



ที่ อว ๐๖๐๙ / ว ๐๔๖๔

มหาวิทยาลัยนครพนม  
๑๐๓ หมู่ ๓ ถนนชยางกูร  
ตำบลขามเฒ่า อำเภอเมือง  
จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐

๒๙ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เสริมทักษะผู้นำบริหารงาน อปท. จัดทำบริการสาธารณะช่วยเหลือประชาชน และการอนุมัติใช้จ่ายเงินตามระเบียบฯ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พศ.๒๕๖๕ ฉบับล่าสุด”

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย - รายละเอียดโครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย กองคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เสริมทักษะผู้นำบริหารงาน อปท. จัดทำบริการสาธารณะช่วยเหลือประชาชน และการอนุมัติใช้จ่ายเงินตามระเบียบฯ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พศ.๒๕๖๕ ฉบับล่าสุด” กำหนดการระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจบทบาท อำนาจหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่น ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ฉบับแก้ไขใหม่ล่าสุด (ฉบับที่ ๓) การอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบ ปฏิบัติได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและท้องถิ่น เข้าใจอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ การช่วยเหลือ ประชาชนให้เกิดประโยชน์และพึงพอใจสูงสุดภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ซึ่งมีอัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณปริมาภรณ์ จิตศรีณวิทย์ (คุณน้อย) ได้ที่ Line หรือเบอร์โทรศัพท์ ๐๙๔ ๒๙๓ ๕๕๕๓ สมัครงและดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Facebook : ผอ.น้อย อปท.อบรมท้องถิ่น มหาวิทยาลัยนครพนม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน ผู้บริหาร และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างดีและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.รัชชัยย์ ชุภดิษฐ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

มหาวิทยาลัยนครพนม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๓๔-๓๑ ๓๒๔๘

โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒



## โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

เสริมทักษะผู้นำบริหารงาน อปท. จัดทำบริการสาธารณะช่วยเหลือประชาชน และการอนุมัติใช้จ่ายเงินตามระเบียบฯ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับล่าสุด

### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔๙ ๒๕๐ ๒๕๑ และมาตรา ๒๕๒ ได้บัญญัติเกี่ยวกับการจัดการปกครองท้องถิ่นตามหลักแห่งการปกครองตนเองตามเจตนารมณ์ของประชาชนใน ท้องถิ่น หน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ ความมีอิสระ ในการบริหารการจัดทำบริการสาธารณะการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาการเงินและการคลัง การ บริหารงานบุคคลซึ่งต้องใช้ระบบคุณธรรมและต้องคำนึงถึงความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละท้องถิ่นที่มา ของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นการประชุมสภาท้องถิ่นมีความสำคัญต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น อย่างมากที่จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับของกระทรวงมหาดไทยในการใช้อำนาจ ของฝ่ายสภาในการเห็นชอบอนุมัติข้อบัญญัติท้องถิ่นการใช้จ่ายงบประมาณการโอนงบประมาณการใช้จ่ายเงินสะสมแนว ทางการดำเนินงานต่าง ๆ ตลอดจนการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ประชานสภา ท้องถิ่นรองประธานสภาท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่นเลขานุการสภาท้องถิ่นและบุคลากรขององค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องจึงควรได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนทักษะการบริหารการประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อลด ข้อผิดพลาดและเพิ่ม ประสิทธิภาพในการประชุมสภาท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภา ท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องผู้ปฏิบัติงาน หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานกิจการสภาท้องถิ่นจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในด้าน กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงานทั้งในฐานะฝ่ายปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่และเป็นหน่วย สนับสนุนให้สมาชิกสภาท้องถิ่นสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพลดข้อผิดพลาดจนเกิด ความเสียหายต่อองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นโดยรวม นอกจากนี้ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกร กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดทำบริการสาธารณะ กิจกรรม สาธารณะ ตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากรัฐ แบ่งออกได้เป็น ๔ ด้าน หลัก คือ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น การสร้างถนน ทางระบายน้ำ ไฟฟ้าสาธารณะ และการบริหารจัดการแหล่งน้ำ เพื่อการเกษตร, ด้านการส่งเสริม คุณภาพชีวิต เช่น การบริการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การบริการสาธารณสุขมูลฐานการ จัดการศึกษาท้องถิ่น และการ บริการสถานที่พักผ่อนหย่อนใจในท้องถิ่น, ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและรักษา ความสงบเรียบร้อย เช่น การ ป้องกันอุบัติเหตุทางถนน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและการจัดบริการท้องถิ่น สาธารณะในท้องถิ่น และด้านที่ ๔ คือ ด้านการลงทุน ทรัพยากร สิ่งแวดล้อม และศิลปวัฒนธรรม ดังนั้นเพื่อให้การ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในการจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชน เกิดประโยชน์สูงสุด สามารถ แก้ปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชนได้ ทันท่วงที สร้างความพึงพอใจแก่คนหมู่มาก ภายใต้ระเบียบกฎหมาย ที่ เกี่ยวข้อง จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่ผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น บุคลากรท้องถิ่น ต้องมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับอำนาจ บทบาทหน้าที่ในการจัดบริการ สาธารณะ กิจกรรมสาธารณะให้สามารถกำหนดนโยบายและแนว

ทางการปฏิบัติงานได้ถูกต้องเหมาะสม ชอบด้วย กรอบของกฎหมาย เกิดความปลอดภัยไม่ถูกฟ้องร้องต้องถูกลงโทษ ภายหลัง มหาวิทยาลัยนครพนมจึงจัดทำโครงการอบรม เสริมทักษะผู้นำบริหารงาน อปท. จัดทำบริการสาธารณะ ช่วยเหลือประชาชน และการอนุมัติใช้จ่ายเงินตามระเบียบฯ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พศ.๒๕๖๕ ฉบับล่าสุด

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจบทบาท อำนาจหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่น ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ฉบับแก้ไขใหม่ล่าสุด (ฉบับที่ ๓) การอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบ ปฏิบัติได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้อบรม รับทราบกรณีศึกษาความผิดพลาดที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น รวมทั้งการ แก้ไขที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อสร้างกลไกการประชุมสภาท้องถิ่นให้เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและ ท้องถิ่น ในภาพรวมอย่างแท้จริง

๒.๔ เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ การช่วยเหลือ ประชาชนให้เกิดประโยชน์และพึงพอใจสูงสุดภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการได้ถูกต้องมีประสิทธิภาพ

๒.๕ เพื่อให้ผู้อบรม ตระหนักในบทบาท อำนาจหน้าที่ของ อปท. ในการจัดทำบริการสาธารณะและการ ช่วยเหลือประชาชน เพื่อแก้ปัญหาความเดือดร้อนและสร้างความเจริญในท้องถิ่นอย่างจริงจังต่อเนื่อง

## ๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

กองคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม

## ๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น ได้แก่ นายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ได้แก่ รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปรึกษานายกองค์รปกครอง ส่วนท้องถิ่น และเลขานุการนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๓ สมาชิกสภาท้องถิ่น ได้แก่ ประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๔.๔ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ได้แก่ ปลัดองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น และ รองปลัดองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๕ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการ กองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการการศึกษา หัวหน้าฝ่าย บริหารงานทั่วไป หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ หัวหน้าฝ่ายธุรการ ฯลฯ

๔.๖ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้แก่ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักทรัพยากร บุคคล นักจัดการงานทั่วไป นักวิชาการศึกษา นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นักวิชาการเงินและ บัญชี นักวิชาการพัสดุ นักวิชาการสุขาภิบาล พยาบาลวิชาชีพ ฯลฯ

๔.๗ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภททั่วไป ได้แก่ เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เจ้าพนักงานพัสดุ ฯลฯ

๔.๘ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปสังกัดองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๙ พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการศึกษาครั้งนี้

#### ๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

#### ๖. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ ทดสอบและซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และ ปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ๗. วิทยากร

วันแรก วิทยากรโดยผู้เชี่ยวชาญทางด้านกฎหมายและสภาฯ

วันที่สองวิทยากรโดยผู้เชี่ยวชาญงานด้านสภาฯ

#### ๘. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๘.๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยนครพนม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และ ดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป่าเอกสาร กระดาษ ปากกา ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำวุฒิบัตรค่าตอบแทน และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่างอาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสาร ทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆโดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

๘.๒ ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดเมื่อได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บริหาร ท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๘.๓ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และอาหารเย็น

#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจถึงสาเหตุ รูปแบบ และผลกระทบ ของข้อบกพร่องจาก สตง. และคดีข้อมูลความผิดจาก ป.ป.ช.

๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรมได้ฝึกทักษะการ วิเคราะห์ ถอดบทเรียน และกำหนดแนวทางการ ป้องกันความผิดพลาด ในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ที่มีความเสี่ยงสูง

๙.๓ ผู้เข้ารับการอบรมได้ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องวินัย การรักษาวินัย และโทษทางวินัย สำหรับเจ้าหน้าที่และผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๙.๔ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้อง โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

### ๑๐. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม ด้วยวิธีการสแกน QR Code ดังนี้

\*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

- ดาวน์โหลดเอกสารโครงการฯ
- ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม



### ๑๑. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๑) ชำระเงินสด : ชำระในวันลงทะเบียน

๒) โอนชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยนครพนม (สำนักวิทยบริการเพื่อโครงการบริการวิชาการ)

เลขที่ : ๔๐๘-๓-๕๑๗๔๒-๕ สาขา : นครพนม

๓) กรณีสั่งจ่ายเช็ค ในนาม “มหาวิทยาลัยนครพนม (สำนักวิทยบริการเพื่อโครงการบริการวิชาการ)”

ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริง มายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ในวันฝึกอบรม

๔) โอนชำระด้วยวิธี “สแกน QR Code” ผ่านแอปพลิเคชัน Mobile Banking

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึงวันแรก(วันลงทะเบียน)
- ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปลิ้นสลิปการโอนเงินค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียดดังนี้
  - ๑) ชื่อโครงการ วันและสถานที่ฝึกอบรม
  - ๒) ชื่อ สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์โทรติดต่อ พร้อมเซ็น “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน




#### หมายเหตุ


- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม **\*\*กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรม อย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนการจอง ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักรทุกกรณี\*\***

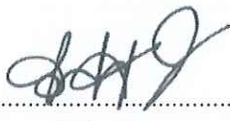
- กรณีโอนชำระค่าลงทะเบียนมาล่วงหน้า แต่ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิก ก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

## ๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยนครพนม จะต้องใช้เวลา  
การฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐% ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวชนันท์กานต์ รามางกูร)  
รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ  
รักษาการ ผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ  
มหาวิทยาลัยนครพนม

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางพสนชนก ไตรสิริโชค)  
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป  
รักษาการ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยนครพนม

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.รัชชัย ศุภดิษฐ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



### กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“เสริมทักษะผู้นำบริหารงาน อปท.จัดทำบริการสาธารณะช่วยเหลือประชาชน และการอนุมัติใช้จ่ายเงินตามระเบียบฯ  
แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พศ.๒๕๖๕ ฉบับล่าสุด”

ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

วันศุกร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ (วันแรก)

๐๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรมและอื่น ๆ

วันเสาร์ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๙ (วันที่สอง)

๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนและรับเอกสารการอบรม

๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. บรรยายโดย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญทางด้านกฎหมายและสภา

- การขอลงคะแนนใหม่ และการนับคะแนนเสียงที่ถูกต้อง
- การสิ้นสมาชิกภาพของสมาชิกสภาท้องถิ่นเพราะเหตุขาดประชุมสภา ๓ ครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุสมควร
- เหตุแห่งการยุบสภาท้องถิ่น กรณีพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี และเหตุอื่น
- การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง เพราะมีพฤติกรรมอันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียพร้อมกรณีศึกษา
- กรณีศึกษาจากคำพิพากษา คำวินิจฉัย ข้อหาหรือ
- ระเบียบการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ บรรยายหัวข้อ กฎหมายและระเบียบท้องถิ่นเกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะอาทิ กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำอะไรได้บ้าง
- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลและแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายที่ถ่ายโอนภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ไม่ถ่ายโอนทำได้หรือไม่)
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครอง
- ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายอื่นๆ ที่กำหนดให้เป็นอำนาจของท้องถิ่น
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
- พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- สารสำคัญของ พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม สาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการ แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๖๓

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และ  
ที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ตอบข้อซักถามของผู้เข้าอบรม-

วันอาทิตย์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๙ (วันที่สาม)

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายโดย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญสภาฯ

- การดำเนินการงานกิจการสภาท้องถิ่น ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕
- วิธีการเลือกประธานสภา รองประธานสภาและเลขานุการสภาท้องถิ่นอีกทั้งกรณีตำแหน่งว่าง
- กรณีไม่มี ประธาน รองประธาน เลขานุการสภา ในคราวประชุมสมัยนั้นจะแก้ปัญหา อย่างไร
- ประธานสภามีหน้าที่อะไร บทบาทอำนาจหน้าที่สภาท้องถิ่นกับการตรวจสอบฝ่ายบริหาร
- การันบองค์ประชุม วิธีการลงมติ การจดย่างงานการประชุม การจัดระเบียบวาระการประชุมที่  
ถูกต้องกระบวนการพิจารณาของสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรก การ อภิปรายของ  
สมาชิกสภาท้องถิ่น หนังสือการเรียกประชุมนัดประชุมที่ถูกต้อง วิธีการเสนอ ญัตติที่ถูกต้อง การ  
พิจารณาร่างข้อบัญญัติทั่วไป ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี วาระ ๑ การรับ  
หลักการ วาระ ๒ การแปรญัตติ และวาระ ๓ การลงมติ
- การแปรญัตติที่ถูกต้องตามกฎหมาย การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ การสงวนคำ  
แปรญัตติ กรณีไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- วิธีแต่งตั้งคณะกรรมการหาข้อยุติและการพิจารณาการหาข้อยุติ
- กรณีคณะกรรมการหาข้อยุติ มีมติเห็นชอบร่างแล้วแต่สภาไม่เห็นชอบร่างข้อบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี เหตุแห่งการยุบสภา การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจาก  
ตำแหน่ง
- กระตุคืออะไร มีกี่ประเภท อะไรบ้าง
- กฎหมายระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- การบริหารจัดการความเสี่ยง ระหว่างผู้บริหาร/สมาชิกสภา เพื่อลดความขัดแย้งและ ความ  
โปร่งใส ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมของข้าราชการท้องถิ่น

- ตอบข้อซักถามของผู้เข้าอบรม-

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. รับประทานอาหารว่าง (๑๕ นาที) เวลา ๑๐.๔๕-๑๑.๐๐ น. และเวลา ๑๔.๔๕-๑๕.๐๐ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวัน (๑ ชั่วโมง) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๔. การแต่งกายชุดสุภาพ



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร

เสริมทักษะผู้นำบริหารงาน อปท. จัดทำบริการสาธารณะช่วยเหลือประชาชน และการอนุมัติใช้จ่ายเงินตามระเบียบฯ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับล่าสุด

ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

๑. ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....  
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน..... ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
- ๒.๑) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....
- ๒.๒) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....
- ๒.๓) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....
- ๒.๔) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....
- ๒.๕) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน  
ตำแหน่ง.....  
เบอร์ติดต่อ.....

**หมายเหตุ** สิ่งของที่มอบให้กับผู้เข้ารับการอบรม (๑) หนังสือคู่มือประกอบหลักสูตรฯ (๒) กระเป๋าเอกสาร (๓) เสื้อโปโล(๔) สมุด ปากกา (๕) ใบประกาศนียบัตร พิเศษ!ไฟล์สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด) สำหรับนำไปใช้งานเสนอผู้บริหาร ได้ทันที (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๗

- สำหรับท่านที่ทานอาหารเจ อาหารมังสวิรัต และอาหารมุสลิม ขอให้แจ้งกับเจ้าหน้าที่ที่หน้างานในวันลงทะเบียน

### ๓. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๓.๑ สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม ด้วยวิธีการสแกน QR Code ดังนี้

\*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

- ดาวน์โหลดเอกสารโครงการฯ
- ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม



### ๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๑) ชำระเงินสด : ชำระในวันลงทะเบียน

๒) โอนชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยนครพนม (สำนักวิทยบริการเพื่อโครงการบริการวิชาการ)

เลขที่ : ๔๐๘-๓-๕๑๗๔๒-๕ สาขา : นครพนม

๓) กรณีส่งจ่ายเช็ค โอนนาม “มหาวิทยาลัยนครพนม (สำนักวิทยบริการเพื่อโครงการบริการวิชาการ)”

ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริง มายื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันฝึกอบรม

๑๑.๔) โอนชำระด้วยวิธี “สแกน QR Code” ผ่านแอปพลิเคชัน Mobile Banking



เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึงวันแรก(วันลงทะเบียน)
- ในวันลงทะเบียนอบรม ให้เปลี่ยนสลิปการโอนเงินค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียดดังนี้
  - ๑) ชื่อโครงการ วันและสถานที่ฝึกอบรม
  - ๒) ชื่อ สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์โทรติดต่อ พร้อมเซ็น “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

#### หมายเหตุ

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม \*\*กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรม อย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนการจอง ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี\*\*

- กรณีโอนชำระค่าลงทะเบียนมาล่วงหน้า แต่ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิก ก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

๕. การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม ท่านจะได้ค่าที่พักในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

- โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ เบอร์โทร ๐๘๘ ๕๙๑ ๐๒๐๙

๖. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๙๔ ๒๙๓ ๕๕๕๓

สมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Facebook : ผอ.น้อย อปท.อบรมท้องถิ่น