

ด่วนที่สุด

ที่ ขย ๐๐๒๓.๓ / ว ๑๓๕๓๕

คู่ฉบับ



ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ

ถนนบรรณาการ ขย ๓๖๐๐๐

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การเสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ งบเงินอุดหนุน เฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดชัยภูมิ ด่วนที่สุด ที่ ขย ๐๐๒๓.๓/๑๓๕๑๙ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด จำนวน ๑ ชุด
ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ ว ๕๐๔๔ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘
๒. สำเนาคำสั่งจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๘๖๕๓/๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

ตามที่ จังหวัดชัยภูมิให้อำเภอประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยให้จัดเตรียมข้อมูลจำนวนกลุ่มเป้าหมายสำหรับใช้ในการจัดทำประมาณการค่าของงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป และแผนงานโครงการสำหรับจัดทำคำขอของเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามแผนงานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้เป็นไปตามรายการงบเงินอุดหนุนที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้อำเภอองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด ตลอดจนให้นำข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สภาผู้แทนราษฎร และข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วุฒิสภา เป็นแนวทางในการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ นั้น

จังหวัดชัยภูมิได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ เห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามที่สำนักงานงบประมาณเสนอ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้เป็นแนวทางประกอบการวางแผนการดำเนินงานและกำหนดแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของรัฐบาล ตามนโยบายที่แถลงไว้ต่อรัฐสภา โดยกำหนดให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการจัดทำรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เสนอคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบและส่งสำนักงานงบประมาณในรูปแบบเอกสารและผ่านระบบสารสนเทศ ภายในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เพื่อส่งให้สำนักงานงบประมาณพิจารณา ในการนี้ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้กับประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำคำขอ

/รับการ...

รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ขอให้ำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งที่มีความประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ บันทึกคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ พร้อมกับเรียงลำดับความสำคัญของโครงการ

๑.๒ จัดทำเอกสารแบบคำขอรับการจัดสรรงบประมาณและแนบรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย แบบสรุปรายการ ประมาณการราคา (ปร.๔, ปร.๕) ผังบริเวณ เอกสารแสดงความพร้อมด้านสถานที่ ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินการ และรายละเอียดอื่น ๆ ให้ครบถ้วนสอดคล้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่กำหนดในแต่ละประเภทรายการ ทั้งนี้ ชื่อโครงการในแบบคำขอรับการจัดสรรและรายละเอียดประกอบต้องเป็นชื่อเดียวกับแบบรายงานที่พิมพ์จากระบบ SOLA

๑.๓ แนบไฟล์ (Upload) เอกสารประกอบการเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณในรูปแบบไฟล์ PDF ในระบบ SOLA ให้ครบถ้วน ประกอบด้วย แบบคำขอรับการจัดสรรงบประมาณ (ลงนามรับรองโดยผู้เสนอและผู้อนุมัติโครงการ) แบบแปลนและประมาณการราคา เอกสารรายละเอียดประกอบอื่นที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

๑.๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่มีรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ และมีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดตามแนวทางที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ครบถ้วนเพื่อรวบรวมเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ

๑.๕ นำเอกสารโครงการตาม ข้อ ๑.๒ ให้วิศวกรโยธา (ผู้มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ตรวจสอบโครงการ ตรวจสอบความถูกต้องของโครงการ แบบแปลน และราคาให้เป็นไปตามมาตรฐานของทางราชการ และลงนามรับรองในบันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะนำเอกสารขอรับการสนับสนุนงบประมาณไปให้หน่วยงานใดตรวจสอบ ให้คำนึงถึงภารกิจหลักที่หน่วยงานนั้นรับผิดชอบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒. ให้อำเภอรวบรวมเอกสารขอรับการสนับสนุนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ตามข้อ ๑.๒ โครงการละ ๓ ชุด พร้อมสแกนเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF (๑ โครงการ ต่อ ๑ ไฟล์) ส่งถึงจังหวัด ภายในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองโครงการระดับจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ หากพินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าไม่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

/๓. ให้อำเภอ...

๓. ให้อำเภอรวบรวมเอกสารองค์ประกอบกองทุนที่ประสงค์จะขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่มีรายการก่อกำหนดผู้กักขังข้ามปีงบประมาณ และมีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ตามข้อ ๑.๔ ส่งถึงจังหวัด ภายในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เพื่อรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และนำเสนอกระทรวงมหาดไทยและเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติต่อไป หากพ้นกำหนด ถือว่าไม่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และเทศบาลเมืองชัยภูมิ ให้พิจารณาดำเนินการด้วยเช่นกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนันต์ นาคนิยม)

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๔๔๘๒-๒๒๐๓ DISK (D)/ศกกร จช/รบ จช/บันทึกข้อความ

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๕๐๕๔



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๕๗๕๔ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

- | | |
|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการจัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. หลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. หลักเกณฑ์การเสนอขอรับจัดสรรงบประมาณที่มีรายการก่อกั้นผูกพัน
ข้ามปีงบประมาณ และมีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. รายชื่อผู้ประสานงานการจัดทำคำขอของงบประมาณ | จำนวน ๑ ชุด |

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยให้จัดเตรียมข้อมูลจำนวนกลุ่มเป้าหมายสำหรับใช้ในการจัดทำประมาณการค่าของงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป และแผนงานโครงการสำหรับจัดทำคำขอของเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามแผนงานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้เป็นไปตามรายการงบเงินอุดหนุน ที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด ตลอดจนให้นำข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สภาผู้แทนราษฎร และข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วุฒิสภา เป็นแนวทางในการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ เห็นชอบแนวทางการจัดหางบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามที่สำนักงบประมาณเสนอ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้เป็นแนวทางประกอบการวางแผนการดำเนินงาน และกำหนดแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของรัฐบาล ตามนโยบายที่แถลงไว้ต่อรัฐสภา โดยกำหนดให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการจัดทำรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เสนอคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบและส่งสำนักงบประมาณในรูปแบบเอกสารและผ่านระบบสารสนเทศ ภายในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เพื่อส่งให้สำนักงบประมาณพิจารณา ในการนี้ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำไปจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้กับประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำคำขอ

/รับการจัดสรร...

รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งที่มีความประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ บันทึกคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ พร้อมกับเรียงลำดับความสำคัญแล้วพิมพ์แบบรายงานจากระบบดังกล่าวส่งให้จังหวัด

๑.๒ จัดทำเอกสารแบบคำขอรับการจัดสรรงบประมาณและแนบรายละเอียดที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย แบบรูปรายการ งบประมาณการราคา (ปร.๔, ปร.๕) ผังบริเวณ เอกสารแสดงความพร้อมด้านสถานที่ ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินการ และรายละเอียดอื่น ๆ ให้ครบถ้วนสอดคล้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่กำหนดในแต่ละประเภทรายการ ทั้งนี้ ชื่อโครงการในแบบคำขอรับการจัดสรรและรายละเอียดประกอบต้องเป็นชื่อเดียวกับแบบรายงานที่พิมพ์จากระบบ SOLA

๑.๓ แนบไฟล์ (Upload) เอกสารประกอบการเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณในรูปแบบไฟล์ PDF ในระบบ SOLA ให้ครบถ้วน ประกอบด้วย แบบคำขอรับการจัดสรรงบประมาณ (ลงนามรับรองโดยผู้เสนอและผู้อนุมัติโครงการ) แบบแปลนและงบประมาณการราคา เอกสารรายละเอียดประกอบอื่นที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

๑.๔ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่มีรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ และมีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดตามแนวทางที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้ครบถ้วนเพื่อรวบรวมเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัดจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ตามความเหมาะสม เพื่อพิจารณาคำขอรับการจัดสรรงบประมาณให้เกิดการกระจายตัวในพื้นที่อย่างเป็นธรรมและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชนอย่างแท้จริง พร้อมทั้งแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคเกี่ยวกับคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณการราคา แบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ สำหรับการพิจารณาคำขอรับจัดสรรงบประมาณให้จังหวัดนำข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สภาผู้แทนราษฎร และข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วุฒิสภา ตลอดจนข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นแนวทางประกอบการพิจารณาด้วย

๓. บันทึกผลการพิจารณาคำขอรับการจัดสรรงบประมาณโครงการตามรายการที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้บันทึกในระบบ SOLA ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ พร้อมระบุเหตุผลของการพิจารณาของแต่ละรายการไว้ด้วย

๔. รวบรวมเอกสารส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยถือวันที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประทับเป็นสำคัญ ดังนี้

๔.๑ แบบรายงานตามข้อ ๓ เฉพาะรายการที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกลั่นกรองระดับจังหวัดจำแนกประเภทรายการในรูปแบบเอกสารที่ลงนามรับรองโดยท้องถิ่นจังหวัด พร้อมกับแนบไฟล์ Excel และไฟล์ PDF ในช่องทางออนไลน์ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

๔.๒ เอกสารคำขอรับการจัดสรรงบประมาณตามข้อ ๑.๒ เฉพาะรายการขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกลั่นกรองระดับจังหวัด โดยจัดเรียงเอกสารแบบคำขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ พร้อมรายละเอียดแนบประกอบขององค์การบริหารส่วนตำบล (๑ ชุดต่อ ๑ โครงการ) จำแนกประเภทรายการ จำนวน ๑ ชุด

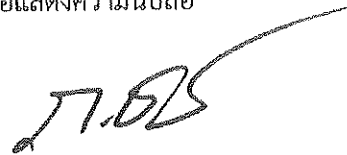
๕. รวบรวมเอกสารการขอรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่มีรายการก่อกำหนดผู้พันข้ามปีงบประมาณ และมีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ตามข้อ ๑.๔ ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เพื่อรวบรวมนำเสนอกระทรวงมหาดไทยและเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติต่อไป หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีความประสงค์เสนอขอรับจัดสรรงบประมาณดังกล่าว

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจโท



(ภพชนก ชลานุเคราะห์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดหางบประมาณเงินอุดหนุน

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๘๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

หลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 5044 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2568

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้กับประชาชนตามอำนาจหน้าที่ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

1. หลักเกณฑ์การเสนอขอรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

1.1 ประเภทรายการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ ได้แก่

- (1) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น
- (2) รายการ เงินอุดหนุนการก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน
- (3) รายการ เงินอุดหนุนการปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า
- (4) รายการ เงินอุดหนุนก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (5) รายการ เงินอุดหนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน
- (6) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับปรับปรุงซ่อมแซมสถานีขนส่งผู้โดยสารที่ได้รับการถ่ายโอน

จากกรมการขนส่งทางบก

(7) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบเป็นศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ

(8) รายการ เงินอุดหนุนก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา

(9) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

(10) รายการ เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV)

(11) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว (เสียงตามสาย/ไร้สาย) ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(12) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบ

(13) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(14) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(15) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างสระว่ายน้ำในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(16) รายการ เงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น (สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา)

(17) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

/(18) รายการ ...

(18) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานีนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(18.1) เงินอุดหนุนสำหรับค่าครุภัณฑ์ของสถานีนามัยที่ถ่ายโอน

(18.2) เงินอุดหนุนสำหรับค่าก่อสร้างและปรับปรุงสถานีนามัยที่ถ่ายโอน

(19) รายการ เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (รถบรรทุกขยะ)

(20) รายการอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดตาม (1 - 19) ซึ่งต้องมีลักษณะเป็นงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง) สำหรับการจัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ตามภารกิจ หน้าที่และอำนาจตามที่กฎหมายจัดตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมายอื่น กำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภายใต้หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด จำนวน 6 ด้าน ดังนี้

(20.1) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น รถบรรทุกน้ำ รถดับเพลิง รถกระเช้า งานไฟฟ้าส่องสว่าง ตู้น้ำดื่มสะอาด เป็นต้น

(20.2) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- เกี่ยวกับประชาชนโดยทั่วไป เช่น ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างสำหรับสถานสงเคราะห์คนชราถ่ายโอน รถพยาบาลฉุกเฉิน รถยนต์สำหรับออกหน่วยบริการสาธารณสุขเคลื่อนที่ เครื่องกระตุกหัวใจไฟฟ้าอัตโนมัติ (เครื่อง AED)

- เกี่ยวกับการจัดการศึกษา เช่น ครุภัณฑ์ห้องเรียนคอมพิวเตอร์/ห้องเรียนวิทยาศาสตร์สำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุดอุปกรณ์ห้องเรียนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) ห้องเรียนต้นแบบ Brain Based Learning (BBL) สำหรับเด็กปฐมวัย เป็นต้น

(20.3) ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เช่น ก่อสร้าง/ปรับปรุงอาคารศูนย์คัดกรองและฟื้นฟูทางสังคม (ยาเสพติด) ก่อสร้าง/ปรับปรุงศูนย์แจ้งเตือนภัยพิบัติ ก่อสร้าง/ปรับปรุงอาคารสถานสงเคราะห์สัตว์ เป็นต้น

(20.4) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว เช่น ก่อสร้างอาคารศูนย์แสดงสินค้า ก่อสร้าง/ปรับปรุงตลาด ก่อสร้าง/ปรับปรุงโรงฆ่าสัตว์หรือโรงพักสัตว์ เป็นต้น

(20.5) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เช่น ครุภัณฑ์อากาศยานไร้คนขับพร้อมกล้องตรวจจับความร้อนและระบบสื่อสาร รถดูดสิ่งปฏิกูล รถสุขาเคลื่อนที่ เครื่องแปลงขยะอินทรีย์โดยใช้จุลินทรีย์ เป็นต้น

(20.6) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น ก่อสร้างศูนย์การเรียนรู้ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น

1.2 โครงการที่เสนอขอรับการจัดสรรต้องมีความพร้อมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 และต้องไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะใช้จ่ายจากแหล่งงบประมาณอื่น หรือขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น

1.3 โครงการที่เสนอขอรับการจัดสรรต้องเป็นโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

1.4 โครงการที่เสนอขอรับการจัดสรรต้องเป็นโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีศักยภาพที่จะสามารถดำเนินการได้

1.5 โครงการที่เสนอขอรับการจัดสรรที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเตรียมเงินรายได้หรือเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาสมทบกับงบประมาณรายจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินทั้งโครงการ

1.6 กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอรับการจัดสรรงบประมาณรายการค่าสิ่งก่อสร้าง ต้องได้รับการรับรองจากผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม ตรวจสอบโครงการ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ

1.7 กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอรับการจัดสรรรายการค่าครุภัณฑ์ ที่เป็นรายการนอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ บัญชีนวัตกรรมไทย หรือบัญชีมาตรฐานของหน่วยงานกลางอื่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแนบหลักฐานใบเสนอราคาจากผู้ประกอบการ/ผู้จำหน่าย อย่างน้อย 3 ราย

1.8 โครงการที่ขอรับการจัดสรรตามข้อ 1.1 (2) (3) (4) (5) และรวมถึงโครงการที่มีลักษณะของการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพยากรน้ำ ต้องเป็นโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 (ระบบ Thai Water Plan)

1.9 โครงการที่ขอรับการจัดสรรตามข้อ 1.1 (1) - (16) (18.2) และ (20) สำหรับงานก่อสร้าง ต้องมีหนังสือรับรองความพร้อมของสถานที่ดำเนินการ

1.10 โครงการที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณรายการที่เป็นผลิตภัณฑ์ในบัญชีนวัตกรรมไทย ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวิเคราะห์และศึกษาความพร้อมในการดำเนินงาน ให้มีความสำคัญกับการใช้ประโยชน์ตามคุณลักษณะของพัสดุที่จัดหาให้สอดคล้องกับการใช้งานจริงตามวัตถุประสงค์ และมีความพร้อมในการบริหารจัดการพัสดุอย่างเหมาะสม เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณมีความคุ้มค่าเกิดผลสัมฤทธิ์ และมีประสิทธิภาพ รวมถึงเป็นการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นผลิตภัณฑ์ในบัญชีนวัตกรรมไทยอย่างแท้จริงตามข้อสั่งเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

2. แนวทางการเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

2.1 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ดำเนินการ ดังนี้

(1) บันทึกคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) หรือเว็บไซต์ <https://sola.dla.go.th> พร้อมกับเรียงลำดับความสำคัญแล้วพิมพ์แบบรายงานจากระบบ ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568

(2) จัดทำเอกสารแบบคำขอรับการจัดสรรงบประมาณและแนบรายละเอียดที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย แบบสรุปรายการ ประมาณการราคา (ปร.4, ปร.5) ผังบริเวณ เอกสารแสดงความพร้อมด้านสถานที่ ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินการ และรายละเอียดอื่น ๆ ให้ครบถ้วนสอดคล้องตามตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่กำหนดในแต่ละประเภทรายการ ทั้งนี้ ชื่อโครงการในแบบคำขอรับการจัดสรรและรายละเอียดประกอบต้องเป็นชื่อเดียวกับแบบรายงานที่พิมพ์จากระบบ SOLA

(3) แนบไฟล์ (Upload) เอกสารประกอบการเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณในรูปแบบไฟล์ PDF ได้แก่ แบบคำขอรับการจัดสรรงบประมาณ (ลงนามรับรองโดยผู้เสนอและผู้อนุมัติโครงการ) แบบแปลนและประมาณการราคา เอกสารรายละเอียดประกอบอื่นที่เกี่ยวข้อง ในระบบ SOLA ให้ครบถ้วน

2.2 ให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

(1) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัดจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ตามความเหมาะสม เพื่อพิจารณาคำขอรับการจัดสรรงบประมาณให้เกิดการกระจายตัวในพื้นที่อย่างเป็นธรรมและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชนอย่างแท้จริง

(2) แต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคเกี่ยวกับคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเมินการราคา แบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

(3) บันทึกผลการพิจารณาคำขอรับการจัดสรรงบประมาณโครงการตามรายการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้บันทึกในระบบ SOLA ภายในวันที่ 12 ธันวาคม 2568 พร้อมระบุเหตุผลของการพิจารณาไว้ในช่อง “ความคิดเห็น สดจ.” ของแต่ละรายการด้วย

(4) พิมพ์แบบรายงานที่ได้ดำเนินการบันทึกผลการพิจารณาตาม (3)

(5) รวบรวมเอกสารส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ 12 ธันวาคม 2568 โดยถือวันที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประทับตรารับเป็นสำคัญ ดังนี้

(5.1) แบบรายงานตาม (4) พร้อมกับเอกสารคำขอรับการจัดสรรตามข้อ 2.1 (2) เฉพาะรายการขององค์กรบริหารส่วนตำบลที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกลับกรองระดับจังหวัดโดยจัดเรียงเอกสารแบบคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ พร้อมรายละเอียดแบบประกอบขององค์กรบริหารส่วนตำบล (1 ชุดต่อ 1 โครงการ) จำแนกประเภทรายการ

(5.2) แบบรายงานตาม (4) เฉพาะในส่วนขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล

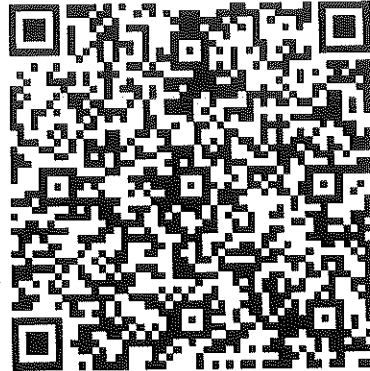
2.3 องค์ประกอบของคณะกรรมการพิจารณากลับกรองงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด ควรประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| (1) รองผู้ว่าราชการจังหวัด ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| (2) หัวหน้าสำนักงานจังหวัด | กรรมการ |
| (3) โยธาธิการและผังเมืองจังหวัด | กรรมการ |
| (4) ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด | กรรมการ |
| (5) ผู้อำนวยการโครงการชลประทานจังหวัด | กรรมการ |
| (6) ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบทจังหวัด | กรรมการ |
| (7) ปลัดงานจังหวัด | กรรมการ |
| (8) นายกองกิจการบริหารส่วนจังหวัดหรือผู้แทน | กรรมการ |
| (9) ผู้แทนนายกเทศมนตรี อย่างน้อย 2 คน | กรรมการ |
| (10) ผู้แทนนายกองกิจการบริหารส่วนตำบล อย่างน้อย 2 คน | กรรมการ |
| (11) ท้องถิ่นจังหวัด | กรรมการและเลขานุการ |
| (12) ผู้อำนวยการกลุ่มงานที่ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมาย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

* องค์ประกอบของคณะกรรมการฯ จังหวัดอาจปรับได้ตามความเหมาะสม

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ตุลาคม 2568

หลักเกณฑ์และแนวทาง/แบบคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570



https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1S-A-1AbwD90_lt_C68FxOMbNEGTtN8cU

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถศึกษาวิธีการบันทึกคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ได้จากคู่มือการบันทึกข้อมูลในระบบ SOLA เมนู “คู่มือการใช้งาน อปท.” ที่หน้าเว็บไซต์ sola.dla.go.th

ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
 งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
พ.ค. 9 ต.ค. 68	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 งบเงินอุดหนุนที่จัดสรร ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
ต.ค. 68	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับจัดสรร งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	
พ.ค. 20 พ.ย. 68	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งรายการงบประมาณที่จะต้องก่อหนี้ผูกพัน มากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ และมีวงเงินตั้งแต่ 1,000 ล้านบาทขึ้นไป ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรวบรวมเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย และคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติก่อนจัดส่งรายละเอียด	
ต.ค. 68 - อ. 30 พ.ย. 68	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บันทึกคำขอรับการจัดสรรงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามแนวทางที่กำหนด ผ่านระบบ SOLA ภายในวันอาทิตย์ที่ 30 พฤศจิกายน 2568	อปท. ทุกแห่ง
พ.ย. 68 - ศ. 12 ธ.ค. 68	จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบพิจารณากรณีการขอรับการจัดสรร งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมบันทึกผลการพิจารณาในระบบ SOLA ภายในวันศุกร์ที่ 12 ธันวาคม 2568	
ศ. 12 ธ.ค. 68	จังหวัดรวบรวมเอกสารคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันศุกร์ที่ 12 ธันวาคม 2568 - แบบรายงานจากระบบ SOLA (อปท. ทุกแห่ง ที่ผ่านการพิจารณาระดับจังหวัด) - แบบคำขอและรายละเอียดประกอบ (เฉพาะ อบต.)	
ศ. 19 ธ.ค. 68	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง บันทึกคำขอตั้ง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ในระบบ BBL ภายในวันศุกร์ที่ 19 ธันวาคม 2568 - เงินอุดหนุนทั่วไป บันทึกตามประมาณการที่จะใช้จ่าย - เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ บันทึกให้สอดคล้องกับข้อมูลที่บันทึกจากระบบ SOLA	อปท. รับผิดชอบ
จ. 15 ธ.ค. - ศ. 19 ธ.ค. 68	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณากรณีการขอรับการจัดสรรงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
จ. 22 ธ.ค. - พ. 24 ธ.ค. 68	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรวบรวมคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2570 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นประกอบ นำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบ	
จ. 22 ธ.ค. - ศ. 26 ธ.ค. 68	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น บันทึกคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2570 ในระบบ e-Budgeting	
ศ. 26 ธ.ค. 68	จัดทำรายละเอียดประกอบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ส่งให้สำนักงบประมาณพิจารณา - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง	

รายชื่อหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อประสานงาน
การจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการ	ผู้ประสานงาน	หมายเลขโทรศัพท์
กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (กพส.)	นายบุญประสงค์ นวลสายย์ ผอ.กพส.	0 2241 9000 ต่อ 2202 โทร. 08 1859 7484
กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจ และการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน (ก.ก.จ.)	นายสมเกียรติ บุตรแก้ว ผอ.ก.ก.จ.	0 2241 9000 ต่อ 2303 โทร. 08 1170 3632
ภาพรวมเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1. นางสาวสุธารัตน์ แลพวง 2. นางสาวณภัทร ชมเชย 3. นายถวัลย์ฐานันท์ ดิ๊บเต็ม	0 2241 9000 ต่อ 2332
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (ก.ง.พ.ค.)	นางสาวพรทิพย์ วิรุฬห์ทรัพย์ ผอ.ก.ง.พ.ค.	0 2241 9000 ต่อ 4111 โทร. 09 4229 2460
เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น	นายชูศักดิ์ อาญาเมือง	0 2241 9000 ต่อ 4116
เงินอุดหนุนการก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพ ระบบประปาหมู่บ้าน	ว่าที่ร้อยตรีเอกภพ กิตติพงษ์	0 2241 9000 ต่อ 4112,4114,4116
เงินอุดหนุนสำหรับค่าปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า		
เงินอุดหนุนก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว (เสียงตาม สาย/ไร้สาย)	นายชูศักดิ์ อาญาเมือง	0 2241 9000 ต่อ 4116
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าครุภัณฑ์การจัดบริการสาธารณะด้าน โครงสร้างพื้นฐาน		
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต (ก.ง.พ.ค.)	นายถิระวัฒน์ แสงทองล้วน ผอ.ก.ง.พ.ค.	0 2241 9000 ต่อ 4131,4132 โทร. 08 1922 9696
เงินอุดหนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ ระบบธนาคารน้ำใต้ดิน	นายสมชาย จันทร์ฉิม	0 2241 9000 ต่อ 4104
เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว		
เงินอุดหนุนก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา		
เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV)		
กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (กศ.)	นายพลวัฒน์ การัญญาสกร ผอ.กศ.	0 2241 9000 ต่อ 5306 โทร. 08 9254 4711
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ก.ง.ย.ศ.)	นางสาวแพรทอง ทองหวั่น ผอ.ก.ง.ย.ศ.	0 2241 9000 ต่อ 5326
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ	นางสาวอิสราภรณ์ อุบล	0 2241 9000 ต่อ 5324,5326
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	นายภูวดล จันทร์ปาน	0 2241 9021 - 3 ต่อ 314 โทร. 06 3271 5411
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างสระว่ายน้ำ ในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างสระว่ายน้ำ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินอุดหนุนสำหรับครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)		

รายชื่อหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อประสานงาน
การจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการ	ผู้ประสานงาน	หมายเลขโทรศัพท์
กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาปฐมวัย และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กง.ปศ.)	นางสาวชลิดา ยุตราวรรณ ผอ.กง.ปศ.	0 2241 9000 ต่อ 5343 โทร. 09 2446 1561
เงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทย ผ่านการเล่น	นายศุภชัย หมื่นสัน	0 2241 9000 ต่อ 5342, 5344, 5337
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น (กสส.)	นายชานนท์ วงษ์พจน์ ผอ.กสส.	0 2241 9000 ต่อ 5406 โทร. 08 6181 9697
กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ (กง.สส.)	นางสาวภัชร์จิรัมย์ อีชมะรัตน์ ผอ.กง.สส.	0 2241 9000 ต่อ 5405 โทร. 09 1062 3535
เงินอุดหนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุข ของสถานอนามัยถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	นายพีระพงษ์ รอดจินดา	0 2241 9000 ต่อ 5405 โทร. 08 2701 2283
เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์ในการพัฒนาศักยภาพของสถานอนามัยถ่ายโอน		
เงินอุดหนุนสิ่งก่อสร้างในการพัฒนาศักยภาพของสถานอนามัยถ่ายโอน		
กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม (กง.สว.)	นายภูมิ ปฏิสันถาวร	0 2241 9000 ต่อ 2112 09 1404 2211
เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	นางสาวชลธิชา ทัดชัย	0 2241 9000 ต่อ 2112



คำสั่งจังหวัดชัยภูมิ
ที่ ๑๖๕๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองโครงการระดับจังหวัด และผู้ตรวจสอบโครงการ
งบบุคลากรเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการงบบุคลากรเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจัดทำเอกสารขอรับการสนับสนุนงบประมาณ และให้จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองโครงการระดับจังหวัด และแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) เพื่อตรวจสอบโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

จังหวัดชัยภูมิพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดทำคำขอของงบบุคลากรเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองโครงการระดับจังหวัด และผู้ตรวจสอบโครงการงบบุคลากรเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการพิจารณากลับกรองโครงการระดับจังหวัด ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิที่กำกับดูแล
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ปลัดจังหวัดชัยภูมิ | กรรมการ |
| ๑.๓ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดชัยภูมิ | กรรมการ |
| ๑.๔ โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดชัยภูมิ | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการโครงการชลประทานชัยภูมิ | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบทชัยภูมิ | กรรมการ |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดชัยภูมิ | กรรมการ |
| ๑.๘ ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ชัยภูมิ | กรรมการ |
| ๑.๙ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ | กรรมการ |
| ๑.๑๐ ธนารักษ์พื้นที่ชัยภูมิ | กรรมการ |
| ๑.๑๑ ปฎิรูปที่ดินจังหวัดชัยภูมิ | กรรมการ |
| ๑.๑๒ ท้องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชัยภูมิ | กรรมการ |
| ๑.๑๓ เกษตรจังหวัดชัยภูมิ | กรรมการ |
| ๑.๑๔ นายกมลลาสน์ คำวชิรพิทักษ์ | กรรมการ |

ครูวิทยฐานะ ชำนาญการ วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

๑.๑๕ นายกองค้การบรหการส่วนจ้งหวัดชัยภูมิ	กรรมการ
๑.๑๖ นายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ	กรรมการ
๑.๑๗ นายกเทศมนตรีตำบลจัตุรัส	กรรมการ
๑.๑๘ นายกองค้การบรหการส่วนตำบลเก่าย่าดี	กรรมการ
๑.๑๙ นายกองค้การบรหการส่วนตำบลส้มป่อย	กรรมการ
๑.๒๐ ท้องถันจ้งหวัดชัยภูมิ	กรรมการ
	และเลขานุการ
๑.๒๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถัน สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถันจ้งหวัดชัยภูมิ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๒ ข้าราชการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถัน กลุ่มงานบริการผู้ช่วยสาธารณสุขท้องถันและ ประสานงานท้องถันอำเภอทุกคน	ผู้ช่วย และเลขานุการ

มีหน้าที่

(๑) พิจารณากลับกรองโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ที่ผ่านการพิจารณาจาก ผู้ตรวจสอบโครงการ ที่ได้ลงนามตรวจสอบโครงการ เพื่อรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถันพิจารณา

(๒) กำกับ ติดตาม การดำเนินการโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

(๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าราชการจ้งหวัดชัยภูมิได้มอบหมาย

๒. ผู้ตรวจสอบโครงการ ผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ประกอบด้วย

๒.๑ วิศวกร (ผู้มีใบอนุญาตวิชาชีพวิศวกรรม) ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานโยธาธิการและผังเมือง จ้งหวัดชัยภูมิ	ผู้ตรวจสอบโครงการ
๒.๒ วิศวกร (ผู้มีใบอนุญาตวิชาชีพวิศวกรรม) ที่ได้รับมอบหมายจากโครงการชลประทานชัยภูมิ	ผู้ตรวจสอบโครงการ
๒.๓ วิศวกร (ผู้มีใบอนุญาตวิชาชีพวิศวกรรม) ที่ได้รับมอบหมายจากแขวงทางหลวงชนบทชัยภูมิ	ผู้ตรวจสอบโครงการ
๒.๔ นายธรรมนุญ ธรรมะ ผู้อำนวยการกองช่าง องค์การบรหการส่วนตำบลสามสวน อำเภอบ้านแท่น	ผู้ตรวจสอบโครงการ
๒.๕ นายชัยยัณต์ ไพศาลฤทธิ์ ผู้อำนวยการกองช่าง องค์การบรหการส่วนตำบลโคกม้งงอย อำเภอคอนสวรรค์	ผู้ตรวจสอบโครงการ
๒.๖ นายศิริวัฒน์ จตุรพิพิธไชย ผู้อำนวยการกองช่าง องค์การบรหการส่วนตำบลหนองคอนไทย อำเภอภูเขียว	ผู้ตรวจสอบโครงการ
๒.๗ นายสันกฤต ทรัพย์ประดิษฐ์ ผู้อำนวยการกองช่าง เทศบาลตำบลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า	ผู้ตรวจสอบโครงการ
๒.๘ นายณรงค์ เสียงบุญ ผู้อำนวยการกองช่าง องค์การบรหการส่วนตำบลหนองโดน อำเภอจัตุรัส	ผู้ตรวจสอบโครงการ

- ๒.๙ นายอศลย์ บำรุงหมู่ หัวหน้าฝ่ายการโยธา
ระดับต้น เทศบาลตำบลลาดใหญ่ อำเภอเมืองชัยภูมิ ผู้ตรวจสอบโครงการ
- ๒.๑๐ นายภาณุมาศ เหล่าบ้านค้อ วิศวกรโยธาชำนาญการ
เทศบาลตำบลภูเขียว อำเภอภูเขียว ผู้ตรวจสอบโครงการ
- ๒.๑๑ นายปวิณวัฒน์ สุขชี วิศวกรโยธาชำนาญการ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาฝาย
อำเภอเมืองชัยภูมิ ผู้ตรวจสอบโครงการ
- ๒.๑๒ จำสิบโหมานพ พันธุ์ทาง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
เทศบาลตำบลหนองบัวแดง อำเภอหนองบัวแดง ผู้ตรวจสอบโครงการ
- ๒.๑๓ นายชาญวิทย์ โพธิ์ไฮ หัวหน้าฝ่ายแบบแผน
และก่อสร้าง เทศบาลตำบลบ้านเป่า อำเภอเกษตรสมบูรณ์ ผู้ตรวจสอบโครงการ
- ๒.๑๔ นายศรสิทธิ์ ขนไทย นายช่างโยธาชำนาญงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ อำเภอซับใหญ่ ผู้ตรวจสอบโครงการ
- ๒.๑๕ นายสรารุช ชมศรี นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
เทศบาลตำบลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า ผู้ตรวจสอบโครงการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบรายละเอียดโครงการ แบบแปลน และวงเงินงบประมาณโครงการ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ และลงนามรับรองในบันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอนันต์ นาคนิยม)
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ