



ที่ ขย ๐๐๒๓.๒/ว ๖๖๕๖

ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ  
ถนนบรรณาการ ขย ๓๖๐๐๐

๗ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาสรุปมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ จำนวน ๑ ชุด  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ด้วย คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) ในการประชุม  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ได้มีมติในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การ  
บริหารส่วนตำบล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้จากเว็บไซต์  
[www.cpmlocal.org](http://www.cpmlocal.org)

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๘

(นายธงชัย โอบารพัฒนชัย)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐-๔๔๘๑-๓๓๐๘

สรุปมติการประชุม  
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ)  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙  
วันพุธที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙  
ณ ห้องประชุมภูแลนคา ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามผลการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑ รับทราบสรุปผลการดำเนินการทางวินัยพนักงาน/ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลที่อยู่ระหว่างการดำเนินการของคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัย และการให้ออกจากราชการของพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ ตามเอกสารประกอบวาระที่ ๓.๑

๓.๒ รับทราบสรุปรายละเอียด กรณีคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) มีมติเห็นชอบให้หารือ ก.อบต. ตามเอกสารประกอบวาระที่ ๓.๒

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๔.๑ สรุปผลการประชุม ก.อบต. ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ ตามเอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ เห็นชอบการให้ออน – รับโอนพนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น จำนวน ๑๖ ราย ตามเอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑

๕.๒ เห็นชอบการรับโอนข้าราชการประเภทอื่น จำนวน ๑ ราย ตามเอกสารประกอบวาระที่ ๕.๒

๕.๓ เห็นชอบการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๓ ราย ตามเอกสารประกอบวาระที่ ๕.๓

๕.๔ เห็นชอบการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๖ ราย ตามเอกสารประกอบวาระที่ ๕.๔

๕.๕ เห็นชอบให้พนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลลาออกจากราชการ จำนวน ๓ ราย ตามเอกสารประกอบวาระที่ ๕.๕

๕.๖ เห็นชอบการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย ตามเอกสารประกอบวาระที่ ๕.๖

๕.๗ เห็นชอบให้พนักงานครูมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น (ในช่วงที่ระบบ DPA (Digital Performance Appraisal) เปิดใช้ระบบ) จำนวน ๒ ราย ตามเอกสารประกอบวาระที่ ๕.๗

๕.๘ เห็นชอบให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล

๕.๙ เห็นชอบการขอกำหนดตำแหน่งตามโครงสร้างของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ แห่ง ตามเอกสารประกอบวาระที่ ๕.๙.๑ – ๕.๙.๒

๕.๑๐ เห็นชอบการคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ, ผู้แทนส่วนราชการ และผู้นำชุมชน เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินการกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย



๕.๑๑ เห็นชอบบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เพื่อให้ดำรงตำแหน่งเป็นพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย ตามเอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑๑

๕.๑๒ เห็นชอบขอบรรจุผู้ออกจากราชการไปแล้วกลับเข้ารับราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย ตามเอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑๒

๕.๑๓ เห็นชอบออกประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขว่าด้วยการลาของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี





ที่ ขย ๐๐๒๓.๒/๖๖๕๒

ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ  
ถนนบรรณาการ ขย ๓๖๐๐๐

๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙

เรียน ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา จังหวัดอุดรธานี และจังหวัดเพชรบูรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาสรุปมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ จำนวน ๑ ชุด  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ด้วย คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) ในการประชุม  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ได้มีมติในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การ  
บริหารส่วนตำบล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้จากเว็บไซต์  
[www.cpmlocal.org](http://www.cpmlocal.org)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

๘

(นายธงชัย โอรพารพัฒนชัย)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐-๔๔๘๑-๓๓๐๘



ที่ ขย ๐๐๒๓.๒/ว๖๕๓

ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ

ถนนบรรณาการ ขย ๓๖๐๐๐

๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙

เรียน ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น และจังหวัดนครราชสีมา

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาสรุปมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ จำนวน ๑ ชุด  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ด้วย คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) ในการประชุม  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ได้มีมติในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การ  
บริหารส่วนตำบล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้จากเว็บไซต์  
[www.cpmlocal.org](http://www.cpmlocal.org)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

๘

(นายธงชัย โฬหารพัฒนชัย)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐-๔๔๘๑-๓๓๐๘



สำนักงานส่งเสริมการปกครอง  
**เอกสารประกอบวาระที่ 4.1**  
 ห้องที่ 417  
 วันที่ 11 พ.ค. 2569  
 เวลา.....

ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๙

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.  
 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง สรุปผลการประชุม ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปผลการประชุมฯ

เลขที่รับที่..... 653  
 วันที่..... 11 พ.ค. ๖9  
 จำนวน ๓ ชุด

ด้วย ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม ๕๕๐๑ อาคาร ๕ ชั้น ๕ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีมติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสรุปผลการประชุมที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ จะมีหนังสือแจ้งมติให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนทร์ พรพธิภาส)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

กองบุคคลท้องถิ่น  
 กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
 โทร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๑๖ โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๕๕  
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th  
 ผู้ประสานงาน นางสาวลภัสสรดา นุ่นเหว้า ๐๘๓-๔๙๘๘๘๐๕

สรุปผลการประชุม ก.อบต.

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙

เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๐๐ น.

.....

๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

- เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีผลบังคับใช้ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เห็นชอบให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) แจ้ง อบต. ทุกแห่งจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

๒) ขอความร่วมมือ ก.อบต.จังหวัด เร่งรัด อบต. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ให้แล้วเสร็จและนำเสนอ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมี ผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ และขอให้ ก.อบต.จังหวัด ให้ความสำคัญในการกำหนดตำแหน่งของ อบต. ทั้งนี้ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่เท่าที่จำเป็น และต้องมีการสรรหาบุคคลมาบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่ง ที่กำหนด ตามปีงบประมาณในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยเคร่งครัด

๓) กรณีตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล สายงานผู้ปฏิบัติและตำแหน่งพนักงานจ้าง หากเป็น ตำแหน่งว่างแล้วไม่ดำเนินการสรรหาภายในระยะเวลา ๑ ปี และกรณีตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล หากมิได้ เป็นตำแหน่งที่รายงานให้ กสด. ดำเนินการสรรหา หรือมิได้อยู่ระหว่างขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ กสด. ให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด แจ้ง อบต. ตรวจสอบและหากไม่มีการดำเนินการสรรหาและเป็นอัตรารว่าง ให้พิจารณาขยับเลิกตำแหน่งดังกล่าว ดังนั้น จึงเห็นควรแจ้งชักซ้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ พร้อมนี้จะจัดทำคู่มือและแนวทางปฏิบัติการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แจ้งไปด้วย

๒. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

- เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เห็นชอบให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) เห็นชอบแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายวาระ)

๒) แจ้ง อบต. ทุกแห่งจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

๓) ขอความร่วมมือ ก.อบต.จังหวัด เร่งรัด อบต.ทุกแห่งจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ให้แล้วเสร็จ และเสนอ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ดังนั้น เห็นควรแจ้งชักซ้อมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ พร้อมนี้จะจัดทำคู่มือการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ของ อบต. แจ้งไปด้วย

/๓. ร่างประกาศ ...

๓. ร่างประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำเทศบาล พ.ศ. ....

- เห็นชอบกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. .... โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑) กำหนดให้ลูกจ้างประจำองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้างในระบบขั้น (เหมือนเดิม)

๒) กำหนดคุณสมบัติของลูกจ้างประจำองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง

๓) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง

๔) กำหนดให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

๔. ทวีการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องและเกื้อกูลเพื่อประโยชน์ในการเลื่อนระดับสูงขึ้น

- เห็นชอบให้นับระยะเวลาเกื้อกูล จำนวน ๕ ราย

๕. การโอนพนักงานส่วนตำบลกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น

- เห็นชอบว่าเนื่องจาก นาย ส. นาย อ.บ.ต. จ.จังหวัด ข. ผู้ยื่นคำขอให้มีการโอนกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น ได้ครบวาระการดำรงตำแหน่ง อ.บ.ต. ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ประกอบกับผลการเลือกตั้งนาย อ.บ.ต. ผู้ได้รับการเลือกตั้ง ได้แก่ นาง ว. ซึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งรายใหม่ จึงทำให้ไม่มีคู่ชดเชย นาย อ.บ.ต. จึงเห็นว่าไม่เข้าเงื่อนไขการโอนพนักงานส่วนตำบลกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น จึงพิจารณายุติเรื่อง

๖. การโอนพนักงานส่วนตำบลกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น

- เห็นชอบว่าเนื่องจาก นาย ส. นาย อ.บ.ต.ม. จ.จังหวัด ส. ผู้ยื่นคำขอให้มีการโอนกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น ได้ครบวาระการดำรงตำแหน่ง อ.บ.ต.ม. ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ประกอบกับผลการเลือกตั้งนาย อ.บ.ต.ม. ผู้ได้รับการเลือกตั้ง ได้แก่ นาย ส. ซึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งรายใหม่ จึงทำให้ไม่มีคู่ชดเชย นาย อ.บ.ต. จึงเห็นว่าไม่เข้าเงื่อนไขการโอนพนักงานส่วนตำบลกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น จึงพิจารณายุติเรื่อง

.....



ขอความเห็นชอบการโอน-รับโอนพนักงานส่วนตำบล (ภายในจังหวัด)

มติ ก.อบต.ชัยภูมิ ครั้งที่ 5/2569 วันพุธที่ 27 พฤษภาคม 2569

ที่	ชื่อ - สกุล / วุฒิการศึกษา/ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง สังกัด (เดิม)	ตำแหน่ง สังกัด (ใหม่)	อัตราค่าจ้าง/ ภาระค่าใช้จ่าย	วุฒิค่าเนา/ เหตุผลที่ขอโอน	คำรับรองของ ผู้บริหาร การดำเนินงาน ทางวินัย	ความเห็นของผู้บริหาร		มติ ก.อบต. ชัยภูมิ
							สังกัดเดิม	สังกัดใหม่	
3	นางทองพุ่ม คัมภีร์ ป.โท รัฐประศาสนศาสตร์มหบัณฑิต มหาวิทยาลัยปทุมธานี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ อบต.กุดเลาะ อ.เกษตรสมบูรณ์ จ.ชัยภูมิ เลขที่ตำแหน่ง 10-3-01-3101-001 เงินเดือน 28,030 บาท	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ อบต.หนองโพนงาม อ.เกษตรสมบูรณ์ จ.ชัยภูมิ เลขที่ตำแหน่ง 10-3-01-3101-001 เงินเดือน 28,030 บาท	ว่าง/ 27.85	อ.เกษตรสมบูรณ์ จ.ชัยภูมิ -ดูแลติดตามดา	"ไม่อยู่ระหว่าง ถูกดำเนินการ ทางวินัย	ยื่นตีให้โอน 2 มิ.ย. 69	ยื่นตีรับโอน 2 มิ.ย. 69	เห็นชอบ
				หมายเหตุ ไม่ได้ร้องขอ กสธ.					

10/25/69

ขอความเห็นชอบรับโอนพนักงานส่วนตำบล (รับโอนจากต่างจังหวัด)

มติ ก.อบต.ชัยภูมิ ครั้งที่ 5/2569 วันพุธที่ 27 พฤษภาคม 2569

ที่	ชื่อ - สกุล / วุฒิการศึกษา/	ตำแหน่ง สังกัด (เดิม)	ตำแหน่ง สังกัด (ใหม่)	อัตราค่าจ้าง/ ภาระค่าใช้จ่าย	ภูมิสำเนา/ เหตุผลที่ขอโอน	คำรับรองของ		ความเห็นของผู้บริหาร		มติ ก.อบต. ชัยภูมิ
						ผู้บริหาร	ผู้ดำเนินการ	สังกัดเดิม	สังกัดใหม่	
1	นางกฤติยาภรณ์ ภูบุญพา ป.ตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขา การบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ อบต.หนองเม่น อ.เขาค้อ จ.เพชรบูรณ์	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ อบต.หนองคอนไทย อ.ภูเขียว จ.ชัยภูมิ	ว่าง/ 21.75	อ.คอนสาร จ.ชัยภูมิ -ดูแลครอบครัว	ไม่อยู่ระหว่าง ถูกดำเนินการ	ทางวินัย	ยินดีให้โอน 4 มิ.ย. 69	ยินดีรับโอน 4 มิ.ย. 69	เห็นชอบ
	มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	เลขที่ตำแหน่ง 39-3-04-3201-001	เลขที่ตำแหน่ง 10-3-12-3205-001							
		เงินเดือน 21,140 บาท	เงินเดือน 21,140 บาท	หมายเหตุ	ไม่ได้ร้องขอ กสถ.					
	หมายเหตุ : คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ									
	-ป.ตรี หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ การจัดการการคลัง บริหารธุรกิจ									
	เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดไว้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้									
2	นางสาวศิริรัตน์ ทวีโชติ ป.ส. บริหารธุรกิจ สาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยเทคโนโลยีเอ็น-เทค	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน อบต.อุมจาม อ.ประจักษ์ศิลปาคม จ.อุดรธานี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน อบต.ดงบัง อ.คอนสาร จ.ชัยภูมิ	ว่าง/ 26.97	อ.บ้านดุง จ.อุดรธานี -หาประสบการณ์	ไม่อยู่ระหว่าง ถูกดำเนินการ	ทางวินัย	ยินดีให้โอน 2 มิ.ย. 69	ยินดีรับโอน 2 มิ.ย. 69	เห็นชอบ
	บริหารธุรกิจภาค	เลขที่ตำแหน่ง 73-3-01-4101-001	เลขที่ตำแหน่ง 10-3-01-4101-001							
		เงินเดือน 19,580 บาท	เงินเดือน 19,580 บาท	หมายเหตุ	ไม่ได้ร้องขอ กสถ.					

## ขอความเห็นชอบรับโอนพนักงานส่วนตำบล (รับโอนจากต่างจังหวัด)

มติ ก.อบต.ชัยภูมิ ครั้งที่ 5/2569 วันพุธที่ 27 พฤษภาคม 2569

ที่	ชื่อ - สกุล / วุฒิการศึกษา/	ตำแหน่ง สังกัด (เดิม)	ตำแหน่ง สังกัด (ใหม่)	อัตราค่าจ้าง/ ภาระค่าใช้จ่าย	ภูมิภาค/	คำรับรองของ ผู้บริหาร การดำเนินงาน ทางวินัย	ความเห็นของผู้บริหาร		มติ ก.อบต. ชัยภูมิ
							สังกัดเดิม	สังกัดใหม่	
3	นายสุชัย สันโดษ ป.ตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขา บริหารธุรกิจบริหารบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ อบต.โคกกระเบื้อง อ.บ้านเหลื่อม จ.นครราชสีมา เลขที่ตำแหน่ง 20-3-01-3101-001 เงินเดือน 29,110 บาท	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ อบต.ท่าหินโงม อ.เมืองชัยภูมิ จ.ชัยภูมิ เลขที่ตำแหน่ง 10-3-01-3102-001 เงินเดือน 29,110 บาท	ว่าง/ 26.85	อ.เมืองชัยภูมิ จ.ชัยภูมิ	ไม่อยู่ระหว่าง ถูกดำเนินการ ทางวินัย	ยินดีให้โอน 16 มิ.ย. 69	ยินดีรับโอน 16 มิ.ย. 69	เห็นชอบ
หมายเหตุ : คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ									
-ป.ตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้									
4	นางสาวอุมาพร บุญเกิน ป.ตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขา สื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยรามคำแหง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน อบต.โคกกระเบื้อง อ.บ้านเหลื่อม จ.นครราชสีมา เลขที่ตำแหน่ง 20-3-01-4101-001 เงินเดือน 30,770 บาท	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน อบต.ท่าหินโงม อ.เมืองชัยภูมิ จ.ชัยภูมิ เลขที่ตำแหน่ง 10-3-01-4101-001 เงินเดือน 30,770 บาท	ว่าง/ 26.85	อ.เมืองชัยภูมิ จ.ชัยภูมิ -ดูแลครอบครัว -หาประสบการณ์	ไม่อยู่ระหว่าง ถูกดำเนินการ ทางวินัย	ยินดีให้โอน 16 มิ.ย. 69	ยินดีรับโอน 16 มิ.ย. 69	เห็นชอบ



## ขอความเห็นชอบการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอำนวยการตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล(ภายในจังหวัด)

มติ ก.อบต.ชัยภูมิ ครั้งที่ 5/2569 วันพุธที่ 27 พฤษภาคม 2569

ที่	ชื่อ - สกุล / วุฒิการศึกษา/	ตำแหน่ง สังกัด (เดิม)	ตำแหน่ง สังกัด (ใหม่)	อัตราค่าจ้าง/ ภาระค่าใช้จ่าย	วุฒิศึกษา/ เหตุผลที่ขอโอน	ความเห็นของผู้บริหาร		คำรับรอง ของผู้บริหาร การดำเนินการ ทางวินัย	มติ ก.อบต. ชัยภูมิ
						สังกัดเดิม	สังกัดใหม่		
1	นายปิยะพงศ์ ปลัดกอง ปวส. อุตสาหกรรม สาขา ช่างอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาลัยการอาชีพขอนแก่น	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ทต.ราดทอง อ.ภูเขียว จ.ชัยภูมิ เลขที่ตำแหน่ง 10-2-14-2107-006 เงินเดือน 16,650 บาท	ตำแหน่ง สังกัด (ใหม่) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน อบต.บ้านแก้ง อ.แก้งคร้อ จ.ชัยภูมิ เลขที่ตำแหน่ง 10-3-01-4805-001 เงินเดือน 16,650 บาท	ว่าง/ 21.73	อ.แก้งคร้อ จ.ชัยภูมิ -หาประสบการณ์ หมายเหตุ ไม่ได้ร้องขอ กสจ.	ยินดีให้โอน 16 มิ.ย. 69	ยินดีรับโอน 16 มิ.ย. 69	ไม่อยู่ระหว่าง ถูกดำเนินการ ทางวินัย	เห็นชอบ
หมายเหตุ : คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน									
-ปวช., ปวท., ปวส. หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา									
เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็บและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้									
2	นางสาวรัตดา อ่อนชัย ป.โท รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ทต.วังตะเฒ่า อ.หนองบัวระเหว จ.ชัยภูมิ เลขที่ตำแหน่ง 10-2-01-3103-001 เงินเดือน 34,680 บาท	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ อบต.โป่งนก อ.เทพสถิต จ.ชัยภูมิ เลขที่ตำแหน่ง 10-3-01-3103-001 เงินเดือน 34,680 บาท	ว่าง/ 17.00	อ.เทพสถิต จ.ชัยภูมิ -ดูแลครอบครัว หมายเหตุ ไม่ได้ร้องขอ กสจ.	ยินดีให้โอน 2 มิ.ย. 69	ยินดีรับโอน 2 มิ.ย. 69	ไม่อยู่ระหว่าง ถูกดำเนินการ ทางวินัย	เห็นชอบ



ขอความเห็นชอบการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล(ต่างจังหวัด)

มติ ก.อบต.ชัยภูมิ ครั้งที่ 5/2569 วันพุธที่ 27 พฤษภาคม 2569

ที่	ชื่อ - สกุล / วุฒิการศึกษา/	ตำแหน่ง สังกัด (เดิม)	ตำแหน่ง สังกัด (ใหม่)	อัตราค่าจ้าง/ ภาระค่าใช้จ่าย	วุฒิลาเนา/ เหตุผลที่ขอโอน	ความเห็นของผู้บริหาร		คำรับรอง ของผู้บริหาร การดำเนินการ ทางวินัย	มติ ก.อบต. ชัยภูมิ
						สังกัดเดิม	สังกัดใหม่		
1	นางสาวสุวิมล เกิดโมลี ป.ตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขา การจัดการโรงแรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เทศบาลเมืองศิลา อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น เลขที่ตำแหน่ง 05-2-11-3801-001 เงินเดือน 19,800 บาท	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ อบต.บ้านไร่ อ.เทพสถิต จ.ชัยภูมิ เลขที่ตำแหน่ง 10-3-11-3801-001 เงินเดือน 19,800 บาท	ว่าง/ 20.07	อ.เทพสถิต จ.ชัยภูมิ -ดูแลครอบครัว -ดูแลบิดามารดา หมายเหตุ ไม่ได้ร้องขอ กสธ.	ยินดีให้โอน 1 ก.ค. 69	ยินดีรับโอน 1 ก.ค. 69	ไม่อยู่ระหว่าง ถูกดำเนินการ ทางวินัย	เห็นชอบ
2	นายณเรศศักดิ์ เฝ้าหนองดู ป.ตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ทด.หนองกราด อ.ด่านขุนทด จ.นครราชสีมา เลขที่ตำแหน่ง 20-2-01-3102-001 เงินเดือน 33,560 บาท	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ อบต.ตะโกทอง อ.ซับใหญ่ จ.ชัยภูมิ เลขที่ตำแหน่ง 10-3-01-3102-001 เงินเดือน 33,560 บาท	ว่าง/ 29.29	อ.ด่านขุนทด จ.นครราชสีมา -หาประสบการณ์ หมายเหตุ ไม่ได้ร้องขอ กสธ.	ยินดีให้โอน 8 มิ.ย. 69	ยินดีรับโอน 8 มิ.ย. 69	ไม่อยู่ระหว่าง ถูกดำเนินการ ทางวินัย	เห็นชอบ

*Handwritten signature*

ขอความเห็นชอบการโอนพนักงานส่วนตำบล (ไปต่างจังหวัด)

มติ ก.อบต.ชัยภูมิ ครั้งที่ 5/2569 วันพุธที่ 27 พฤษภาคม 2569

ที่	ชื่อ - สกุล / วุฒิการศึกษา/	ตำแหน่ง สังกัด (เดิม)	ตำแหน่ง สังกัด (ใหม่)	ภูมิลำเนา/ เหตุผลที่ขอโอน	ความเห็นของผู้บริหาร		คำรับรองของผู้บริหาร การดำเนินการ ทางวินัย	มติ ก.อบต. ชัยภูมิ
					สังกัดเดิม	สังกัดใหม่		
1	นางวาสนา ผู้พัฒนาวิโรจน์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน อบต.บ้านหัน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ อบต.หนองแวง	อ.ภูเขียว จ.ชัยภูมิ	ยินดีให้โอน	ยินดีรับโอน	ไม่อยู่ระหว่าง ถูกดำเนินการ	เห็นชอบ
	สาขา การบัญชี	อ.เกษตรสมบูรณ์ จ.ชัยภูมิ	อ.เทพารักษ์ จ.นครราชสีมา		29 พ.ค. 69	29 พ.ค. 69	ทางวินัย	
	วิทยาลัยบัณฑิตบริหารธุรกิจ	เลขที่ตำแหน่ง 10-3-04-4204-001	เลขที่ตำแหน่ง 20-3-04-3203-001					
		เงินเดือน 16,650 บาท	เงินเดือน 18,200 บาท					
	หมายเหตุ : เป็นผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้							
	ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2568 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569							

27/5/69

## ขอความเห็นชอบการโอนพนักงานส่วนตำบลไปดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น (ภายในจังหวัด)

มติ ก.อบต.ชัยภูมิ ครั้งที่ 5/2569 วันพุธที่ 27 พฤษภาคม 2569

ที่	ชื่อ - สกุล / วุฒิการศึกษา/	ตำแหน่ง สังกัด (เดิม)	ตำแหน่ง สังกัด (ใหม่)	ภูมิภาค/	ความเห็นของผู้บริหาร		คำรับรองของ ผู้บริหาร การดำเนินการ ทางวินัย	มติ ก.อบต. ชัยภูมิ
					สังกัดเดิม	สังกัดใหม่		
1	นายदनัย ถิ่นหนองแวง ป.ตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขา การจัดการงานก่อสร้าง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาริราช	นายช่างโยธาชำนาญงาน อบต.หนองบัวโคก อ.จัตุรัส จ.ชัยภูมิ เลขที่ตำแหน่ง 10-3-05-4701-001 เงินเดือน 34,430 บาท	นายช่างโยธาชำนาญงาน ทต.หนองบัวใหญ่ อ.จัตุรัส จ.ชัยภูมิ เลขที่ตำแหน่ง 10-2-05-4701-001 เงินเดือน 34,430 บาท	อ.จัตุรัส จ.ชัยภูมิ -หาประสบการณ์	ยินดีให้โอน 16 มิ.ย. 69	ยินดีรับโอน 16 มิ.ย. 69	ไม่อยู่ระหว่าง ถูกดำเนินการ ทางวินัย	เห็นชอบ
2	นางนงนุช งามดี ป.โท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขา การปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) อบต.โพนโกล อ.ภูเขียว จ.ชัยภูมิ เลขที่ตำแหน่ง 10-3-01-2101-001 เงินเดือน 39,630 บาท	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ทต.บ้านแก่ง อ.ภูเขียว จ.ชัยภูมิ เลขที่ตำแหน่ง 10-2-07-2101-003 เงินเดือน 39,630 บาท	อ.ภูเขียว จ.ชัยภูมิ -หาประสบการณ์ -ดูแลครอบครัว	ยินดีให้โอน 4 มิ.ย. 69	ยินดีรับโอน 4 มิ.ย. 69	ไม่อยู่ระหว่าง ถูกดำเนินการ ทางวินัย	เห็นชอบ



## ขอความเห็นชอบการโอนพนักงานส่วนตำบลไปดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น (ภายในจังหวัด)

มติ ก.อบต.ชัยภูมิ ครั้งที่ 5/2569 วันพุธที่ 27 พฤษภาคม 2569

ที่	ชื่อ - สกุล / วุฒิการศึกษา/	ตำแหน่ง สังกัด (เดิม)	ตำแหน่ง สังกัด (ใหม่)	วุฒิชำนาญ/ เหตุผลที่ขอโอน	ความเห็นของผู้บริหาร		คำรับรองของ ผู้บริหาร การดำเนินงาน ทางวินัย	มติ ก.อบต. ชัยภูมิ
					สังกัดเดิม	สังกัดใหม่		
3	นายอนุศักดิ์ หมูหัวนา ป.ตรี นิติศาสตรบัณฑิต สาขา นิติศาสตร์	นิติกรปฏิบัติการ อบต.โนนสะอาด อ.คอนสวรรค์ จ.ชัยภูมิ	นิติกรปฏิบัติการ ทต.ธาตุทอง อ.ภูเขียว จ.ชัยภูมิ	อ.ภูเขียว จ.ชัยภูมิ -หาประสบการณ์	ยินดีให้โอน 8 มิ.ย. 69	ยินดีรับโอน 8 มิ.ย. 69	ไม่อยู่ระหว่าง ถูกดำเนินการ ทางวินัย	เห็นชอบ
	มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล	เลขที่ตำแหน่ง 10-3-01-3105-001 เงินเดือน 25,270 บาท	เลขที่ตำแหน่ง 10-2-01-3105-001 เงินเดือน 25,270 บาท					
4	สิบเอกเสกสรรค์ โพธิ์นาแค ป.ตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขา การจัดการ-การจัดการอุตสาหกรรม	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน อบต.ช่องสามหมอ อ.แก่งคร้อ จ.ชัยภูมิ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ทต.คอนสวรรค์ จ.ชัยภูมิ อ.คอนสวรรค์ จ.ชัยภูมิ	อ.แก่งคร้อ จ.ชัยภูมิ -หาประสบการณ์	ยินดีให้โอน 4 มิ.ย. 69	ยินดีรับโอน 4 มิ.ย. 69	ไม่อยู่ระหว่าง ถูกดำเนินการ ทางวินัย	เห็นชอบ
	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	เลขที่ตำแหน่ง 10-3-04-4203-001 เงินเดือน 24,270 บาท	เลขที่ตำแหน่ง 10-2-04-4203-001 เงินเดือน 24,270 บาท					



ขอความเห็นชอบรับโอนข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล

มติ ก.อบต.ชัยภูมิ ครั้งที่ 5/2569 วันพุธที่ 27 พฤษภาคม 2569

ที่	ชื่อ - สกุล / วุฒิการศึกษา/	ตำแหน่ง สังกัด (เดิม)	ตำแหน่ง สังกัด (ใหม่)	อัตราค่าจ้าง/ ภาระค่าใช้จ่าย	อนุมัติ/ล้าเนา/ เหตุผลที่ขอโอน	ความเห็นของผู้บริหาร		มติ ก.อบต.
						สังกัดเดิม	สังกัดใหม่	
1	นางสาววดีธิดา จูมมะณี ป.โท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเขมราฐ อ.เขมราฐ จ.อุบลราชธานี เลขที่ตำแหน่ง 3126	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ อบต.รังงาม อ.เนินสง่า จ.ชัยภูมิ เลขที่ตำแหน่ง 10-3-01-3103-001	ว่าง/ 32.04	อ.หนองสูง จ.มุกดาหาร - หาประสบการณ์	ยินดีให้โอน 1 ก.ค. 69	ยินดีรับโอน 1 ก.ค. 69	เห็นชอบ
		เงินเดือน 23,270 บาท	เงินเดือน 23,270 บาท	หมายเหตุ ไม่ได้ร้องขอ กสถ.				
	หมายเหตุ : คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ							
	-ป.ตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกับในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิทยาการสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์							
	สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนด ว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้							

*(Handwritten signature)*



ขอความเห็นชอบการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ

มติ ก.อบต.ชัยภูมิ ครั้งที่ 5/2569 วันพุธที่ 27 พฤษภาคม 2569

ที่	ชื่อ-สกุล/ วุฒิการศึกษา/	ตำแหน่ง/ระดับ/ สังกัด	ระดับ ที่ขอเลื่อน	ว/ด/ป ที่บรรจุ	ว/ด/ป ที่ปฏิบัติ งานในตำแหน่ง /ที่เกี่ยวข้อง	คุณสมบัติ คุณสมบัติ (ปี)	อัตราเงินเดือน		ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ๖ ครั้ง						การ ลงโทษ ทางวินัย	การอบรม ตามหลักสูตรที่ ก.อบต.กำหนด	ผลการประเมินผลงาน			มติ ก.อบต. ชัยภูมิ	
							ปัจจุบัน	หลังเลื่อน	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	ครั้งที่ 5	ครั้งที่ 6			คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
3	นางสาวศิริพร เตยฤกษ์ ป.ตรี บัณฑิตบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ อบต.บ้านขวน	ชำนาญการ	1 ส.ค. 57	2 ส.ค. 62	(6 ปี)	26,080	26,460	ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี	ยังไม่ผ่านการอบรม	90.00	89.00	89.00	เห็นชอบ	
		อ.บำเหน็จณรงค์ จ.ชัยภูมิ เลขที่ตำแหน่ง 10-3-04-3201-001																			

*ม.ก.อ.*



## ขอความเห็นชอบการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

มติ ก.อบต.ชัยภูมิ ครั้งที่ 5/2569 วันพุธที่ 27 พฤษภาคม 2569

ที่	อบต.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คุณวุฒิ/ทักษะ)	วุฒิการศึกษา ของผู้ผ่านการสรรหา	ค่าตอบแทน	ค่าครองชีพ	ระยะเวลาการจ้าง (ปี/เดือน)	แผนอัตราค่าจ้าง/ ภาวะ ศขจ.(%)	มติ ก.อบต. ชัยภูมิ
3	อบต.หนองคอมไทย	น.ส.สุนิสา	ผู้ดูแลเด็ก	มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า 5 ปี	ป.ตรี ครุศาสตร์บัณฑิต	11,380	2,000	15 มิ.ย. 69 - 14 มิ.ย. 73	ว่าง/ 21.75	เห็นชอบ
	อ.ภูเขียว	สมานกุล (อายุ 32 ปี)	(ทักษะ) (กองการศึกษาฯ)	โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ	สาขา การศึกษาปฐมวัย มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ			(4 ปี)		
					โรงเรียนอนุบาลอุดรธานี ได้ออกหนังสือรับรองการทำงานในตำแหน่ง ครูผู้สอน ตั้งแต่วันที่ 2 มี.ค. 63 ถึง 10 เม.ย. 68 รวม 5 ปี					
					-ลงนามในประกาศรับสมัครเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2569 (ก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ)					
					-กำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ 10 - 27 เมษายน 2569 (ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ)					
					-ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2569 มีอายุบัญชีไม่เกิน 1 ปีนับแต่วันประกาศ					
4	อบต.บ้านเป้า	น.ส.ศุภลักษณ์	ผ.เจ้าพนักงานธุรการ	ปวช.ปวท. ปวส. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าทุกสาขาวิชาที่ ก.อบต.	ปวส. บริหารธุรกิจ	13,920	680	4 มิ.ย. 69 - 30 ก.ย. 72	ว่าง/ 29.04	เห็นชอบ
	อ.เกษตรสมบูรณ์	ลบบำรุง (อายุ 40 ปี)	(สำนักปลัด)	กำหนด ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ	สาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา			(3 ปี 3 เดือน 27 วัน)		
				สถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจาก ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาในการฝึกอบรม	ศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์ 18 หน่วยกิต					
				ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง						
					-ลงนามในประกาศรับสมัครเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2569 (ก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ)					
					-กำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ 20 - 28 เมษายน 2569 (ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ)					
					-ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2569 มีอายุบัญชีไม่เกิน 1 ปีนับแต่วันประกาศ					





## ขอความเห็นชอบการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

มติ ก.อบต.ชัยภูมิ ครั้งที่ 5/2569 วันพุธที่ 27 พฤษภาคม 2569

ที่	อบต.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คุณสมบัติ/ทักษะ)	วุฒิการศึกษา	ค่าตอบแทน	ค่าครองชีพ	ระยะเวลาการจ้าง (ปี/เดือน)	แผนอัตรากำลัง/ ภาระ คชจ(%)	มติ ก.อบต. ชัยภูมิ
7	อบต.สัมปอ	นายชนวรรษ	พนักงานขับรถบรรทุก	มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า 5 ปี	วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต	11,380	2,000	1 ก.ค. 69 - 30 ก.ย. 72	ว่าง/	เห็นชอบ
	อ.จัตุรัส	หลวงพันธ์ (อายุ 35 ปี)	อเนกประสงค์ (ทักษะ) (สำนึกปลัด)	โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ	สาขา วิทยาศาสตร์การศึกษามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตชัยภูมิ			( 3 ปี 3 เดือน )	27.49	
					ใบอนุญาตขับรถทุกประเภทชนิดที่ 2 หมดอายุ 29 ธ.ค. 71					
					พจนานุกรมเพิ่มพูนก่อสร้าง ได้ออกหนังสือรับรองการทำงานโดยปฏิบัติหน้าที่เป็น พนักงานขับรถบรรทุกตั้งแต่วันที่ 1 ก.พ. 60 ถึง 31 ต.ค. 66 รวม 5 ปี 9 เดือน					
					-ลงนามในประกาศรับสมัครเมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2569 (ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ)					
					-กำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ 8 - 21 เมษายน 2569 (ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ)					
					-ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ 29 เมษายน 2569 มีอายุบัญชีไม่เกิน 1 ปีนับแต่วันประกาศ					
8	อบต.สัมปอ	น.ส.เจนจิรา	ผ.เจ้าพนักงานพัสดุ	ปวช., ปวท., ปวส. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	ป.ตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขา บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต	13,920	680	1 ก.ค. 69 - 30 ก.ย. 72	ว่าง/	เห็นชอบ
	อ.จัตุรัส	เคนเทลิอม (อายุ 34 ปี)	(กองคลัง)					( 3 ปี 3 เดือน )	27.49	



## ขอความเห็นชอบการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

มติ ก.อบต.ชัยภูมิ ครั้งที่ 5/2569 วันพุธที่ 27 พฤษภาคม 2569

ที่	อบต.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คุณวุฒิ/ทักษะ)	วุฒิการศึกษา ของผู้ผ่านการสรรหา	ค่าตอบแทน	ค่าครองชีพ	ระยะเวลาการจ้าง (ปี/เดือน)	แผนอัตราค่าจ้าง/ ภาระ คชจ(%)	มติ ก.อบต. ชัยภูมิ
9	อบต.กุดเสาะ อ.เกษตรสมบูรณ์	นายอนุวัฒน์ สารคำ (อายุ 22 ปี)	ผ.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กองคลัง)	ปวช., ปวท., ปวส. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือ ทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ -ลงนามในประกาศรับสมัครเมื่อวันที่ 2 เมษายน 2569 (ก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ) -กำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ 10 - 23 เมษายน 2569 (ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ) -ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ 30 เมษายน 2569 มีอายุบัญชีไม่เกิน 1 ปีนับแต่วันประกาศ	ปวส. บริหารธุรกิจ สาขา การบัญชี วิทยาลัยเทคโนโลยีอุทัย	13,920	680	16 มิ.ย. 69 - 15 มิ.ย. 73 ( 4 ปี )	ว่าง/ 32.88	เห็นชอบ
10	อบต.กุดเสาะ อ.เกษตรสมบูรณ์	น.ส.พิจิตรา แดงนกขุ้ม (อายุ 32 ปี)	ผ.เจ้าพนักงานสาธารณสุข (กองสาธารณสุข)	ปวส.หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางการ สาธารณสุข โภชนาการ การแพทย์แผนไทย เวชกิจฉุกเฉิน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ -ลงนามในประกาศรับสมัครเมื่อวันที่ 2 เมษายน 2569 (ก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ) -กำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ 10 - 23 เมษายน 2569 (ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ) -ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ 30 เมษายน 2569 มีอายุบัญชีไม่เกิน 1 ปีนับแต่วันประกาศ	ป.ตรี สาธารณสุขศาสบัณฑิต สาขา สาธารณสุขชุมชน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	13,920	680	16 มิ.ย. 69 - 15 มิ.ย. 73 ( 4 ปี )	ว่าง/ 32.88	เห็นชอบ





## ขอความเห็นชอบการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

มติ ก.อบต.ชัยภูมิ ครั้งที่ 5/2569 วันพุธที่ 27 พฤษภาคม 2569

ที่	อบต.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คุณวุฒิ/ทักษะ)	วุฒิการศึกษา ของผู้ผ่านการสรรหา	ค่าตอบแทน	ค่าครองชีพ	ระยะเวลาการจ้าง (ปี/เดือน)	แผนอัตราค่าจ้าง/ ภาระ คชจ(%)	มติ ก.อบต. ชัยภูมิ
13	อบต.หนองขาม	นายณัฐวุฒิ	ผ.เจ้าพนักงานธุรการ	ปวช.ปวท. ปวส. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.อบต. กำหนด ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ	ป.ตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขา รัฐประศาสนศาสตร์	13,920	680	4 ม.ย. 69 - 30 ก.ย. 72 ( 3 ปี 3 เดือน 27 วัน )	ว่าง/ 30.90	เห็นชอบ
	อ.แก้งคร้อ	วงศ์อาสา (อายุ 30 ปี)		สถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาในการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง	มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ผ่านการอบรมคอมพิวเตอร์ 12 ชั่วโมง					
				ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาในการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง						
				-ลงนามในประกาศรับสมัครเมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2569 (ก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ)						
				-กำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ 9-23 เมษายน 2569 (ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ)						
				-ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ 29 เมษายน 2569 มีอายุบัญชีไม่เกิน 1 ปีนับแต่วันประกาศ						
14	อบต.หนองขาม	น.ส.ชลลดา	ผ.เจ้าพนักงานธุรการ	ปวช.ปวท. ปวส. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.อบต. กำหนด ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ	ป.ตรี สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขา สาธารณสุขชุมชน	13,920	680	4 ม.ย. 69 - 30 ก.ย. 72 ( 3 ปี 3 เดือน 27 วัน )	ว่าง/ 30.90	เห็นชอบ
	อ.แก้งคร้อ	แก้วศรีบุตร (อายุ 23 ปี)	(กองคลัง)	สถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาในการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง	มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์ 8 หน่วยกิต					
				-ลงนามในประกาศรับสมัครเมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2569 (ก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ)						
				-กำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ 9-23 เมษายน 2569 (ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ)						
				-ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ 29 เมษายน 2569 มีอายุบัญชีไม่เกิน 1 ปีนับแต่วันประกาศ						



ขอความเห็นชอบการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

มติ ก.อบต.ชัยภูมิ ครั้งที่ 5/2569 วันพุธที่ 27 พฤษภาคม 2569

ที่	อบต.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คุณวุฒิ/ทักษะ)	วุฒิการศึกษา ของผู้ผ่านการสรรหา	ค่าตอบแทน	ค่าครองชีพ	ระยะเวลาการจ้าง (ปี/เดือน)	แผนอัตราค่าจ้าง/ ภาระ คชจ.(%)	มติ ก.อบต. ชัยภูมิ
15	อบต.โพหนอง อ.เมืองชัยภูมิ	นายจตุรงค์ ปางชัยภูมิ (อายุ 44 ปี)	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (กองการศึกษาฯ)	มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า 5 ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ	ปวส. ช่างอุตสาหกรรม สาขา ช่างยนต์ วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ	11,380	2,000	15 มิ.ย. 69 - 30 ก.ย. 70 (1 ปี 3 เดือน 16 วัน)	ว่าง/ 33.15	เห็นชอบ
					ใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลตลอดชีพ					
					พ.ก. หรือสถานประกอบการสร้างชัยภูมิ ได้ออกหนังสือรับรองการทำงานในตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุก ตั้งแต่วันที่ 1 มี.ค. 60 ถึง 30 ธ.ค. 67 รวม 7 ปี 10 เดือน					
					-ลงนามในประกาศรับสมัครเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2569 (ก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ)					
					-กำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ 16 - 24 เมษายน 2569 (ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ)					
					-ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2569 มีอายุบัญชีไม่เกิน 1 ปีนับแต่วันประกาศ					
16	อบต.แหลมทอง อ.ภักดีชุมพล	น.ส.ณิฏญา ประทุมมา (อายุ 23 ปี)	ผ.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กองคลัง)	ปวช., ปวท., ปวส. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือ ทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	ปวส. บริหารธุรกิจ สาขา การบัญชี วิทยาลัยเทคโนโลยีมารีย์บริหารธุรกิจ	13,920	680	2 มิ.ย. 69 - 30 ก.ย. 72 (3 ปี 3 เดือน 29 วัน)	ว่าง/ 24.93	เห็นชอบ
					-ลงนามในประกาศรับสมัครเมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2569 (ก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ)					
					-กำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ 18 - 27 มีนาคม 2569 (ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ)					
					-ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ 28 เมษายน 2569 มีอายุบัญชีไม่เกิน 1 ปีนับแต่วันประกาศ					

100/24

ขอความเห็นชอบให้พนักงานจ้างตามภารกิจลาออกจากราชการ

มติ ก.อบต.ชัยภูมิ ครั้งที่ 5/2569 วันพุธที่ 27 พฤษภาคม 2569

ที่	อบต./อำเภอ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วัน/เดือน/ปี ที่ยื่นใบลาออก	วัน/เดือน/ปี ที่ขอลาออก	เหตุผล	การดำเนินการ ทางวินัย	การดำเนินการ ของอบต.	มติ ก.อบต. ชัยภูมิ
1	อบต.นาฝาย อ.เมืองชัยภูมิ จ.ชัยภูมิ	นายณัฐพงษ์ พรหมลา	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	27 เม.ย. 69	27 พ.ค. 69	เพื่อไปบรรจุราชการ	ไม่อยู่ระหว่าง ถูกดำเนินการ ทางวินัย	อนุญาตให้ลาออกได้	เห็นชอบ
2	อบต.คอนสาร อ.คอนสาร จ.ชัยภูมิ	นางสาวสมจิต ภูมิคอนสาร	ผช.นักวิชาการศึกษา	11 พ.ค. 69	1 มิ.ย. 69	เพื่อไปดูแลครอบครัว	ไม่อยู่ระหว่าง ถูกดำเนินการ ทางวินัย	อนุญาตให้ลาออก น้อยกว่า 30 วันได้	เห็นชอบ
3	อบต.กุดเกาะ อ.เกษตรสมบูรณ์ จ.ชัยภูมิ	นางสาววิภากรัตน์ ภาษา	ผช.เจ้าพนักงานการเกษตร	7 พ.ค. 69	28 พ.ค. 69	เพื่อไปบรรจุราชการ	ไม่อยู่ระหว่าง ถูกดำเนินการ ทางวินัย	อนุญาตให้ลาออก น้อยกว่า 30 วันได้	เห็นชอบ

*(Handwritten signature)*

บัญชีข้อความเห็นชอบต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ  
 ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ ในการประชุมครั้งที่ 5/2569 วันพุธที่ 27 พฤษภาคม 2569

เอกสารประกอบวาระที่ 5.6

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	กรอบตำแหน่ง ได้กำหนดไว้ปี	ผลการประเมินย้อนหลัง 2 ปี				ระดับคะแนน เฉลี่ย	ระยะเวลาการต่อ สัญญาจ้าง	นโยบาย/แผนงาน/ โครงการที่กำลัง ดำเนินการ	มติ ก.อบต. จังหวัดชัยภูมิ
					ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2569				
1	นายอานนท์ จุฬาโคตร (เกิด 20 ส.ค. 2530) อายุ 38 ปี 8 เดือน	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	อบต.ห้วยบง อ.เมืองชัยภูมิ	2567-2569	ปี 2567 ครั้งที่ 1	ปี 2568 ครั้งที่ 2	ปี 2569 ครั้งที่ 3	ปี 2569 ครั้งที่ 4	ดีมาก	4 มี.ค. 69 - 30 ก.ย. 72 ( 3 ปี 6 เดือน 28 วัน )	เห็นชอบ	
2	นางรสริน ตั้งศรีเพ็ญสเกิด (เกิด 18 พ.ค. 2523) อายุ 45 ปี 11 เดือน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.บ้านแก้ง อ.แก้งคร้อ	2567-2569	ปี 2567 ครั้งที่ 1	ปี 2568 ครั้งที่ 2	ปี 2569 ครั้งที่ 3	ปี 2569 ครั้งที่ 4	ดีมาก	4 พ.ค. 69 - 3 พ.ค. 73 ( 4 ปี )	เห็นชอบ	
					หมายเหตุ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย				ดีมาก			
					หมายเหตุ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย				91.45			

หมายเหตุ : - ช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับผลการประเมิน ดังนี้

- ดีเด่น 95 – 100 คะแนน
- ดีมาก 85 – 94 คะแนน
- ดี 75 – 84 คะแนน
- พอใช้ 65 – 74 คะแนน
- ปรับปรุง น้อยกว่า 65 คะแนน

- การพิจารณาให้ต่อสัญญาจ้างจะต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง 2 ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี



## ขอความเห็นชอบให้พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น (เปิดใช้ระบบ DPA )

มติ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 5/2569 วันพุธที่ 27 พฤษภาคม 2569

ที่	ชื่อ อบต./ อำเภอ	สถานศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วิทยฐานะที่ขอ	วันที่ผู้บริหารสถานศึกษา/ หัวหน้าส่วนราชการ ด้านการศึกษา อปท. รับรอง	ผลการประเมิน	มติ ก.อบต. จังหวัดชัยภูมิ
1	อบต.ละหาน อ.จัตุรัส	ศพต.บ้านโนนจาน	นางสาวอุทัย สีมางษ์	ครูชำนาญการ	ครูชำนาญการพิเศษ	29 กันยายน 2568	ผ่าน	เห็นชอบ
2	อบต.วังฆมฏ อ.หนองบัวแดง	ศพต.อบต.วังฆมฏ	นางยอด จากนอก	ครูชำนาญการ	ครูชำนาญการพิเศษ	30 มกราคม 2569	ผ่าน	เห็นชอบ



ขอความเห็นชอบการขอกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล  
 ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ ในการประชุมครั้งที่ 5/2569 วันพุธที่ 27 พฤษภาคม 2569

เอกสารประกอบวาระที่ 5.9.1

ที่	อบต./ อำเภอ	ภาระค่าใช้จ่าย ม.35 ตามข้อบัญญัติ อื่นๆ 69	ชื่อฝ่ายที่ขอกำหนด/ ตำแหน่งที่กำหนดในฝ่าย	ภาระค่าใช้จ่าย เฉลี่ย 2 ปี (ปี 68+69/2) (ไม่เกินร้อยละ 35)	งบเพื่อการพัฒนา ปีที่ผ่านมา (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20)	ผลการประเมินตัวชี้วัด (ไม่ต่ำกว่า 460 คะแนน)	มติ ก.อบต. จังหวัดชัยภูมิ
1	อบต.ซับใหญ่ อ.ซับใหญ่	29.07	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (สป) 1. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (10-3-01-2101-002) (ขอกำหนด) 2. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.) (10-3-01-3103-001) (มีนครอง) 3. นักทรัพยากรบุคคล (ชก.) (10-3-01-3102-001) (มีนครอง) 4. นิติกร (ปก.) (10-3-01-3105-001) (มีนครอง) 5. นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) (10-3-01-3101-001) (ว่าง) 6. เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปง.) (10-3-01-4101-001) (มีนครอง) 7. เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง.) (10-3-01-4805-001) (มีนครอง)	28.93 (28.80+29.07/2)	44.46	690 คะแนน	เห็นชอบ

1 พฤษภาคม 2569

เอกสารประกอบวาระที่ 5.9.1

ที่	อบต./ อำเภอ	ภาระค่าใช้จ่าย ม.35 ตามข้อบัญญัติ ปีงบประมาณ 69	ชื่อฝ่ายที่ขอกำหนด/ ตำแหน่งที่กำหนดในฝ่าย	ภาระค่าใช้จ่าย เฉลี่ย 2 ปี (ปี 68+69/2) (ไม่เกินร้อยละ 35)	งบเพื่อการพัฒนา ปีที่ผ่านมา (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20)	ผลการประเมินตัวชี้วัด (ไม่ต่ำกว่า 460 คะแนน)	มติ
1	อบต.ซับใหญ่ อ.ซับใหญ่ (ต่อ)		พนักงานจ้างตามภารกิจ 1. ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (มีนครอง) 2. ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (มีนครอง) 3. ผช.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มีนครอง) 4. พนักงานผลิตน้ำประปา (ทักษะ) (มีนครอง) 5. พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (ทักษะ) (มีนครอง)				ก.อบต. จังหวัดชัยภูมิ
			พนักงานจ้างทั่วไป				
			1. คนงานทั่วไป (มีนครอง)				
			2. พนักงานขับรถยนต์ (มีนครอง)				
			3. พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง (มีนครอง)				

ขอความเห็นชอบการขอกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล  
 ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ ในการประชุมครั้งที่ 5/2569 วันพุธที่ 27 พฤษภาคม 2569

เอกสารประกอบวาระที่ 5.9.2

ที่	อบต./ อำเภอ	ภาระค่าใช้จ่าย ม.35 ตามข้อบัญญัติ อื่นๆ 69	ชื่อฝ่ายที่ขอกำหนด/ ตำแหน่งที่กำหนดในฝ่าย	ภาระค่าใช้จ่าย เฉลี่ย 2 ปี (ปี 68+69/2) (ไม่เกินร้อยละ 35)	งบเพื่อการพัฒนา ปีที่ผ่านมา (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20)	ผลการประเมินตัวชี้วัด (ไม่ต่ำกว่า 460 คะแนน)	มติ
1	อบต.โนนกออก อ.เกษตรสมบูรณ์	27.97	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (สป.) 1. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (10-3-01-2101-002) (ขอกำหนด) 2. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) (10-3-01-3103-001) (ว่าง) 3. นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) (10-3-01-3102-001) (ว่าง) 4. นักจัดการงานทั่วไป (ปก.) (10-3-01-3101-001) (มีนครอง) 5. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก.) (10-3-01-3810-001) (มีนครอง) 6. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.) (10-3-01-4101-001) (มีนครอง) 7. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) (10-3-01-4805-001) (ว่าง)	28.38 (28.79 + 27.97/2)	56.39	675 คะแนน	เห็นชอบ

*(Handwritten signature)*

เอกสารประกอบวาระที่ 5.9.2

ที่	อบต./ อำเภอ	ภาระค่าใช้จ่าย ม.35 ตามข้อบัญญัติ	ภาระค่าใช้จ่าย อื่นๆ	ชื่อฝ่ายที่ขอกำหนด/ ตำแหน่งที่กำหนดในฝ่าย	ภาระค่าใช้จ่าย เฉลี่ย 2 ปี (ปี 68+69/2) (ไม่เกินร้อยละ 35)	งบประมาณพัฒนา ปีที่เข้ามา (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20)	ผลการประเมินตัวชี้วัด (ไม่ต่ำกว่า 460 คะแนน)	มติ
1	อบต.โนนกกอก อ.เกษตรสมบูรณ์ (ต่อ)	อื่นๆ 69		พนักงานจ้างตามภารกิจ 1. ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (มีนครอง) 2. ผช.นักทรัพยากรบุคคล (มีนครอง) 3. ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (มีนครอง) 4. ผช.นักวิชาการเกษตร (มีนครอง) 5. ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (มีนครอง) 6. ผ.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มีนครอง) 7. พนักงานขับรถยนต์ (มีนครอง) 8. พนักงานขับรถบรรทุก (มีนครอง) 9. พนักงานดับเพลิง (มีนครอง) 10. แม่บ้าน (มีนครอง) พนักงานจ้างทั่วไป 1. คนงานประจำรถน้ำ (มีนครอง) 2. นักการภารโรง (มีนครอง) 3. คนสวน (ว่าง)				ก.อบต. จังหวัดชัยภูมิ

*(Handwritten signature)*

บัญชีขอความเห็นชอบการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้

ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ ในการประชุมครั้งที่ 5/2569 วันพุธที่ 27 พฤษภาคม 2569

เอกสารประกอบวาระที่ 5.11

ที่	อบต.	ชื่อสกุล/ วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	ภูมิลำเนา	อัตราค่าจ้าง/ ภาระค่าใช้จ่าย	ว/ด/ป ที่บรรจุ	หมายเหตุ	มติ ก.อบต. จังหวัดชัยภูมิ
1	อบต.ละหาน อำเภอจัตุรัส	นางสาวรัชวินวรรณ ภูประเสริฐ ป.ตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขา อนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ กองสาธารณสุขฯ อบต.ละหาน อ.จัตุรัส จ.ชัยภูมิ เลขที่ตำแหน่ง 10-3-06-3606-001 เงินเดือน 18,200 บาท	อ.เมืองชัยภูมิ จ.ชัยภูมิ	ว่าง 18.89	29 พ.ค. 69	- เป็นผู้สอบแข่งขันได้ ตามประกาศ คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันฯ ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569	เห็นชอบ
2	อบต.โคกเพชรพัฒนา อำเภอบำเหน็จณรงค์	นางสาวพินนภา สายแขก ป.ตรี บัญชีบัณฑิต สาขา การบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ อบต.โคกเพชรพัฒนา อ.บำเหน็จณรงค์ จ.ชัยภูมิ เลขที่ตำแหน่ง 10-3-12-3205-001 เงินเดือน 18,200 บาท	อ.จัตุรัส จ.ชัยภูมิ	ว่าง 27.83	29 พ.ค. 69	- เป็นผู้สอบแข่งขันได้ ตามประกาศ คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันฯ ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569	เห็นชอบ

นาย...

บัญชีข้อความเห็นชอบบรรจุผู้ออกจากราชการไปแล้วกลับเข้ารับราชการ  
 ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ ในการประชุมครั้งที่ 5/2569 วันพุธที่ 27 พฤษภาคม 2569

เอกสารประกอบวาระที่ 5.12

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ ส่วนราชการสังกัดเดิม ออกจากราชการเมื่อ	ตำแหน่ง/ ส่วนราชการที่ขอกลับเข้ารับราชการ	อัตราเก่าถึง/ ภาระค่าใช้จ่าย ปัจจุบัน (%)	ความเห็น คณะกรรมการฯ	มติ ก.อบต. จังหวัดชัยภูมิ
1	นางสาวนัฐกรินทร์ จันทะรัง ป.ตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา (รับราชการเมื่อ 1 มี.ค. 2555)	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ทต.หนองบัวระเหว อ.หนองบัวระเหว จ.ชัยภูมิ เลขที่ตำแหน่ง 10-2-08-3803-001 อัตราเงินเดือน 34,110 บาท ออกจากราชการเมื่อวันที่ 2 ต.ค. 2567	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ อบต.น่ายางกลัก อ.เทพสถิต จ.ชัยภูมิ เลขที่ตำแหน่ง 10-3-08-3803-001 อัตราเงินเดือน 34,110 บาท	ตำแหน่งว่าง 25.58%	เห็นสมควร	เห็นชอบ

2024



ที่ ชย ๐๐๒๓.๒/ว ๖๖๕๐

ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ

ถนนบรรณาการ ชย ๓๖๐๐๐

๗ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ จำนวน ๑ ชุด  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยการลาของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๙  
ลงวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วย คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ได้มีมติเห็นชอบการออกประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยการลาของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

๘

(นายธงชัย โสหารพัฒนชัย)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐-๔๔๘๑-๓๓๐๘



ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยการลาของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดประกาศมาตรฐานทั่วไปว่าด้วยการลาของพนักงานส่วนตำบล ให้มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติราชการ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชัยภูมิ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยการลาของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ได้ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ส่วนที่ ๕ การลา ของหมวด ๑๒ การบริหารงานบุคคลของประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕

ข้อ ๔ ภายใต้บทกำหนดในหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน ส่วนตำบลที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล และในส่วนที่มีกำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทกำหนดตามประกาศนี้ ให้ใช้บทกำหนดในประกาศนี้แทน

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ในประกาศนี้

“เข้ารับการตรวจเลือก” หมายความว่า เข้ารับการตรวจเลือกเพื่อรับราชการเป็นทหาร กองประจำการตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

“เข้ารับการเตรียมพล” หมายความว่า เข้ารับการระดมพล เข้ารับการตรวจสอบพล เข้ารับ การฝึกวิชาทหาร หรือเข้ารับการทดลองความพร้อม ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

“ลาติดตามคู่สมรส” หมายความว่า ลาติดตามสามีหรือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายที่เป็น ข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจซึ่งไปปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไปปฏิบัติงานในต่างประเทศหรือทางราชการ สั่งให้ไปปฏิบัติงานในต่างประเทศตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไปตามความต้องการของทางราชการตามพระราชกฤษฎีกา เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การสั่งให้ข้าราชการไปทำการซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ แต่ไม่รวมถึงกรณีที่คู่สมรสลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๖ การลาทุกประเภทตามประกาศนี้ ถ้ามีกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนด เกี่ยวกับการลาประเภทใดไว้เป็นพิเศษ ผู้ลาและผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการลาประเภทนั้นด้วย

ข้อ ๗ ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการลา และการใช้อำนาจพิจารณาอนุญาตการลาสำหรับพนักงาน ส่วนตำบลแต่ละประเภท ให้เป็นไปตามตารางที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

/ในกรณี...

ในกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาตามประกาศนี้ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ และมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนไม่อาจรอขออนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุญาตได้ ให้ผู้ลาเสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้มีอำนาจอนุญาตชั้นเหนือขึ้นไปเพื่อพิจารณา และเมื่ออนุญาตแล้วให้แจ้งให้ผู้มีอำนาจอนุญาตตามประกาศนี้ทราบด้วย

ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการลาจะมอบหมายหรือมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่น เป็นผู้พิจารณาหรืออนุญาตแทนก็ได้ โดยให้คำนึงถึงระดับตำแหน่งและความรับผิดชอบของผู้รับมอบอำนาจเป็นสำคัญ

การลาของพนักงานส่วนตำบลในช่วงก่อนและหลังวันหยุดราชการประจำสัปดาห์หรือวันหยุดราชการประจำปีเพื่อให้มีวันหยุดต่อเนื่องกัน ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาและอนุญาตใช้ดุลพินิจตามความเหมาะสมและจำเป็นที่จะอนุญาตให้ลาได้ โดยมีให้เสียหายแก่การปฏิบัติราชการ

ข้อ ๘ พนักงานส่วนตำบลผู้ใดได้รับคำสั่งให้ไปช่วยราชการ ณ หน่วยงานอื่นใดของทางราชการ หากประสงค์จะลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว ลาพักผ่อน หรือลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลในระหว่างเวลาที่ไปช่วยราชการ ให้เสนอขออนุญาตลาต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ไปช่วยราชการแล้วให้หน่วยงานนั้นรายงานจำนวนวันลาให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ที่ลาอย่างน้อยปีละครั้ง

การลาประเภทอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เสนอขออนุญาตลาต่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการลาของหน่วยงานต้นสังกัดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสำหรับการลาประเภทนั้น

ข้อ ๙ การนับวันลาตามประกาศนี้ให้นับตามปีงบประมาณ

การนับวันลาเพื่อประโยชน์ในการเสนอหรือจัดส่งใบลา อนุญาตให้ลา และคำนวณวันลาให้นับต่อเนื่องกันโดยนับวันหยุดราชการที่อยู่ในระหว่างวันลาประเภทเดียวกันรวมเป็นวันลาด้วย เว้นแต่การนับเพื่อประโยชน์ในการคำนวณวันลาสำหรับวันลาป่วยที่มีในวันลาป่วยตามกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ วันลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร วันลากิจส่วนตัว และวันลาพักผ่อน ให้นับเฉพาะวันทำการ

การลาป่วยหรือลากิจส่วนตัวซึ่งมีระยะเวลาต่อเนื่องกัน จะเป็นในปีงบประมาณเดียวกันหรือไม่ก็ตาม ให้นับเป็นการลาครั้งหนึ่ง ถ้าจำนวนวันลาครั้งหนึ่งรวมกันเกินอำนาจของผู้มีอำนาจอนุญาตระดับใดให้นำใบลาเสนอขึ้นไปตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต

พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ลากิจส่วนตัวซึ่งมิใช่ลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรตามข้อ ๑๙ หรือลาพักผ่อน ซึ่งได้หยุดราชการไปยังไม่ครบกำหนด ถ้ามีราชการจำเป็นเกิดขึ้น ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจอนุญาตจะเรียกตัวมาปฏิบัติราชการระหว่างการลาก็ได้

การลาของพนักงานส่วนตำบลที่ถูกเรียกกลับมาปฏิบัติราชการระหว่างการลา ให้ถือว่าสิ้นสุดก่อนวันมาปฏิบัติราชการ เว้นแต่ผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นว่าการเดินทางต้องใช้เวลา ให้ถือว่าสิ้นสุดก่อนวันเดินทางกลับ

การลาครึ่งวันในตอนเช้าหรือตอนบ่าย ให้นับเป็นการลาครึ่งวันตามประเภทของการลานั้น ๆ

พนักงานส่วนตำบลซึ่งได้รับอนุญาตให้ลา หากประสงค์จะยกเลิกวันลาที่ยังไม่ได้หยุดราชการ ให้เสนอขอยกเลิกวันลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลา และให้ถือว่าการลาเป็นอันสิ้นสุดก่อนวันมาปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๐ เพื่อควบคุมให้เป็นไปตามประกาศนี้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำบัญชีระยะเวลาการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล โดยมีสาระสำคัญตามตัวอย่างท้ายประกาศนี้หรือจะใช้เครื่องบันทึกเวลาการปฏิบัติราชการแทนก็ได้

ในกรณีจำเป็นนายองค์การบริหารส่วนตำบลจะกำหนดวิธีลงเวลาการปฏิบัติราชการ หรือวิธีควบคุมการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลที่มีการปฏิบัติราชการในลักษณะพิเศษเป็นอย่างอื่น ตามที่เห็นสมควรก็ได้ แต่จะต้องมีหลักฐานให้สามารถตรวจสอบวันเวลาการปฏิบัติราชการได้ด้วย

/ข้อ ๑๑ การลา...

ข้อ ๑๑ การลาให้ใช้ใบลาตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เว้นแต่ในกรณีจำเป็นหรือรีบด่วนจะใช้ใบลาที่มีข้อความไม่ครบถ้วนตามแบบหรือจะลาโดยวิธีการอย่างอื่นก็ได้ แต่ต้องส่งใบลาตามแบบที่กำหนดในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลอาจนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้ในการเสนอใบลา อนุญาตให้ลาและยกเลิกวันลา สำหรับการลาป่วย ลาพักผ่อน หรือลาปฏิบัติงานซึ่งมีไข้ลาปฏิบัติงานเพื่อเลี้ยงดูบุตร ตามข้อ ๑๔ ก็ได้ ทั้งนี้ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวจะต้องเป็นระบบที่มีความปลอดภัย รัดกุมสามารถตรวจสอบตัวบุคคลและเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการลาเป็นหลักฐานในราชการได้

ข้อ ๑๒ พนักงานส่วนตำบลซึ่งประสงค์จะไปต่างประเทศในระหว่างการลาตามประกาศนี้ หรือในระหว่างวันหยุดราชการ ให้เสนอขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงเดินทางไปต่างประเทศได้

ข้อ ๑๓ พนักงานส่วนตำบลผู้ใดไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้ อันเนื่องมาจากพฤติการณ์พิเศษ ซึ่งเกิดขึ้นกับบุคคลทั่วไปในท้องถิ่นนั้น หรือพฤติการณ์พิเศษซึ่งเกิดขึ้นกับพนักงานส่วนตำบลผู้นั้น และมีได้เกิดจากความประมาทเลินเล่อหรือความผิดของพนักงานส่วนตำบลผู้นั้นเอง โดยพฤติการณ์พิเศษดังกล่าวร้ายแรงจนเป็นเหตุขัดขวาง ทำให้ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ตั้งตามปกติ ให้พนักงานส่วนตำบลผู้นั้นรีบรายงานพฤติการณ์ที่เกิดขึ้น รวมทั้งอุปสรรคขัดขวางที่ทำให้มาปฏิบัติราชการไม่ได้ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทันทีในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ

ในกรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เห็นว่าการที่พนักงานส่วนตำบลผู้นั้นไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้เป็นเพราะพฤติการณ์พิเศษตามวรรคหนึ่ง ให้สั่งให้การหยุดราชการของพนักงานส่วนตำบลผู้นั้นไม่นับเป็นวันลาตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติราชการได้ อันเนื่องมาจากพฤติการณ์พิเศษดังกล่าว ถ้าเห็นว่าไม่เป็นพฤติการณ์พิเศษ ให้ถือว่าวันที่พนักงานส่วนตำบลผู้นั้นไม่มาปฏิบัติราชการเป็นวันลาปฏิบัติงานตามข้อ ๑๔

ข้อ ๑๔ การให้ได้รับเงินเดือนระหว่างการลา ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

## หมวด ๒

### ประเภทการลา

ข้อ ๑๕ การลาแบ่งออกเป็น ๑๑ ประเภท ดังต่อไปนี้

(๑) การลาป่วย

(๒) การลาคลอดบุตร

(๓) การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

(๔) การลาปฏิบัติงาน

(๕) การลาพักผ่อน

(๖) การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์หรือการลาไปถือศีลและปฏิบัติธรรม

(๗) การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(๘) การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน

(๙) การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(๑๐) การลาติดตามคู่สมรส

(๑๑) การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

ส่วนที่ ๑  
การลาป่วย

---

ข้อ ๑๖ พนักงานส่วนตำบลซึ่งประสงค์จะลาป่วยเพื่อรักษาตัว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ในกรณีจำเป็น จะเสนอหรือจัดส่งใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการก็ได้

ในกรณีที่พนักงานส่วนตำบลผู้ขอลามีอาการป่วยจนไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้ว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว

การลาป่วยตั้งแต่ ๓๐ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองของแพทย์ซึ่งเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมแนบไปกับใบลาด้วย ในกรณีจำเป็นหรือเห็นสมควรผู้มีอำนาจอนุญาตจะสั่งให้ใช้ใบรับรองของแพทย์อื่นซึ่งผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นชอบแทนก็ได้

การลาป่วยไม่ถึง ๓๐ วัน ไม่ว่าจะเป็นการลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งติดต่อกัน ถ้าผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นสมควร จะสั่งให้มีใบรับรองของแพทย์ตามวรรคสามประกอบใบลา หรือสั่งให้ผู้ลาไปรับการตรวจจากแพทย์ของทางราชการเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตก็ได้

ส่วนที่ ๒  
การลาคลอดบุตร

---

ข้อ ๑๗ พนักงานส่วนตำบลซึ่งประสงค์จะลาคลอดบุตร ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้ว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว โดยไม่ต้องมีใบรับรองของแพทย์

การลาคลอดบุตรจะลาในวันที่คลอด ก่อนหรือหลังวันที่คลอดบุตรก็ได้ แต่เมื่อรวมวันลาแล้ว ต้องไม่เกิน ๙๐ วัน

พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับอนุญาตให้ลาคลอดบุตรและได้หยุดราชการไปแล้ว แต่ไม่ได้คลอดบุตรตามกำหนด หากประสงค์จะขอยกเลิกวันลาคลอดบุตรที่หยุดไป ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตอนุญาตให้ยกเลิกวันลาคลอดบุตรได้ โดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดราชการไปแล้วเป็นวันลาบางส่วนตามข้อ ๑๔

การลาคลอดบุตรคาบเกี่ยวกับการลาประเภทใด ซึ่งยังไม่ครบกำหนดวันลาของการลาประเภทนั้น ให้ถือว่าการลาประเภทนั้นสิ้นสุดลง และให้นับเป็นการลาคลอดบุตรตั้งแต่วันเริ่มวันลาคลอดบุตร

ส่วนที่ ๓  
การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

---

ข้อ ๑๘ พนักงานส่วนตำบลซึ่งประสงค์จะลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายที่คลอดบุตร ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลาภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่คลอดบุตร และให้มีสิทธิลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ ผู้มีอำนาจอนุญาตตามวรรคหนึ่งอาจให้แสดงหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุญาตด้วยก็ได้

ส่วนที่ ๔  
การลาจิส่วนตัว

---

ข้อ ๑๙ พนักงานส่วนตำบลซึ่งประสงค์จะลาจิส่วนตัว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถรอรับอนุญาตได้ทัน จะเสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมระบุเหตุจำเป็นไว้ แล้วหยุดราชการไปก่อนก็ได้ แต่จะต้องชี้แจงเหตุผลให้ผู้มีอำนาจอนุญาตทราบโดยเร็ว

ในกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่อาจเสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนตามวรรคหนึ่งได้ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมทั้งเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตทันทีในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ

ข้อ ๒๐ พนักงานส่วนตำบลที่ลาคลอดบุตรตามข้อ ๑๗ แล้ว หากประสงค์จะลาจิส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรให้มีสิทธิลาต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน ๑๕๐ วันทำการ

ส่วนที่ ๕  
การลาพักผ่อน

---

ข้อ ๒๑ พนักงานส่วนตำบลมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีงบประมาณหนึ่งได้ ๑๐ วันทำการ เว้นแต่พนักงานส่วนตำบลดังต่อไปนี้ ไม่มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีที่ได้รับบรรจุเข้ารับราชการยังไม่ถึง ๖ เดือน

(๑) ผู้ซึ่งได้รับบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลครั้งแรก

(๒) ผู้ซึ่งลาออกจากราชการเพราะเหตุส่วนตัว แล้วต่อมาได้รับบรรจุเข้ารับราชการอีก

(๓) ผู้ซึ่งลาออกจากราชการเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งแล้วต่อมาได้รับบรรจุเข้ารับราชการอีกหลัง ๖ เดือน นับแต่วันออกจากราชการ

(๔) ผู้ซึ่งถูกสั่งให้ออกจากราชการในกรณีอื่น นอกจากกรณีไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร และกรณีไปปฏิบัติงานใด ๆ ตามความประสงค์ของทางราชการแล้วต่อมาได้รับบรรจุเข้ารับราชการอีก

ข้อ ๒๒ ถ้าในปีใดพนักงานส่วนตำบลผู้ใดมิได้ลาพักผ่อนประจำปี หรือลาพักผ่อนประจำปีแล้วแต่ไม่ครบ ๑๐ วันทำการ ให้สะสมวันที่ยังมิได้ลาในปีนั้นรวมเข้ากับปีต่อ ๆ ไปได้ แต่วันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันจะต้องไม่เกิน ๒๐ วันทำการ

สำหรับผู้ที่ได้รับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ให้มีสิทธินำวันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันได้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ

ข้อ ๒๓ พนักงานส่วนตำบลซึ่งประสงค์จะลาพักผ่อน ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้

ข้อ ๒๔ การอนุญาตให้ลาพักผ่อน ผู้มีอำนาจอนุญาตจะอนุญาตให้ลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งก็ได้ โดยมีให้เสียหายแก่ราชการ

ข้อ ๒๕ พนักงานส่วนตำบลที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาและมีวันหยุดภาคเรียนการศึกษา หากได้หยุดราชการตามวันหยุดภาคการศึกษาเกินกว่าวันลาพักผ่อนตามประกาศนี้ ไม่มีสิทธิลาพักผ่อนตามที่กำหนดไว้ในส่วนนี้

ส่วนที่ ๖

การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์หรือการลาไปถือศีลและปฏิบัติธรรม

ข้อ ๒๖ พนักงานส่วนตำบลซึ่งประสงค์จะลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือพนักงานส่วนตำบลที่นับถือศาสนาอิสลามซึ่งประสงค์จะลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองค้การบริหารส่วนตำบลพิจารณาหรืออนุญาตก่อนวันอุปสมบท หรือก่อนวันเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

ในกรณีมีเหตุพิเศษไม่อาจเสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนตามวรรคหนึ่ง ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการลา และให้อยู่ในดุลยพินิจของนายกองค้การบริหารส่วนตำบลพิจารณาหรืออนุญาตที่จะพิจารณาให้ลาหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๒๗ พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ลาอุปสมบทหรือได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบทหรือได้รับอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ตามข้อ ๒๖ แล้ว จะต้องอุปสมบทหรือออกเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ภายใน ๑๐ วันนับแต่วันเริ่มลา และจะต้องกลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ลาสิกขาหรือวันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทยหลังจากการเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ทั้งนี้ จะต้องนับรวมอยู่ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตการลา

ข้อ ๒๘ พนักงานส่วนตำบลที่เป็นสตรีที่ประสงค์จะลาไปถือศีลและปฏิบัติธรรมในสำนักปฏิบัติธรรมที่สำนักงานพุทธศาสนาแห่งชาติรับรอง ครั้งหนึ่งตลอดอายุราชการ เป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๑ เดือน แต่ไม่เกิน ๓ เดือน โดยไม่ถือเป็นวันลา ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองค้การบริหารส่วนตำบล เพื่อพิจารณาอนุญาตล่วงหน้าก่อนวันไปถือศีลและปฏิบัติธรรม ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และต้องได้รับอนุญาตจากนายกองค้การบริหารส่วนตำบลก่อนจึงลาไปถือศีลและปฏิบัติธรรมได้

ในกรณีที่มีเหตุพิเศษไม่อาจเสนอขออนุญาตล่วงหน้าได้ตามวรรคหนึ่ง ให้พนักงานส่วนตำบลที่เป็นสตรีชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการขออนุญาต และให้อยู่ในดุลยพินิจของนายกองค้การบริหารส่วนตำบลที่จะพิจารณาให้หรือไม่ให้ไปถือศีลและปฏิบัติธรรมก็ได้

ข้อ ๒๙ พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ลาอุปสมบทหรือได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบทหรือได้รับอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ตามข้อ ๒๖ หรือได้รับอนุญาตให้ลาไปถือศีลและปฏิบัติธรรม ตามข้อ ๒๘ และได้หยุดราชการไปแล้ว หากปรากฏว่ามีปัญหาอุปสรรคทำให้ไม่สามารถอุปสมบทหรือไปประกอบพิธีฮัจย์หรือไปถือศีลและปฏิบัติธรรมตามที่ขอลาไว้ เมื่อได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามปกติและขอยกเลิกวันลา ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๒๖ หรือข้อ ๒๘ พิจารณาหรืออนุญาตให้ยกเลิกวันลาอุปสมบทหรือไปประกอบพิธีฮัจย์หรือไปถือศีลและปฏิบัติธรรม โดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดราชการไปแล้วเป็นวันลาปฏิบัติงานส่วนตัวตามข้อ ๑๙

ส่วนที่ ๗

การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

ข้อ ๓๐ พนักงานส่วนตำบลที่ได้หมายเรียกเข้ารับการตรวจเลือกให้รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชา ก่อนวันเข้ารับการตรวจเลือกไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมง ส่วนพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับการเตรียมพลให้รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ๔๘ ชั่วโมงนับแต่เวลารับหมายเรียกเป็นต้นไป และให้ไปเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลตามวันเวลาในหมายเรียกนั้น โดยไม่ต้องรอรับคำสั่งอนุญาต และให้ผู้บังคับบัญชาเสนอรายงานลาไปตามลำดับจนถึงนายกองค้การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๓๑ เมื่อพนักงานส่วนตำบลที่ลาหนีพ้นจากการเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลแล้ว ให้มารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามปกติต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ๗ วัน เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็น นายองค์การบริหารส่วนตำบลอาจขยายเวลาให้ได้แต่รวมแล้วไม่เกิน ๑๕ วัน

#### ส่วนที่ ๘

##### การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน

ข้อ ๓๒ พนักงานส่วนตำบลซึ่งประสงค์จะลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือดูงาน ในประเทศหรือต่างประเทศ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพิจารณาอนุญาต

#### ส่วนที่ ๙

##### การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

ข้อ ๓๓ พนักงานส่วนตำบลซึ่งประสงค์จะลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ให้เสนอ หรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณาอนุญาต โดยถือปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การส่งข้าราชการไปทำการ ซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ

ข้อ ๓๔ พนักงานส่วนตำบลที่ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศที่มีระยะเวลา ไม่เกิน ๑ ปี เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ให้รายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันครบกำหนดเวลา และให้รายงานผลเกี่ยวกับการลาไปปฏิบัติงานให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ กลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ

การรายงานผลเกี่ยวกับการลาไปปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้แบบรายงานตามที่กำหนดไว้ ท้ายประกาศนี้

#### ส่วนที่ ๑๐

##### การลาติดตามคู่สมรส

ข้อ ๓๕ พนักงานส่วนตำบลซึ่งประสงค์จะลาติดตามคู่สมรส ให้เสนอหรือจัดส่งใบลา ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพิจารณาอนุญาตให้ลาได้ไม่เกิน ๒ ปี และในกรณีจำเป็นอาจอนุญาตให้ลาต่อได้อีก ๒ ปี แต่เมื่อรวมแล้วต้องไม่เกิน ๔ ปี ถ้าเกิน ๔ ปี ให้ลาออกจากราชการ

ข้อ ๓๖ การพิจารณาอนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลลาติดตามคู่สมรส ผู้มีอำนาจอนุญาต จะอนุญาตให้ลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งก็ได้โดยมิให้เสียหายแก่ราชการ แต่เมื่อรวมแล้วจะต้องไม่เกินระยะเวลา ตามที่กำหนดในข้อ ๓๕ และจะต้องเป็นกรณีที่คู่สมรสอยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ เป็นระยะเวลาติดต่อกัน ไม่ว่าจะอยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานในประเทศเดียวกันหรือไม่

ข้อ ๓๗ พนักงานส่วนตำบลที่ได้ลาติดตามคู่สมรสครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๓๕ ในระหว่างเวลาที่คู่สมรสอยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศติดต่อกันคราวหนึ่งแล้ว ไม่มีสิทธิขอลาติดตามคู่สมรสอีก เว้นแต่คู่สมรสจะได้กลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานประจำ ในประเทศไทย แล้วต่อมาได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไปปฏิบัติงานในต่างประเทศอีก จึงจะมีสิทธิ ขอลาติดตามคู่สมรสตามข้อ ๓๕ ได้ใหม่

ส่วนที่ ๑๑

การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

ข้อ ๓๘ พนักงานส่วนตำบลผู้ใดได้รับอันตรายหรือการเจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติราชการ ในหน้าที่ราชการหรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ จนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ หากพนักงานส่วนตำบลผู้นั้นประสงค์จะลาไปเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ แล้วแต่กรณี มีสิทธิลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพ ด้านอาชีพครั้งหนึ่งได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ประสงค์จะลา แต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน

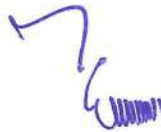
พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บจนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ เพราะเหตุอื่นนอกจากที่กำหนดในวรรคหนึ่ง และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุพิจารณาแล้วเห็นว่ายังสามารถรับราชการ ต่อไปได้ หากพนักงานส่วนตำบลผู้นั้นประสงค์จะลาไปเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟู สมรรถภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตพิจารณาให้ลาไปฟื้นฟู สมรรถภาพด้านอาชีพดังกล่าวครั้งหนึ่งได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ประสงค์จะลาแต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน

หลักสูตรตามวรรคหนึ่งและวรรคสองต้องเป็นหลักสูตรที่ส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์กรการกุศลอื่นเป็นสาธารณะหรือสถาบันที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานของทางราชการ เป็นผู้จัดหรือร่วมจัด

ข้อ ๓๙ พนักงานส่วนตำบลซึ่งประสงค์จะลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพตามข้อ ๓๘ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาหรืออนุญาต พร้อมแสดงหลักฐานเกี่ยวกับหลักสูตรที่ประสงค์จะลา และเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เพื่อพิจารณาอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการเพื่อไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพได้

ข้อ ๔๐ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์เดิม ไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามบทบังคับในมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์เดิมจนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอนันต์ นาคนิยม)

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ



(ตัวอย่าง) บัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการของข้าราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำนัก/กอง.....

(อบจ./เทศบาล/อบต./เมืองพัทยา).....

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล (ตัวบรรจง)	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	.....	.....	.....	.....	.....	.....
๒.	.....	.....	.....	.....	.....	.....
๓.	.....	.....	.....	.....	.....	.....
๔.	.....	.....	.....	.....	.....	.....
๕.	.....	.....	.....	.....	.....	.....
๖.	.....	.....	.....	.....	.....	.....
๗.	.....	.....	.....	.....	.....	.....
๘.	.....	.....	.....	.....	.....	.....
๙.	.....	.....	.....	.....	.....	.....
๑๐.	.....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้าราชการทั้งหมด .....คน  
ตำแหน่งว่าง .....คน  
ยืมตัวมาช่วยราชการ .....คน  
มาปฏิบัติราชการ .....คน  
ไปราชการ .....คน  
มาสาย .....คน  
ไม่มาปฏิบัติราชการ .....คน  
ผู้ตรวจ .....

(หัวหน้าส่วนราชการผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่)

หมายเหตุ ชื่อ - ชื่อสกุล จะพิมพ์หรือให้ผู้ลงชื่อเป็นผู้เขียนด้วยตัวบรรจงก็ได้

แบบใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....

ขอลา  ป่วย  กิจส่วนตัว  คลอดบุตร

เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ลา  ป่วย  กิจส่วนตัว  คลอดบุตรครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีกำหนด.....วันในระหว่างกลางจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....หมายเลขโทรศัพท์.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทลา	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น
ป่วย	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
กิจส่วนตัว	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
คลอดบุตร			

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

แบบใบลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

เรียน.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....

มีความประสงค์ลาไปช่วยเหลือภริยาโดยขอด้วยกฎหมายชื่อ.....

ซึ่งคลอดบุตรเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จึงขออนุญาตลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรตั้งแต่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีกำหนด.....วันทำการ

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....หมายเลขโทรศัพท์.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต  ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

แบบใบลาพักผ่อน

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก.....วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....หมายเลขโทรศัพท์.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

แบบใบลาอุปสมบท

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาอุปสมบท

เรียน.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เข้ารับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า  ยังไม่เคย  เคยอุปสมบท บัดนี้ มีศรัทธาจะอุปสมบทในพระพุทธศาสนา

ณ วัด.....ตั้งอยู่ ณ.....

.....หมายเลขโทรศัพท์.....กำหนดอุปสมบท

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... และจะจำพรรษาอยู่ ณ วัด.....

ตั้งอยู่ ณ..... จึงขออนุญาตลาอุปสมบท

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีกำหนด.....วัน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต  ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

แบบใบลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาไปประกอบพิธีฮัจย์

เรียน .....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....

เข้ารับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า  ยังไม่เคย  เคยไปประกอบพิธีฮัจย์ บัดนี้ มีศรัทธาจะไปประกอบพิธีฮัจย์

ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย จึงขออนุญาตลาหยุดราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีกำหนด.....วัน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต  ไม่อนุญาต

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

แบบใบลาสตรีไปถือศีลและปฏิบัติธรรม  
ในสำนักปฏิบัติธรรมที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติรับรอง

(เขียนที่).....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาไปถือศีลและปฏิบัติธรรม

เรียน .....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เข้ารับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า  ยังไม่เคย  เคย ลาถือศีลและปฏิบัติธรรม บัดนี้ มีศรัทธาจะถือศีลและปฏิบัติธรรม  
ในพระพุทธศาสนา ณ สำนักปฏิบัติธรรมที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติรับรอง ณ .....

.....ตั้งอยู่ ณ.....

กำหนดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จึงขออนุญาตลาไปถือศีลและปฏิบัติธรรม มีกำหนด.....วัน

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต  ไม่อนุญาต

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

ใบสมัครเข้าถือศีลและปฏิบัติธรรม  
ตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของหน่วยงานภาครัฐที่เป็นสตรี  
ไปถือศีลและปฏิบัติธรรม ไม่ต่ำกว่า ๑ เดือน แต่ไม่เกิน ๓ เดือน

ติดรูปถ่าย

๑. ข้าพเจ้า (นาง/นางสาว) .....อายุ.....ปี  
(กรอกข้อมูลตำแหน่ง สังกัดหน่วยงาน สถานที่ตั้ง/ติดต่อหน่วยงาน และหมายเลขโทรศัพท์)  
.....  
.....  
.....
๒. ที่อยู่ปัจจุบัน.....  
.....  
.....
๓. วุฒิการศึกษาสูงสุด.....
๔. ประสบการณ์การฝึกปฏิบัติธรรม  ไม่เคย  เคย  
กรณีเคย โดยวิธีภาวนาแบบ.....  
ณ สำนักปฏิบัติธรรม.....
๕. ข้าพเจ้าขอสมัครเข้าถือศีลและปฏิบัติธรรม ณ สำนักปฏิบัติธรรม.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
มีกำหนดระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๑ เดือน แต่ไม่เกิน ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่.....  
ถึงวันที่.....
๖. บุคคล/ญาติสนิทของข้าพเจ้าที่ติดต่อได้ ชื่อ.....  
ที่อยู่.....  
.....

ข้าพเจ้าขอให้สัจจะว่า จะปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับของสำนักปฏิบัติธรรมแห่งนี้ทุกประการ

(ลงชื่อ).....  
(.....)

แบบรายงานลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน .....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....

ได้รับหมายเรียกของ.....

ที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ให้เข้ารับการ.....ณ ที่.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีกำหนด.....วัน

จึงรายงานมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

แบบใบลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน .....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เข้ารับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ได้รับเงินเดือนเดือนละ.....บาท

(.....) มีความประสงค์ขอลาไป

ศึกษาวิชา.....ชั้นปริญญา.....

ณ สถานศึกษา.....ประเทศ.....

ด้วยทุน.....

ฝึกอบรม  ปฏิบัติการวิจัย  ดูงานด้าน/หลักสูตร.....

ณ.....ประเทศ.....

ด้วยทุน.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการเกี่ยวกับการไปศึกษา ฝึกอบรมปฏิบัติการวิจัยหรือดูงานทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต  ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

แบบใบลาติดตามคู่สมรส

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาติดตามคู่สมรส

เรียน .....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....

ได้รับเงินเดือนเดือนละ..... บาท (.....)

มีความประสงค์ขอลาติดตามคู่สมรส

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....

ซึ่งไปปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงาน ณ ประเทศ.....

มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน จึงขออนุญาตลาติดตามคู่สมรสมีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ครั้งสุดท้ายข้าพเจ้าได้ลาติดตามคู่สมรสไปประเทศ.....

เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ในกรณีลาติดต่อกับครั้งก่อนรวมทั้งครั้งนี้ด้วย เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต       ไม่อนุญาต

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

แบบใบลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

เรียน .....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....

มีความประสงค์ขอลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพทางอาชีพ จึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ขอ

๑.๑ ประวัติการรับราชการ

๑.๑.๑ ขณะได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บจนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ

ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....(อบจ./เทศบาล/เมืองพัทยา/อบต.).....จังหวัด.....

ปฏิบัติหน้าที่ (โดยย่อ) .....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑.๑.๒ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....(อบจ./เทศบาล/เมืองพัทยา/อบต.).....จังหวัด.....

ปฏิบัติหน้าที่ (โดยย่อ) .....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑.๑.๓ ที่อยู่ปัจจุบัน.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

๑.๒ สาเหตุที่ได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บจนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ

เหตุเกิดที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เนื่องจาก

- ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่
- ถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่
- เหตุอื่นใดนอกจากเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่/เหตุกระทำการตามหน้าที่

(โปรดระบุ).....

ข้อเท็จจริงโดยสรุป.....

.....  
.....  
.....

๑.๓ ความเห็นของแพทย์ซึ่งเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ  
ทางเวชกรรมผู้เคยตรวจหรือรักษา

๑.๓.๑ แพทย์ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....ผู้ได้ตรวจหรือรักษา ณ โรงพยาบาล  
หรือสถานพยาบาล.....

๑.๓.๒ ความเห็นโดยสรุปของแพทย์ผู้ตรวจหรือรักษาที่เกี่ยวข้องกับสภาพความพิการ  
หรือทุพพลภาพที่เกิดขึ้นตามเอกสารแนบ(เช่นมีความพิการทางอวัยวะใดบ้างตั้งแต่วันที่ เดือน ปีใด เป็นต้น)

.....  
.....  
.....

## ๒. ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรการฝึกอบรม

๒.๑ มีความประสงค์จะลาไปเข้ารับการฝึกอบรม

- หลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือ
- หลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ

ชื่อหลักสูตร.....

ซึ่งจัดโดย.....

ระยะเวลาการฝึกอบรม..... ชั่วโมง..... วัน..... เดือน..... ปี

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ถ้ามี)..... บาท (.....)

๒.๒ พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานเกี่ยวกับหลักสูตรที่ประสงค์จะลาไปเข้ารับการฝึกอบรมในข้อ ๒.๑ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) จำนวน.....ฉบับ มาด้วยแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

๓. ความเห็นของส่วนราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

เป็นผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่หรือถูกประทุษร้าย เพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่จนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ (กรณีตามข้อ ๓๘ วรรคหนึ่ง)

เป็นผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บจนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการเพราะเหตุอื่น (กรณีตามข้อ ๓๘ วรรคสอง)

หลักสูตรที่ประสงค์ที่จะลาไปเข้ารับการฝึกอบรมเป็นหลักสูตรที่ส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐองค์การการกุศลอันเป็นสาธารณะหรือสถาบันที่ได้รับการรับรอง จากหน่วยงานของทางราชการเป็นผู้จัดหรือร่วมจัด

ข้าราชการผู้นี้ยังไม่เคยลาไปเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพกรณีการทุพพลภาพ หรือพิการในครั้งนี้

อื่น ๆ (ระบุ).....

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนราชการ

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

ความเห็นปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (กรณีการลาเกิน ๖ เดือน)

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต  ไม่อนุญาต

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

แบบใบขอยกเลิกวันลา

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยกเลิกวันลา

เรียน .....

ตามที่ ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....

ได้รับอนุญาตให้ลา.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รวม.....วัน นั้น

เนื่องจาก.....(ระบุเหตุผล).....

.....

.....

จึงขอยกเลิกวันลา.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จำนวน.....วัน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....