



ที่ ขย ๐๐๒๓.๕/๑๕๐๑

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดชัยภูมิ ถนนบรรณการ ขย ๓๖๐๐๐

๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "โครงการเสริมสร้างความรู้ให้แก่บุคลากรท้องถิ่นในการเบิกจ่ายเงินในการช่วยเหลือประชาชน จัดงานบริหารงาน การจ้างเหมาบริการ และแนวทางการจัดหาพัสดุตาม ว ๑๑๙ และปัญหาการทุจริต แนวทางป้องกันการทุจริต คดีที่เกิดจากการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

เรียน ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ อว ๘๑๒๘/๔๙๓๘
ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "โครงการเสริมสร้างความรู้ให้แก่บุคลากรท้องถิ่นในการเบิกจ่ายเงินในการช่วยเหลือประชาชน จัดงาน บริหารงาน การจ้างเหมาบริการ และแนวทางการจัดหาพัสดุตาม ว ๑๑๙ และ ปัญหาการทุจริต แนวทางป้องกันการทุจริต คดีที่เกิดจากการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจ ได้รับทราบถึงสาเหตุ และวิธีการของการทุจริต เพื่อนำไปป้องกันและป้องปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้รับทราบถึงกฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ และวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุได้อย่างถูกต้องเพื่อลดปัญหาการถูกทักท้วง และถูกดำเนินคดีทางแพ่ง อาญาและวินัย จากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร ท้องถิ่น และข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) และได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑๔ -๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสยามริเวอร์ รีสอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิพิจารณาแล้ว ว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดของท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่พิจารณาดำเนินการด้วยเช่นกัน

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ
โทร. ๐-๔๔๘๑-๓๒๕๘

(นายบุญสร้าง พุฒิพัฒน์พาณิชย์)
ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ



ที่ อว ๘๑๒๘/๔๙๓๘

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการเสริมสร้างความรู้ให้แก่บุคลากรท้องถิ่นในการเบิกจ่ายเงินในการช่วยเหลือประชาชน จัดงาน บริหารงาน การจ้างเหมาบริการ และแนวทางการจัดหาพัสดุตาม ว ๑๑๙ และปัญหาการทุจริต แนวทางป้องกันการทุจริต คดีที่เกิดจากการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการเสริมสร้างความรู้ให้แก่บุคลากรท้องถิ่นในการเบิกจ่ายเงินในการช่วยเหลือประชาชน จัดงาน บริหารงาน การจ้างเหมาบริการ และแนวทางการจัดหาพัสดุตาม ว ๑๑๙ และ ปัญหาการทุจริต แนวทางป้องกันการทุจริต คดีที่เกิดจากการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจ ได้รับทราบถึงสาเหตุและวิธีการของการทุจริต เพื่อนำไปป้องกันและป้องปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้รับทราบถึงกฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ และวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุได้อย่างถูกต้องเพื่อลดปัญหาการถูกทักท้วง และถูกดำเนินคดีทางแพ่ง อาญาและวินัย จากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) และได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดของท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น รายละเอียด ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุขชิงค์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๙๖-๘๙๒๔๔๒๘

Line ID: 0968924428



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“โครงการเสริมสร้างความรู้ให้แก่บุคลากรท้องถิ่นในการเบิกจ่ายเงินในการช่วยเหลือประชาชน
จัดงาน บริหารงาน การจ้างเหมาบริการ และแนวทางการจัดหาพัสดุตาม ว ๑๑๙ และปัญหาการทุจริต
แนวทางป้องกันการทุจริต คดีที่เกิดจากการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐ มีฐานะเป็นนิติบุคคล และกำหนดให้มีภารกิจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนในท้องถิ่น การส่งเสริมอาชีพให้แก่ราษฎร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โรคติดต่อหรือโรคระบาดในท้องถิ่น การอนุรักษ์ประเพณีท้องถิ่น การส่งเสริมอาชีพราษฎร และการบริหารงานภายในองค์กร โดยเบิกจ่ายรายจ่ายประจำ เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าตอบแทน เงินเดือน ค่าเช่าบ้าน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ โดยใช้งบประมาณจากรายได้ของตนเองและรายได้ที่รัฐจัดสรรและเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และในการดำเนินการดังกล่าวองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนดแนวทางในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อจัดหาพัสดุ ได้มีพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้กับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย โดยได้กำหนดเป็นระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ และหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ โดยจะมีหน่วยตรวจสอบภายในและหน่วยตรวจสอบจากภายนอกเช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เข้าดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานและงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประจำทุกปี และผลจากการตรวจสอบดังกล่าวทำให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนไม่น้อย ถูกหักท้วงเรียกเงินคืน หรือตรวจพบการทุจริต ประพฤติมิชอบในการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น การยกยอกเงินไปใช้จ่ายส่วนตัว การจัดซื้อจัดจ้าง การเอื้อประโยชน์ การเบิกค่าเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม หรือค่าเช่าบ้านเป็นเท็จ ทำให้ในแต่ละปีจะมีผู้บริหาร หรือข้าราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ถูกดำเนินคดี ทั้งทางอาญาแพ่ง และวินัย จำนวนมาก ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาท้องถิ่น ประชาชนขาดความเชื่อมั่นในการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่นและบุคลากรในองค์กร

ดังนั้นเพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจ ได้รับทราบถึงสาเหตุและวิธีการของการทุจริต เพื่อนำไปป้องกันและป้องปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้รับทราบถึงกฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ และวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ได้อย่างถูกต้องเพื่อลดปัญหาการถูกหักท้วง และถูกดำเนินคดีทางแพ่ง อาญาและวินัย จากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น

มหาวิทยาลัยบูรพา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการเสริมสร้างความรู้ให้แก่บุคลากรท้องถิ่นในการเบิกจ่ายเงินในการช่วยเหลือประชาชน จัดงาน บริหารงาน การจ้างเหมาบริการ และแนวทางการจัดหาพัสดุตาม ว ๑๑๙ และ ปัญหาการทุจริต แนวทางป้องกันการทุจริต คดีที่เกิดจากการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์/ประโยชน์ที่จะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงรูปแบบ วิธีการของการทุจริต และสาเหตุของการทุจริต เพื่อได้คอยระมัดระวัง คอยสอดส่อง หาวิธีป้องกันมิให้มีช่องว่างให้เกิดการทุจริตขึ้นในองค์กร เกิดภาพลักษณ์ที่ดี สร้างความศรัทธาเชื่อมั่นต่อประชาชนในการบริหารงานขององค์กร

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อบกพร่องที่หน่วยตรวจสอบตรวจพบ ในการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง เช่น การจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ การช่วยเหลือประชาชน การอุดหนุนหน่วยงานอื่น การเดินทางไปราชการ การเบิกค่าเช่าบ้าน การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การใช้รถยนต์ราชการและระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อลดข้อบกพร่อง การถูกเรียกเงินคืนหรือการถูกดำเนินการทางวินัย และอาญา

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในการกระทำผิดกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ การกำหนดราคาสูงกว่าความเป็นจริง การตรวจรับงานไม่เป็นไปตามสัญญา การฮั้ว การเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้รับจ้าง ความผิดเกี่ยวกับการแบ่งซื้อแบ่งจ้างเพื่อให้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างเปลี่ยนไป

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น คดีศาลทุจริตและประพฤติมิชอบ สามารถนำไปใช้ในการป้องกันการทุจริต และลดปัญหาการถูกดำเนินคดี ของผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น / ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น / สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัด
- ๓.๓ ผอ.สำนัก/ผอ.กอง
- ๓.๔ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

๕. วิธีการดำเนินการบรรยายและวิทยากรในการฝึกอบรม

- ๕.๑ การบรรยายให้ความรู้ จำนวน ๒ วัน/ วันละ ๖ ชั่วโมง
- ๕.๒ ตอบข้อซักถาม โดยวิทยากร

๖. เนื้อหาของการฝึกอบรม

๖.๑ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติในการจัดทำ โครงการที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการพัฒนาท้องถิ่น และการจัดบริการ สาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น

๖.๒ ผลการศึกษารูปแบบการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผลการศึกษาโดย สำนักงาน ป.ท.ท) คดีทุจริตที่เกิดขึ้นทางสื่อโซเชียล และข่าวสารต่าง ๆ คำพิพากษาคดีการทุจริตการเบิกจ่ายเงิน การนำรถหลวง ไปใช้ส่วนตัว การใช้อำนาจโดยมิชอบ กรณีความรับผิดทางละเมิด ในการเบิกจ่ายเงินที่ไม่ถูกต้อง

๖.๓ ปัญหาข้อบกพร่องที่พบจากการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือ ประชาชน การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ค่าเช่าบ้าน และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๔ ข้อสังเกตในการบริหารพัสดุ และกรณีศึกษาการกระทำผิดตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการศึกษา

๗.๑ ค่าลงทะเบียนศึกษา จำนวนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย ค่าอาหารว่าง - เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, ระเบียบเอกสาร, คู่มือประกอบการบรรยายของวิทยากร, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจัดสถานที่อบรมและประกาศนียบัตร (ทั้งนี้ไม่รวมค่าพาหนะการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และค่าเบี้ยเลี้ยง) สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ผู้เข้าอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สมัครเข้ารับการอบรมผ่าน Google Form

➤ สแกน QR CODE สมัครอบรม (ด้านล่าง)



QR code สมัครเข้าอบรม



QR code ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าอบรม

* กรอกใบสมัครผ่าน Google Form ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประสานเจ้าหน้าที่โดยตรง

๒. การชำระค่าลงทะเบียน

สามารถชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip) หรือโอนชำระผ่านทาง Mobile Banking ผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) หรือหลักฐานการโอนเงิน / พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล / สังกัด / เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่ไลน์ (Line) ด้านล่าง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) หรือสำเนา มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย



Line ส่งหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียน

**** กรุณาโอนเงินชำระค่าลงทะเบียนภายในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ ****

* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการ ฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑ โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

โทรศัพท์หมายเลข : ๐๙๖-๘๙๒-๔๔๒๘

ส่งใบสมัครอบรม Line ID : 0968924428



กำหนดการฝึกอบรม

“โครงการเสริมสร้างความรู้ให้แก่บุคลากรท้องถิ่นในการเบิกจ่ายเงินในการช่วยเหลือประชาชน
จัดงาน บริหารงาน การจ้างเหมาบริการ และแนวทางการจัดหาพัสดุตาม ว ๑๑๙ และปัญหาการทุจริต
แนวทางป้องกันการทุจริต คดีที่เกิดจากการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

วันที่หนึ่ง (๑๔ มกราคม ๒๕๖๙)

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. - รับลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือการบรรยายตามโครงการ

วันที่สอง (๑๕ มกราคม ๒๕๖๙)

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. บรรยายหัวข้อเรื่อง...

หัวข้อที่ ๑ หลักการบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง กฎหมายถ่ายโอนภารกิจ
ให้อปท. และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

หัวข้อที่ ๒ ผลการศึกษารูปแบบการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ผลการศึกษาโดย สำนักงาน ป.ท.ท)

➤ รูปแบบของการทุจริต

➤ สาเหตุของการทุจริต

หัวข้อที่ ๓ ปัญหาหรือข้อบกพร่องที่ตรวจพบ และการทุจริตที่เกิดขึ้น
ในด้านงบประมาณ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน
การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๑ ด้านการงบประมาณ

- การตั้งงบประมาณที่มีระเบียบกำหนดอัตราวงเงินในการตั้ง
งบประมาณรายจ่ายเกินกำหนด
- ตั้งงบประมาณโครงการที่ไม่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น
- การอนุมัติการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี

๓.๒ ด้านการรับเงิน และการเบิกจ่ายเงิน

- การรับเงินรายได้ เช่น ค่าขยะ ค่าน้ำประปา ค่าธรรมเนียม
ใบอนุญาต ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- การส่งเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
- การส่งจ่ายเงินฝากธนาคาร กรณีการเขียนเช็คสั่งจ่าย
และการโอนเงินในระบบ KTB และการป้องกันการทุจริต

- การยืมเงินราชการ
- การกั้นเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน
- การอนุมัติยืมเงินสะสมหรือการจ่ายเงินสะสม
- การเปลี่ยนแปลงโครงการที่จ่ายจากเงินสะสม
- ❖ ข้อกักท้วงการเบิกจ่ายเงินและการยืมเงินราชการ
- ❖ ตัวอย่าง ความรับผิดชอบทางละเมิด
- ❖ คำพิพากษาศาล คดีทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓.๓ การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกได้
- การจัดหาพัสดุตามหนังสือ ว ๑๑๙
- การยืมเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

๓.๔ การเบิกค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการและข้อกักท้วงที่ตรวจพบในการทำสัญญาจ้างเหมาบริการ

- กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถมาทำงานได้
- กรณีการกำหนดผลสำเร็จของงานในสัญญาจ้าง
- กรณีการจ้างเอกชนจัดเก็บรายได้ของ อปท.
- กรณีใช้บุคคลเป็นหลักประกันสัญญาจ้างเหมาบริการ
- กรณีการกำหนดสิทธิประโยชน์ให้กับจ้างเหมาบริการ

- ❖ กรณีการทุจริตในการจ้างเหมาบริการ
- ❖ คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดกรณีสัญญาจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์

๓.๕ แนวทางการจัดทำโครงการ การเบิกค่าใช้จ่าย การยืมเงิน วิธีการ จัดหาพัสดุ และข้อพึงระวังในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ❖ กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- ❖ หลักการเขียนโครงการจัดงาน แข่งขันกีฬา
 - อัตราการตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติ
 - รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการจัดงาน
- การจัดหาพัสดุและการยืมเงินค่าใช้จ่าย ตามว ๑๑๙ ตาราง ๑ และตาราง ๒ และวิธีการในการส่งใช้เงินยืม
- ❖ หนังสือตอบข้อหารือกรณีการแข่งขันกีฬามุสลิม
ท้องถิ่น

- ❖ คำพิพากษาศาลปกครองคดีการใช้จ่ายเงินในการแข่งขันกีฬาอาชีพ
- ❖ คำพิพากษาคดีทุจริตในการจัดงานประเพณี

- ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้ารับการอบรม

บรรยายโดย : อาจารย์วิภา ฐุสรานนท์

อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่สาม (๑๖ มกราคม ๒๕๖๙)

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

บรรยายหัวข้อเรื่อง...

หัวข้อที่ ๔ ปัญหาและข้อตรวจพบในการปฏิบัติตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน
ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

- การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง
- การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- การช่วยเหลือด้านส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต
- การป้องกันระงับโรคติดต่อ
- การช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย
- การช่วยเหลือประชาชนด้านอื่น ๆ
- การช่วยเหลือประชาชนกรณีสัตว์ป่า
- การตั้งงบประมาณในการช่วยเหลือประชาชน
- หลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชนในแต่ละด้าน
- การจัดหาพัสดุเพื่อช่วยเหลือประชาชน
- การยืมเงินเพื่อช่วยเหลือประชาชน
- แนวทางการใช้งบกลาง งบดำเนินการหรือเงินสะสมในการช่วยเหลือสาธารณภัย
- หนังสือแจ้งแนวทางการช่วยเหลือประชาชนกรณีพื้นที่ชายแดนไทย-กัมพูชา
- หนังสือแจ้งแนวทางการช่วยเหลือกรณีรถบัสนักเรียนเกิดไฟไหม้และรถพลิกคว่ำมีผู้เสียชีวิตและบาดเจ็บ
- ❖ ข้อตรวจพบในการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน

หัวข้อที่ ๕ ข้อทักท้วงที่ตรวจพบในการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

- กรณีการจัดทำโครงการ
- กรณีของการอบรมและการไปศึกษาดูงาน
- กรณีการเบิกค่าใช้จ่ายในอัตราเกินสิทธิตามระเบียบ
- ทดรองจ่ายเงินส่วนตัวเป็นค่าลงทะเบียนอบรม
- ❖ คำพาดษาศาลคดีทุจริตในการเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรม ดูงาน

หัวข้อที่ ๖ ระเบียบ มท ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อบท. พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- การตั้งงบประมาณหน่วยงานที่สามารถขอรับเงินอุดหนุน
- การสมทบงบประมาณ
- การติดตามประเมินผล
- การอุดหนุนกาชาด
- การอุดหนุนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- หนังสือตอบข้อหารือการอุดหนุนหน่วยงานอื่น
- ❖ ข้อทักท้วงการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้หน่วยงานอื่น
- ❖ คดีทุจริตการอุดหนุน

หัวข้อที่ ๗ ข้อทักท้วงที่ตรวจพบในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

- ไปราชการโดยไม่ขออนุมัติผู้มีอำนาจ
- ไปราชการเป็นหมู่คณะเบิกค่าที่พักไม่เป็นไปตามระเบียบ
- ใช้ยานพาหนะส่วนตัวไม่เป็นไปตามระเบียบ
- เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไม่ตรงกับวันที่ได้รับอนุมัติ
- จ้างเหมายานพาหนะไม่จัดซื้อจัดจ้าง
- แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางก่อนหรือหลังสิ้นสุดการปฏิบัติราชการ
- ❖ คำพาดษาศาลคดีทุจริตในการเบิกค่าใช้จ่ายในการไปราชการ

หัวข้อที่ ๘ ข้อทักท้วงที่ตรวจพบในการเบิกค่าเช่าบ้าน

และกรณีการทุจริตการเบิกค่าเช่าบ้าน

- กรณีการเช่าซื้อต่างท้องที่
- กรณีการเช่าบ้านและไม่ได้อยู่อาศัยจริง
- กรณีการเช่าบ้านพ่อแม่และพ่อแม่อยู่อาศัยด้วยในบ้านหลังนั้น
- กรณีการกู้ร่วมกับคู่สมรส หรือคนใดคนหนึ่งเป็นผู้กู้

❖ คำพิพากษาศาลคดีทุจริตการเบิกค่าเช่าบ้าน
การตรวจสอบบ้านเช่า

หัวข้อที่ ๙ การทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุและ
การทุจริตกรณีอื่น

- ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้ารับการอบรม

เวลา ๑๖.๓๐ น.

เสร็จสิ้นการอบรม

บรรยายโดย : อาจารย์วิภา ฐุสรานนท์

อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หมายเหตุ

๑. วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และผู้ทรงคุณวุฒิ
๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวันในเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๔. กำหนดการสัมมนานี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม