

ที่ ขย ๐๐๒๓.๕/๕๕๕



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
และสำนักงานเทศบาลเมืองชัยภูมิ

ด้วยสถาบันบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการ
อบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ รูปแบบจำแนกงบประมาณและการโอน
เปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ การใช้จ่ายงบกลาง เงินสะสมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ การช่วยเหลือผู้ประสบภัยตามหลักเกณฑ์การใช้
จ่าย เงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) การจ้างเหมาบริการตาม ว ๘๗๗
ระเบียบการอุดหนุนหน่วยงานอื่น พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) และระเบียบการใช้รถและรักษายานพาหนะฯ
พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) ระหว่างวันที่ ๒๙ มิถุนายน – ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท
อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิพิจารณาแล้วว่าโครงการดังกล่าวเกิดประโยชน์ต่อองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดชัยภูมิ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับความรู้เกี่ยวกับ
การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ รูปแบบจำแนกงบประมาณและการโอน เปลี่ยนแปลง
การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ การใช้จ่ายงบกลาง เงินสะสมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน
การเบิกจ่ายเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ การช่วยเหลือผู้ประสบภัยตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินช่วยเหลือ
ผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) การจ้างเหมาบริการตาม ว ๘๗๗ ระเบียบการอุดหนุน
หน่วยงานอื่น พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) และระเบียบการใช้รถและรักษายานพาหนะฯ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่)
ได้อย่างถูกต้อง ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในองค์กร หน่วยงานของรัฐในสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะและมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน ทำให้ลดปัญหา
ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
จึงประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการ
ดังกล่าว



สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ
โทร/โทรสาร ๐-๔๔๘๑-๓๒๕๘



ที่ อว ๘๑๒๘/๑๘๘๒

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๓ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ รูปแบบจำแนกงบประมาณและการโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ การใช้จ่ายงบกลาง เงินสะสมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ การช่วยเหลือผู้ประสบภัยตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอุทกภัย พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) การจ้างเหมาบริการตาม ว ๘๗๗ ระเบียบการอุดหนุนหน่วยงานอื่น พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) และระเบียบการใช้รถและรักษายานพาหนะ ฯ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่)”

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ รูปแบบจำแนกงบประมาณและการโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ การใช้จ่ายงบกลาง เงินสะสมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ การช่วยเหลือผู้ประสบภัยตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอุทกภัย พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) การจ้างเหมาบริการตาม ว ๘๗๗ ระเบียบการอุดหนุนหน่วยงานอื่น พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) และระเบียบการใช้รถและรักษายานพาหนะ ฯ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่)” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจ ทราบถึงกฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เพื่อลดปัญหาการถูกทักท้วง และถูกดำเนินคดีจากข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) และได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๒๙ มิถุนายน – ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดของท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุขวิงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“โครงการอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ รูปแบบจำแนกงบประมาณ และการโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ การใช้จ่ายงบกลาง เงินสะสม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ การช่วยเหลือผู้ประสบภัยตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) การจ้างเหมาบริการตาม ว ๘๗๗ ระเบียบการอุดหนุนหน่วยงานอื่น พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) และระเบียบการใช้รถและรักษายานพาหนะ ฯ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่)”

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้กำหนดตามมาตรา ๖๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดเก็บรายได้ให้เพียงพอในการจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ และมาตรา ๖๖ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้พิจารณาฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความจำเป็นที่ต้องใช้จ่ายงบประมาณ การจัดเก็บรายได้ ในปีงบประมาณนั้น โดยให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งตามกฎหมายจัดตั้งได้กำหนดให้การงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ดังนั้นกระทรวงมหาดไทยจึงได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔ กำหนดรูปแบบจำแนกงบประมาณและหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักกรรจําแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ เป็นแนวทางในการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามโครงการต่าง ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และขณะเดียวกัน งบประมาณที่จะนำไปใช้ในการพัฒนาหรือจัดบริการสาธารณะ ก็ต้องอาศัยกฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการในการเบิกจ่าย กระทรวงมหาดไทยได้มีการยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน เช่นระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าแข่งขัน ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและอัตราการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๙ ระเบียบ มท. ว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะของ อปท. พ.ศ.๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) และหนังสือกำหนดแนวทางการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อเสริมการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการจัดหาพัสดุ วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง หนังสือ ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๐๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการจัดบริการสาธารณะให้กับประชาชนในท้องถิ่น จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องมีความรู้ ความเข้าใจ ได้รับทราบถึงกฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเพื่อลดปัญหาการถูกทักท้วง และถูกดำเนินคดีจากข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น

ด้วยเหตุและผลดังกล่าว มหาวิทยาลัยบูรพา จึงได้จัดทำ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ รูปแบบจำแนกงบประมาณและการโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ การใช้จ่ายงบกลาง เงินสะสมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ การช่วยเหลือผู้ประสบภัยตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) การจ้างเหมาบริการตาม ว ๘๗๗ ระเบียบการอุดหนุนหน่วยงานอื่น พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) และระเบียบการใช้รถและรักษาพยาบาลฯ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่)” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์/ประโยชน์ที่จะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การโอน การเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการแก้ไขคำชี้แจงรายละเอียดงบประมาณและรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ รายจ่าย ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ การเบิกจ่ายเงินในการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและอัตราการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๙ และแนวทางการช่วยเหลือกรณีสาธารณภัยและที่ไม่ใช่สาธารณภัย เช่น รถโดยสารเกิดพลิกคว่ำ เกิดเพลิงไหม้ กรณีแผ่นดินไหว กรณีเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ชายแดนใต้

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุตามกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุตามหนังสือกรมบัญชีกลาง กรณีการจัดหาพัสดุ วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ตามหนังสือ ที่ กค (กวง.) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๐๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และการจ้างเหมาบริการ ตาม ว ๘๗๗ ได้อย่างถูกต้องเพื่อมิให้เกิดความผิด

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการจัดทำงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น / ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น / สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง
- ๓.๓ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๙ มิถุนายน – ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

๕. วิธีการจัดการอบรม

- ๕.๑ การบรรยายให้ความรู้ จำนวน ๒ วัน/ วันละ ๖ ชั่วโมง
- ๕.๒ ตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ

๖. เนื้อหาของการฝึกอบรม

๖.๑ วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เช่น การตั้งงบประมาณให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๖.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและอัตราการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ของกระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่)

๖.๓ การจ้างเหมาบริการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง ว ๘๗๗

๖.๔ ระเบียบ มท. ว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะของ อบท. พ.ศ. ๒๕๖๙(ฉบับใหม่) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการอุดหนุนหน่วยงานอื่น พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๕ วิธีการในการจัดหาพัสดุที่ใช้ในการจัดงาน จัดประชุม การฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ซึ่งได้รับการยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ /ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑และการจัดหาพัสดุ วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ตามหนังสือ ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๐๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๗. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๗.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย ค่าอาหารว่าง - เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, กระเป๋าเอกสาร, คู่มือประกอบการบรรยายของวิทยากร, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจัดสถานที่อบรมและประกาศนียบัตร (ทั้งนี้ไม่รวมค่าพาหนะการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และค่าเบี้ยเลี้ยง) สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ผู้เข้าอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สมัครเข้ารับการอบรมผ่าน Google Form

➤ สแกน QR CODE สมัครอบรม (ด้านล่าง)



QR code สมัครเข้าอบรม



QR code ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าอบรม

* กรอกใบสมัครผ่าน Google Form ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip) หรือ Internet Banking

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) ด้านล่าง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริงหรือสำเนา) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ฯ ให้รับทราบผ่านทาง Line ด้านล่าง และให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่



**** กรุณาโอนชำระค่าลงทะเบียนภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ****

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑ โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

โทรศัพท์หมายเลข : ๐๙๖-๘๙๒-๔๔๒๘

ส่งใบสมัครอบรม Line ID : 0816139544



กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“โครงการอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ รูปแบบจำแนกงบประมาณ และการโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ การใช้จ่ายงบกลาง เงินสะสม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ การช่วยเหลือผู้ประสบภัยตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) การจ้างเหมาบริการตาม ว ๘๗๗ ระเบียบการอุดหนุนหน่วยงานอื่น พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) และระเบียบการใช้รถและรักษายานพาหนะ ฯ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่)”

ระหว่างวันที่ ๒๙ มิถุนายน – ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

วันที่หนึ่ง (๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙)

เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. - รับลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือการบรรยายตามโครงการ

วันที่สอง (๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙)

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. หัวข้อที่ ๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยมท. ว่าด้วยการ รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ และหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๖๓ ลว. ๒๘ ม.ค. ๖๙

❖ สรุปสาระสำคัญของ ระเบียบเบิกจ่าย ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๙

- การกำหนดตัวบุคคลในการสั่งจ่ายเงินฝากธนาคาร
- การกั้นเงินกรณีมีหนี้/กรณีไม่มีหนี้/การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน
- แนวทางการเบิกจ่ายเงินยืมและการส่งใช้เงินยืม
- แนวการนำเงินสะสมทตรงจ่าย และการยืมเงินสะสม
- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมกรณีจัดบริการสาธารณะ/ การจ่ายค่าใช้จ่ายบุคลากรท้องถิ่น
- กรณียกเว้นการใช้จ่ายเงินสะสม

❖ การจัดหาพัสดุ วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง หนังสือ ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๐๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อ วงเงิน ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

หัวข้อที่ ๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

- การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- การช่วยเหลือด้านส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต
- การป้องกันระงับโรคติดต่อ
- การช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย
- การช่วยเหลือด้านอื่น ๆ

➤ **การใช้จ่ายเงินงบกลาง เงินสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินและจำเป็น**

- กรณีมีประกาศเขตให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
- กรณีไม่มีประกาศเขตให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
- การช่วยเหลือในการดำรงชีพ
- การช่วยเหลือในการฟื้นฟูและเยียวยา กรณีบ้านเรือน/พืชไร่/เสี่ยชีวิต

- การซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

❖ **หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๙(ฉบับใหม่)**

- ❖ หนังสือตอบข้อหารือแนวทางการพิจารณา “ภัยพิบัติ”
- ❖ หารือกรณีอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก และดินถล่ม
- ❖ หารือกรณีอยู่อาศัยประจำ และ ค่าเครื่องมือประกอบอาชีพที่เป็น

หัวข้อที่ ๓ หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๙๖๓๙ ลว. ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ และหนังสือคณะกรรมการ

วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง ว ๘๗๗)

- การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- การจ้างรักษาความปลอดภัย
- การกำหนดขอบเขตงานจ้าง
- การกำหนดผลสำเร็จของงาน
- ข้อห้ามมิให้กำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- งานที่ห้ามมิให้จ้างเอกชน
- การเดินทางไปราชการและการเข้ารับการอบรมของผู้รับจ้าง
- การกำหนดอัตราจ้าง
- การกำหนดค่าปรับและค่าความเสียหาย และวิธีการปรับหรือกำหนดค่าความเสียหาย
- การเบิกจ่ายค่าจ้าง
- กรณีคำพิพากษาคดีการจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์

- เปรียบเทียบความแตกต่างการจ้างแรงงานกับจ้างเหมาบริการ
- ข้อหักล้างการเบิกเงินหรือเครื่องแต่งกายให้กับจ้างเหมาบริการ

หัวข้อที่ ๕ แนวทางการพิจารณาหน่วยงานและโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีการตอบข้อหารือการอุดหนุน หน่วยงานอื่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่)

- กรณีองค์กรประชาชน
- การตั้งงบประมาณเพื่ออุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับ
- โครงการที่สามารถขอรับเงินอุดหนุน
- ข้อห้ามมิให้อุดหนุน
- การใช้จ่ายเงินสมทบและในส่วนของที่อุดหนุน
- การคืนเงินอุดหนุนพร้อมดอกเบี้ย
- การติดตามและประเมินผล
- หนังสือตอบข้อหารือ

หัวข้อที่ ๕ ระเบียบ มท. ว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่)

- ประเภทราชการ
- การเปลี่ยนแปลงประเภทรถ
- การเก็บรักษา/การใช้รถ/การซ่อมบำรุง
- การเช่ารถหรือการจัดหารถ
- บทกำหนดโทษจากการใช้รถราชการ
- ❖ คำพิพากษาศาลฎีกาเกี่ยวกับรถราชการ

– ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้ารับการอบรม –

บรรยายโดย : อาจารย์วิภา ฐสรานนท์

อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น และผู้อำนวยการกองตรวจสอบระบบบัญชีท้องถิ่น

วันที่สาม (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙)

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

**หัวข้อที่ ๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓**

- การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐
- การตั้งงบประมาณการตั้งงบประมาณให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
ในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อน
- รายจ่ายตามแผนงาน
- การระบุประเภทของเงินนั้นในคำชี้แจง
- เงินสำรองจ่าย
- งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
- เสนอร่างงบประมาณไม่ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม
- การโอนงบประมาณ
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงเงินกัน
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงกรณีก่อนนี้ผู้กัก
- การกักก่อนนี้ผู้กักมากกว่า ๑ ปีงบประมาณ

**หัวข้อที่ ๒ การจำแนกงบประมาณตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔**

- งบกลาง
- งบบุคลากร
- งบดำเนินงาน
- งบเงินอุดหนุน
- งบรายจ่ายอื่น
- งบลงทุน
- แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

หัวข้อที่ ๓ การพิจารณางบประมาณรายจ่าย

- การเสนองบประมาณต่อสภา
- การพิจารณางบประมาณของสภา
- การพิจารณางบประมาณของผู้กำกับดูแล

-- ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้ารับการอบรม --

บรรยายโดย : อาจารย์พงษ์ศักดิ์ กวีนนทชัย

อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หมายเหตุ

๑. วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และผู้ทรงคุณวุฒิ
๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวันในเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
๔. กำหนดการสัมมนานี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

