



ที่ ขย ๐๐๒๓.๕๗๐๕๑

ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ
ถนนบรรณาการ ขย ๓๖๐๐๐

๑๐ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตรวจตราสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอแก้งคร้อ และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

- อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดชัยภูมิ ที่ ขย ๐๐๒๓.๓/๕๗๔๓ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕
๒. หนังสือจังหวัดชัยภูมิ ที่ ขย ๐๐๒๓.๓/ว ๗๑๙ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖
๓. หนังสือจังหวัดชัยภูมิ ที่ ขย ๐๐๒๓.๓/ว ๒๐๔๑ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๗๓๖ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดชัยภูมิแจ้งว่าสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีหนังสือชักซ้อมแนวทางการตรวจตราสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติกรณีพนักงานสถานธนาอนุบาลมีพฤติกรรม سوءไปในทางทุจริต และชักซ้อมแนวทางการตรวจตราสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของผู้ตรวจการสถานธนาอนุบาลประจำภาค ผู้ตรวจการสถานธนาอนุบาลประจำเขต และผู้ตรวจการสถานธนาอนุบาลประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความละเอียดตามอ้างถึง นั้น

จังหวัดชัยภูมิได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่า ปัจจุบันได้เกิดความเสียหายกับสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบ่อยครั้ง ซึ่งมูลเหตุเกิดจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสถานธนาอนุบาล ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินกิจการสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบอันจะนำมาซึ่งความเสียหายแก่ทางราชการ รวมทั้งเพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนาอนุบาลทุกแห่งถือปฏิบัติตามแนวทางการตรวจตราสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. เมื่อเปิดการรับจํานำ - ไถ่ถอน ในแต่ละวัน ให้พนักงานสถานธนาอนุบาลร่วมกันตรวจสอบทรัพย์สินรับจํานำ ตั๋วรับจํานำ จำนวนเงินและใบเสร็จรับเงิน ให้ถูกต้องตรงกันตามข้อ ๑๔ ข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒ ของระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการรับจํานำ การไถ่ถอนทรัพย์สินรับจํานำ และการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจํานำ ของสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. การเก็บรักษาทรัพย์สินรับจํานำ และทรัพย์สินหลุดจํานำ หากเป็นทรัพย์สินรับจํานำที่อาจสูญหายได้ง่ายและมีมูลค่าสูง ให้พนักงานรักษาของเก็บรักษาไว้ในห้องนิรภัย ส่วนทรัพย์สินรับจํานำที่มีขนาดใหญ่ ให้เก็บรักษาในห้องนิรภัยพร้อมทั้งทำสมุดแยกประเภทรับจํานำที่เก็บรักษาในแต่ละวัน โดยระบุประเภท หมายเลขทรัพย์สินรับจํานำ และจำนวนเงินรับจํานำ ตามข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ ของระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการรับจํานำ การไถ่ถอนทรัพย์สินรับจํานำ และการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจํานำของสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้อง เข้า - ออก ห้องนิรภัยโดยเด็ดขาด

/๓. ให้องค์กร...

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบกล้องวงจรปิดและสัญญาณป้องกันภัยของสถานธนานุบาลให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ โดยเฉพาะจุดที่ติดตั้งภายในห้องนิรภัยและบริเวณเคาน์เตอร์บริการ เพื่อป้องกันการโจรกรรมและรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินอีกทางหนึ่ง และให้สถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดตั้งสัญญาณป้องกันการโจรกรรมและระบบเซนเซอร์ตรวจจับความเคลื่อนไหว โดยให้เชื่อมระบบแจ้งเตือนไปยังผู้บริหาร ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้จัดการสถานธนานุบาล เมื่อมีการบุกรุกหรือมีการขโมยทรัพย์สินเกิดขึ้น

๔. การเก็บรักษากุญแจประตูเซฟ ตู้เซฟ และรหัส ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ส.ธ.ท. ที่ ๙๔ - ๙๗/๒๕๐๔ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๔ อย่างเคร่งครัด โดยให้ผู้จัดการสถานธนานุบาลเก็บรักษากุญแจประตูเซฟ (Storage Room) สำหรับใส่ช่องบน ๑ ดอก และเจ้าพนักงานสถานธนานุบาล (งานด้านรักษาของ) เก็บรักษากุญแจประตูเซฟ (Storage Room) สำหรับใส่ช่องล่าง ๑ ดอก

ทั้งนี้ กรณีพนักงานสถานธนานุบาลผู้มีหน้าที่รับผิดชอบการเก็บรักษากุญแจ และรหัสประตูนิรภัยหรือห้องสตอกรูมพ้นจากหน้าที่ไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้ดำเนินการเปลี่ยนรหัสประตูห้องนิรภัยทุกครั้ง สำหรับการเก็บกุญแจประตูห้องเก็บทรัพย์สินรับจำนำทั่วไป ให้พนักงานสถานธนานุบาลถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังกล่าวข้างต้น

๕. ให้สถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหาตู้เก็บของ (Locker) ที่มีความปลอดภัยสูง เพื่อเก็บกระเป๋าและสัมภาระของพนักงานสถานธนานุบาลก่อนเข้าปฏิบัติงาน ทั้งนี้ อนุญาตให้นำสัมภาระเท่าที่จำเป็นเข้าไปยังพื้นที่สำนักงานสถานธนานุบาลได้

๖. ให้สถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเวรในการตรวจสอบพนักงานสถานธนานุบาลก่อนเข้า - ออก จากสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ การจัดเวรในการตรวจสอบดังกล่าวขอให้คำนึงถึงความเหมาะสมของผู้ตรวจสอบกับผู้ปฏิบัติงานด้วย

๗. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๙๙๙ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการตรวจสอบสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๖๔๖ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติกรณีพนักงานสถานธนานุบาลมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต และหนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๑๒๙๒ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตรวจสอบสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำภาค ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำเขต และผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายละเอียดที่ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอแก้งคร้อให้แจ้งเทศบาลตำบลแก้งคร้อทราบ และถือปฏิบัติด้วยเช่นเดียวกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนุชา อินทศร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ

โทร/โทรสาร ๐ ๔๔๘๑ ๓๒๕๘

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
เลขรับที่ ๗๙๙
วันที่ ๑ มี.ย. ๒๕๖๙



สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดจันทบุรี
รับเลขที่ ๑๒๗
ลงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙
เวลา.....

ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๗๗๖

สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตรวจตราสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๙๙๙ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๖๔๖ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖
๓. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๑๒๙๒ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ได้มีหนังสือชักซ้อมแนวทางการตรวจตราสถานธนานุบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ
กรณีสถานธนานุบาลมีพฤติการณ์ส่อไปในทางทุจริต และชักซ้อมแนวทางการตรวจตราสถานธนานุบาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำภาค ผู้ตรวจการสถานธนานุบาล
ประจำเขต และผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน จ.ส.ท.)
พิจารณาแล้วเห็นว่า ปัจจุบันได้เกิดความเสียหายกับสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบ่อยครั้ง
ซึ่งมูลเหตุเกิดจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสถานธนานุบาล ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินกิจการ
สถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อป้องกันการทุจริต
ประพฤตินอกรอบอันจะนำมาซึ่งความเสียหายแก่ทางราชการ รวมทั้งเพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน
และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนานุบาลทุกแห่งถือปฏิบัติตามแนวทางการตรวจตราสถานธนานุบาลขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. เมื่อเปิดการรับจํานำ - โฉ่ถอน ในแต่ละวัน ให้พนักงานสถานธนานุบาลร่วมกันตรวจสอบ
ทรัพย์สินรับจํานำ ตัวรับจํานำ จำนวนเงินและใบเสร็จรับเงิน ให้ถูกต้องตรงกันตามข้อ ๑๔ ข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒
ของระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการรับจํานำ การโฉ่ถอนทรัพย์สินจํานำ และการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจํานำ
ของสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. การเก็บรักษาทรัพย์สินรับจํานำ และทรัพย์สินหลุดจํานำ หากเป็นทรัพย์สินรับจํานำที่อาจสูญหายได้ง่าย
และมีมูลค่าสูง ให้พนักงานรักษาของเก็บรักษาไว้ในห้องนิรภัย ส่วนทรัพย์สินรับจํานำที่มีขนาดใหญ่ ให้เก็บรักษา
นอกห้องนิรภัยพร้อมทั้งทำสมุดแยกประเภทรับจํานำที่เก็บรักษาในแต่ละวัน โดยระบุประเภท หมายเลขทรัพย์สิน
รับจํานำ และจำนวนเงินรับจํานำ ตามข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ ของระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการรับจํานำ
การโฉ่ถอนทรัพย์สินจํานำ และการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจํานำของสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้อง เข้า - ออก ห้องนิรภัยโดยเด็ดขาด

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบกล้องวงจรปิดและสัญญาณป้องกันภัยของสถานานุนบาลให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ โดยเฉพาะจุดที่ติดตั้งภายในห้องนรภัยและบริเวณเคาน์เตอร์บริการ เพื่อป้องกันการโจรกรรมและรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินอีกทางหนึ่ง และให้สถานานุนบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดตั้งสัญญาณป้องกันการโจรกรรมและระบบเซนเซอร์ตรวจจับความเคลื่อนไหว โดยให้เชื่อมระบบแจ้งเตือนไปยังผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ตรวจการสถานานุนบาลประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้จัดการสถานานุนบาล เมื่อมีการบุกรุกหรือมีการขโมยทรัพย์สินเกิดขึ้น

๔. การเก็บรักษาถุงแฉะประตูล็อก ตู้เซฟ และรหัส ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ส.ธ.ท. ที่ ๙๔ - ๙๗/๒๕๐๔ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๔ อย่างเคร่งครัด โดยให้ผู้จัดการสถานานุนบาลเก็บรักษาถุงแฉะประตูล็อก (Storing Room) สำหรับใส่ช่องบน ๑ ดอก และเจ้าพนักงานสถานานุนบาล (งานด้านรักษาของ) เก็บรักษาถุงแฉะประตูล็อก (Storing Room) สำหรับใส่ช่องล่าง ๑ ดอก

ทั้งนี้ กรณีพนักงานสถานานุนบาลผู้มีหน้าที่รับผิดชอบการเก็บรักษาถุงแฉะและรหัสประตูล็อกนรภัยหรือห้องสตอกรูมพ้นจากหน้าที่ไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้ดำเนินการเปลี่ยนรหัสประตูห้องนรภัยทุกครั้งสำหรับการเก็บถุงแฉะประตูล็อกเก็บทรัพย์สินจำนำทั่วไป ให้พนักงานสถานานุนบาลถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังกล่าวข้างต้น

๕. ให้สถานานุนบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหาตู้เก็บของ (Locker) ที่มีความปลอดภัยสูง เพื่อเก็บกระเป๋าและสัมภาระของพนักงานสถานานุนบาลก่อนเข้าปฏิบัติงาน ทั้งนี้ อนุญาตให้นำสัมภาระเท่าที่จำเป็นเข้าไปยังพื้นที่สำนักงานสถานานุนบาลได้

๖. ให้สถานานุนบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเวรในการตรวจสอบพนักงานสถานานุนบาลก่อนเข้า - ออก จากสถานานุนบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ การจัดเวรในการตรวจสอบดังกล่าวขอให้คำนึงถึงความเหมาะสมของผู้ตรวจสอบกับผู้ปฏิบัติงานด้วย

๗. กำชับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๙๙๙ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตรวจสถานานุนบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๖๔๖ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติกรณีสถานานุนบาลมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต และหนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๑๒๙๒ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตรวจสถานานุนบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของผู้ตรวจการสถานานุนบาลประจำภาค ผู้ตรวจการสถานานุนบาลประจำเขต และผู้ตรวจการสถานานุนบาลประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายธีรุตม์ ศุภวิบูลย์ผล)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ประธานกรรมการจัดการสถานานุนบาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ฝ่ายตรวจการสถานานุนบาล
โทร. ๐-๒๒๔๔-๘๓๘๑ ต่อ ๑๘

โทรสาร ๐-๒๒๔๔-๘๓๘๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ jstdla.99@gmail.com

ผู้ประสานงาน นางสาวปาริตา เพียรดี

โทร.๐๘-๒๒๗๒-๒๘๖๔