ด่วนที่สุด
ที่ ชย ๐๐๒๓.๓/ว ๑๒๑๑

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ
ถนนบรรณาการ ๓๖๐๐๐

๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ติดตามการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนติดตามเด็กและเยาวชนที่ไม่มีชื่อในระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) ของท้องถิ่นในจังหวัดชัยภูมิ

เรียน ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดชัยภูมิ ด่วนที่สุด ที่ ชย ๐๐๒๓.๓/ว ๑๐๘๔๖ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ จำนวน ๑ ชุด
ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๖๖/ว๑๔๙๙ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

ตามที่จังหวัดชัยภูมิ โดยกระทรวงมหาดไทยได้ร่วมประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) ระดับชาติเมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ แจ้งให้จังหวัดบูรณาการความร่วมมือกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษากลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) ระดับจังหวัด และระดับตำบล ตามแนวทางที่กำหนดและให้รายงานผลคณะกรรมการและผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ ที่ประชุมมีมติให้กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัดให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ สนับสนุนการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบให้กลายเป็นศูนย์นั้น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิพิจารณาแล้ว จึงขอให้อำเภอแจ้งเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษากลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) ระดับตำบล เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนลงพื้นที่ติดตาม ช่วยเหลือและส่งต่อ และรายงานผลการดำเนินงานฯ ส่งไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ (กลุ่มพัฒนาการศึกษา) ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เพื่อรวบรวมส่งข้อมูลให้ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ รายงานไปยังกระทรวงมหาดไทยต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และเทศบาลเมืองชัยภูมิให้พิจารณาดำเนินการด้วยเช่นเดียวกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญสรวง พุฒิพัฒน์พาณิชย์)
ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐ ๔๔๘๒ ๒๒๐๓

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ
รับเลขที่ 13100
ลงวันที่ 24 ต.ค. 2568
เวลา

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๖๖/ว๑๔๙๙

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ
ถนนองค์การบริหารส่วนจังหวัด สาย ๑
อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐

๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ติดตามการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนติดตามเด็กและเยาวชนที่ไม่มีชื่อในระบบการศึกษา ให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) ของท้องถิ่นในจังหวัดชัยภูมิ

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๖๖/ว๑๗๖ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ TZD ระดับตำบล จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบฟอร์มข้อมูลผู้ใช้งานในการเข้าระบบ TZD จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบ ตร.๐๑ สำหรับคณะกรรมการตำบล (กสศ.) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดชัยภูมิ โดยกระทรวงมหาดไทยได้ร่วมประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) ระดับชาติ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ แจ้งให้จังหวัดบูรณาการความร่วมมือกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษากลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) ระดับจังหวัด และระดับตำบล ตามแนวทางที่กำหนดและให้รายงานผลคณะกรรมการและผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ ที่ประชุมมีมติให้กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัดให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ สนับสนุนการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบให้กลายเป็นศูนย์ นั้น

ในการนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านแจ้งให้เทศบาลและ อบต.ทุกแห่ง ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษากลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) ระดับตำบล เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนลงพื้นที่ติดตาม ช่วยเหลือ และส่งต่อ และรายงานผลการดำเนินงานฯ ส่งไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ (กลุ่มพัฒนาการศึกษา) **ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘** เพื่อรวบรวมส่งข้อมูลให้ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ รายงานไปยังกระทรวงมหาดไทยต่อไป ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่คู่มือฯ ตาม QR Code ท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสุวิชชา เสี้ยมแหลม)
ศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ

(กลุ่มพัฒนาการศึกษา)
โทร ๐๔ ๔๘๑ ๖๗๐๐
โทรสาร ๐๔ ๔๘๑ ๖๗๐๑

"เรียนดี มีคุณธรรม"

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๖๖/ว๑๗๖

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ
ถนนองค์การบริหารส่วนจังหวัด สาย ๑
อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การขับเคลื่อนติดตามเด็กและเยาวชนที่ไม่มีชื่อในระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) ระดับจังหวัด

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ

ส่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) ระดับจังหวัด จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย จังหวัดชัยภูมิ ได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยได้ร่วมประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) ระดับชาติ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ แจ้งให้จังหวัดบูรณาการความร่วมมือกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษากลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) ระดับจังหวัด ตามแนวทางที่กำหนดและให้รายงานผลคณะกรรมการและผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ ที่ประชุมมีมติให้กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัดให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ สนับสนุนการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบให้กลายเป็นศูนย์

ในการนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานฯดังกล่าว **ภายวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘** ส่งมายังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ (กลุ่มพัฒนาการศึกษา) เพื่อรวบรวมส่งข้อมูลให้ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ รายงานไปยังกระทรวงมหาดไทยทราบทุกฯ ๒ เดือน **ภายในวันที่ ๓๐ ของเดือน** โดยครั้งแรกให้รายงาน **ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘** ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดทางเว็บไซต์สำนักนโยบายและแผนสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยhttp:/wwww.ppb.moigo.th/midevo๑/ หัวข้อ "หนังสือแจ้งเวียน/ประชาสัมพันธ์"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสมัต อาบสุวรรณ์)
รองศึกษาธิการจังหวัด รักษาการในตำแหน่ง
ศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ
(กลุ่มพัฒนาการศึกษา)
โทร ๐๔ ๔๘๑ ๖๗๐๐
โทรสาร ๐๔ ๔๘๓ ๖๗๐๓

"เสียงดี มีความสุข"

ด่วนที่สุด
ที่ ชย ๐๐๑๗.๒/ว ๑๒๗๖

ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ
ถนนบรรณาการ ชย ๓๖๐๐๐

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout)

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๑๑.๓/ว ๔๐๘๐ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบรายงานผลการดำเนินงาน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดชัยภูมิ ได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทย ว่า คณะกรรมการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) ระดับชาติ มีมติการประชุมเมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ สนับสนุนการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบให้กลายเป็นศูนย์ โดยการดำเนินงานของเทศบาล หรือ องค์การบริหารส่วนตำบล อาจใช้คณะกรรมการที่มีอยู่เดิมหรือแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นใหม่ เพื่อทำหน้าที่ขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ของท้องถิ่น และกระทรวงมหาดไทยขอให้จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบทุก ๒ เดือน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) ของจังหวัดชัยภูมิบรรลุตามวัตถุประสงค์ จังหวัดชัยภูมิจึงมอบหมายให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ รายงานผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) ของจังหวัดชัยภูมิ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ให้จังหวัดทราบทุก ๒ เดือน ภายในวันที่ ๒๗ ของเดือน ครั้งแรกภายในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cyp0017.2.1@gmail.com เพื่อรายงานกระทรวงมหาดไทยต่อไป

๒. อำเภอ ทุกอำเภอ เน้นย้ำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ สนับสนุนการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบให้กลายเป็นศูนย์ โดยการดำเนินงานของเทศบาล หรือ องค์การบริหารส่วนตำบล อาจพิจารณาใช้คณะกรรมการที่มีอยู่เดิมหรือแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นใหม่ เพื่อทำหน้าที่ขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบให้กลายเป็นศูนย์ของท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบัลลังก์ ไวทย์ศิริ)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด
โทร./โทรสาร ๐ ๔๔๘๑ ๑๕๗๓

กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ
ที่ 464
วันที่ 14 พ.ค. 2568

สำนักงานจังหวัดชัยภูมิ
เลขรับที่ 1562
วันที่ 14 พ.ค. 2568

ที่ มท ๐๒๑๑.๓/ว ๔๐๔๐

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) ระดับจังหวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๑๑.๓/ว ๑๔๒๒ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ที่ กสศ ๐๕/ว ๑๑๖๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบรายงานผลการดำเนินงาน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยแจ้งให้จังหวัดบูรณาการความร่วมมือกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) ระดับจังหวัด ตามแนวทางที่กำหนด และให้รายงานผลการแต่งตั้งคณะกรรมการและผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ รายละเอียดปรากฏตามอ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทยได้ร่วมประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) ระดับชาติ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยที่ประชุมมีมติให้กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัดให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ สนับสนุนการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบให้กลายเป็นศูนย์ โดยการดำเนินงานของเทศบาล หรือ องค์การบริหารส่วนตำบล อาจใช้คณะกรรมการที่มีอยู่เดิมหรือแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นใหม่ เพื่อทำหน้าที่ขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบให้กลายเป็นศูนย์ของท้องถิ่น ในการนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) ระดับจังหวัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดเน้นย้ำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่สนับสนุนการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบให้กลายเป็นศูนย์ของพื้นที่ และรายงานผลการดำเนินงานของจังหวัดให้กระทรวงมหาดไทยทราบทุก ๒ เดือน ภายในวันที่ ๓๐ ของเดือน โดยครั้งแรกให้รายงานภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ทางเว็บไซต์สำนักนโยบายและแผน สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย http://www.ppb.moi.go.th/midevo1/ หัวข้อ "หนังสือแจ้งเวียน/ประชาสัมพันธ์"

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติธร ยิ้มละมัย)
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง
สำนักนโยบายและแผน
โทร. ๐ ๒๒๒๓ ๕๒๔๙

แบบรายงานผลการดำเนินงาน

การขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์

(Thailand Zero Dropout) ระดับจังหวัด

****

จังหวัด.....

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๑	การแต่งตั้งคณะกรรมการการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ระดับตำบล	☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน..... ☐ ดำเนินการแล้ว (แนบคำสั่ง) ☐ อื่น ๆ .....
๒	<u>การขับเคลื่อนของ อปท. ๗ ขั้นตอน</u> ขั้นตอนที่ ๑ : แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานของท้องถิ่นและบุคลากรหลัก	
	ขั้นตอนที่ ๒: ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเบื้องต้น (First Screen)	
	ขั้นตอนที่ ๓: สำรวจและยืนยันข้อมูลเพื่อจัดทำแบบบันทึกการจัดการรายกรณี	
	ขั้นตอนที่ ๔: จัดทำแบบบันทึกการจัดการรายกรณี	
	ขั้นตอนที่ ๕: การช่วยเหลือ ส่งต่อ และติดตามการให้ความช่วยเหลือ	
	ขั้นตอนที่ ๖: การจัดการศึกษาและการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น	
	ขั้นตอนที่ ๗: การสรุปและรายงานผลต่อคณะกรรมการจังหวัด	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

โทร. .....

(ร่าง) โครงสร้างคณะกรรมการการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ระดับตำบล
(ตัวอย่าง)

คำสั่ง.....
ที่ ...../๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัดชัยภูมิ

ด้วยรัฐบาลมีนโยบายปฏิรูปการศึกษาและให้ความสำคัญในการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา ส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาหรือพัฒนาศักยภาพตามความถนัดของผู้เรียน รวมถึงการส่งเสริมการสร้างรายได้ระหว่างเรียน เพื่อแก้ไขปัญหาความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศให้มีคุณภาพต่อไปในอนาคต ประกอบกับคณะรัฐมนตรีในการประชุม เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีมติรับทราบและเห็นชอบมาตรการขับเคลื่อนประเทศไทย เพื่อแก้ปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) ซึ่งพบว่ามีเด็กและเยาวชนในช่วงอายุ ๓ – ๑๘ ปี ในจังหวัดชัยภูมิ จำนวน ๙,๘๖๔ คน

เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนประเทศไทยเพื่อแก้ปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) สัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) ตำบล.....โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบคณะกรรมการ (CM ตำบล)

๑.๑ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....(ระบุชื่อ-สกุล) ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้อำนวยการส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ.....(ระบุชื่อ-สกุล) รองประธานกรรมการ
๑.๓ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....(ระบุชื่อ-สกุล) รองประธานกรรมการ
๑.๔ ครู/บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียน.....(ระบุชื่อ-สกุล) กรรมการ
๑.๕ ครู/บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียน.....(ระบุชื่อ-สกุล) กรรมการ
๑.๖ ครู/บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียน.....(ระบุชื่อ-สกุล) กรรมการ
๑.๗ ครู/บุคลากรทางการศึกษา ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับตำบล.....(ระบุชื่อ-สกุล) กรรมการ
๑.๘ ครู/บุคลากรทางการศึกษา ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับตำบล.....(ระบุชื่อ-สกุล) กรรมการ
๑.๙ ครู/บุคลากรทางการศึกษา ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับตำบล.....(ระบุชื่อ-สกุล) กรรมการ
๑.๑๐ ประธาน อสม. ทุกหมู่บ้านตำบล.....(ระบุชื่อ-สกุล) กรรมการ
๑.๑๑ อพม.ในพื้นที่ตำบล..... ถ้ามี (ระบุชื่อ-สกุล) กรรมการ
๑.๑๒ กำนันตำบล.....(ระบุชื่อ-สกุล) กรรมการ
๑.๑๓ ผู้ใหญ่บ้าน.....(ระบุชื่อ-สกุล) กรรมการ
๑.๑๔ เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา(ที่กำกับดูแล)....(ระบุชื่อ-สกุล) กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๕ นักวิชาการศึกษา (กองการศึกษา อบต/เทศบาล) (ระบุชื่อ-สกุล) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. บทบาทหน้าที่

๒.๑ คณะกรรมการระดับตำบลมีหน้าที่ออกแบบตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาในพื้นที่ตำบลด้วยการตรวจสอบสถานะเบื้องต้น (First Screen) โดยผู้สำรวจข้อมูลดำเนินการทำแบบสำรวจ (ตามแบบฟอร์ม ดย.๐๒) พร้อมทั้งดำเนินการยืนยันและสรุปข้อมูลรายชื่อที่ผ่านการสำรวจ (ตามแบบฟอร์ม ต.๐๒) เพื่อส่งต่อให้คณะกรรมการ (CM ตำบล)

๒.๒ คณะกรรมการ CM จัดทำแบบบันทึกการจัดการรายกรณี (ตามแบบฟอร์ม ดย.๐๓) ร่วมกับคณะกรรมการสหวิชาชีพระดับตำบล (CMS ตำบล) เพื่อจัดทำแผนส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดูแลช่วยเหลือหรือส่งต่อช่วยเหลือได้ตามเหตุผล พร้อมทั้งจัดทำแบบสรุปยืนยันรายชื่อเสนอต่อคณะกรรมการระดับจังหวัด (ตามแบบฟอร์ม ต.๐๓)

๒.๓ เสนอแบบบันทึกการจัดการรายกรณีให้ประธานคณะกรรมการสหวิชาชีพระดับตำบลพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อแผนดูแลช่วยเหลือรายกรณี

๒.๔ คณะกรรมการระดับตำบลสรุปรายชื่อเด็กและเยาวชนจัดทำแบบบันทึกรายกรณี พร้อมค่าใช้จ่ายที่ขอรับการสนับสนุนเป็นรายบุคคลเสนอต่อคณะกรรมการระดับจังหวัด เพื่อขอรับการสนับสนุน (ตามแบบฟอร์ม ต.๐๔)

๒.๕ คณะกรรมการระดับตำบล จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม (ตามแบบฟอร์ม ต.๐๗) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการระดับจังหวัด

๓. องค์ประกอบคณะกรรมการ (Case Management System: CMS)

๓.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....(ระบุชื่อ-สกุล) ประธานกรรมการ
๓.๒ กำนันตำบล หรือ ผู้ใหญ่บ้าน.....(ระบุชื่อ-สกุล) รองประธานกรรมการ
๓.๓ ผู้อำนวยการโรงเรียน.....(ระบุชื่อ-สกุล) กรรมการ
๓.๔ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล.....(ระบุชื่อ-สกุล) กรรมการ
๓.๕ ผู้อำนวยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....(ระบุชื่อ-สกุล) กรรมการ
๓.๖ ครู/บุคลากรศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับตำบล.....(ระบุชื่อ-สกุล) กรรมการ
๓.๗ ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบล.....(ระบุชื่อ-สกุล) กรรมการ
๓.๘ ครูแนะแนวโรงเรียน.....(ระบุชื่อ-สกุล) กรรมการ
๓.๙ ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้านตำบล.....(ระบุชื่อ-สกุล) กรรมการ
๓.๑๐ สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล.....ทุกคน (ระบุชื่อ-สกุล) กรรมการ
๓.๑๑ ประธานสภาเด็กและเยาวชนตำบล..... ถ้ามี (ระบุชื่อ-สกุล) กรรมการ
๓.๑๒ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....(ระบุชื่อ-สกุล) กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๓ นักพัฒนาชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบล....ถ้ามี (ระบุชื่อ-สกุล) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๔ นักวิชาการศึกษา (กองการศึกษา อบต/เทศบาล) (ระบุชื่อ-สกุล) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. บทบาทหน้าที่

๔.๑ คณะกรรมการ CMS ร่วมจัดทำแบบบันทึกรายกรณีกับคณะกรรมการ CM เพื่อจัดทำแผนส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดูแลช่วยเหลือหรือส่งต่อช่วยเหลือได้ตามเหตุผล

๔.๒ ร่วมตรวจสอบความถูกต้องของมาตราการความช่วยเหลือตามแบบบันทึกจัดการรายกรณีและค่าใช้จ่ายตามมาตราการช่วยเหลือก่อนเสนอประธาน CMS พิจารณาอนุมัติ

๔.๓ ติดตามการดูแลช่วยเหลือและรายงานความก้าวหน้ารอบ ๓ เดือน โดยปรับปรุงข้อมูลติดตามในแบบบันทึกจัดการรายกรณีรอบ ๓ เดือน และเสนอต่อประธาน CMS พิจารณาเห็นชอบ พร้อมทั้งสรุปรายชื่อเด็กและเยาวชนที่ได้รับการติดตาม ครั้งที่ ๑ รอบ ๓ เดือน (ตามแบบฟอร์ม ต.๐๕) เสนอต่อคณะกรรมการระดับจังหวัด

๔.๔ ติดตามการดูแลช่วยเหลือและรายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน โดยปรับปรุงข้อมูลติดตามในแบบบันทึกจัดการรายกรณีรอบ ๖ เดือน และเสนอต่อประธาน CMS พิจารณาเห็นชอบ พร้อมทั้งสรุปรายชื่อเด็กและเยาวชนที่ได้รับการติดตาม ครั้งที่ ๒ รอบ ๖ เดือน (ตามแบบฟอร์ม ต.๐๖) เสนอต่อคณะกรรมการระดับจังหวัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ .....พ.ศ. ๒๕๖๘

(.....)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

แนวทางการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท) ในการขับเคลื่อน Thailand Zero Dropout

เป้าหมาย: เพื่อไม่ให้มีเด็กและเยาวชนคนใด "สูญหาย" จากการดูแลของหน่วยงานรัฐ ส่งเสริมให้เกิดการศึกษาหรือการเรียนรู้ตามศักยภาพ ผ่านการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บทบาทสำคัญของ อปท.: นอกจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) ที่ร่วมเป็นกรรมการในคณะกรรมการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาระดับจังหวัด (คณะกรรมการ TZD ระดับจังหวัด) แล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบ เทศบาล อบต. กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา สามารถมีบทบาทสำคัญในการดูแลเด็กและเยาวชนในพื้นที่ของตนเอง ผ่าน 7 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

7 ขั้นตอนที่ อปท. สามารถดำเนินการได้ทันที

ขั้นตอนที่ 1: แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำนินงานของท้องถิ่น และบุคลากรหลัก
(คณะกรรมการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ หรือ คณะกรรมการ TZD ระดับตำบล)

1.1 อาจมอบหมายคณะกรรมการด้านการศึกษาที่มีอยู่เดิม เช่น คณะกรรมการการศึกษา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ปฏิบัติหน้าที่ หรือแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นใหม่ *(คู่มือฯ หน้า 28-29)*

1.2 มอบหมายบุคคลปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลระบบระดับตำบล (Admin ตำบล) *(คู่มือฯ หน้า 29)*

1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการสหวิชาชีพระดับตำบล (CMS ตำบล) และผู้ทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการสหวิชาชีพระดับตำบล *(คู่มือฯ หน้า 30)*

1.4 เสนอ (1) คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายตามข้อ 1.1 และข้อมูลผู้ทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ TZD ระดับตำบล (2) Admin ตำบล ตามข้อ 1.2 และ (3) ประธานคณะกรรมการสหวิชาชีพระดับตำบล ตามข้อ 1.3 ต่อคณะกรรมการ TZD ระดับจังหวัด

<u>หมายเหตุ:</u> Admin จังหวัดจะสร้างบัญชีผู้ใช้งานสำหรับบุคคลตามข้อ 1.4 ในระบบ TZD เพื่อ คณะกรรมการ TZD ระดับตำบลสามารถเข้าถึงข้อมูลเด็กเยาวชนเป็นรายบุคคลในระบบ TZD ได้

ขั้นตอนที่ 2: ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเบื้องต้น (First Screen)

2.1 Admin ตำบล จัดทำบัญชีรายชื่อเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาจากระบบ TZD โดยแสดงข้อมูลรายตำบล หมู่บ้าน เสนอต่อคณะกรรมการ TZD ระดับตำบล *(คู่มือฯ หน้า 33)*

2.2 คณะกรรมการ TZD ระดับตำบล ร่วมกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อาสาสมัครฯ พิจารณารายชื่อจากระบบข้อมูลที่ไม่จำเป็นต้องทำการสำรวจ เช่น กรณี เสียชีวิต ย้ายออกจากพื้นที่ หรือกลับเข้าสู่ระบบการศึกษาแล้ว เพื่อลดภาระการสำรวจ *(คู่มือฯ หน้า 33)*

2.3 Admin ตำบล สรุปรายชื่อเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาเป็นรายหมู่บ้าน ที่ผ่านการตรวจสอบสถานะเบื้องต้น (First Screen) เพื่อการสำรวจในขั้นต่อไป *(คู่มือฯ หน้า 33)*

<u>หมายเหตุ:</u> การ First Screen มีวัตถุประสงค์เพื่อลดภาระการดำเนินงานและงบประมาณในการสำรวจ โดยเป็นการดำเนินงานก่อนที่จะมีการลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลการหลุดออกจากระบบการศึกษา และออกแบบแนวทางการให้ความช่วยเหลือเป็นรายบุคคล

ขั้นตอนที่ 3: สำรวจและยืนยันข้อมูลเพื่อจัดทำแบบบันทึกการจัดการรายกรณี

3.1 คณะกรรมการ TZD ระดับตำบล มอบหมายผู้สำรวจ เช่น อสม อพม ครู สกร. หรือผู้เหมาะสมในพื้นที่ สำรวจข้อมูลเด็กผ่านระบบ TZD *(คู่มือฯ หน้า 34)*

3.2 Admin ตำบล สร้างบัญชีผู้ใช้งานสำหรับผู้สำรวจในระบบ TZD *(คู่มือฯ หน้า 34)*

3.3 ผู้สำรวจ ทำการสำรวจข้อมูลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย *(คู่มือฯ หน้า 35)*

3.4 คณะกรรมการ TZD ระดับตำบล ยืนยันและสรุปข้อมูลรายชื่อเด็กและเยาวชนที่ผ่านการสำรวจเสนอต่อคณะกรรมการ TZD ระดับจังหวัด เพื่อรับงบประมาณสนับสนุน และส่งต่อรายชื่อให้คณะกรรมการสหวิชาชีพออกแบบให้การดูแลช่วยเหลือในขั้นต่อไป *(คู่มือฯ หน้า 35)*

<u>หมายเหตุ:</u> กสศ. สนับสนุนงบประมาณการสำรวจแก่ผู้สำรวจ ตามอัตราที่ประกาศกำหนด (คู่มือฯ หน้า 121-124) จึงขอให้คณะกรรมการ TZD ระดับตำบลตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและเอกสาร อาทิ รายชื่อผู้รับเงิน รายการเบิกจ่าย และจำนวนเงิน ก่อนการยืนยันข้อมูลตามข้อ 3.4

ขั้นตอนที่ 4: จัดทำแบบบันทึกการจัดการรายกรณี

4.1 คณะกรรมการ TZD ระดับตำบล มอบหมายคณะกรรมการสหวิชาชีพระดับตำบล (CMS ตำบล) จัดทำแบบบันทึกการรายกรณีให้กับเด็กและเยาวชนที่ผ่านการยืนยันรายชื่อแล้ว *(คู่มือฯ หน้า 35)*

4.2 Admin ตำบล สร้างบัญชีผู้ใช้งานให้กับผู้จัดการรายกรณีระดับตำบล (Case Manager หรือ CM ตำบล) *(คู่มือฯ หน้า 36)*

4.3 CM ตำบล ร่วมกับคณะกรรมการสหวิชาชีพ จัดทำแบบบันทึกการรายกรณีในระบบ TZD และโดยมีประธานคณะกรรมการสหวิชาชีพ พิจารณาให้ความเห็นชอบ *(คู่มือฯ หน้า 36)*

4.4 คณะกรรมการ TZD ระดับตำบล ยืนยันและสรุปรายชื่อเด็กและเยาวชนที่จัดทำแบบบันทึกการจัดการรายกรณีพร้อมค่าใช้จ่ายที่ขอรับการสนับสนุนเป็นรายบุคคลเสนอต่อคณะกรรมการ TZD ระดับจังหวัด *(คู่มือฯ หน้า 36-37)*

<u>หมายเหตุ:</u> กสศ.สนับสนุนงบประมาณสำหรับการจัดทำแบบบันทึกการจัดการรายกรณีให้กับ CM ตามอัตราที่ประกาศกำหนด (คู่มือฯ หน้า 121-124) จึงขอให้คณะกรรมการ TZD ระดับตำบลตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและเอกสาร อาทิ รายชื่อผู้รับเงิน รายการเบิกจ่าย และจำนวนเงิน ก่อนการยืนยันข้อมูลตามข้อ 4.4

ขั้นตอนที่ 5: การช่วยเหลือ ส่งต่อ และติดตามการให้ความช่วยเหลือ

5.1 CM ตำบล ติดตามการดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนเป็นรายบุคคล ตามแบบบันทึกการจัดการรายกรณี และรายงานความก้าวหน้ารอบ 3 เดือน *(คู่มือฯ หน้า 37)*

5.2 คณะกรรมการ TZD ระดับตำบล สรุปรายชื่อเด็กและเยาวชนที่ได้รับการติดตามครั้งที่ 1 รอบ 3 เดือน เสนอต่อคณะกรรมการ TZD ระดับจังหวัดเพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุน *(คู่มือฯ หน้า 37)*

5.3 CM ตำบล ติดตามการดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนเป็นรายบุคคล ตามแบบบันทึกการจัดการรายกรณี และรายงานความก้าวหน้ารอบ 6 เดือน *(คู่มือฯ หน้า 37)*

5.4 คณะกรรมการ TZD ระดับตำบล สรุปรายชื่อเด็กและเยาวชนที่ได้รับการติดตามครั้งที่ 2 รอบ 6 เดือน เสนอต่อคณะกรรมการ TZD ระดับจังหวัดเพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุน *(คู่มือฯ หน้า 37)*

<u>หมายเหตุ:</u> กสศ.สนับสนุนงบประมาณสำหรับการติดตามการให้ความช่วยเหลือให้กับ CM ตามอัตราที่ประกาศกำหนด (คู่มือฯ หน้า 121-124) จึงขอให้คณะกรรมการ TZD ระดับตำบลตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและเอกสาร อาทิ รายชื่อผู้รับเงิน รายการเบิกจ่าย และจำนวนเงิน ก่อนการยืนยันข้อมูลตามข้อ 5.4

ขั้นตอนที่ 6: การจัดการศึกษาและการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น

6.1 สนับสนุนโรงเรียนหรือหน่วยจัดการเรียนรู้ในพื้นที่ ให้ดำเนินมาตรการสร้างหลักประกันโอกาสทางการศึกษาเพื่อป้องกันเด็กหลุดออกจากระบบการศึกษา เช่น การจัดสรรเงินอุดหนุนเด็กยากจน หรือกลุ่มเปราะบาง มิให้หลุดออกจากระบบการศึกษา *(คู่มือฯ หน้า 58-61)*

6.2 สนับสนุนโรงเรียนหรือหน่วยจัดการเรียนรู้ในพื้นที่ ให้สามารถจัดการศึกษาหรือการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น มีคุณภาพ เช่น 1 โรงเรียน 3 รูปแบบ การจัดการเรียนรู้แบบศูนย์การเรียน (มาตรา 12) Mobile School หน่วยจัดการเรียนรู้ที่ใช้ชุมชนเป็นฐาน ฯลฯ *(คู่มือฯ หน้า 58-61)*

6.3 สนับสนุนโรงเรียนหรือหน่วยจัดการเรียนรู้ จัดการเรียนรู้ร่วมกับผู้ประกอบการ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ควบคู่กับการมีงานทำ (Learn to Earn) *(คู่มือฯ หน้า 58-61)*

<u>หมายเหตุ:</u> องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการคัดกรองความยากจนเพื่อสนับสนุนงบประมาณให้กับเด็กยากจนและเด็กยากจนพิเศษตามแนวทางที่ กสศ.ประกาศกำหนด

ขั้นตอนที่ 7: การสรุปและรายงานผลต่อคณะกรรมการจังหวัด

7.1 ในทุกสิ้นปี (ก่อนวันที่ 31 ธันวาคม) คณะกรรมการ TZD ระดับตำบล จัดทำสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมเสนอต่อคณะกรรมการ TZD ระดับจังหวัด *(คู่มือฯ หน้า 44)*

7.2 คณะกรรมการ TZD ระดับจังหวัด จะรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานจากคณะกรรมการ TZD ระดับตำบลทุกแห่ง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการระดับชาติ ต่อไป

<u>หมายเหตุ:</u> กสศ.สนับสนุนงบประมาณสำหรับการจัดทำรายงานสรุปให้กับคณะกรรมการ TZD ระดับตำบลตามอัตราที่ประกาศกำหนด (คู่มือฯ หน้า 121-124) โดยจะจ่ายตามจำนวนเด็กและเยาวชนของท้องถิ่นที่มีการจัดทำแบบบันทึกการจัดการรายกรณี

ปฏิทินการดำเนินงาน: ทุกวันที่ 10 มิถุนายน ของทุกปี กระทรวงศึกษาธิการจะสรุปข้อมูลรายชื่อเด็กและเยาวชนในระบบการศึกษาจากหน่วยจัดการศึกษาทุกสังกัด ดังนั้น กระบวนการค้นหาช่วยเหลือเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาจึงควรดำเนินงานให้ทันก่อนวันที่ 10 มิถุนายน ของทุกปี หรือก่อนเปิดเทอม 1/2568 นี้ *(คู่มือฯ หน้า 22-23)*

คู่มือและแนวทางการดำเนินงานของ อปท.

รายชื่อคณะทำงานที่กำกับดูแลรับผิดชอบโครงสร้างคณะกรรมการการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ระดับตำบล/อำเภอ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ลำดับ	อำเภอ	ชื่อเจ้าหน้าที่ที่กำกับดูแล (ตำบล/อำเภอ)	สังกัด
1	เมืองชัยภูมิ	นางรัชดา จันทรวิมลพันธ์ นักวิชการศึกษาชำนาญการพิเศษ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1
2	หนองบัวแดง		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1
5	คอนสวรรค์		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1
4	บ้านเขว้า	นายอุทิศ ฝาชัยภูมิ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1
5	ภักดีชุมพล		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1
6	แก้งคร้อ	นางนัฐรียา ฉัตรรักษา นักวิชการศึกษาชำนาญการพิเศษ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2
7	ภูเขียว		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2
8	เกษตรสมบูรณ์		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2
9	บ้านแท่น	นางทิพย์สุวารี เชาวนพงศ์ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2
10	คอนสาร		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2
11	จัตุรัส	นางสาวจารุวรรณ สีบูพิมพา นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3
12	เนินสง่า		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3
13	หนองบัวระเหว		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3
14	บำเหน็จณรงค์	นายกฤตวิทย์ สิริพงศ์พิศุทธิ์ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3
15	เทพสถิต		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3
16	ซับใหญ่		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3

แบบฟอร์มข้อมูลผู้ใช้งานในการเข้าระบบ TZD

ชื่อผู้ใช้งาน.....***(กรุณากำหนดเป็นชื่อ “ภาษาอังกฤษ”ความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร)
เลขบัตรประจำตัวประชาชน .....
Email.....
***กรุณาใช้อีเมลที่ “สามารถเข้าใช้งานได้จริง เพื่อยืนยันและตั้งรหัสผ่านด้วยตนเอง”
คำนำหน้า..... ชื่อ ..... นามสกุล .....
ตำแหน่ง..... หน่วยงาน .....
ที่อยู่ปัจจุบัน .....
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ .....
เบอร์โทรศัพท์ .....

บทบาทหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (โปรดระบุ) ☑ ในช่องว่าง

- ☐ **ประธานคณะกรรมการระดับตำบล (CM)** เป็นผู้ดูแลข้อมูลภาพรวมของตำบล **ได้ 1 คน เท่านั้น**
- ☐ **ประธาน CMS ตำบล** (เป็นผู้ตรวจสอบ/รับรองความถูกต้องในการลงพื้นที่) **ได้ 1 คน เท่านั้น**
- ☐ **คณะกรรมการสหวิชาชีพระดับตำบล (CMS ตำบล)** เป็นผู้จัดทำแบบบันทึกการจัดการรายกรณีให้ความช่วยเหลือ ส่งต่อ และติดตามผลเป็นรายกรณี
- ☐ **ผู้สำรวจ** (เป็นผู้ลงพื้นที่สำรวจ เก็บข้อมูลเด็กที่หลุดออกระบบการศึกษา)
- ☐ **CM ตำบล** (เป็นผู้จัดทำแบบบันทึกการจัดการรายกรณี)
- ☐ **Admin** ผู้ดูแลระบบระดับตำบล/อำเภอ (เป็นผู้สมัคร User ให้ CM ตำบล และผู้สำรวจ) **ได้ 1 คนเท่านั้น**

หมายเหตุ : ขอความอนุเคราะห์แนบเอกสารส่งมายัง สนง.ศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ ดังนี้

1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 1 ชุด
2) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารเป็น ชื่อ-สกุล ตรงกับเลขบัตรประชาชนของท่านเท่านั้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
3) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ TZD ระดับตำบล ที่มีชื่อท่าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
4) ประธาน CMS ตำบล , ผู้สำรวจ , CM ตำบล , Admin จะต้องเป็น ครู / เจ้าหน้าที่ / ที่มีความเข้าใจและสามารถใช้งานผ่านระบบคอมพิวเตอร์ Note Book , สมาร์ทโฟน ในการกรอกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ได้
5) ทุกรายชื่อที่ได้รับคำสั่งในการแต่งตั้งเป็นคณะทำงานระดับตำบล จำเป็นต้องมีบทบาทหน้าที่ข้างต้น

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

.....
ชื่อ-สกุล(.....)ผู้รับรองข้อมูล
ตำแหน่ง.....

ข้อควรระวัง :

- ในการเพิ่มผู้ใช้งานใหม่ มีความระมัดระวังในการกรอกข้อมูล 5 จุด ดังนี้

(หมายเหตุ* จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้)

1) **การตั้งชื่อบัญชีผู้ใช้งาน*** เนื่องจากชื่อบัญชีที่กรอกเข้ามานั้น จะใช้สำหรับเป็น Username ในการใช้งานระบบ

2) **อีเมลของผู้ใช้งานจะต้องเป็นอีเมลที่สามารถใช้งานได้*** เนื่องจากจะต้องมีการยืนยันตัวตน เพื่อตั้งรหัสผ่าน และรับรหัส OTP ในการเข้าสู่ระบบเพื่อใช้งานทุกครั้ง (ในกรณีที่ใช้งานบน Web Browser)

3) **เลขบัตรประจำตัวประชาชน***

4) **หมายเลขโทรศัพท์***

5) **การกำหนดบทบาทหน้าที่** เนื่องจากมีผลต่อการเข้าถึงเครื่องมือการใช้งานต่าง ๆ ซึ่งจะเชื่อมโยงกับการทำงานของบทบาทนั้น ๆ

หมายเหตุ

เนื่องจากโครงการนี้ทาง กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) มีค่าตอบแทนในการลงพื้นที่ ให้แก่ คณะทำงานฯ จึงขอความอนุเคราะห์ท่าน ดำเนินการดังนี้

1) ขอความอนุเคราะห์ท่านแนบเอกสารที่กำหนดไว้ข้างตนส่งมายังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ (กลุ่มพัฒนาการศึกษา) เลขที่ 275/13 หมู่ที่ 7 ถนนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสาย 1 อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ 36000 **(ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2568)**

2) ขอความอนุเคราะห์ท่าน ที่เป็นคณะทำงานที่ได้รับค่าตอบแทน **ให้ดำเนินการผูกระบบพร้อมเพย์ **เป็นเลขบัตรประจำตัวประชาชน ที่เป็น ชื่อ-สกุล ของท่านเท่านั้น **)** เนื่องจากจะลดการเกิดปัญหาในการได้รับค่าตอบแทนไม่เข้าบัญชี หรือล่าช้า

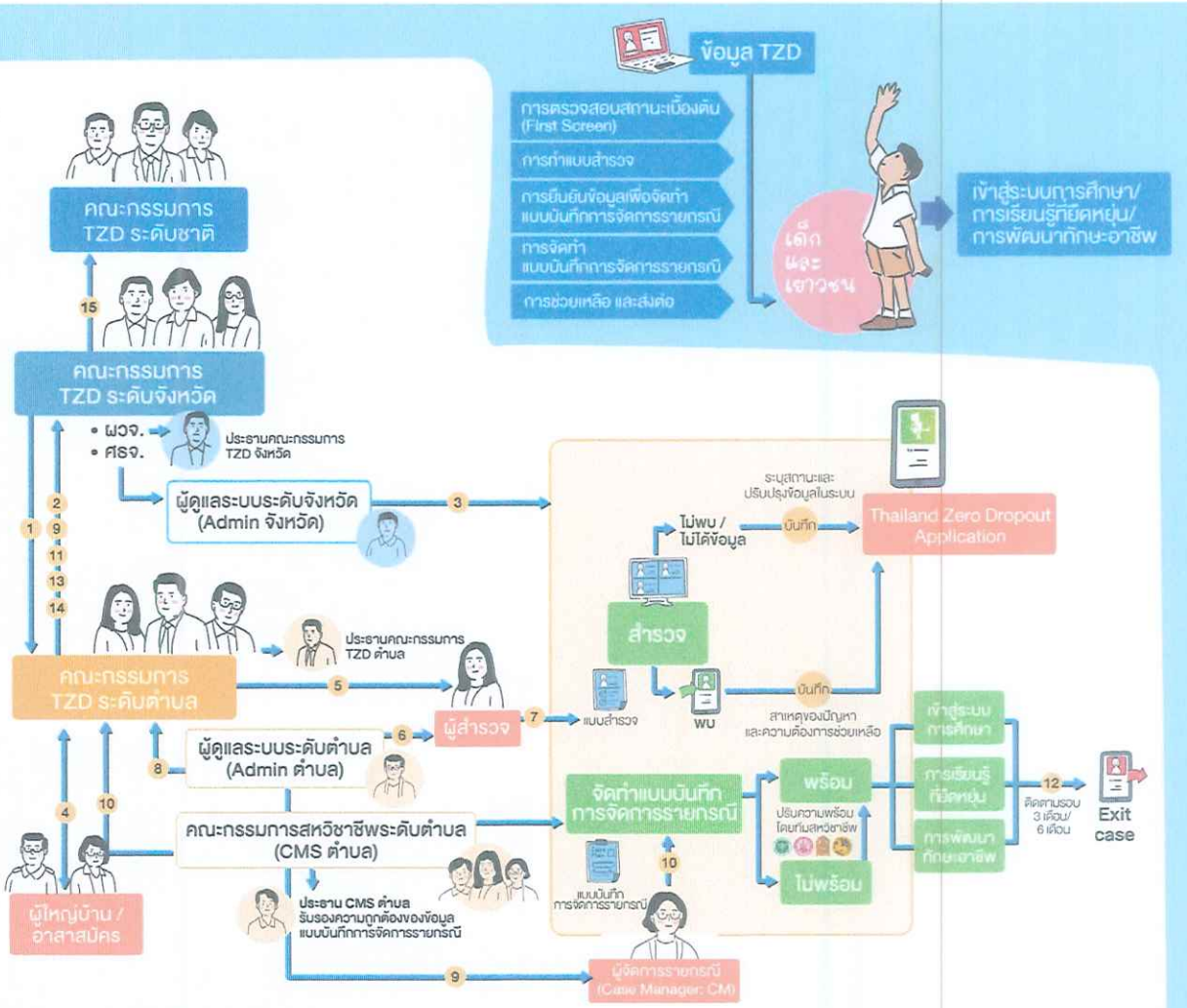
*****หากมีข้อสงสัยให้ดูรายละเอียดตามคู่มือการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวศศิวิมล ตั้งชูวงศ์สกุล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ โทร 09 4794 2249 (กลุ่มพัฒนาการศึกษา) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ**

ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

กระบวนการ
ค้นหาและช่วยเหลือ
เด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา

1. ให้คณะกรรมการ TZD ระดับจังหวัดแต่งตั้งผู้ดูแลระบบระดับจังหวัด (Admin จังหวัด) และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอชื่อคณะกรรมการ TZD ระดับตำบล
2. คณะกรรมการ TZD ระดับตำบล เสนอชื่อ (1) คณะกรรมการ TZD ระดับตำบล (2) ผู้ดูแลระบบสารสนเทศระดับตำบล (Admin ตำบล) และ (3) ประธานคณะกรรมการสหวิชาชีพระดับตำบล (ประธาน CMS ตำบล) ต่อคณะกรรมการ TZD ระดับจังหวัด
3. Admin จังหวัดสร้าง Account (1) ประธานคณะกรรมการ TZD ระดับจังหวัด (2) ประธานคณะกรรมการ TZD ตำบล (3) ผู้ดูแลระบบสารสนเทศระดับตำบล (Admin ตำบล) และ (4) ประธานคณะกรรมการสหวิชาชีพระดับตำบล (ประธาน CMS ตำบล)
4. คณะกรรมการ TZD ระดับตำบล ตรวจสอบสถานะเบื้องต้น (First Screen) ร่วมกับผู้ใหญ่บ้าน อาสาสมัคร หรือคณะทำงานในระดับพื้นที่
5. คณะกรรมการ TZD ระดับตำบล มอบหมายผู้สำรวจทำหน้าที่สำรวจเด็กและเยาวชนรายบุคคล
6. Admin ตำบล สร้าง Account ผู้สำรวจ ในระบบ TZD ตามที่คณะกรรมการ TZD ระดับตำบลมอบหมาย
7. ผู้สำรวจจัดทำแบบสำรวจ และบันทึกข้อมูลในระบบ TZD โดยอาจเพิ่มรายชื่อเด็กและเยาวชนที่ไม่มีในระบบ (อันอาจเกิดจากการย้ายถิ่นหรือกรณีอื่น ๆ) ได้
8. Admin ตำบลสรุปข้อมูลการสำรวจเสนอต่อคณะกรรมการ TZD ระดับตำบล
9. คณะกรรมการ TZD ระดับตำบล รับรองรายชื่อที่ได้รับการสำรวจเสนอต่อคณะกรรมการ TZD ระดับจังหวัด รวมถึงจัดหาผู้ทำหน้าที่ผู้จัดการรายกรณี (CM ตำบล/อำเภอ) และให้ Admin ตำบล สร้าง Account ผู้จัดการรายกรณีในระบบ TZD
10. CM ตำบล จัดทำแบบบันทึกการจัดการรายกรณีร่วมกับ CMS ตำบล และให้ประธาน CMS ตำบลรับรองความถูกต้อง และเสนอต่อคณะกรรมการ TZD ระดับตำบล
11. คณะกรรมการ TZD ระดับตำบล รับรองรายชื่อและข้อมูลเด็กที่ได้รับการจัดทำแบบบันทึกการจัดการรายกรณีของตำบล และเสนอต่อคณะกรรมการ TZD ระดับจังหวัด
12. CM ตำบล ติดตามการดูแลช่วยเหลือเด็กตามแบบบันทึกการจัดการรายกรณี และปรับปรุงรายการการได้รับการดูแลในแบบบันทึกการจัดการรายกรณี ระยะ 3 และ 6 เดือน (ในกรณีที่เด็กมีความซับซ้อนไม่สามารถดูแลได้ CMS จะบันทึกส่งต่อการดูแลไปยังพื้นที่ที่มีความพร้อมในการดูแลต่อ)
13. คณะกรรมการ TZD ระดับตำบลรวบรวมผลการติดตามรอบ 3 เดือน และ 6 เดือน รายงานต่อคณะกรรมการ TZD ระดับจังหวัด
14. คณะกรรมการ TZD ระดับตำบลสรุปผลการดำเนินงานประจำปี (ภายใน 31 ธันวาคม) เสนอต่อคณะกรรมการ TZD ระดับจังหวัด
15. คณะกรรมการ TZD ระดับจังหวัดรวบรวมรายการเอกสารทั้งหมดที่ได้รับจากคณะกรรมการระดับตำบล ระดับตำบลรายงานต่อ คณะกรรมการ TZD ระดับชาติ (คกศ.) โดยเสนอผ่านระบบ TZD

หมายเหตุ TZD : Thailand Zero Dropout



ผู้ดูแลระบบระดับจังหวัด (Admin จังหวัด) :
ทำหน้าที่ดูแลและบริหารระบบ TZD ระดับจังหวัด และสร้าง Account (1) ประธานคณะกรรมการ TZD ระดับจังหวัด (2) ประธานคณะกรรมการ TZD ตำบล (3) ผู้ดูแลระบบสารสนเทศระดับตำบล (Admin ตำบล) และ (4) ประธานคณะกรรมการสหวิชาชีพระดับตำบล (ประธาน CMS ตำบล)

ผู้ดูแลระบบระดับตำบล (Admin ตำบล) :
ทำหน้าที่ดูแลและบริหารระบบ TZD ระดับตำบล และสร้าง Account ให้ผู้สำรวจ และผู้จัดการรายกรณี (CM)

ผู้สำรวจ :
ทำหน้าที่สำรวจเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา ผ่านระบบ TZD
(อาจเป็น อสม. อพม. หรือ บัณฑิตอาสาในพื้นที่)

ประธานคณะกรรมการสหวิชาชีพระดับตำบล (ประธาน CMS ตำบล) :
ทำหน้าที่รับรองความถูกต้องของข้อมูลแบบบันทึกการจัดการรายกรณีในระบบ TZD เพื่อรวบรวมรายชื่อเสนอต่อคณะกรรมการ TZD ระดับตำบล

คณะกรรมการสหวิชาชีพระดับตำบล (CMS ตำบล)
เป็นคณะสหวิชาชีพทำหน้าที่จัดทำแบบบันทึกการจัดการรายกรณี ให้ความช่วยเหลือ ส่งต่อ และติดตามผลเป็นรายกรณี
(อาจเป็นคณะกรรมการศูนย์ดูแลช่วยเหลือนักเรียนระดับตำบล)

ผู้จัดการรายกรณีระดับตำบล/อำเภอ (Case Manager: CM) :
ทำหน้าที่จัดทำแบบบันทึกการจัดการรายกรณี สำหรับการวางแผนการช่วยเหลือเด็กและเยาวชนและติดตามผลเป็นรายกรณี

คณะกรรมการ TZD ระดับจังหวัด
จัดทำแผนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาของจังหวัด สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องตามแผน รับรองความถูกต้องของข้อมูล รวมถึงรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการระดับชาติ

คณะกรรมการ TZD ระดับตำบล
ออกแบบการสำรวจและวางแผนการทำงานระดับตำบล และรับรองความถูกต้องของข้อมูลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาในพื้นที่ตำบล และรายงานต่อคณะกรรมการ TZD ระดับจังหวัด

ปฏิทินการดำเนินงานปี พ.ศ. 2568

เดือน	วัตถุประสงค์	คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด	คณะกรรมการฯ ระดับพื้นที่ (อำเภอ/ตำบล)	หมายเหตุ
มกราคม - กุมภาพันธ์	เพื่อตรวจสอบสถานะเบื้องต้นของเด็กและเยาวชนในช่วงอายุ 3-18 ปี ที่มีเลขประจำตัวประชาชนแต่ไม่มีชื่อในระบบการศึกษา ซึ่งเกิดจากการเทียบข้อมูลของเด็กและเยาวชนในระบบการศึกษา (ข้อมูลจากทุกหน่วยจัดการศึกษาโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ) กับข้อมูลประชากรตามทะเบียนราษฎร์ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1. จัดทำแผนการดำเนินงาน 2. ตรวจสอบข้อมูลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาของจังหวัดผ่านระบบสารสนเทศ TZD โดยอาจตรวจสอบข้อมูลกับหน่วยจัดการศึกษาระดับจังหวัด 3. มอบหมาย สั่งการหน่วยงาน/พื้นที่ดำเนินงานตามแผน	1. แต่งตั้งคณะกรรมการฯ ระดับพื้นที่/บุคลากรหลักในพื้นที่ 2. ตรวจสอบข้อมูลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาของพื้นที่ผ่านระบบสารสนเทศ TZD โดยอาจตรวจสอบข้อมูลกับหน่วยจัดการศึกษาในระดับพื้นที่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อสม. เป็นต้น	1. คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด อาจมอบหมาย คณะกรรมการฯ ระดับพื้นที่ตรวจสอบสถานะเบื้องต้น (First Screen) 2. คณะกรรมการฯ ระดับพื้นที่แจ้งชื่อ (1) ประธานคณะกรรมการตำบล (2) ผู้ดูแลระบบสารสนเทศระดับตำบล (Admin ตำบล) และ(3) ประธานคณะกรรมการสหวิชาชีพระดับตำบล (ประธาน CMS ตำบล) ต่อคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด เพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ TZD
มีนาคม-พฤษภาคม	เพื่อสำรวจข้อมูลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาหลังตรวจสอบสถานะเบื้องต้น (First Screen) และจัดทำแบบบันทึกการจัดการรายกรณีให้กับเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาที่ยังไม่พร้อมกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา เป็นรายบุคคล	1. ติดตาม สนับสนุน คกก.ระดับพื้นที่สำรวจข้อมูล 2. สรุปจำนวนและรายชื่อเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาที่ได้รับการสำรวจแล้วเสร็จ เสนอต่อเลขานุการคณะกรรมการฯ ระดับชาติ	1. สำรวจข้อมูลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาเป็นรายบุคคล 2. สรุปและยืนยันจำนวนและรายชื่อเด็กและเยาวชนที่ได้รับการสำรวจแล้วเสร็จ เสนอต่อเลขานุการคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด	กสศ.สนับสนุนงบประมาณสำหรับการสำรวจผ่านแอปพลิเคชัน TZD ตามประกาศ หลักเกณฑ์วิธีการ และอัตราการเบิกจ่ายฯ
มิถุนายน	เพื่อสรุปข้อมูลเด็กและเยาวชนในระบบการศึกษา	1. ติดตาม สนับสนุน คณะกรรมการฯ ระดับพื้นที่จัดทำแบบบันทึกการจัดการรายกรณี 2. สรุปจำนวนและรายชื่อเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาที่จัดทำแบบบันทึกการจัดการรายกรณีแล้วเสร็จ เสนอต่อเลขานุการคณะกรรมการฯระดับชาติ	1. มอบหมายคณะกรรมการสหวิชาชีพจัดทำแบบบันทึกการจัดการรายกรณีของเด็กและเยาวชนที่ยังไม่พร้อมกับเข้าสู่ระบบการศึกษาเป็นรายบุคคล 2. สรุปจำนวนและรายชื่อเด็กและเยาวชนที่จัดทำแบบบันทึกการจัดการรายกรณีแล้วเสร็จ เสนอต่อคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด	กสศ.สนับสนุนงบประมาณสำหรับการจัดทำแบบบันทึกการจัดการรายกรณี ผ่านระบบสารสนเทศ TZD ตามประกาศ หลักเกณฑ์วิธีการ และอัตราการเบิกจ่ายฯ

เดือน	วัตถุประสงค์	คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด	คณะกรรมการฯ ระดับพื้นที่ (อำเภอ/ตำบล)	หมายเหตุ
มิถุนายน-พฤศจิกายน	เพื่อสรุปข้อมูลเด็กและเยาวชนในระบบการศึกษา และจัดทำแบบบันทึกการจัดการรายกรณีให้กับเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาที่ยังไม่พร้อมกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา เป็นรายบุคคล	1. ติดตาม สนับสนุน คณะกรรมการฯ ระดับพื้นที่จัดทำแบบบันทึกการจัดการรายกรณี 2. สรุปจำนวนและรายชื่อเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาที่จัดทำแบบบันทึกการจัดการรายกรณีแล้วเสร็จ เสนอต่อเลขานุการคณะกรรมการฯระดับชาติ	1. มอบหมายคณะกรรมการสหวิชาชีพจัดทำแบบบันทึกการจัดการรายกรณีของเด็กและเยาวชนที่ยังไม่พร้อมกับเข้าสู่ระบบการศึกษาเป็นรายบุคคล 2. สรุปจำนวนและรายชื่อเด็กและเยาวชนที่จัดทำแบบบันทึกการจัดการรายกรณีแล้วเสร็จ เสนอต่อคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด	กสศ.สนับสนุนงบประมาณสำหรับการจัดทำแบบบันทึกการจัดการรายกรณี ผ่านระบบสารสนเทศ TZD ตามประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการเบิกจ่ายฯ
ธันวาคม	เพื่อสรุปผลการดำเนินงานประจำปี	สรุปผลการดำเนินงานประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการฯ ระดับชาติ	สรุปผลการดำเนินงานประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด	กสศ.สนับสนุนงบประมาณสำหรับคณะกรรมการฯ ระดับพื้นที่สรุปผลการดำเนินงานตามประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการเบิกจ่ายฯ

3 หลักเกณฑ์การสนับสนุนการค้นหาและดูแลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา

กสศ. ในฐานะหน่วยงานที่ทำหน้าที่กรรมการและเลขานุการร่วมของคณะกรรมการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา (Thailand Zero Dropout) ระดับชาติ ได้จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการค้นหาและดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา ตามที่คณะกรรมการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาระดับชาติ ได้ให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 โดยจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการค้นหาและดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา ในกรอบวงเงินไม่เกิน 5,000 บาท ต่อเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาคน โดยมีรายการ ดังนี้

(1) ค่าใช้จ่ายในการสำรวจ ค้นหา คัดกรอง	อัตรา	50	บาทต่อคน
(2) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแบบบันทึกการจัดการรายกรณี	อัตรา	300	บาทต่อคน
(3) ค่าใช้จ่ายในการติดตามการดำเนินงานตามแบบบันทึกการจัดการรายกรณี (รอบการติดตาม 3 และ 6 เดือน)	อัตรา	500	บาทต่อคน
(4) ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน	อัตรา	150	บาทต่อคน
(5) ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการเข้าถึงการศึกษาหรือการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น หรือค่าเล่าเรียนหรือค่าพัฒนาทักษะอาชีพ	อัตราไม่เกิน 4,000 บาทต่อคน/ต่อปี		

การขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามประกาศหลักเกณฑ์ข้างต้น จะดำเนินการผ่านระบบสารสนเทศ Thailand Zero Dropout โดยมีเงื่อนไขการเบิกจ่าย เอกสารประกอบการเสนอขอรับการสนับสนุน ตามเอกสารแนบท้าย

ตร.01
สำหรับคณะกรรมการตำบล

กสศ

แบบสรุปรายชื่อและข้อมูลผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ Thailand Zero Dropout ระดับตำบล

ตำบล ..... อำเภอ..... จังหวัด.....

คณะกรรมการตำบล ..... ขอรายงานรายชื่อและข้อมูลผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ Thailand Zero Dropout ระดับตำบล ดังนี้

ลำดับ	บทบาทหน้าที่	ข้อมูล
1.	ประธานคณะกรรมการตำบล	คำนำหน้า..... ชื่อ..... สกุล..... ตำแหน่ง..... หน่วยงาน..... อีเมล..... โทรศัพท์..... ชื่อบัญชีหน่วยงาน..... ธนาคาร.....เลขที่บัญชี.....
2.	ผู้ดูแลระบบสารสนเทศระดับตำบล (Admin ตำบล)	คำนำหน้า..... ชื่อ..... สกุล..... ตำแหน่ง..... หน่วยงาน..... อีเมล..... โทรศัพท์.....
3.	ประธานคณะกรรมการสหวิชาชีพระดับตำบล (CMS ตำบล)	คำนำหน้า..... ชื่อ..... สกุล..... ตำแหน่ง..... หน่วยงาน..... อีเมล..... โทรศัพท์.....

☐ คณะกรรมการตำบลฯ ขอรับรองว่า รายชื่อและข้อมูลผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ Thailand Zero Dropout ระดับตำบลข้างต้น และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตำบลฯ ตามเอกสารแนบ เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ประธานคณะกรรมการตำบล

(.....)

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....