



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ (ฝ่ายบริหารทั่วไป) โทร.๐ ๔๔๘๒ ๒๒๐๓

ที่ ขย.๐๐๒๓.๑/๒๔๕๕ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญและการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑

ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มงานทุกกลุ่มงาน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป และ ท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ

จังหวัดชัยภูมิ แจ้งว่า จะพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ในรอบการปฏิบัติราชการครึ่งปีแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) จึงได้มีประกาศ เรื่อง การบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาประกาศที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกัน

(นายบุญสร้าง พุฒิพัฒน์พาณิชย์)
ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ



สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ
รับเลขที่ 1862
ลงวันที่ 25 ก.พ. 2569
เวลา

ที่ ขย ๐๐๑๗.๕/ว ๕๓๒

ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ

ถนนบรรณาการ ขย ๓๖๐๐๐

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ และการเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑
ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙

เรียน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดชัยภูมิ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชัยภูมิ
และผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดชัยภูมิ ที่ ขย ๐๐๑๗.๕/ว ๓๓๘๗ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง การบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนฯ จำนวน ๑ ชุด

๒. เอกสารประกอบการโอนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดชัยภูมิได้มีประกาศลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
สำหรับใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการประกอบการโอนเงินเดือนข้าราชการ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

จังหวัดชัยภูมิ จะพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญและเลื่อนชั้นค่าจ้าง
ลูกจ้างประจำของส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ในรอบการปฏิบัติราชการครึ่งปีแรก
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) จึงได้มีประกาศ เรื่อง การบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ
พลเรือนสามัญ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ และเพื่อให้การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย ให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งประกาศจังหวัดชัยภูมิ เรื่องการบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

๒. ตัดยอดจำนวนข้าราชการในสังกัดทั้งหมดที่ปฏิบัติราชการจริงในสังกัด และให้รวมถึง
ข้าราชการที่มาช่วยราชการเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการนั้นด้วย แบ่งกลุ่มข้าราชการ
ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส
ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน และคำนวณวงเงินการเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละ ๓ ของฐานอัตราเงินเดือนรวม
ของข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เพื่อจัดทำข้อมูลการเลื่อนเงินเดือนตามประกาศการบริหารวงเงิน
ของจังหวัด ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ แล้วรายงานข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดโดยสแกน QR Code
ท้ายหนังสือ จัดส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙

๓. พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. และจังหวัดกำหนดในวงเงินร้อยละ ๒.๙๐
ตามผลประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบการประเมินครึ่งปีแรก
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) พร้อมทั้งจัดทำประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์
ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน และคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ เสนอจังหวัดพิจารณา
ทั้งนี้ ภายหลังจากได้รับแจ้งผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผล
การปฏิบัติราชการข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดชัยภูมิแล้ว ซึ่งจะแจ้งให้ดำเนินการอีกครั้งหนึ่ง

/๔. การแจ้งผล...



ประกาศจังหวัดชัยภูมิ

เรื่อง การบริหารวงเงินโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙

เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ที่กำหนดให้ผู้บริหารวงเงินกำหนดวงเงินการโอนเงินเดือน และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินในการโอนเงินเดือน แล้วประกาศให้ข้าราชการทราบเป็นการทั่วไปก่อนการมีคำสั่งโอนเงินเดือน

จังหวัดชัยภูมิ จึงประกาศการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน การกำหนดวงเงินการโอนเงินเดือน หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินเพื่อการบริหารและโอนเงินเดือนของข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดชัยภูมิ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. การบริหารวงเงินและการพิจารณาโอนเงินเดือน ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ ข้อ ๔.๔ กลุ่มที่ ๔ ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้บริหารวงเงินสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน ในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จึงให้แบ่งวงเงินในการโอนเงินเดือนร้อยละ ๓.๐๐ ของฐานอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดชัยภูมิ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ดังนี้

๑.๑ วงเงินส่วนที่ ๑ ร้อยละ ๒.๕๐ จัดสรรให้แก่ข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดชัยภูมิ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้พิจารณาตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการประกอบการพิจารณาโอนเงินเดือน

๑.๒ วงเงินส่วนที่ ๒ ร้อยละ ๐.๕๐ กั้นไว้เพื่อการบริหารเพื่อจัดสรรสำหรับข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดชัยภูมิที่มีผลการปฏิบัติงานโดดเด่นและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายจังหวัด โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ประกอบด้วย

- (๑) การขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลและนโยบายของจังหวัดปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมาย
- (๒) การปฏิบัติงานสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดชัยภูมิ
- (๓) การปฏิบัติงานในการบริการ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

ได้อย่างชัดเจน

(๔) การปฏิบัติงานในภาวะวิกฤติต่าง ๆ เช่น การบรรเทาสาธารณภัย การช่วยเหลือประชาชนในภาวะฉุกเฉิน เป็นต้น

(๕) การสร้างนวัตกรรมและผลงานเป็นที่ประจักษ์แก่หน่วยงาน/องค์กร และสาธารณชนภายนอก

(๖) การให้ความร่วมมือกับจังหวัดชัยภูมิในการแก้ไขปัญหาและดำเนินกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ

- (๗) การเข้าร่วมประชุมและร่วมงานพิธีในวันสำคัญต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

/(๘) ปฏิบัติงานและ...

(๘) ปฏิบัติงานและหรือสนับสนุนการปฏิบัติตามตัวชี้วัดที่สำนักงาน ก.พ.ร. กระทรวง/กรม กำหนดได้บรรลุเป้าหมายไม่ต่ำกว่าระดับดีขึ้นไป

(๙) การประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และวาระจังหวัดชัยภูมิ ว่าด้วยคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการพลเรือน หรือได้รับคัดเลือกเป็นบุคคลตัวอย่างด้านคุณธรรมจริยธรรม

(๑๐) มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมินครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) อยู่ในระดับดีเด่นหรือระดับดีมาก

๑.๓ การบริหารวงเงินส่วนที่ ๒ ร้อยละ ๐.๑๐ เป็นลักษณะการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรณีพิเศษนอกเหนือการเลื่อนเงินเดือนกรณีปกติ กล่าวคือ ส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาเลื่อนเงินเดือนกรณีปกติ (วงเงินร้อยละ ๒.๙๐) ให้แล้วเสร็จก่อน ส่วนการเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนี้จะเพิ่มเติมภายหลัง แต่เมื่อรวมกับการเลื่อนปกติตามผลการประเมินแล้วต้องไม่เกินร้อยละ ๖ ซึ่งแนวทางการจัดสรรวงเงินร้อยละ ๐.๑๐ แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน โดยประมาณ ดังนี้

๑.๓.๑ วงเงินร้อยละ ๘๐ ของวงเงินส่วนที่ ๒ จัดสรรให้กับส่วนราชการที่มีผลการปฏิบัติงานในการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล นโยบายจังหวัดและภารกิจประจำบรรลุเป้าหมายเกิดผลสัมฤทธิ์ เพื่อนำไปจัดสรรให้กับข้าราชการในสังกัดที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่นหรือระดับดีมาก และปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย โดยผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่กำกับดูแลส่วนราชการเป็นผู้พิจารณา

๑.๓.๒ วงเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินส่วนที่ ๒ จัดสรรให้กับข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคเป็นกรณีพิเศษ ที่มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นหรือระดับดีมาก และมีผลการปฏิบัติงานตอบสนองนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวง/กรม นโยบายจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด สนับสนุนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ รวมทั้งมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของจังหวัดอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้พิจารณา

๒. หากมีวงเงินการเลื่อนเงินเดือนตามข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ คงเหลือเพิ่มเติมภายหลังจากการจัดสรรตามปกติด้วยเหตุที่ข้าราชการได้รับการเลื่อนเงินเดือนในโควตาพิเศษกรณีต่าง ๆ อาทิเช่น การเลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติให้แก่ข้าราชการที่ช่วยปฏิบัติราชการในงานของคณะรัฐมนตรี และการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการผู้ที่ได้รับการพิจารณาบำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ (โควตayasaเสพติด) เป็นต้น ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิอาจจัดสรรวงเงินคงเหลือเพิ่มเติมดังกล่าวให้แก่ข้าราชการ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๒

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอนันต์ นาคนิคม)
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

แนวทางการโอนเงินเดือนและการให้ค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ แจ้งมติ คณะรัฐมนตรีเห็นชอบระบบการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ประกอบกับกฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ กำหนดฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือน สำหรับการโอนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง ตั้งแต่รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนเงินเดือน และหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

๑. การโอนเงินเดือนตั้งแต่ครั้งปีแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป ให้ถือปฏิบัติ ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และการโอนเงินเดือนตั้งแต่ครั้งปีหลังของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าว และที่ได้ปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์ การโอนเงินเดือนตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

๒. ให้ใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการโอนเงินเดือนในแต่ละประเภท และระดับตำแหน่ง สำหรับการโอนเงินเดือนในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘

๓. ให้ส่วนราชการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด

- ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑ เมษายน ภายในวงเงินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ณ วันที่ ๑ มีนาคม
- ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ภายในวงเงินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ณ วันที่ ๑ กันยายน

๔. ให้แยกวงเงินการโอนเงินเดือนตามข้อ ๓ เป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- ๔.๑ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร
- ๔.๒ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
- ๔.๓ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไป

หากวงเงินงบประมาณของกลุ่มใดมีเหลือสามารถเฉลี่ยวงเงินโอนเงินเดือนให้กลุ่มอื่นได้

๕. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้เป็นผู้บริหารวงเงินการโอนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญในแต่ละกลุ่มตำแหน่งในแต่ละรอบการประเมิน

กลุ่มที่ ๔ ผู้ว่าราชการจังหวัด บริหารวงเงินสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

ทั้งนี้ ผู้บริหารวงเงินอาจจัดสรรวงเงินให้หัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรม หรือหัวหน้าหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค บริหารวงเงินของราชการในสังกัดได้

๖. ผู้ที่ได้รับเงินเดือนสูงสุดหรือใกล้ถึงเงินเดือนสูงสุดของสายงานหรือระดับตำแหน่ง ตามที่ ก.พ. กำหนด ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษซึ่งพิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการ โดยคิดเป็นร้อยละ ของฐานในการคำนวณที่กำหนดไว้ตามช่วงเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง และให้เบิกจ่าย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษฯ

/๗. กรณีข้าราชการ...

๗. กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญดังกล่าว และนำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการเลื่อนเงินเดือนและบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนในส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ แล้วส่งผลการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

๘. กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดโอนหรือย้ายหลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการในส่วนราชการเดิมก่อนการโอน หรือย้ายเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้น และนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญดังกล่าวไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการเลื่อนเงินเดือนและบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนในส่วนราชการเดิม แล้วส่งผลการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

๙. กรณีมีการกัณวงเงินไว้เพื่อการบริหาร ให้ผู้บริหารวงเงินกำหนดวงเงินการเลื่อนเงินเดือน และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กัณไว้แล้วประกาศให้ข้าราชการพลเรือนสามัญทราบเป็นการทั่วไปก่อนการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

๑๐. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาประกอบการพิจารณา โดยให้เลื่อนได้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรรให้ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน

๑๑. การเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการพลเรือนสามัญแต่ละคนในแต่ละครั้งให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละหกของฐานในการคำนวณ และไม่เกินเงินเดือนสูงสุดของตำแหน่งนั้น ๆ ทั้งนี้ ห้ามใช้วิธีการทหารเฉลี่ยเพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญทุกคนได้รับการเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละเท่ากัน

๑๒. ผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้มีการแจ้งให้ข้าราชการทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล ผู้ที่ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนให้แจ้งเหตุผลที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นทราบด้วย

๑๓. ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้หรือร้อยละหกสิบ

(๒) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๓) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน

(๔) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

(๖) ในครั้งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

/(๗) ในครั้งปีที่แล้วมา...

(๗) ในครั้งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

(๘) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลาเกิน ๒๓ วัน (ลาป่วย/ลากิจส่วนตัว) หรือมาทำงานสาย ไม่เกิน ๑๘ ครั้ง

(๙) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาการปฏิบัติราชการ โดยมีวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๖) หรือ (๗) และวันลา ดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือน ระหว่างลาตามกฎหมาย

(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาสำหรับการลาป่วยและการลากิจส่วนตัว ให้นับเฉพาะวันทำการ

๑๔. ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๗ เป็นผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจ สั่งเลื่อนเงินเดือน
