



ที่ ขย ๐๐๒๓.๓/ว ๖๖๕

ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ  
ถนนบรรณาการ ๓๖๐๐๐

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการอาหารกลางวัน  
ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รุ่นเพิ่มเติม)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดชัยภูมิ ที่ ขย ๐๐๒๓.๓/ว ๑๔๔๓๘ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๓๐

ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดชัยภูมิได้แจ้งโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะผู้รับผิดชอบ  
การบริหารจัดการอาหารกลางวันในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๓ รุ่น ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์  
ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้เพิ่มเติมจำนวนรุ่นโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
พัฒนาทักษะผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการอาหารกลางวันในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๓๐๐ คน ประกอบด้วย รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙ และ  
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ จังหวัดชัยภูมิจึงขอความร่วมมืออำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่  
พิจารณามอบหมายข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น บุคลากรทางการศึกษาผู้มีหน้าที่รับผิดชอบหรือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง  
กับงานด้านการจัดอาหารกลางวัน และงานด้านโภชนาการ/อนามัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา  
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว โดยให้เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด เพื่อเป็นค่าเช่า  
ที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์  
และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ อัตราคนละ ๕,๔๐๐.- บาท (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)  
โดยให้ชำระผ่านเคาน์เตอร์สาขาของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เท่านั้น

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง (ไป - กลับ) ให้เบิกจ่ายจาก  
เงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด หรือเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของสถานศึกษา  
ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง กรณีข้าราชการ/พนักงาน  
ส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ และได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุ  
จำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด  
พิจารณาจัดส่งข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นรายอื่นเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ แทน

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ ในกรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ไม่เข้ารับ  
การฝึกอบรม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และเทศบาล  
เมืองชัยภูมิก็ให้ดำเนินการด้วยเช่นกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนุชา อินทสร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น  
โทร. ๐ ๔๔๘๒ ๒๒๐๓

Ch  
5/10/2569  
5/10/2569



สำนักงานส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ  
รับเลขที่ 518  
ลงวันที่ 9 มค. 2569  
เวลา.....

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๓๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการอาหารกลางวัน  
ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รุ่นเพิ่มเติม)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๐๗๑ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายละเอียดระยะเวลา	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. แผนที่สถานที่จัดโครงการ	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการอาหารกลางวันในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๓ รุ่น ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดอาหารกลางวัน และงานโภชนาการ/อนามัย ให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดอาหารกลางวันได้อย่างมีคุณภาพ สามารถสร้างเมนูอาหารขึ้นได้เอง ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจในการประเมิน คัดกรองและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับการเฝ้าระวังและคัดกรองสุขภาพด้านพัฒนาการและการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง นั้น

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้เพิ่มเติมจำนวนรุ่นโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการอาหารกลางวันในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๓๐๐ คน ประกอบด้วย รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙ และรุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาขอหมายข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น บุคลากรทางการศึกษา ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบหรือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการจัดอาหารกลางวัน และงานด้านโภชนาการ/อนามัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว โดยให้เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด เพื่อเป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ อัตราคนละ ๕,๔๐๐.- บาท (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยให้ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์สาขาของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เท่านั้น เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงิน

/ค่าเข้ารับ ...

ค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ ทั้งนี้ ระบบรับชำระเงินค่าลงทะเบียนจะปิดโดยอัตโนมัติเมื่อมีผู้ประสงค์ จะเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชี ครบจำนวน ๓๐๐ คนต่อรุ่น และหรือ เมื่อถึงกำหนดวันปิดระบบรับชำระเงิน และให้นำ “สำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการ” ที่ธนาคารออกให้มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ณ จุดรับลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด โดยถือว่าใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เป็นหลักฐานการจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียน/รายงานตัว เฉพาะผู้ที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง (ไป - กลับ) ให้เบิกจ่าย จากเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด หรือเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของสถานศึกษา ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง กรณีข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ และได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็น ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด พิจารณาจัดส่ง ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นรายอื่นเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ แทน ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ ในกรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ไม่เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทุกกรณี รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศิริพันธ์ ศรีทอง)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น  
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น  
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔, ๕๓๒๖  
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th  
ผู้ประสานงาน : นางสาวอิสราภรณ์ อุบล โทร. ๐๖๓ - ๒๗๑๕๔๑๑

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการอาหารกลางวัน  
 ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
 ณ โรงแรมเด็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

วันที่	เวลา		ผู้เรียน/วิทยากร
	เวลา	เวลา	
วันที่แรก	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<p>ผู้เรียน: ผู้บริหาร/บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>วิทยากร: ผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน (๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.)</p> <p>หัวข้อเรื่อง: "นโยบายการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"</p>
	ลงทะเบียนและรายงานตัว	อภิปราย "แนวทางการบูรณาการการนำระบุงการทุจริตโครงการอาหารกลางวันนักเรียน" (วิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช.)	
วันที่สอง	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	<p>ผู้เรียน: ผู้บริหาร/บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>วิทยากร: ผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน (๐๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.)</p>
	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ "การใช้โปรแกรมบันทึกและจัดการกรเจริญเติบโตและพัฒนาการเด็กสำหรับโรงเรียน (KidDiary School)" (วิทยากรจากศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์(National Electronics and Computer Technology Center : NECTEC) และวิทยากร สส.)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ "การใช้งานโปรแกรมระบบแนะนำสำหรับอาหาร กลางวันสำหรับโรงเรียนอัตโนมัติ (Thai School Lunch) ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" (วิทยากรจากศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์(National Electronics and Computer Technology Center : NECTEC) และวิทยากร สส.)	
วันที่สาม	๐๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	<p>ผู้เรียน: ผู้บริหาร/บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>วิทยากร: ผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน (๐๘.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.)</p>
	อภิปราย "แนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน" (วิทยากร สส.)	อภิปราย "การเขียนโครงการเพื่อดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างอาหารกลางวันของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" (วิทยากร สส.)	
วันที่สี่	๐๘.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	<p>ผู้เรียน: ผู้บริหาร/บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>วิทยากร: ผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน (๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)</p>
	อภิปราย "แนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน" (วิทยากร สส.)	อภิปราย "ปัญหา อุปสรรคในการการจัดหาอาหารกลางวันของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางการรับมือในแต่ละกรณี" (วิทยากร สส.)	

- หมายเหตุ
- กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ นี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
  - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๐ น.
  - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงบ่าย ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๔๐ น.
  - ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ต้องเข้าพักรู้ ณ โรงแรม/สถานที่จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ
  - หากประสงค์จะพักด้วยหรือพักที่อื่นต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙  
 รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

รายละเอียดระยะเวลา

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการอาหารกลางวัน  
ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

รุ่นที่	รหัสหลักสูตร	ระหว่างวันที่	วันลงทะเบียน/รายงานตัว		กำหนดวันเปิดระบบ การลงทะเบียน	กำหนดวันปิดระบบ การลงทะเบียน
			วัน เดือน ปี	เวลา		
๑	๙๙๕๒๐๔	๑๙ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙	๑๙ เมษายน ๒๕๖๙	๐๘.๐๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	๒๑ มกราคม ๒๕๖๙	๙ เมษายน ๒๕๖๙
๒	๙๙๕๒๐๕	๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙	๓ สิงหาคม ๒๕๖๙	๐๘.๐๐ น. - ๐๙.๐๐ น.		๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙

หมายเหตุ : ๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด หรือเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของสถานศึกษา ประกอบด้วย

- ๑.๑ ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๕๐๐.- บาท (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อเป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการฝึกอบรมฯ ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ต้องเข้าพักที่ ณ โรงแรม/สถานที่จัดการฝึกอบรมฯ หากประสงค์จะพักเที่ยวหรือพักที่อื่นต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง
- ๑.๒ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ มีความจำเป็นต้องเดินทางล่วงหน้าหรือกลับหลังเสร็จสิ้นโครงการ ให้เบิกค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดได้ตามสิทธิ
๒. กรณีข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ และได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็น ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด พิจารณาจัดส่งข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นรายอื่น เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ แทน ทั้งนี้ ให้แนบเอกสารหลักฐานแจ้งการเปลี่ยนแปลงจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดให้ครบถ้วน
๓. แต่งกายด้วยชุดสุภาพระหว่างการฝึกอบรมฯ



QR Code สำหรับตรวจสอบจำนวนผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนในแต่ละรุ่น

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร :

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะผู้รับผิดชอบ

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	5	2		
---	---	---	---	--	--

รหัส สก.

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

การบริหารจัดการอาหารกลางวันในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ :

ตำแหน่ง :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9374

ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No. 1) :

9	9	5	2		
---	---	---	---	--	--

รหัส สก.

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref. No. 2) :

--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.

\*รหัส อบท. ประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก (ไม่ต้องกรอกเลข 0 ด้านหน้า)

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ (ตัวเลข) : 5,400.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ (ตัวอักษร) : ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

**คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ**  
**กลุ่มงานยุทธศาสตร์การจัดการจัดการศึกษาท้องถิ่น กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น**  
**กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

รหัสหลักสูตร ๙๙๕๒ : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการอาหาร  
 กลางวันในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น ให้กรอก รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดกำหนดการฝึกอบรมฯ

โดยกรอกในช่องว่าง ๒ ช่องหลัง

๙	๙	๕	๒		
---	---	---	---	--	--

เช่น รุ่นที่ ๔ ให้กรอก ๐๔, รุ่นที่ ๕ ให้กรอก ๐๕

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ "

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ

ชื่อหน่วยงาน "

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล/อบต.) ที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ  
สังกัดอยู่

อำเภอ "

ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

จังหวัด "

ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

รหัสหน่วยงาน "

รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก

(ไม่ต้องกรอกเลข ๐ ด้านหน้า) โดยสามารถเปิดดูได้จาก [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th)

**ข้อมูลสารสนเทศ**

 จัดการความรู้ KM	 ภาษีเงิน	 เครื่องหมายราชการของจังหวัด
 ข้อมูล อบท.	 โครงการริษอาสา อบท.	 ศูนย์การเรียนรู้อาเซียน
 ข้อมูล (Big Data) เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ และ วิเคราะห์การบริหารจัดการท้องถิ่น	 ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Open Data)	 <b>รหัส อบท. ตามมาตรฐานเขตการปกครองของ ไทย/อ้างอิงสำหรับลงทะเบียนของกรม</b>
 ข้อมูลด้านการเงิน การคลังท้องถิ่น สำนักบริหาร คลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	 บทความและเกร็ดความรู้	 เว็บไซต์ สจจ.

**หมายเหตุ**

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ กล่าวคือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๔๐๐.- บาท (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๕,๔๑๐.- บาท

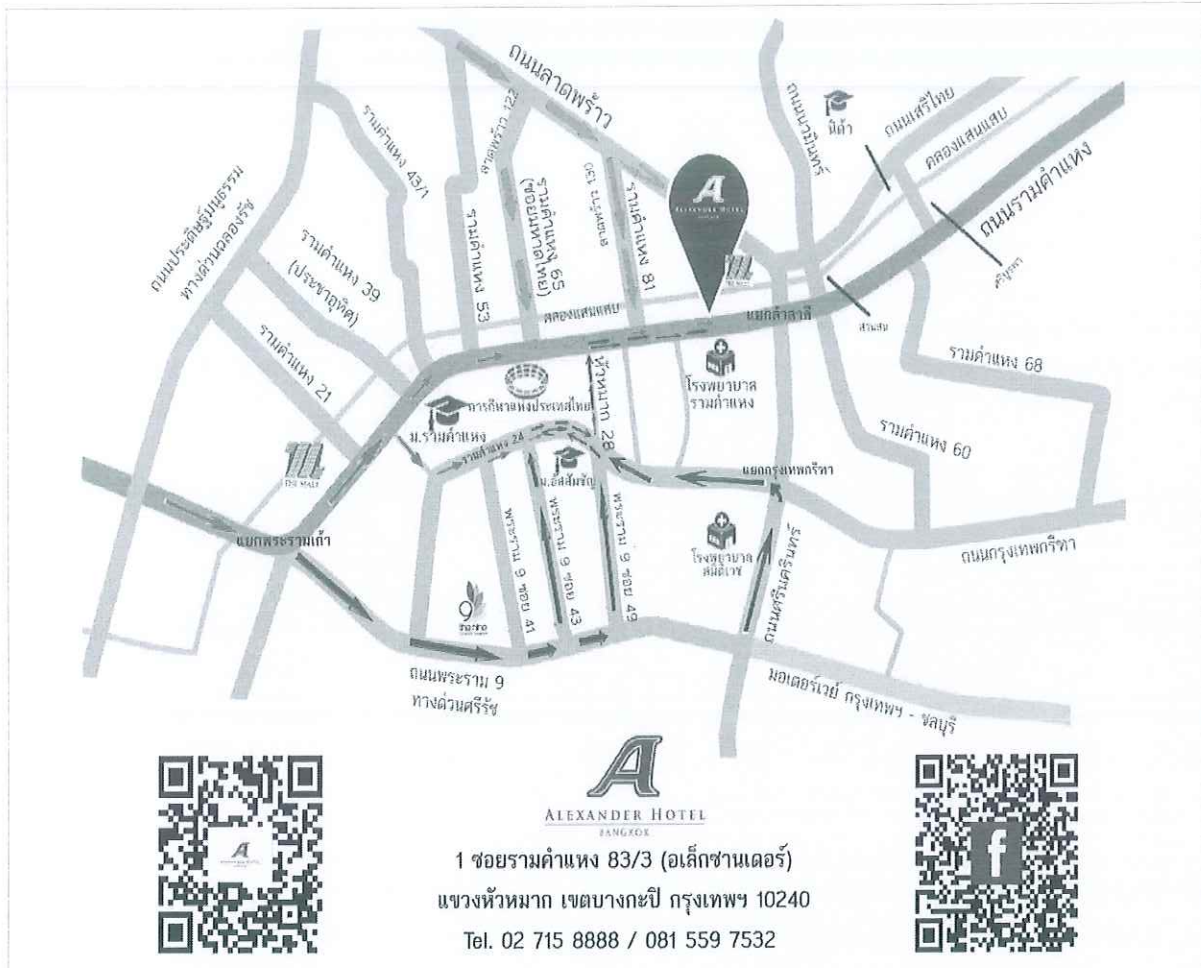
๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ใช้ใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔, ๕๓๒๖ หรือหมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๓ - ๒๗๑๕๔๑๑ หรือสแกน QR Code แนบท้ายนี้

Line Official Account :



แผนที่สถานที่จัด  
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการ  
อาหารกลางวันในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ

ที่อยู่ : ๑ ซอยรามคำแหง ๘๓/๓ (อเล็กซานเดอร์) หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

โทร. : ๐๒ ๗๑๕ ๘๘๘๘, ๐๘๑ - ๕๕๙ ๗๕๓๒

แฟกซ์ : ๐๒ ๗๑๕ ๘๘๘๙

อีเมล : alexanderbkk3@gmail.com

สิ่งที่ส่งมาด้วย

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการ  
อาหารกลางวันในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
(แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๓๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙)



<https://tinyurl.com/bddfn58c>