

ด่วนที่สุด

ที่ ขย ๐๐๒๓.๓/ว ๑๐๓๕



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ และสำนักงานเทศบาลเมืองชัยภูมิ

ตามที่ จังหวัดชัยภูมิได้ประชาสัมพันธ์ เรื่อง การขับเคลื่อนการใช้งานระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (CYCL) โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตรวจสอบผลการกรอกข้อมูล พบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งยังไม่ได้ดำเนินการกรอกข้อมูลลงในระบบดังกล่าว ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการกรอกข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เพื่อให้การขับเคลื่อนการใช้งานระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด จึงได้จัดทำคำอธิบาย (เพิ่มเติม) การใช้งานระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (The Children and Youth Council of Local : CYCL) จึงขอความร่วมมือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอแจ้งให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งได้รับทราบสำหรับเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลใดที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ขอให้ดำเนินการกรอกข้อมูลลงในระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชนให้แล้วเสร็จตามที่กำหนด จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. ข้อมูลสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน (เด็กและเยาวชนที่มีรายชื่ออยู่ในสำเนาทะเบียนบ้านและเป็นกลุ่มเป้าหมายในการทำกิจกรรมในแต่ละปีงบประมาณ)

๒. ข้อมูลคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชน (สมาชิกที่ได้รับการคัดเลือกจำนวนไม่เกิน ๒๑ คน) ทั้งนี้ รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รายการ “หนังสือราชการ สด.” รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สำหรับเทศบาลเมืองชัยภูมิให้พิจารณาดำเนินการด้วยเช่นเดียวกัน



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร/โทรสาร ๐ ๔๔๘๒ ๒๒๐๓

Ok
Saraborn

ด่วนที่สุด



ที่ มท ๐๘๑๖.๕/ว ๓๕๘๐

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ
รับเลขที่ 10974
ลงวันที่ - 9 กย. 2568
เวลา.....

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๕/ว ๓๖๐๐ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การขับเคลื่อนการใช้งานระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (CYCL) โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตรวจสอบผลการกรอกข้อมูลพบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งยังไม่ได้ดำเนินการกรอกข้อมูลลงในระบบดังกล่าว ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการกรอกข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ความละเอียดแจ้งให้ทราบแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การขับเคลื่อนการใช้งานระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด จึงได้จัดทำคำอธิบาย (เพิ่มเติม) การใช้งานระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (The Children and Youth Council of Local : CYCL) ในการนี้ จึงขอความร่วมมือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแจ้งให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งได้รับทราบสำหรับเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลใดที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ขอให้ดำเนินการกรอกข้อมูลลงในระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชนให้แล้วเสร็จตามที่กำหนด จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. ข้อมูลสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน (เด็กและเยาวชนที่มีรายชื่ออยู่ในสำเนาทะเบียนบ้าน และเป็นกลุ่มเป้าหมายในการทำกิจกรรมในแต่ละปีงบประมาณ)

๒. ข้อมูลคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชน (สมาชิกที่ได้รับการคัดเลือกจำนวนไม่เกิน ๒๑ คน) ทั้งนี้ รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รายการ “หนังสือราชการ สถ.”



กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน ว่าที่ ร.ต. ไอยศุรย์ บุญมงคลโชค โทร. ๐๘ ๕๙๒๕ ๒๘๗๖

คำอธิบาย (เพิ่มเติม)

การใช้งานระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(The Children and Youth Council of Local : CYCL)

1. เรื่องเดิม

1.1 หนังสือ สด. (ว 2476) <https://drive.google.com/drive/folders/16xTn5c810tmigjOfKD6GU1m3GmhRKBS0>



ที่ มท ๐๘๑๖.๕/ว ๒๔๗๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การใช้งานระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๕/ว ๑๒๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการใช้งานระบบ สำหรับผู้ใช้งานระบบ จำนวน ๑ เล่ม

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ร่วมกับองค์การยูนิเซฟ ประเทศไทย ได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบูรณาการทำงานด้านเด็กและเยาวชนในประเทศไทยร่วมกัน ซึ่งหนึ่งในแนวคิดริเริ่มในแผนงานนี้ คือการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเด็กเยาวชนในท้องถิ่น และบูรณาการระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความครบถ้วนทั้งระบบ มีฐานข้อมูลที่ถูกต้องและครอบคลุมทุกด้าน นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า ได้กำหนดเปิดการใช้งานระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง มอบหมายผู้รับผิดชอบการใช้งานระบบฯ แห่งละ ๑ คน ดำเนินการกรอกข้อมูลลงในระบบฯ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป โดยสามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบฯ ได้ตาม QR Code ที่กำหนด และเข้าร่วมเป็นสมาชิกโอเพนแชท (OpenChat) ในแอปพลิเคชัน LINE ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะจัดอบรมในบึงบรรมภณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

๒. จัดส่งคู่มือการใช้งานระบบฯ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด จำนวน ๑ เล่ม และมอบหมายผู้รับผิดชอบการใช้งานระบบฯ ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด พร้อมเข้าร่วมเป็นสมาชิกโอเพนแชท (OpenChat) ในแอปพลิเคชัน LINE

รายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วยปรากฏตาม QR Code หายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๕๑-๕๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวพัฒตรา เหลี้ยวเจริญ โทร ๐๕๕ ๓๓๐ ๒๖๘๙

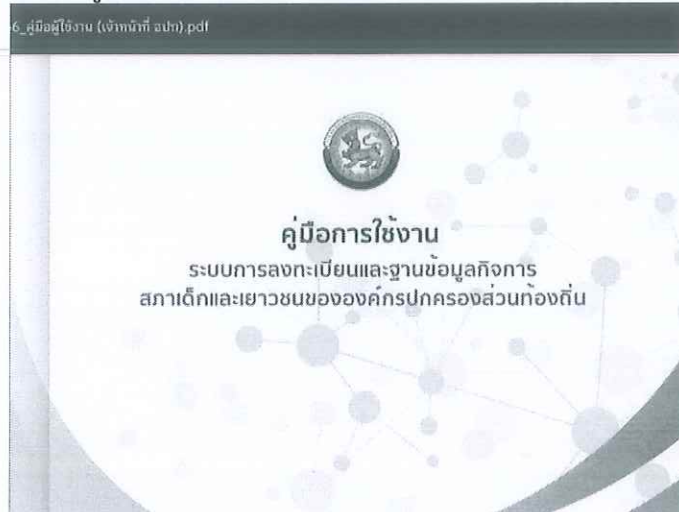
สิ่งที่ส่งมาด้วย



<https://citly.me/6qUZB>

1.2 หนังสือที่อ้างถึง (ว 1236) https://www.dia.go.th/upload/document/type2/2567/3/31119_1_1710844558072.pdf?time=1756951053680

1.3 สิ่งที่มาด้วย (ว 2476) คู่มือการใช้งานระบบ CYCL

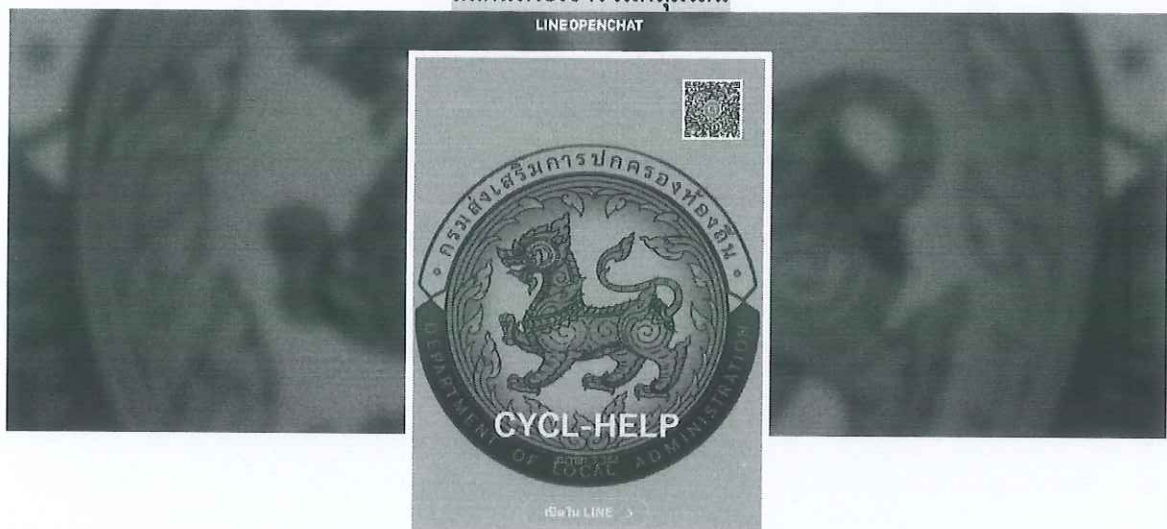


1.4 QR Code กลุ่มไลน์ (LINE OpenChat_CYCL-HELP)



สแกนเพื่อเข้าร่วมกลุ่มไลน์

LINEOPENCHAT



หรือคลิกลิงก์ https://line.me/ti/g2/vnV-ZLfJnPXvWd1Rg86mq4EwDddl-V0cz4vAhO?utm_source=invitation&utm_medium=link_copy&utm_campaign=default

2. หนังสือ สก. (ว 3600) ติดตามผลการดำเนินงาน !!!! ภายในวันที่ 30 กันยายน 2568

https://www.dla.go.th/upload/document/type2/2568/9/34750_1_1756794730289.pdf?time=1756950015947

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๕/ว ๓๖๐๐



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การขับเคลื่อนการใช้งานระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (CYCL)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๕/ว ๒๔๗๖ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปผลการกรอกข้อมูลลงในระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูล (CYCL) จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง มอบหมายผู้รับผิดชอบการใช้งานระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (CYCL) แห่งละ ๑ คน เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเทศบาล และคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า ได้ตรวจสอบผลการกรอกข้อมูลสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเทศบาล และคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล ในระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (CYCL) พบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งยังไม่ได้ดำเนินการกรอกข้อมูลลงในระบบดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ดังนั้น เพื่อให้การกรอกข้อมูลสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเทศบาล และคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล บรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่ยังไม่ได้ดำเนินการกรอกข้อมูล ขอให้กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเร่งรัดการกรอกข้อมูลลงในระบบให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่กำหนด ขอให้รายงานเหตุผลข้อจำกัดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบผ่านทาง Google Form ได้ที่ลิงก์ <https://shorturl.asia/cGdL4> หรือดาวน์โหลดได้ตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน ว่าที่ร้อยตรี ไอลยสุรีย์ บุญมงคลโชค โทร. ๐๘ ๙๙๒๕ ๒๘๗๖



3. การเข้าสู่ระบบ CYCL

3.1 เปิดเว็บไซต์กรม สถ. <https://www.dla.go.th/index.jsp>



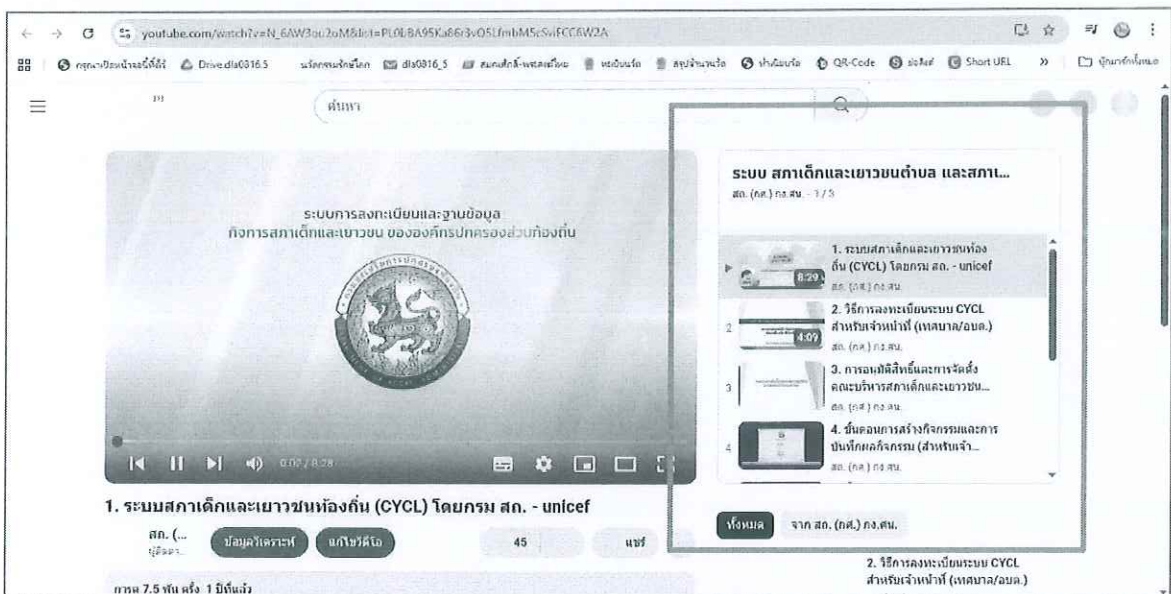
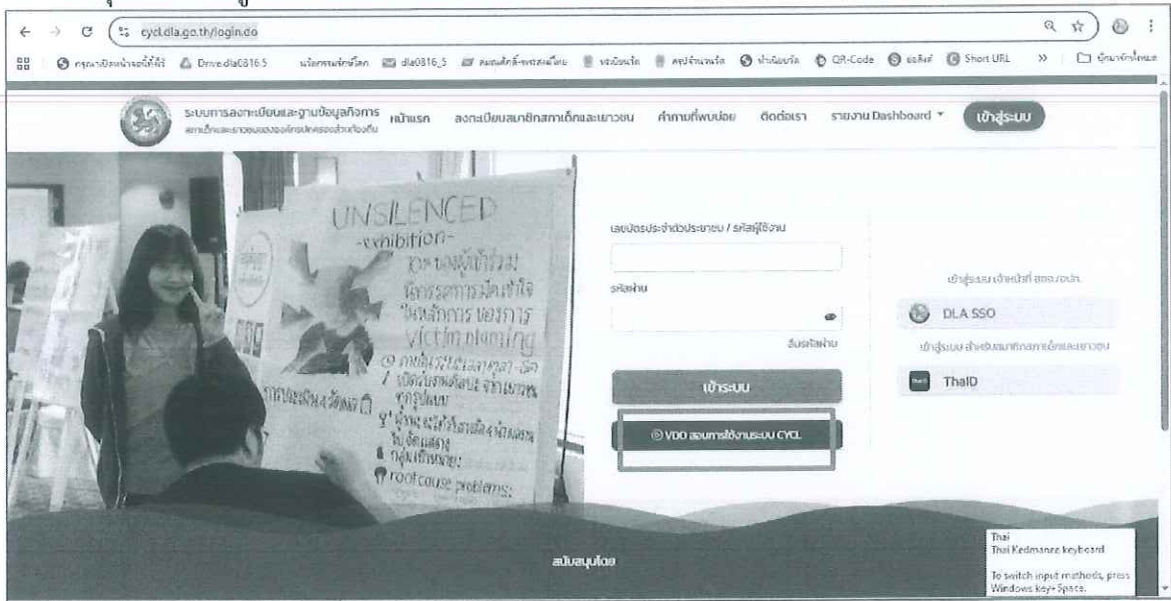
3.2 คลิกลิงก์ระบบ CYCL <https://cycl.dla.go.th/pub/landing.do>



3.3 คลิกเข้าสู่ระบบ



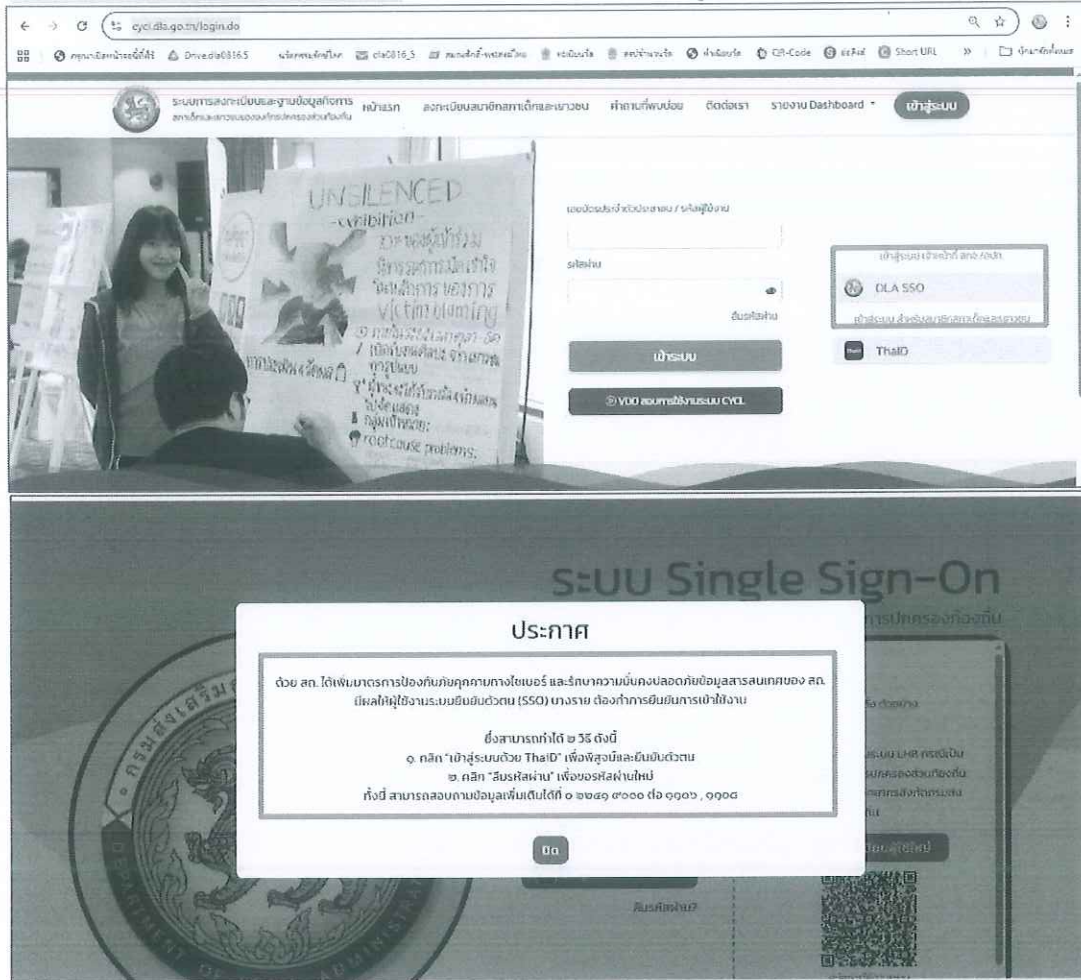
3.4 คลิกปุ่มสีแดงเพื่อดู VDO สอนการใช้งานระบบ CYCL



หรือคลิกลิงก์

https://www.youtube.com/watch?v=N_6AW3ou2oM&list=PL0bBA95Ka86r3vO5LfmbM5cSvIFCC6W2A

3.5 กรณีเป็นเจ้าของหน้าที่ สดจ./สดอ./อปท. ให้คลิก DLA SSO เพื่อเข้าสู่ระบบ <https://lssso.dla.go.th/>



3.6 กรณีเจ้าหน้าที่ สดจ./สดอ./อปท. ยังไม่เคยลงทะเบียนใช้งานในระบบ DLA SSO ให้คลิกลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่ กรณีเคยใช้งานระบบ DLA SSO หรือลงทะเบียนเสร็จแล้ว ให้คลิกเข้าสู่ระบบ

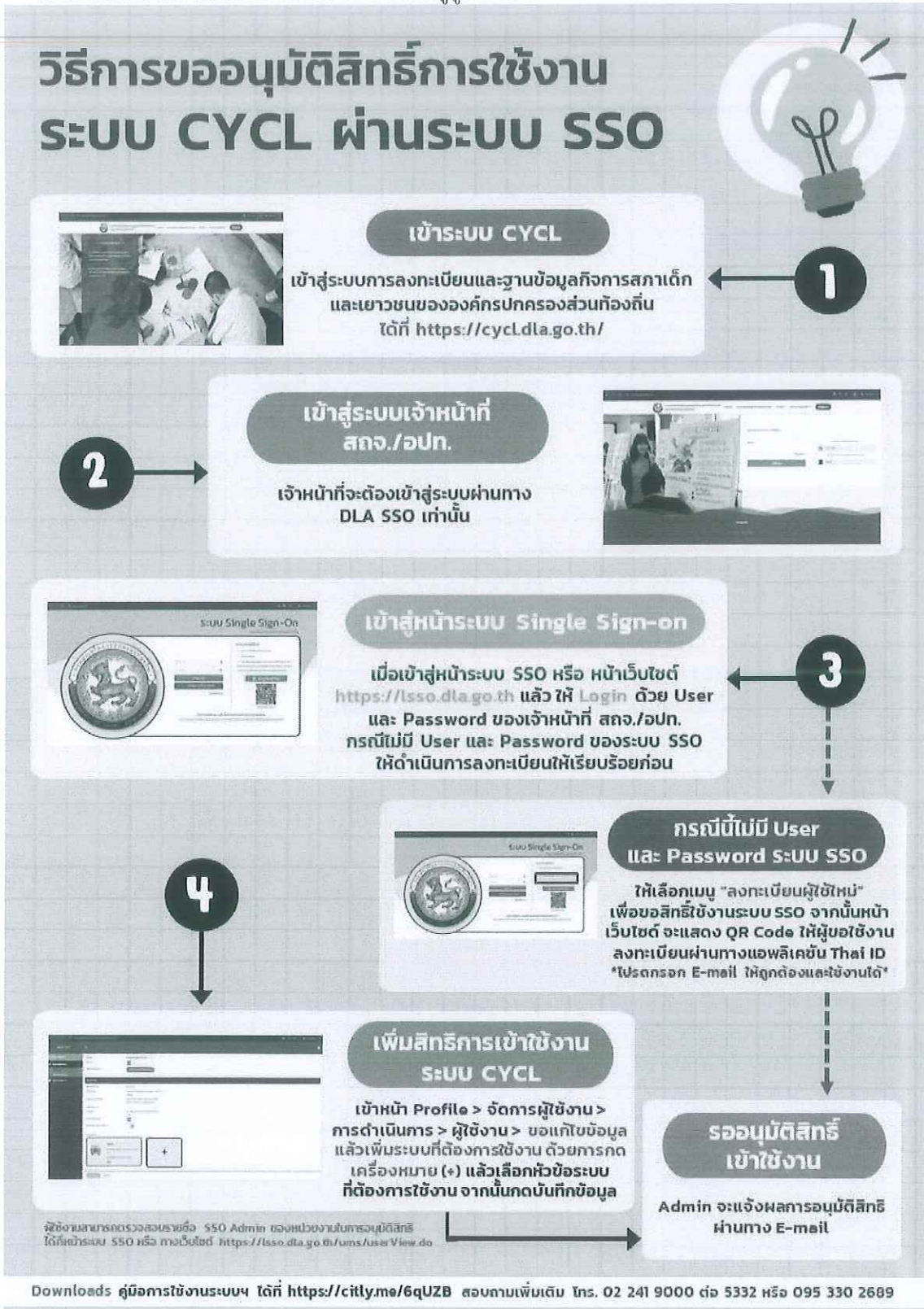


“คู่มือการใช้งานระบบ SSO” <https://drive.google.com/drive/folders/1nE47LJ6fHVSScY6mWORRVMHzdJTmUfoP>

“ลิงก์ตรวจสอบรายชื่อ จนท.” ที่เป็น Admin ของเทศบาล/อปท./สดอ./สดจ.

<https://lssso.dla.go.th/ums/userView.do>

3.7 ขั้นตอนสำหรับเจ้าหน้าที่ สจจ./สจจ./อปท. ที่มีรหัสใช้งาน DLA SSO แล้ว/ต้องขอสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ CYCL (ทั้งนี้ ตามที่เจ้าหน้าที่ได้รับคำสั่งมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลระบบ CYCL ของหน่วยงาน=สจจ./เทศบาล/อปท.)



วิธีการเข้าสู่ระบบการลงทะเบียน ฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชน ของ อปท.

สำหรับเจ้าหน้าที่ สดจ./อปท.



1. เข้าสู่ระบบสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน
ได้ที่ <https://cycl.dla.go.th>



เลือกหัวข้อ : เข้าสู่ระบบ เจ้าหน้าที่
สดจ./อปท.

เจ้าหน้าที่ต้องเข้าสู่ระบบผ่าน DLA SSO เท่านั้น

3. Login ด้วย User และ Password
ของเจ้าหน้าที่ สดจ./อปท.



ระบบจะเข้าสู่หน้า Single Sign-on
หรือเว็บไซต์ <https://lso.dla.go.th/>

ในกรณีที่ Login แล้ว ไม่เจอระบบทะเบียนสมาชิก
สภาเด็กและเยาวชน ท่านจะต้องทำการขอสิทธิ์
การเข้าใช้งานก่อน

5. กดเลือก เข้าใช้ระบบ CYCL
ผ่านระบบ SSO



ระบบจะพาท่านไปเข้าสู่หน้าแรกของระบบ
"สมาชิกสภาเด็กและเยาวชน หรือเว็บไซต์ <https://cycl.dla.go.th>
เป็นการเสร็จสิ้นขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

3.8 ขั้นตอน “สำหรับเด็กและเยาวชน” ในการลงทะเบียน “สมัครเป็นสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน” ในระบบ CYCL โดยมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1) เด็กและเยาวชนมีรายชื่ออยู่ในสำเนาทะเบียนบ้านในเขตเทศบาล หรือ อบต. นั้น ๆ



2) เด็กและเยาวชนมีบัตรประชาชนและลงทะเบียนลงในแอปพลิเคชัน ThaiID ของกรมการปกครอง เรียบร้อยแล้ว



3) เด็กและเยาวชนมี E-mail พร้อมด้วยรหัสผ่าน (เพื่อใช้ในการตรวจสอบ Username และรับรหัส Password ในการเข้าใช้งานระบบ CYCL ของตนเอง) โดยมีวิธีการลงทะเบียน ดังต่อไปนี้

วิธีการลงทะเบียน “สมาชิกสภาเด็กและเยาวชน สำหรับเด็กและเยาวชน”

วิธีที่ 1 : เด็กและเยาวชนลงทะเบียนได้ด้วยตนเอง โดยผ่านระบบ “ThaiID”	วิธีที่ 2 : เจ้าหน้าที่ อบก. ทำการลงทะเบียน ให้เด็กและเยาวชน
1) เด็กและเยาวชน : เข้าระบบได้ที่ https://cycl.dla.go.th	1) เจ้าหน้าที่เข้าระบบ : ได้ที่ https://cycl.dla.go.th
2) เลือกหัวข้อ : ลงทะเบียนสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน โดยการใช้แอป Scan“ThaiID”	2) เจ้าหน้าที่ login เข้าสู่หน้าแรก : ของทะเบียนสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน หรือเว็บไซต์ https://cycl.go.th/
3) ยืนยันตัวตนผ่าน ThaiID :	3) เลือกหัวข้อ : ข้อมูลพื้นฐาน > สมาชิกสภาเด็กและเยาวชน > เพิ่มข้อมูล
4) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน : และกดบันทึก	4) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน : และกดบันทึก
5) ได้รับ E-mail แจ้ง การตอบรับ : จากระบบการลงทะเบียนสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน	5) สมาชิกสภาเด็กและเยาวชน : ได้รับ E-mail แจ้ง User และ Password
6) เด็กและเยาวชน : สามารถ Login โดยผ่านระบบ ThaiID	6) สมาชิกสภาเด็กและเยาวชน : สามารถ login ด้วย User และ Password ที่ได้รับทาง E-mail

ในกรณีที่ไม่สามารถทำการลงทะเบียนได้ด้วยตนเอง ตามวิธีที่ 1 ให้ติดต่อ เจ้าหน้าที่ อบก. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนให้

ติดต่อสอบถาม/แจ้งปัญหาการใช้งาน กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น 02-241-9000 ต่อ 5332, 5337 หรือ 095-330-2689

4. “เทศบาล และ อบต.” จะต้องดำเนินการกรอกข้อมูลลงในระบบ CYCL ประกอบด้วย

4.1 ลงทะเบียนสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน ***ภายในวันที่ 30 กันยายน 2568***

ข้อมูลพื้นฐาน

4.1.1 กรอกข้อมูลสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนเทศบาล หรือสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนตำบล

(สมาชิก คือ เด็กและเยาวชนที่มีอายุไม่เกิน 25 ปีบริบูรณ์) *มาตรา 4 ประกอบมาตรา 22 วรรคแรก*

4.1.2 เพิ่มข้อมูลคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนเทศบาล หรือคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนตำบล

(สมาชิกต้องคัดเลือกกันเอง=เพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการ ประกอบด้วย ประธาน 1 คน และผู้บริหารอีกไม่เกิน 20 คน รวมเป็นไม่เกิน 21 คน) *มาตรา 4 ประกอบมาตรา 22 วรรคสอง*



4.2 รายงานกิจกรรม (กรอกข้อมูลกิจกรรมที่จะดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณ) ***กรอกก่อนดำเนินการ***

4.2.1 การดำเนินการ

- การจัดกิจกรรมแบบทั่วไป
- ภูทินกิจกรรม
- ผลการดำเนินการกิจกรรม

4.2.2 แบบสำรวจกิจกรรม

- แบบสำรวจความคิดเห็น

-เลือก-
สุขภาพและคุณภาพชีวิต (Health and wellbeing)
การป้องกันและขจัด (Disease prevention)
การพัฒนาเด็กปฐมวัย (0-6 ปี) (Early Childhood Development)
การศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ (Education - formal and non-formal)
การประกอบอาชีพ การจ้างงาน และการสร้างทักษะเพื่อการทำงาน (Employment/Employability)
การป้องกันความรุนแรงและการคุ้มครองเด็ก (Violence and child protection)
สิ่งแวดล้อม (Environment/Climate Change)
ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น (Religion/Art/Culture/Local wisdom)
การธำรงรักษามรดกทางวัฒนธรรม และการธำรงรักษาระบบธรรมาภิบาล (Good governance)
อื่น ๆ (Others / Other (please specify))



5. คำถามที่พบบ่อย

5.1 เรื่อง “การส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชน” ควรเป็นหน้าที่ของสำนัก/กองใด ?

แนวคำตอบ

สำนัก/กอง/ส่วน/ฝ่าย/เจ้าหน้าที่ตำแหน่งใด=มีหน้าที่ในการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนในท้องถิ่น ?
โปรดดูได้ที่ ประกาศการแบ่งส่วนราชการ (ที่กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละสำนัก/กอง...
มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ในแต่ละตำแหน่ง



ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงาน
ของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ การประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามข้อ ๓ ให้เทศบาลจัดทำเป็นประกาศการแบ่งส่วนราชการของเทศบาล โดยให้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นภายในกรอบที่กำหนด ดังนี้


(๑) สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และราชการที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติงานราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๒) สำนักการศึกษา หรือกองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษา นอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

(๓) สำนักสวัสดิการสังคม หรือกองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรม และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูตสุขภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เยาวชน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติดีไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

หรือคลิกลิงก์

(1) https://www.dla.go.th/upload/document/type2/2020/12/24638_1_1608009960181.pdf

 <p>ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและกาปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓</p>
<p>โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการ อันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้สอดคล้องกับ การบริหารส่วนตำบลที่มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร งานของหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณลักษณะที่เข้มงวดขึ้น</p>
<p>ข้อ ๕. การประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องอื่น ตามข้อ ๔ ให้องค์กร บริหารส่วนตำบลจัดทำเป็นประกาศการแบ่งส่วนราชการขององค์กรบริหารส่วนตำบล โดยมีให้รจนกษัตริย์มหาดไทย ความรับผิดชอบของกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องอย่างเชื่อมโยงกัน ดังนี้</p> <p>(๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานศึกษาศึกษาเด็ก เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการแรงงาน งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาศาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบ เรียบร้อย งานจราจร งานวัฒนธรรม กีฬา งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพในโอกาสพิเศษ งานจัดการ งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และราชการที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของ กอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมถึงกิจการและราชการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติงานราชการขององค์กร บริหารส่วนตำบล งานบริหารข้อมูล สถิติ ซึ่งรวมถึงให้คำแนะนำวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</p>
<p>(๒) สำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หรือกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาศึกษา ทั้งการศึกษาในโรงเรียนการศึกษา การศึกษานอก ระบบการศึกษา และการศึกษานอกนิตยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานศึกษานิเทศน์ งานการศึกษาปฐมวัย งานขยาย โอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานซ่อมชุด งานพิชิตภัยพิบัติ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิตยาศัย งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา งานการศาสนา งานอภิปุติลา ข้าราชการพิเศษ ผู้มีอายุหรือเกิน และวัฒนธรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการกีฬาและ นันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษาของโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและสุขภาพเด็กการศึกษา งานบริหารกลุ่มขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการศึกษา งานบริหารข้อมูล สถิติ ข่าวหนังสือ ให้คำแนะนำวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</p>

หรือคลิกลิงก์

(2) https://fa2.naxapi.com/donthongsao.gov.th/dnm_file/project/1694772035163_46654_center.pdf

โดยให้เป็นดุลพินิจของคณะผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนราชการในสำนัก/กอง/ส่วน/ฝ่าย เป็นผู้พิจารณาร่วมกัน
ทั้งนี้ ยังสามารถพิจารณามอบหมายให้แก่หน่วยงาน “บูรณาการการทำงานร่วมกัน” เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริม
การพัฒนาเด็กและเยาวชน ตลอดจนการจัดทำบริการสาธารณะให้กับเด็ก เยาวชน และประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

5.2 เรื่อง “การส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชน” ควรประกอบไปด้วยเรื่องอะไรบ้าง ?

แนวคำตอบ

โปรดดูได้ที่ พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2560 มาตรา 7 มาตรา 8 มาตรา 9 มาตรา 23 มาตรา 25 มาตรา 29 มาตรา 31 เป็นต้น โดยมีภารกิจในการ
ส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับเด็กและเยาวชน และมีความสอดคล้องกับ
สถานการณ์ในยุคปัจจุบัน โดยควรจัดกิจกรรมประกอบไปด้วยเรื่องดังต่อไปนี้

- ส่งเสริม สนับสนุน และเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านวิชาการ การศึกษา สุขภาพ กีฬา อาชีพ และวัฒนธรรม
ในท้องถิ่น เป็นต้น ตลอดจนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้เด็กและเยาวชนในท้องถิ่นมีความรู้
ความสามารถที่เหมาะสมตามช่วงวัย รวมถึงการส่งเสริมและพัฒนาในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และศีลธรรมอันดีงาม
สำหรับเด็กและเยาวชนด้วย เป็นต้น

สรุปผลการกรอกข้อมูลลงในระบบ CYCL ณ วันที่ 9 กันยายน 2568 เวลา 08.00 น.

