตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณที่ได้มีการเบิกจ่ายไปแล้ว (ยอดเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2556)

จำนวนเงิน

- (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าประจํา (ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง)
- (2) เงินเดือน/ค่าตอบแทนฝ่ายการเมือง (ผู้บริหาร สมาชิกสภา ฯลฯ)
- (3) ค่าใช้จ่ายด้านสวัสดิการ (ค่ารักษาพยาบาล, ค่าเช่าบ้าน, ค่าเลี้ยงชีพ ฯลฯ)
- (4) ค่าตอบแทนให้สื่อมวลชน
- (5) ค่าใช้จ่ายเพื่อการลงทุนที่จ่ายจากข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ (ไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) (ก.+ข.)
 - ก. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
 - ข. ค่าอุปกรณ์
- (6) ค่ามอเตอริ่ง
- (7) เงินอุดหนุนหน่วยงานอื่น
- (8) รายจ่ายอื่นๆ (นอกเหนือจาก (1) - (7))

2.3 เปรียบเทียบรายจ่ายกับงบกลาง (2.2 - 2.1)

2.4 รายจ่ายตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณปีงบประมาณ 2556

- (1) งบกลาง (งบอุดหนุน) งบอุดหนุน/งบอุดหนุนเฉพาะกิจ
- (2) งบกลาง (งบอุดหนุน) งบอุดหนุน/งบอุดหนุนเฉพาะกิจ

2.5 จำนวนเงินที่ตกเป็นเงินสะสมและหนี้สาธารณะ ในปีงบประมาณ 2556 (1.2 - 2.2 - 2.4)

3 งบกลาง (เงินสำรองจ่าย) รายจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

- จำนวนเงินที่สั่งจ่าย ปีงบประมาณ 2556 บาท
- ปีงบประมาณ 2555 บาท
- ปีงบประมาณ 2554 บาท

4 รายจ่ายจริงสำหรับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

4.1 ปี 2556 (4.1.1+4.1.2)

- 4.1.1 จ่ายตามบัญชี/เทศบัญญัติ จำนวน บาท
- 4.1.2 จ่ายจากเงินสะสม จำนวน บาท

4.2 ปี 2555 (4.2.1+4.2.2)

- 4.2.1 จ่ายตามบัญชี/เทศบัญญัติ จำนวน บาท
- 4.2.2 จ่ายจากเงินสะสม จำนวน บาท

4.3 ปี 2554 (4.3.1+4.3.2)

- 4.3.1 จ่ายตามบัญชี/เทศบัญญัติ จำนวน บาท
- 4.3.2 จ่ายจากเงินสะสม จำนวน บาท

5 จำนวนเงินสะสม และหนี้สาธารณะถึงยอดหลังปีบัญชี ปีงบประมาณ 2556 (5.1+5.2)

- 5.1 เงินสะสม จำนวน บาท
- 5.2 หนี้สาธารณะถึงยอด จำนวน บาท

6 เงินฝากธนาคาร (ยอดเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2556) ((1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)+(7))

- (1) ธนาคาร กรุงไทย ประเภท ประจํา จำนวน บาท

(2) ธนาคาร ออมสิน	ประเภท ออมทรัพย์	จำนวน	บาท
	ประเภท กระแสเงินสด	จำนวน	บาท
(3) ธนาคารเพื่อการเกษตร	ประเภท ประจํา	จำนวน	บาท
	ประเภท ออมทรัพย์	จำนวน	บาท
	ประเภท กระแสเงินสด	จำนวน	บาท
(4) ธนาคารทหารไทย	ประเภท ประจํา	จำนวน	บาท
	ประเภท ออมทรัพย์	จำนวน	บาท
	ประเภท กระแสเงินสด	จำนวน	บาท
(5) ธนาคาร อัครวิมล	ประเภท ประจํา	จำนวน	บาท
	ประเภท ออมทรัพย์	จำนวน	บาท
	ประเภท กระแสเงินสด	จำนวน	บาท
(6) ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย	ประเภท ประจํา	จำนวน	บาท
	ประเภท ออมทรัพย์	จำนวน	บาท
	ประเภท กระแสเงินสด	จำนวน	บาท
(7) รวมธนาคารอื่นๆ	ประเภท ประจํา	จำนวน	บาท
	ประเภท ออมทรัพย์	จำนวน	บาท
	ประเภท กระแสเงินสด	จำนวน	บาท

หมายเหตุ บัญชีออมทรัพย์ทั้งหมดรวมถึง ออมทรัพย์, ออมทรัพย์พิเศษ, เงินฝาก

บันทึก ข้อมูล ณ วันที่
ขอรับรองข้อมูลถูกต้อง
ลงชื่อ
ตำแหน่ง

บันทึก ออกรายงาน

หมายเหตุ การใช้บัญชีข้อมูลนี้เป็นข้อมูลอ้างอิงไปตั้งกรอกเครื่องหมาย - หรือ 0 หากมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการบันทึกข้อมูล

- คุณหญิงทิพย์ พิษณุพันธ์ โทร. 089-1251414
- คุณศศิลา กานต์ โทร. 081-7225492
- คุณฉัตรดา พานานาล โทร. 089-0530275
- คุณจิราภรณ์ มานะทัศน์ โทร. 087-5806812
- คุณไพฑูริย์ ธรรม โทร. 081-3009489

สงวนลิขสิทธิ์ในข้อมูลนี้. All rights reserved.

กรอกเสร็จแล้ว ให้ส่งชื่อ ตำแหน่ง แล้วกดบันทึก

คำแนะนำเพิ่มเติมในการจัดเก็บข้อมูล
การบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๑. รายรับ

๑.๑ ประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณฯ ปีงบประมาณ หมายถึง ยอดประมาณการรายรับที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๑.๒ รายรับที่เกิดขึ้นจริง หมายถึง จำนวนเงินที่ได้รับจริงตามหมวดรายรับดังกล่าว ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

(๑) รายได้จัดเก็บเอง (ให้ใช้ข้อมูลเดียวกันกับที่รายงานข้อมูลสถิติการคลัง)

(๒) หมวดภาษีและค่าธรรมเนียมที่ได้รับจัดสรร/แบ่งให้ (ให้ใช้ข้อมูลเดียวกันกับที่รายงานข้อมูลสถิติการคลัง)

(๓) หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป (ไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) (ให้ใช้ข้อมูลเดียวกันกับที่รายงานข้อมูลสถิติการคลัง)

๑.๓ เปรียบเทียบรายรับจริงกับประมาณการ (๑.๑ - ๑.๒) (ไม่ต้องกรอกข้อมูล เครื่องจะประมวลผลโดยอัตโนมัติ)

๒. รายจ่าย

๒.๑ ประมาณการรายจ่ายตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณฯ ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ หมายถึง ยอดประมาณการรายจ่ายที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๒.๒ รายจ่ายที่ได้มีการเบิกจ่ายไปแล้ว ตามหมวดรายจ่าย ให้จัดเก็บข้อมูลจากทะเบียนคุม หรือฎีกาเบิกจ่ายเงินแต่ละรายการ

๒.๓ เปรียบเทียบรายจ่ายจริงกับประมาณการ (๒.๒ - ๒.๑) (ไม่ต้องกรอกข้อมูล เครื่องจะประมวลผลโดยอัตโนมัติ)

๒.๔ รายจ่ายตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ที่กันเงินไปเบิกจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ (ไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) หมายถึงรายการที่ตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๖ และได้มีการกันเงินไว้แล้ว ทั้งที่ได้มีการก่องหน้ผูกพันแล้ว และยังไม่ก่องหน้ผูกพัน เพื่อไปจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ซึ่งไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (โดยให้เก็บข้อมูลจากรายงานการกันเงิน (ฎีกา) ทั้งแบบมีหน้และไม่มีหน้

๒.๕ จำนวนเงินที่ตกเป็นเงินสะสม และทุบสำรองเงินสะสม ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ (๑.๒ - ๒.๒ - ๒.๔) (ไม่ต้องกรอกข้อมูลเครื่องจะประมวลผลโดยอัตโนมัติ)

๓. งบกลาง (เงินสำรองจ่าย) รายจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น (ให้จัดเก็บข้อมูลจากประมาณการรายจ่ายตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ - ๒๕๕๖)

๔. รายจ่ายจริงสำหรับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปี ๒๕๕๔-๒๕๕๖ หมายถึง รายจ่ายจริงที่นำไปใช้จ่ายในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ ทั้งก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และหลังเกิดภัย เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าซ่อมแซม ค่าตอบแทน เป็นต้น โดยจัดเก็บข้อมูลตั้งแต่ปี ๒๕๕๔-๒๕๕๖ และแยกเป็นยอดเงินที่จ่ายจริงจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี และจ่ายจากเงินสะสม

๕. จำนวนเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสมทั้งหมด หลังปิดบัญชีปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ให้จัดเก็บข้อมูลเงินสะสม โดยแยกประเภทเป็นเงินสะสม และเงินทุนสำรองเงินสะสมทั้งหมด ซึ่งสามารถตรวจสอบได้จากบัญชี, รายงานงบแสดงฐานะการเงิน หรือบัญชีเงินฝากธนาคาร

๖. เงินฝากธนาคาร (ให้จัดเก็บข้อมูลยอดเงินล่าสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖)

วันที่บันทึกข้อมูล (ให้กรอกวันที่ ณ วันบันทึกข้อมูล กรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ให้ปรับเป็นวันที่ได้แก้ไขใหม่ด้วย)

ผู้รับรองข้อมูล (ให้กรอกชื่อผู้มีตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการสำนักคลัง/หัวหน้าส่วนการคลังเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลที่ให้ไว้ดังกล่าว)

รายชื่อผู้จัดเก็บข้อมูลการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๖

ภาค	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ/ หมายเลขที่ติดต่อ
ภาคกลาง	กาญจนบุรี ชัยนาท นครนายก นครปฐม ปทุมธานี ปราจีนบุรี ราชบุรี ลพบุรี สมุทรปราการ สมุทรสงคราม สมุทรสาคร สระแก้ว สระบุรี สิงห์บุรี สุพรรณบุรี พระนครศรีอยุธยา นนทบุรี ฉะเชิงเทรา อ่างทอง อุทัยธานี	คุณไพบุลย์ ๐๘๑-๓๐๔๔๔๘๘
ภาคเหนือ	เชียงใหม่ ตาก นครสวรรค์ น่าน พะเยา พิจิตร พิษณุโลก เพชรบูรณ์ แพร่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน สุโขทัย อุตรดิตถ์ กำแพงเพชร	คุณศศิภา ๐๘๑-๗๒๒๕๔๙๒
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราดหนองคาย ชัยภูมิ อุดรธานี ขอนแก่น สกลนคร นครพนม มหาสารคาม นครราชสีมา	คุณพรทิพย์ ๐๘๙-๑๒๕๑๔๑๔
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	เลย บึงกาฬ หนองบัวลำภู มุกดาหาร กาฬสินธุ์ ร้อยเอ็ด อ่างทองเจริญ ยโสธร บุรีรัมย์ สุรินทร์ ศรีสะเกษ อุบลราชธานี	คุณอาทิตย์ ๐๘๙-๐๕๓๐๒๗๕
ภาคใต้	ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี กระบี่ สุราษฎร์ธานี ชุมพร ตรัง นครศรีธรรมราช นราธิวาส ปัตตานี พังงา พัทลุง ภูเก็ต ยะลา ระนอง สงขลา สตูล	คุณจิตราภรณ์

“ตัวอย่าง”

แบบรายงานการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

(ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2556)

อบต.ลาดใหญ่

อ.เมืองชัยภูมิ

จังหวัด ชัยภูมิ

1 รายรับ

1.1	ประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณฯ ปีงบประมาณ 2556	จำนวน	14,662,000.00 บาท
1.2	รายรับที่เกิดขึ้นจริง (ยอดเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2556) ((1)+(2)+(3))	จำนวน	16,955,148.02 บาท
	จำแนกเป็น		
(1)	รายได้จัดเก็บเอง	จำนวน	155,682.94 บาท
-	หมวด ภาษีอากร	จำนวน	80,353.79 บาท
-	หมวด ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	7,800.00 บาท
-	หมวด รายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	28,929.15 บาท
-	หมวด รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
-	หมวด รายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	38,600.00 บาท
-	หมวด รายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
(2)	หมวดภาษีและค่าธรรมเนียมที่ได้รับจัดสรร/แบ่งให้	จำนวน	13,744,580.08 บาท
(3)	หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	3,054,885.00 บาท
1.3	เปรียบเทียบรายรับจริงกับประมาณการ (1.2 - 1.1)	จำนวน	2,293,148.02 บาท

2 รายจ่าย

2.1	ประมาณการรายจ่ายตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณฯ ปีงบประมาณ 2556	จำนวน	14,662,000.00 บาท
2.2	รายจ่ายตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณที่ได้มีการเบิกจ่ายไปแล้ว (ยอดเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2556)	จำนวน	11,229,904.65 บาท
	จำแนกเป็น		
(1)	เงินเดือน ค่าจ้าง ฝ้ายประจำ (ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง)	จำนวน	3,346,415.00 บาท
(2)	เงินเดือน/ค่าตอบแทนฝ่ายการเมือง (ผู้บริหาร สมาชิกสภา ฯลฯ)	จำนวน	2,291,331.00 บาท
(3)	ค่าใช้จ่ายด้านสวัสดิการ (ค่ารักษาพยาบาล, ค่าเช่าบ้าน, ค่าเล่าเรียน ฯลฯ)	จำนวน	426,883.50 บาท
(4)	ค่าตอบแทนใช้สอย วัสดุ (ไม่รวม (3))	จำนวน	4,270,101.15 บาท
(5)	ค่าใช้จ่ายเพื่อการลงทุนที่จ่ายจากข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ (ไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) (ก.+ข.)	จำนวน	297,000.00 บาท
ก.	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	197,000.00 บาท
ข.	ค่าครุภัณฑ์	จำนวน	100,000.00 บาท
(6)	ค่าผ่อนชำระเงินกู้	จำนวน	0.00 บาท
(7)	เงินอุดหนุนหน่วยงานอื่น	จำนวน	140,000.00 บาท
(8)	รายจ่ายอื่นๆ (นอกเหนือจาก (1) - (7))	จำนวน	458,174.00 บาท
2.3	เปรียบเทียบรายจ่ายจริงกับประมาณการ (2.2 - 2.1)	จำนวน	-3,432,095.35 บาท
2.4	รายจ่ายตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณปีงบประมาณ 2556 ที่กันเงินไปเบิกจ่ายปีงบประมาณ 2557 (ไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	จำนวน	24,275.90 บาท
(1)	มีการก่องหน้ผูกพันแล้ว	จำนวน	24,275.90 บาท

(2) ยังไม่มีการก่อหนี้ผูกพัน	จำนวน	0.00 บาท
2.5 จำนวนเงินที่ตกเป็นเงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสม ในปีงบประมาณ 2556 (1.2 - 2.2 - 2.4)	จำนวน	5,700,967.47 บาท
3 งบกลาง (เงินสำรองจ่าย) รายจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น		
จำนวนเงินที่ตั้งไว้ ปีงบประมาณ 2556	จำนวน	1,098,608.00 บาท
ปีงบประมาณ 2555	จำนวน	1,102,893.00 บาท
ปีงบประมาณ 2554	จำนวน	438,622.00 บาท
4 รายจ่ายจริงสำหรับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
4.1 ปี 2556 (4.1.1+4.1.2)	จำนวน	418,408.00 บาท
4.1.1 จ่ายตามบัญญัติ/เทศบัญญัติ	จำนวน	209,204.00 บาท
4.1.2 จ่ายจากเงินสะสม	จำนวน	209,204.00 บาท
4.2 ปี 2555 (4.2.1+4.2.2)	จำนวน	925,932.00 บาท
4.2.1 จ่ายตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	จำนวน	462,966.00 บาท
4.2.2 จ่ายจากเงินสะสม	จำนวน	462,966.00 บาท
4.3 ปี 2554 (4.3.1+4.3.2)	จำนวน	831,562.00 บาท
4.3.1 จ่ายตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	จำนวน	415,781.00 บาท
4.3.2 จ่ายจากเงินสะสม	จำนวน	415,781.00 บาท
5 จำนวนเงินสะสม และทุนสำรองเงินสะสมทั้งหมดหลังปิดบัญชี ปีงบประมาณ 2556 (5.1+5.2)	จำนวน	7,068,275.35 บาท
5.1 เงินสะสม	จำนวน	2,316,857.85 บาท
5.2 ทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	4,751,417.50 บาท
6 เงินฝากธนาคาร (ยอดเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2556) ((1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)+(7))	จำนวน	13,437,460.39 บาท
(1) ธนาคาร กรุงเทพฯ	จำนวน	10,117,467.39 บาท
ประเภท ประจำ	จำนวน	7,486,437.72 บาท
ประเภท ออมทรัพย์	จำนวน	2,631,029.67 บาท
ประเภท กระแสรายวัน	จำนวน	0.00 บาท
(2) ธนาคาร ออมสิน	จำนวน	0.00 บาท
ประเภท ประจำ	จำนวน	0.00 บาท
ประเภท ออมทรัพย์	จำนวน	0.00 บาท
ประเภท กระแสรายวัน	จำนวน	0.00 บาท
(3) ธนาคาร เพื่อการเกษตรฯ	จำนวน	3,319,993.00 บาท
ประเภท ประจำ	จำนวน	0.00 บาท
ประเภท ออมทรัพย์	จำนวน	3,319,993.00 บาท
ประเภท กระแสรายวัน	จำนวน	0.00 บาท
(4) ธนาคาร ทหารไทย	จำนวน	0.00 บาท
ประเภท ประจำ	จำนวน	0.00 บาท
ประเภท ออมทรัพย์	จำนวน	0.00 บาท
ประเภท กระแสรายวัน	จำนวน	0.00 บาท

(5) ธนาคาร อาคารสงเคราะห์		จำนวน	0.00 บาท
	ประเภท ประจำ	จำนวน	0.00 บาท
	ประเภท ออมทรัพย์	จำนวน	0.00 บาท
	ประเภท กระแสรายวัน	จำนวน	0.00 บาท
(6) ธนาคาร ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย		จำนวน	0.00 บาท
	ประเภท ประจำ	จำนวน	0.00 บาท
	ประเภท ออมทรัพย์	จำนวน	0.00 บาท
	ประเภท กระแสรายวัน	จำนวน	0.00 บาท
(7) รวมธนาคารอื่นๆ		จำนวน	0.00 บาท
	ประเภท ประจำ	จำนวน	0.00 บาท
	ประเภท ออมทรัพย์	จำนวน	0.00 บาท
	ประเภท กระแสรายวัน	จำนวน	0.00 บาท

หมายเหตุ บัญชีออมทรัพย์ให้หมายความรวมถึง ออมทรัพย์ , ออมทรัพย์พิเศษ , เพื่อเรียก

ข้อมูล ณ วันที่ 30/10/2556

ขอรับรองข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ นางสุดราภรณ์ ภิญโญภาพ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการงานการเงินและบัญชี