



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ (ฝ่ายบริหารทั่วไป) โทร. ๐ ๔๔๘๒ ๒๒๐๓

ที่ ขย ๐๐๒๓.๑/๕๐๑ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ประกาศรับสมัครทุนการศึกษาของบุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัด  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มงานทุกกลุ่มงาน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป และ ท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ

ด้วยคณะกรรมการสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดจัดสวัสดิการมอบทุนการศึกษาของบุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และได้มีประกาศฯ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสวัสดิการมอบทุนการศึกษาของบุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และให้แจ้งประชาสัมพันธ์ผู้สนใจสมัครขอรับทุนการศึกษาของบุตรฯ ให้จัดส่งแบบคำขอรับทุนฯ และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตาม QR Code หายหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

เพื่อให้การสมัครขอรับทุนการศึกษาของบุตรฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกำหนด ขอให้ผู้ที่สนใจสมัครขอรับทุนการศึกษาของบุตรฯ จัดส่งแบบคำขอรับทุนฯ และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ (ฝ่ายบริหารทั่วไป) ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

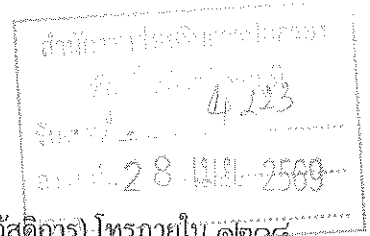
จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ และพนักงานราชการในสังกัดทราบ  
โดยทั่วกัน

(นายบุญธรรม พุฒิพัฒน์พาณิชย์)

ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ



# บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มงานบริหารผลการปฏิบัติงานและสวัสดิการ) โทรภายใน ๑๒๐๘

ที่ มท ๐๘๐๒.๒/ว ๔๔

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ประกาศรับสมัครทุนการศึกษาของบุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้บริหารหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ส่วนกลาง) และท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดจัดสวัสดิการมอบทุนการศึกษาของบุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และได้มีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสวัสดิการมอบทุนการศึกษาของบุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ขอเรียนว่า คณะกรรมการสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีประกาศ เรื่อง รับสมัครทุนการศึกษาของบุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งนี้ หากมีผู้สนใจสมัครขอรับทุนการศึกษาของบุตรฯ ขอให้จัดส่งแบบคำขอรับทุนฯ และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง มายังกองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ อนึ่ง หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณารับสมัครเพื่อเข้ารับการศึกษาของบุตรฯ รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

วิเชษฐ์ ทองดี

- ลก. (๓) ประจวบคีรีขันธ์

นางสาวกวิตา วาจากิจ

ผู้อำนวยการสูง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

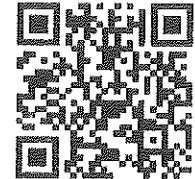
- ๒๐ พ.ค. ๖๙

๒๕๖๙

๒๕๖๙

๒๕๖๙

๒๕๖๙



รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

(นางพเยาว์ แสบเตา)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป  
๒๕๖๙

(นายบุญสร้าง ภูมิพัฒน์พาณิชย์)  
ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ



ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
เรื่อง รับสมัครทุนการศึกษาของบุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ  
ในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดจัดสวัสดิการ  
มอบทุนการศึกษาของบุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และได้มีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสวัสดิการมอบทุนการศึกษาของบุตร  
ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙  
ลงวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดสวัสดิการมอบทุนการศึกษาของบุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ  
และพนักงานราชการ ในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การจัดสวัสดิการมอบทุนการศึกษาของบุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ  
ในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ และเป็นไป  
ตามมติคณะกรรมการสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในคราวประชุมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙  
เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครทุนการศึกษาของบุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงาน  
ราชการ ในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

**๑. ประเภททุนการศึกษาที่รับสมัคร**

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑.๑ ทุนระดับประถมศึกษา  | จำนวน ๑๐ ทุน |
| ๑.๒ ทุนระดับมัธยมศึกษา/ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)/ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค<br>(ปวท.)/ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า | จำนวน ๑๐ ทุน |
| ๑.๓ ทุนระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า   | จำนวน ๑๐ ทุน |
| ๑.๔ ทุนเพื่อโอกาสทางการศึกษา  | จำนวน ๓๐ ทุน |

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับทุนการศึกษา**

- ๒.๑ เป็นข้าราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
โดยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ/  
ปฏิบัติงาน/ชำนาญาน หรือ
- ๒.๒ เป็นลูกจ้างประจำในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือ
- ๒.๓ เป็นพนักงานราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และ
- ๒.๔ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
- ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิขอรับทุนการศึกษาดังกล่าวข้างต้น ซึ่งเป็นสามีภรรยา กัน มีสิทธิยื่นสมัครขอรับ  
ทุนการศึกษาของบุตรฯ ได้เพียง ๑ คน เท่านั้น

**๓. คุณสมบัติของบุตรผู้มีสิทธิขอรับทุนการศึกษา**

- ๓.๑ เป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้ ไม่นับรวมบุตรบุญธรรม
- ๓.๒ เป็นผู้มีคุณสมบัติเรียบร้อย โดยมีหนังสือรับรองความประพฤติจากสถานศึกษา
- ๓.๓ เป็นผู้อยู่ระหว่างการศึกษาศึกษาในสถานศึกษาภายในประเทศ โดยเป็นสถานศึกษาของทางราชการหรือสถานศึกษาของเอกชน
- ๓.๔ เป็นผู้อยู่ระหว่างการศึกษามาก่อนระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า โดยจะต้องมีอายุไม่เกิน ๒๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ๓.๕ เป็นผู้มีผลการเรียนดีเด่น โดยต้องมีผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) ใน ๒ ภาคการศึกษาที่ผ่านมา ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ ยกเว้น ทุนเพื่อโอกาสทางการศึกษา

**๔. การรับสมัคร**

**๔.๑ ระยะเวลาการรับสมัคร**

รับสมัครตั้งแต่วันที่มกราคม ๒๕๖๙ ฉบับนี้ นับจนถึงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณารับสมัครเพื่อเข้ารับการพิจารณาทุนการศึกษาของบุตรฯ

**๔.๒ เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นขอรับทุนการศึกษา**

- ๔.๒.๑ แบบคำขอรับทุนการศึกษา (แบบฟอร์ม (ก) / แบบฟอร์ม (ข))
- ๔.๒.๒ แบบคำอธิบายถึงรายละเอียดความลำบากๆ (เฉพาะกรณีการขอรับทุนเพื่อโอกาสทางการศึกษา)
- ๔.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของบุตรที่ขอรับทุนการศึกษาฯ (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒.๔ หนังสือแสดงผลการเรียน/ผลการศึกษา (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ กรณียื่นเฉพาะสำเนาหนังสือแสดงผลการเรียน/ผลการศึกษา ให้สถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้อง (เฉพาะกรณีการขอรับทุนการศึกษาตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓ เท่านั้น)
- ๔.๒.๕ หนังสือรับรองความประพฤติของบุตรที่ขอรับทุนการศึกษาฯ จากสถานศึกษา (ตัวจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒.๖ สำเนาหนังสือแสดงรายได้/สลิปเงินเดือน (เดือนล่าสุด) ของผู้มีสิทธิขอรับทุนฯ และคู่สมรส (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔.๒.๗ หนังสือแสดงความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- ๔.๒.๘ เอกสารอื่น ๆ อาทิ สำเนาหนังสือเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ของผู้มีสิทธิขอรับทุนฯ คู่สมรส (ถ้ามี) และบุตร / สำเนาทะเบียนหย่า (ถ้ามี) / สำเนารายการจดทะเบียนรถ (ถ้ามี) / สำเนากการถือครองกรรมสิทธิ์โฉนดที่ดิน (ถ้ามี)
- ๔.๒.๙ สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (หน้าแรก)
- ๔.๒.๑๐ เอกสารใด ๆ ซึ่งเป็นการสำเนาเอกสารให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

### ๔.๓ การยื่นขอรับทุนการศึกษา

๔.๓.๑ กรอกรายละเอียดในแบบคำขอรับทุนการศึกษาของบุตร (แบบฟอร์ม (ก) หรือแบบฟอร์ม (ข)) ให้ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

๔.๓.๒ ยื่นคำขอรับทุนการศึกษา ตามข้อ ๔.๓.๑ ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อเสนอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาให้ทุนการศึกษา ดังนี้

(๑) ส่วนกลาง ให้ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า เป็นผู้รับรองและเสนอคำขอฯ

(๒) ส่วนภูมิภาค ให้ท้องถิ่นจังหวัดเป็นผู้รับรองและเสนอคำขอฯ

กรณีผู้มีสิทธิขอรับทุนมีคำสั่งให้ช่วยราชการ หรือมีคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานอื่น หรือนอกสังกัด ให้ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า ที่ผู้นั้นไปช่วยราชการ หรือมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้รับรองและเสนอคำขอฯ

๔.๓.๓ จัดส่งแบบคำขอรับทุนการศึกษา เอกสารและหลักฐานที่ผ่านการรับรองของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามข้อ ๔.๓.๒ ให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในระยะเวลาที่กำหนด

### ๕. การประกาศผลการพิจารณา

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนการศึกษาที่กำหนด พร้อมทั้งดำเนินการมอบทุนการศึกษาของบุตรแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังว่า ผู้สมัครขอรับทุนการศึกษาผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ หรือแจ้งข้อมูลเอกสารและหลักฐานอันเป็นเท็จ จะถือว่าผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาฯ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะขอสงวนสิทธิ์เรียกคืนเงินทุนการศึกษา และอาจดำเนินการทางวินัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายธีรุตม์ ศุภวิบูลย์ผล)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ประธานกรรมการสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

แบบฟอร์ม (ก)



ประเภททุนการศึกษาที่สมัคร โปรดทำเครื่องหมาย /

- ระดับประถมศึกษา
- ระดับมัธยมศึกษา/ปวช./ปวท./ปวส.
- ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

หมายเหตุ : ผู้มีสิทธิขอรับทุนฯ ซึ่งเป็นสามารภรยากัน มีสิทธิยื่นสมัครขอรับทุนฯ ได้เพียง ๑ คนเท่านั้น

แบบคำขอรับทุนการศึกษา

ของบุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ข้าพเจ้าขอยื่นแบบคำขอรับทุนการศึกษาของบุตร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ ระบุ).....เป็นบุคลากรในสังกัด  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตำแหน่ง/ระดับ.....สังกัด.....  
อัตราเงินเดือน.....บาท รายได้อื่น ๆ (ถ้ามี ระบุ) .....บาท โทรศัพท์ (มือถือ) .....  
กรณีมีคู่สมรส ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ ระบุ).....  
ประกอบอาชีพ (ถ้ามี ระบุ).....รายได้ของคู่สมรส (ถ้ามี ระบุ).....บาท

๒. สถานภาพทางครอบครัว

- ปกติ  หย่า/ทิ้งร้าง/คู่สมรสถึงแก่กรรม
- คู่สมรสหรือบุตร ทูพพลภาพ หรือได้รับการดูแลเป็นกรณีพิเศษ เช่น ดาวน์ซินโดรม หรือออทิสติก

๓. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

- ผ่อนบ้าน/เช่าที่พัก โดยไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน  ผ่อนบ้าน/เช่าที่พัก โดยมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน
- ไม่มีภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

๔. ประวัติการดำเนินการทางวินัย

- มีความประพฤติเรียบร้อย  เคยถูกดำเนินการทางวินัย (ระบุ).....

๕. ข้าพเจ้ามีบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย (ไม่รวมบุตรบุญธรรม) ทั้งที่กำลังศึกษาและไม่ได้ศึกษา (ไม่สูงกว่า ป.ตรี)  
(โดยมีอายุไม่เกิน ๒๕ ปีบริบูรณ์) จำนวน.....คน และมีความประสงค์ขอรับทุนการศึกษาของบุตร ให้แก่  
(ต.ช./ต.ญ./นาย/นางสาว/อื่น ๆ ระบุ).....ซึ่งเป็นบุตรของข้าพเจ้า

๖. ผลการเรียน/ผลการศึกษาของบุตร (ภาคการศึกษา ๒ ภาคการศึกษาที่ผ่านมา)

(๑) ประจำปีการศึกษาที่ ...../..... (ปี) เกรดเฉลี่ย (GPA).....

(๒) ประจำปีการศึกษาที่ ...../..... (ปี) เกรดเฉลี่ย (GPA).....

(ระดับอาชีวศึกษา และปริญญาตรี หากมีผลการศึกษภาคฤดูร้อน ไม่สามารถนำมายื่นเพื่อขอรับทุนการศึกษาได้)

๗. ข้าพเจ้าได้ยื่นหลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสารใด ๆ ที่เป็นส่วนเอกสาร ขอให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)

- ดังนี้
- แบบคำขอรับทุนการศึกษา  สำเนาทะเบียนบ้านของบุตรที่ขอรับทุนการศึกษา
  - หนังสือแสดงผลการเรียน/ผลการศึกษา (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ชุด  
(กรณียื่นเฉพาะสำเนาหนังสือแสดงผลการเรียน/ผลการศึกษา ให้สถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้อง)
  - หนังสือรับรองความประพฤติของบุตรที่ขอรับทุนการศึกษา จากสถานศึกษา (ตัวจริง)
  - สำเนาหนังสือแสดงรายได้/สลิปเงินเดือน (เดือนล่าสุด) ของผู้มีสิทธิขอรับทุนฯ และคู่สมรส (ถ้ามี)
  - เอกสารอื่น ๆ อาทิ สำเนาหนังสือเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) / หนังสือแสดงความยินยอมฯ (POPA)
  - สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (หน้าแรก)

ข้าพเจ้าฯ ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้มีสิทธิขอรับทุนฯ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา  
(ระดับท้องถิ่นจังหวัด/ผอ.สำนัก/กอง หรือเทียบเท่า)

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....



ทุนเพื่อโอกาสทางการศึกษา

หมายเหตุ : ผู้มีสิทธิขอรับทุนฯ ซึ่งเป็นสามเณรฯ สามเณรี  
ผู้มีสิทธิยื่นสมัครขอรับทุนฯ ได้เพียง ๑ คนเท่านั้น

แบบคำขอรับทุนการศึกษา

ของบุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ข้าพเจ้าขอยื่นแบบคำขอรับทุนการศึกษาของบุตร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ ระบุ).....เป็นบุคลากรในสังกัด  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตำแหน่ง/ระดับ.....สังกัด.....  
อัตราเงินเดือน.....บาท รายได้อื่น ๆ (ถ้ามี ระบุ) .....บาท โทรศัพท์ (มือถือ) .....  
กรณีมีคู่สมรส ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ ระบุ).....  
ประกอบอาชีพ (ถ้ามี ระบุ).....รายได้ของคู่สมรส (ถ้ามี ระบุ).....บาท

๒. สถานภาพทางครอบครัว

ปกติ

หย่า/ทิ้งร้าง/คู่สมรสถึงแก่กรรม

คู่สมรสหรือบุตร ทูพพลภาพ หรือได้รับการดูแลเป็นกรณีพิเศษ เช่น ดาวน์ซินโดรม หรือออทิสติก

๓. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

ผ่อนบ้าน/เช่าที่พัก โดยไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

ผ่อนบ้าน/เช่าที่พัก โดยมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

ไม่มีภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

๔. การถือครองกรรมสิทธิ์โฉนดที่ดิน (สามเณรฯรวมกัน/เฉพาะคนใดคนหนึ่ง กรณี หย่า/ทิ้งร้าง/คู่สมรสถึงแก่กรรม)

มีโฉนดที่ดิน (น.ส.๔ / น.ส.๓ ก. / น.ส.๓ / น.ส.๓ ข. / ส.ป.ก. ๔-๐๑)  ไม่มีโฉนดที่ดิน

๕. การถือครองกรรมสิทธิ์ยานพาหนะ (สามเณรฯรวมกัน/เฉพาะคนใดคนหนึ่ง กรณี หย่า/ทิ้งร้าง/คู่สมรสถึงแก่กรรม)

มีรถยนต์ (ทุกประเภท)

มีรถจักรยานยนต์ (ทุกประเภท)

ไม่มีรถทั้ง ๒ ประเภทนี้

๖. ประวัติการดำเนินการทางวินัย

มีความประพฤติเรียบร้อย

เคยถูกดำเนินการทางวินัย (ระบุ).....

๗. ข้าพเจ้ามีบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย (ไม่รวมบุตรบุญธรรม) ทั้งที่กำลังศึกษาและไม่ได้ศึกษา (ไม่สูงกว่า ป.ตรี)  
(โดยมีอายุไม่เกิน ๒๕ ปีบริบูรณ์) จำนวน.....คน และมีความประสงค์ขอรับทุนการศึกษาของบุตร ให้แก่  
(ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว/อื่น ๆ ระบุ).....ซึ่งเป็นบุตรของข้าพเจ้า

๘. ข้าพเจ้าได้ยื่นหลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสารใด ๆ ที่เป็นสำเนาเอกสาร ขอให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย) ดังนี้

แบบคำขอรับทุนการศึกษา  สำเนาทะเบียนบ้านของบุตรที่ขอรับทุนการศึกษา

แบบคำอธิบายถึงรายละเอียดความลำบาก (กรณีขอรับทุนเพื่อโอกาสทางการศึกษา)

หนังสือรับรองความประพฤติของบุตรที่ขอรับทุนการศึกษา จากสถานศึกษา (ตัวจริง)

สำเนาหนังสือแสดงรายได้/สลิปเงินเดือน (เดือนล่าสุด) ของผู้มีสิทธิขอรับทุนฯ และคู่สมรส (ถ้ามี)

เอกสารอื่น ๆ อาทิ สำเนาหนังสือเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) / สำเนารายการจดทะเบียนรถ (ถ้ามี) /

สำเนากการถือครองกรรมสิทธิ์โฉนดที่ดิน (ถ้ามี) / หนังสือแสดงความยินยอมฯ (PDPA)

สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (หน้าแรก)

ข้าพเจ้าฯ ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

(ระดับท้องถิ่นจังหวัด/ผอ.กอง หรือเทียบเท่า)

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้มีสิทธิขอรับทุนฯ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....







**แบบฟอร์ม (ข)**



ประเภททุนการศึกษาที่สมัคร โปรดทำเครื่องหมาย /

ทุนเพื่อโอกาสทางการศึกษา

หมายเหตุ : ผู้มีสิทธิขอรับทุนฯ ซึ่งเป็นสามัญรยาภกัน มีสิทธิยื่นสมัครขอรับทุนฯ ได้เพียง ๑ คนเท่านั้น

**แบบคำขอรับทุนการศึกษา**

ของบุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

ข้าพเจ้าขอยื่นแบบคำขอรับทุนการศึกษาของบุตร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ ระบุ).....เป็นบุคลากรในสังกัด  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตำแหน่ง/ระดับ.....สังกัด.....  
อัตราเงินเดือน.....บาท รายได้อื่น ๆ (ถ้ามี ระบุ) .....บาท โทรศัพท์ (มือถือ) .....  
กรณีมีคู่สมรส ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ ระบุ).....  
ประกอบอาชีพ (ถ้ามี ระบุ).....รายได้ของคู่สมรส (ถ้ามี ระบุ).....บาท

**๒. สถานภาพทางครอบครัว**

- ปกติ  หย่า/ทิ้งร้าง/คู่สมรสถึงแก่กรรม  
 คู่สมรสหรือบุตร ทูพพลภาพ หรือได้รับการดูแลเป็นกรณีพิเศษ เช่น ดาวนชินโดรม หรือออทิสติก

**๓. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย**

- ผ่อนบ้าน/เช่าที่พัก โดยไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน  ผ่อนบ้าน/เช่าที่พัก โดยมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน  
 ไม่มีภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

**๔. การถือครองกรรมสิทธิ์โฉนดที่ดิน (สามัญรยาภรวมกัน/เฉพาะคนใดคนหนึ่ง กรณี หย่า/ทิ้งร้าง/คู่สมรสถึงแก่กรรม)**

- มีโฉนดที่ดิน (น.ส.๔ / น.ส.๓ ก. / น.ส.๓ ข. / ส.ป.ก. ๔-๐๑)  ไม่มีโฉนดที่ดิน

**๕. การถือครองกรรมสิทธิ์ยานพาหนะ (สามัญรยาภรวมกัน/เฉพาะคนใดคนหนึ่ง กรณี หย่า/ทิ้งร้าง/คู่สมรสถึงแก่กรรม)**

- มีรถยนต์ (ทุกประเภท)  มีรถจักรยานยนต์ (ทุกประเภท)  ไม่มีรถทั้ง ๒ ประเภทนี้

**๖. ประวัติการดำเนินการทางวินัย**

- มีความประพฤติเรียบร้อย  เคยถูกดำเนินการทางวินัย (ระบุ).....

๗. ข้าพเจ้ามีบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย (ไม่รวมบุตรบุญธรรม) ทั้งที่กำลังศึกษาและไม่ได้ศึกษา (ไม่สูงกว่า ป.ตรี) (โดยมีอายุไม่เกิน ๒๕ ปีบริบูรณ์) จำนวน.....คน และมีความประสงค์ขอรับทุนการศึกษาของบุตร ให้แก่ (ต.ช./ต.ญ./นาย/นางสาว/อื่น ๆ ระบุ).....ซึ่งเป็นบุตรของข้าพเจ้า

**๘. ข้าพเจ้าได้ยื่นหลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสารใด ๆ ที่เป็นสำเนาเอกสาร ขอให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย) ดังนี้**

- แบบคำขอรับทุนการศึกษา  สำเนาทะเบียนบ้านของบุตรที่ขอรับทุนการศึกษา  
 แบบคำอธิบายถึงรายละเอียดความลำบาก (กรณีขอรับทุนเพื่อโอกาสทางการศึกษา)  
 หนังสือรับรองความประพฤติของบุตรที่ขอรับทุนการศึกษา จากสถานศึกษา (ตัวจริง)  
 สำเนาหนังสือแสดงรายได้/สลิปเงินเดือน (เดือนล่าสุด) ของผู้มีสิทธิขอรับทุนฯ และคู่สมรส (ถ้ามี)  
 เอกสารอื่น ๆ อาทิ สำเนาหนังสือเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) / สำเนารายการจดทะเบียนรถ (ถ้ามี) / สำเนากการถือครองกรรมสิทธิ์โฉนดที่ดิน (ถ้ามี) / หนังสือแสดงความยินยอมฯ (PDPA)  
 สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (หน้าแรก)

ข้าพเจ้าฯ ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้มีสิทธิขอรับทุนฯ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

(ระดับท้องถิ่นจังหวัด/ผอ.สำนัก/กอง หรือเทียบเท่า)

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....









หนังสือแสดงความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)  
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

\*\*\*\*\*

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ (ถ้ามี)) .....  
ตำแหน่ง/ระดับ.....สังกัด.....

- ให้ความยินยอม  
 ไม่ให้ความยินยอม

ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยกองการเจ้าหน้าที่ในฐานะหน่วยงานซึ่งมีภารกิจในการดำเนินการจัดสวัสดิการ  
มอบทุนการศึกษาของบุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่ข้าพเจ้าได้ให้ข้อมูลไว้โดยตรง  
กับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประกอบในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับ  
พิจารณาให้ทุนการศึกษาของบุตรข้าพเจ้า ทั้งนี้ ก่อนการแสดงเจตนา ข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดหรือคำอธิบาย  
จากหน่วยงานถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และมีความเข้าใจดีแล้ว

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจ ปราศจาก  
การบังคับหรือชักจูง และข้าพเจ้าทราบว่า ข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เมื่อใดก็ได้ เว้นแต่ในกรณีมีข้อจำกัดสิทธิ  
ตามกฎหมายหรือยังมีสัญญาระหว่างข้าพเจ้ากับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ให้ประโยชน์แก่ข้าพเจ้า

การเพิกถอนความยินยอมของข้าพเจ้าไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินการใด ๆ ที่กรมส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่นได้ดำเนินการไปแล้ว ในกรณีที่การเพิกถอนความยินยอมเกิดผลกระทบต่อสิทธิหรือหน้าที่ใด ๆ ของข้าพเจ้า  
ข้าพเจ้ายอมรับผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการนั้นได้

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความดังกล่าวโดยตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)



ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสวัสดิการมอบทุนการศึกษาของบุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ  
ในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยคณะกรรมการสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดจัดสวัสดิการมอบทุนการศึกษาของบุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการศึกษามอบบุตรของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ที่มีความประพฤติดีและมีผลการเรียนดี รวมทั้งเพิ่มโอกาสทางการศึกษาแก่บุตรของบุคลากรในสังกัด และลดภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาบุตร อีกทั้งยังเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรในสังกัดให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี และนำไปสู่การปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ (๓) และคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๘๒๑/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในคราวประชุมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จึงประกาศหลักเกณฑ์การจัดสวัสดิการมอบทุนการศึกษาของบุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. ประเภททุนการศึกษา

คณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดประเภททุนการศึกษาสำหรับมอบให้แก่บุตรของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยจำแนกตามประเภททุนการศึกษาฯ ดังนี้

๑.๑ ทุนระดับประถมศึกษา

จำนวน ๑๐ ทุน ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ ทุนระดับมัธยมศึกษา / ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) / ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) / ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า

จำนวน ๑๐ ทุน ๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท

๑.๓ ทุนระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

จำนวน ๑๐ ทุน ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๑.๔ ทุนเพื่อโอกาสทางการศึกษา

จำนวน ๓๐ ทุน ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๒. การจัดสรรและงบประมาณสำหรับทุนการศึกษา

คณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดสรรทุนการศึกษาให้แก่บุตรของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวนรวมทั้งสิ้น ๖๐ ทุน โดยใช้งบประมาณจากกองทุนสวัสดิการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวงเงินทั้งสิ้น ๔๒๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนสองหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้ หากมีผู้ขอรับทุนการศึกษาเกินกว่าจำนวนทุนที่กำหนด คณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณามอบทุนการศึกษาตามจำนวนโควตาของแต่ละประเภททุนการศึกษา

**๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับทุนการศึกษา**

- ๓.๑ เป็นข้าราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติการ / ข้าราชการ / ปฏิบัติงาน / ข้าราชการ หรือ
  - ๓.๒ เป็นลูกจ้างประจำในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือ
  - ๓.๓ เป็นพนักงานราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และ
  - ๓.๔ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
- ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิขอรับทุนการศึกษาดังกล่าวข้างต้น ซึ่งเป็นสามีภรรยา กัน มีสิทธิยื่นสมัครขอรับทุนการศึกษาของบุตรฯ ได้เพียง ๑ คนเท่านั้น

**๔. คุณสมบัติของบุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ที่จะขอรับทุนการศึกษา**

- ๔.๑ เป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้ ไม่นับรวมบุตรบุญธรรม
- ๔.๒ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย โดยมีหนังสือรับรองความประพฤติจากสถานศึกษา
- ๔.๓ เป็นผู้อยู่ระหว่างการศึกษาในสถานศึกษาภายในประเทศ โดยเป็นสถานศึกษาของทางราชการหรือสถานศึกษาของเอกชน
- ๔.๔ เป็นผู้อยู่ระหว่างการศึกษาไม่เกินระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า โดยจะต้องมีอายุไม่เกิน ๒๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ๔.๕ เป็นผู้มีความผลการเรียนดีเด่น โดยต้องมีผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) ใน ๒ ภาคการศึกษาที่ผ่านมา ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ ยกเว้น ทุนเพื่อโอกาสทางการศึกษา

**๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนการศึกษา (ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓)**

การพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนการศึกษาให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนการศึกษาที่กำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๕.๑ รายได้ครอบครัว
  - ๕.๒ สภาพครอบครัว
  - ๕.๓ จำนวนบุตรทั้งที่กำลังศึกษาและไม่ได้ศึกษา (ไม่สูงกว่าปริญญาตรี)
  - ๕.๔ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
  - ๕.๕ ผลการเรียน (พิจารณาจากผลการเรียนในภาคการศึกษาเฉลี่ย ๒ ภาคการศึกษาที่ผ่านมา)
- ทั้งนี้ กรณีที่มีผู้ขอรับทุนการศึกษาฯ ได้คะแนนรวมเท่ากัน ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดต่อไป

**๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนเพื่อโอกาสทางการศึกษา (ตามข้อ ๑.๔)**

การพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนการศึกษาให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนการศึกษาที่กำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๖.๑ รายได้ครอบครัว
- ๖.๒ สภาพครอบครัว
- ๖.๓ จำนวนบุตรทั้งที่กำลังศึกษาและไม่ได้ศึกษา (ไม่สูงกว่าปริญญาตรี)
- ๖.๔ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- ๖.๕ การถือครองกรรมสิทธิ์โฉนดที่ดิน หรือสิทธิการทำประโยชน์

๖.๖ การถือครองกรรมสิทธิ์หรือผู้ครอบครองยานพาหนะ

๖.๗ คำอธิบายถึงรายละเอียดความลำบาก รวมถึงสถานะความขาดแคลนทรัพยากรขั้นพื้นฐาน และโอกาสที่จำเป็นต่อการมีชีวิตที่สุขสบาย

ทั้งนี้ กรณีที่มีผู้ขอรับทุนการศึกษา ได้คะแนนรวมเท่ากัน ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดต่อไป

#### ๗. การยื่นขอรับทุนการศึกษา

ผู้มีสิทธิขอรับทุนการศึกษา ตามข้อ ๓.๑ - ๓.๓ ที่ประสงค์ขอรับทุนการศึกษาของบุตรฯ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ กรอกรายละเอียดในแบบคำขอรับทุนการศึกษาของบุตร (แบบฟอร์ม (ก) หรือ แบบฟอร์ม (ข)) ให้ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

๗.๒ ยื่นคำขอรับทุนการศึกษา ตามข้อ ๗.๑ ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อเสนอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาให้ทุนการศึกษา ดังนี้

(๑) ส่วนกลาง ให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า เป็นผู้รับรองและเสนอคำขอฯ

(๒) ส่วนภูมิภาค ให้ท้องถิ่นจังหวัดเป็นผู้รับรองและเสนอคำขอฯ

กรณีผู้มีสิทธิขอรับทุนมีคำสั่งให้ช่วยราชการ หรือมีคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานอื่น หรือนอกสังกัด ให้ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ที่ผู้นั้นไปช่วยราชการหรือมอบหมาย ให้ปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้รับรองและเสนอคำขอฯ

๗.๓ จัดส่งแบบคำขอรับทุนการศึกษา และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ที่ผ่านผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นแล้ว ตามข้อ ๗.๒ ให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในระยะเวลาที่กำหนด

#### ๘. เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นขอรับทุนการศึกษา

๘.๑ แบบคำขอรับทุนการศึกษา (แบบฟอร์ม (ก) / แบบฟอร์ม (ข))

๘.๒ แบบคำอธิบายถึงรายละเอียดความลำบากฯ (เฉพาะกรณีขอรับทุนเพื่อโอกาสทางการศึกษา)

๘.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของบุตรที่ขอรับทุนการศึกษา (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๔ หนังสือแสดงผลการเรียน/ผลการศึกษา (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ กรณียื่นเฉพาะสำเนา หนังสือแสดงผลการเรียน/ผลการศึกษา ให้สถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้อง (เฉพาะกรณีขอรับทุนการศึกษา ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓ เท่านั้น)

๘.๕ หนังสือรับรองความประพฤติของบุตรที่ขอรับทุนการศึกษา จากสถานศึกษา (ตัวจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๖ สำเนาหนังสือแสดงรายได้/สลิปเงินเดือน (เดือนล่าสุด) ของผู้มีสิทธิขอรับทุนฯ และคู่สมรส (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๘.๗ หนังสือแสดงความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

๘.๘ เอกสารอื่น ๆ อาทิ สำเนาหนังสือเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ของผู้มีสิทธิขอรับทุนฯ คู่สมรส (ถ้ามี) และบุตร / สำเนาทะเบียนหย่า (ถ้ามี) / สำเนารายการจดทะเบียนรถ (ถ้ามี) / สำเนาการถือครองกรรมสิทธิ์โฉนดที่ดิน (ถ้ามี)

๘.๙ สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (หน้าแรก)

๘.๑๐ เอกสารใด ๆ ซึ่งเป็นการสำเนาเอกสารให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

๙. การประกาศผลการพิจารณา

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการประกาศรายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การพิจารณา ให้อำนาจการศึกษากำหนด ภายในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายธีรุตม์ ศุภวิบูลย์ผล)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ประธานกรรมการสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

