



ด่วนที่สุด

ที่ ชย ๐๐๒๓.๓/ ๙๐๙

ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ

ถนนทักษิณ ชย ๓๖๐๐๐

๒๓ มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ ประจำปี ๒๕๕๗

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดชัยภูมิ
ประจำปี ๒๕๕๗ จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบตอบรับเข้ารับการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดชัยภูมิ มีสมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาเทศบาล จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑๔๒ แห่ง จำนวน ๓,๑๑๖ คน และในจำนวนนี้มีสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เพิ่งได้รับการเลือกตั้งใหม่ เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๕ และ ๒๕๕๖ จำนวน ๒,๘๕๖ คน ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มอบหมายให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด จัดฝึกอบรมหลักสูตรสมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล ตามเนื้อหาและระยะเวลาการฝึกอบรมที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ซึ่งจังหวัดได้พิจารณาแล้วเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าว จะเกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานทั้งของสมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาเทศบาล โดยเฉพาะผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งใหม่เป็นครั้งแรกและสมาชิกเก่า เนื่องจากมีการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องใหม่จำนวนมากด้วย

เพื่อให้สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของจังหวัดชัยภูมิ ได้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ เทคนิค การวางแผน และกฎหมายอื่น ๆ อันจะทำให้การปฏิบัติงานเป็นไป อย่างถูกต้อง ตอบสนองปัญหาและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดชัยภูมิ ประจำปี ๒๕๕๗ จำนวน ๔ รุ่น รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓ - ๖ มีนาคม ๒๕๕๗ และรุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๔-๗ มีนาคม ๒๕๕๗ โดยการอบรมครั้งนี้ จะใช้มาตรฐานเดียวกันกับการฝึกอบรมของ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน ๔ วัน ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน คนละ ๔,๖๐๐ บาท จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งแบบตอบรับ การเข้าอบรม ให้จังหวัดทราบภายใน วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ และให้ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนอบรม โดยส่งจ่ายเป็นเช็ค

/ในนาม...

ในนาม “สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ” หรือบัญชี ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี ๓๐๓/-๖-๐๖๖๔๓-๑ “บัญชีค่าใช้จ่ายฝึกอบรมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ” และให้ส่งสำเนาการโอนเงินให้จังหวัดทราบรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ และดำเนินการเช่นเดียวกันด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายพรศักดิ์ เจียรณัย)
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร.๐๔๔-๘๒๒๒๐๓

แบบตอบรับการอบรมหลักสูตรสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดชัยภูมิ ประจำปี ๒๕๕๗/

รุ่นที่ระหว่างวันที่.....

อพท.....อำเภอจังหวัดชัยภูมิ หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน.....

๑. ชื่อ.....สกุล.....
๒. ชื่อ.....สกุล.....
๓. ชื่อ.....สกุล.....
๔. ชื่อ.....สกุล.....
๕. ชื่อ.....สกุล.....
๖. ชื่อ.....สกุล.....
๗. ชื่อ.....สกุล.....
๘. ชื่อ.....สกุล.....
๙. ชื่อ.....สกุล.....
๑๐. ชื่อ.....สกุล.....
๑๑. ชื่อ.....สกุล.....
๑๒. ชื่อ.....สกุล.....
๑๓. ชื่อ.....สกุล.....
๑๔. ชื่อ.....สกุล.....
๑๕. ชื่อ.....สกุล.....
๑๖. ชื่อ.....สกุล.....
๑๗. ชื่อ.....สกุล.....
๑๘. ชื่อ.....สกุล.....
๑๙. ชื่อ.....สกุล.....
๒๐. ชื่อ.....สกุล.....

อนุญาตให้เข้ารับการศึกษอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวได้

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลงชื่อ.....

นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

โครงการฝึกอบรม หลักสูตรสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ
ประจำปี ๒๕๕๗

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเลือกตั้งขึ้นโดยราษฎรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๓๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ถึงฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้สภาเทศบาลประกอบด้วยสมาชิกสภาเทศบาล ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน โดยให้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย และเพื่อให้สมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นตำแหน่งที่สำคัญ มีความรู้ความเข้าใจต่อตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและสามารถเป็นตัวเชื่อมระหว่างรัฐบาลกับประชาชนในพื้นที่ได้เป็นอย่างดี โดยทำหน้าที่ถ่ายทอดนโยบายของรัฐไปสู่ประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับมีระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ปรับปรุงแก้ไข รวมทั้งมีองค์ความรู้สมัยใหม่ที่สมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องได้รับการฝึกอบรมและทบทวนเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาศักยภาพของตนเอง จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการศึกษาอบรมหลักสูตรสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้สมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจนโยบายของรัฐบาลกระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
- ๒.๒ เพื่อให้สมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจในโครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และบทบาทของสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒.๓ เพื่อให้สมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติหน้าที่และมีการปรับเปลี่ยนกรอบแนวคิดให้ทันสมัย
- ๒.๔ เพื่อให้สมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีการทบทวนและเพิ่มเติมองค์ความรู้สมัยใหม่
- ๒.๕ เพื่อให้สมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีคุณธรรม จริยธรรม ดำรงชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒.๖ เพื่อให้สมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีการเตรียมความพร้อมเรื่องประชาคมอาเซียน และปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก

๓. **กลุ่มเป้าหมาย** สมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมจากจำนวนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ๑๔๒ แห่ง จำนวน ๔ รุ่น ๆ ละ ๑๕๐ คน

๔. ขอบเขตการฝึกอบรม

๔.๑ หมวดวิชาพื้นฐาน (จำนวน ๓ วิชา ๙ ชั่วโมง)

- ๑) แนวทางการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ของ ส.อปท. ตามกฎหมายจัดตั้ง (๓ ชม.)
- ๒) การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาทและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (๓ ชม.)
- ๓) อำนาจหน้าที่และแนวนโยบายของส่วนกลางและส่วนภูมิภาคต่อท้องถิ่น (๓ ชม.)

๔.๒ หมวดวิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง (จำนวน ๖ วิชา ๑๘ ชั่วโมง)

- ๑) สัมมนาเทคนิคการประชุมสภาอย่างมีประสิทธิภาพและระเบียบกฎหมายเกี่ยวข้องกับข้อบังคับการประชุมสภา (๓ ชม.)
- ๒) การจัดทำข้อบัญญัติทั่วไป (๓ ชม.)
- ๓) การจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๓ ชม.)
- ๔) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (๓ ชม.)
- ๕) พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒ (๓ ชม.)
- ๖) บทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดูแลรักษาที่สาธารณประโยชน์ การจัดการขยะ น้ำเสีย มลพิษ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๓ หมวดวิชาเสริม (จำนวน ๑ วิชา ๓ ชั่วโมง)

เทคนิคการสร้างทีมงานในองค์กรและการมีส่วนร่วมของประชาชน

๕. วิธีการจัดการอบรม

- ๕.๑ การบรรยาย อภิปราย การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม การวิเคราะห์กรณีศึกษาและการประชุมกลุ่ม
- ๕.๒ กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรกำหนดเพิ่มเติม
- ๕.๓ การทดสอบประเมินความรู้ก่อน-หลัง การอบรม

๖. ระยะเวลาในการอบรม ตามแผนการฝึกอบรม

ระยะเวลาฝึกอบรม ๔ วัน/รุ่น โดยมอบหมายให้กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ปรับแผนการฝึกอบรม และงบประมาณได้ตามจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๗. สถานที่ฝึกอบรม ในเขตอำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ

๘. **งบประมาณ** จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ส่งสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้ารับการฝึกอบรม คนละ ๔,๖๐๐ บาท สามารถถัวจ่ายค่าใช้จ่ายกันได้ทุกรายการ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ

๑๐. การประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๐.๑ การประเมินความรู้ความเข้าใจจากการศึกษา การเรียนรู้โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน จำนวน ๒ ครั้ง คือ

ครั้งที่ ๑. การสอบข้อเขียนก่อนเริ่มหลักสูตร

ครั้งที่ ๒. การสอบข้อเขียนก่อนสิ้นหลักสูตร

๑๑. ระเบียบและแนวทางการฝึกอบรม

ดำเนินการฝึกอบรมโดยใช้ระเบียบและแนวทางการฝึกอบรม ดังนี้

๑๑.๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑๑.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

๑๑.๓ ระเบียบสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาอบรม และสัมมนา พ.ศ. ๒๕๕๖

๑๑.๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเข็มเครื่องหมายวิทยฐานะของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๖

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความเข้าใจในบทบาทและอำนาจหน้าที่ของตนเองเพิ่มมากขึ้น ก่อให้เกิดสัมพันธภาพอันดีระหว่างฝ่ายสภา ฝ่ายบริหารและประชาชน

๑๒.๒ สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความเชื่อมั่นและมีแนวคิดที่จะไปส่งเสริมหรือแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องตรงประเด็น

๑๒.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีของประชาชนในการดำรงตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๑๒.๔ สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของโลก

๑๒.๕ สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าใจระบบการทำงานเป็นทีมและนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้

๑๓. ผู้เขียนโครงการ



(นางไพยมรัตน์ หาญศักดิ์วิธิกุล)
หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

๑๔. ผู้เสนอโครงการ



(นายสันติ ผินเจริญ)
ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายนิพนธ์ สาทิตสมิตพงษ์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

๑๖. ผู้อนุมัติโครงการ



(นายพรศักดิ์ เจียรณย์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

ตารางอบรมหลักสูตรสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

วัน/เวลา	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ -๑๔.๐๐ น.	๑๔.๐๐ -๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐ น.	๑๙.๐๐น.
วันที่ ๑	ลงทะเบียน	พิธีเปิด และบรรยายพิเศษ โดย ผู้ว่าราชการจังหวัด ชัยภูมิ	- ทดสอบ (pre test)	อาหารกลางวัน	แนวทางการปฏิบัติงาน ในอำนาจหน้าที่ของ ส.อปท. ตามกฎหมายจัดตั้ง (ต่อ) (โดย ท้องถิ่นจังหวัด)	อำนาจหน้าที่ และแนว นโยบายของส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ต่อท้องถิ่น (โดย ท้องถิ่นจังหวัด)	เทคนิคการสร้างทีมงาน ในองค์กรและการมีส่วนร่วม ของประชาชน แบ่งกลุ่มย่อย (โดยท้องถิ่นจังหวัด)	อาหารเย็น
วัน/เวลา	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐น.	๐๙.๐๐ -๑๒.๐๐ น.			๑๓.๐๐ -๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐ น.		
วันที่ ๒	การบริหาร อย่างมีอาชีพ (โดย ทจ.ชย)	เทคนิคการประชุมสภาอย่างมี ประสิทธิภาพและระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับข้อบังคับการประชุมสภา (อาจารย์มนูญ วิวรรณ)			การจัดทำข้อบัญญัติทั่วไป (นายสุรศักดิ์ แป้นงาม) วิทยากรจาก สก.	การจัดทำงบประมาณของ อปท. (นายสุรศักดิ์ แป้นงาม) วิทยากรจาก สก.		
วันที่ ๓	ประสบการณ์ การบริหาร (โดย ทจ.ชย)	พ.ร.บ.ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการ เสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒ (โดย ผอ.ปท.เขต ๓)			บทบาทของ อปท.ในการดูแล รักษาที่สาธารณประโยชน์ การจัดการขยะ น้ำเสีย มลพิษ (โดย ท้องถิ่นจังหวัด)	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (กลุ่มงานส่งเสริมฯ สก.จ.ชย)		
วันที่ ๔	ประสบการณ์ การบริหาร (โดย ทจ.ชย)	การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (อ.ทองธรรมดา วิรุฑูท ศรีเลอจันทร์)			๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.	๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.		
				- สรุปผลการฝึกอบรม และตอบปัญหาข้อซักถาม - ทดสอบการฝึกอบรม (post test)	พิธีปิดการฝึกอบรม/มอบเข็มวิทยฐานะ และประกาศนียบัตร			

หมายเหตุ

- รับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ -๑๐.๔๕ และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. ทุกวัน
- รับประทานอาหารเย็น เวลา ๑๙.๐๐ น.
- ตารางอบรมอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม