



ที่ ขย ๐๐๒๓.๕/ว ๗๙๘(๒๑)

ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ  
ถนนบรรณาคาร ขย ๓๖๐๐๐

๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)  
สำหรับบุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัด ประจำปี ๒๕๖๙

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองกำกับการบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๗๐๔

ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

จังหวัดชัยภูมิได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้จัดโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับบุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัด ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๕ รุ่นๆ ๒๐๐ คน ระหว่างวันที่ ๒๐ กรกฎาคม - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ เพื่อให้บุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ทะเบียนสินทรัพย์ การจัดทำบัญชี และรายงานการเงินของหน่วยงานต้นสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) บันทึกบัญชีเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ และจัดทำรายงานการเงินตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐได้อย่างถูกต้อง สามารถจัดทำรายงานการเงินส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งสามารถใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เพื่อติดตามการบริหารงานการเงินการคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งบุคลากรบรรจุใหม่ หรือบุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ทะเบียนสินทรัพย์ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของหน่วยงานต้นสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียน และเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่จัดฝึกอบรม โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

๒. การชำระเงินให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับบุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัดประจำปี ๒๕๖๙ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๗,๒๐๐ บาท (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

๓. กรณีเจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๒๐๐ คน ครบแล้ว ธนาคารจะปิดรับการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น ให้เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินในรุ่นอื่นต่อไปจนครบตามจำนวนที่กำหนด

/๔. ให้เจ้าหน้าที่....

๔. ให้เจ้าหน้าที่นำใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๕. ในกรณีที่หน่วยงานได้อนุมัติให้เจ้าหน้าที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมและได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วแต่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีภารกิจ ไม่สามารถไปเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทน โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ตามข้อ ๔ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ และทำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบในวันลงทะเบียนด้วย ทั้งนี้ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว และไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น  
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนุชา อินทธร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร./โทรสาร ๐-๔๔๘๑-๓๒๕๘

กลุ่มงานภาวะเงินเฟ้อและการตรวจสอบ  
เลขรับที่ 1291  
รับที่ 10 มิย 2569



สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด  
เลขที่ 5925  
ลงวันที่ 10 มิย. 2569

ที่ มท ๐๘๐๘.๔/๒๗๐๔

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)  
สำหรับบุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัด ประจำปี ๒๕๖๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดวัน/เวลา/สถานที่/ค่าใช้จ่าย จำนวน ๑ ชุด  
๒. ตารางวันและเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ  
๓. ใบแจ้งการชำระเงินฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับบุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัด ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๕ รุ่น ๆ ๒๐๐ คน ระหว่างวันที่ ๒๐ กรกฎาคม - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ เพื่อให้บุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ทะเบียนสินทรัพย์ การจัดทำบัญชี และรายงานการเงินของหน่วยงานต้นสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) บันทึกบัญชีเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ และจัดทำรายงานการเงินตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐได้อย่างถูกต้อง สามารถจัดทำรายงานการเงินส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งสามารถใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เพื่อติดตามการบริหารงานการเงินการคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งบุคลากรบรรจุใหม่ หรือบุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ทะเบียนสินทรัพย์ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของหน่วยงานต้นสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนและเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่จัดฝึกอบรม โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

๒. การชำระเงินให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับบุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัด ประจำปี ๒๕๖๙ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๗,๒๐๐ บาท (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

๓. กรณีเจ้าหน้าที่ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๒๐๐ คน ครบแล้ว ธนาคารจะปิดรับการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น ให้เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินในรุ่นอื่นต่อไปจนครบตามจำนวนที่กำหนด

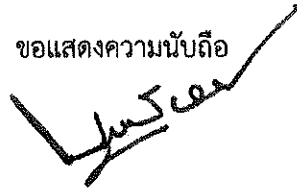
/๔. ให้เจ้าหน้าที่...

๔. ให้เจ้าหน้าที่นำใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๕. ในกรณีที่หน่วยงานได้อนุมัติให้เจ้าหน้าที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมและได้ชำระเงินลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีภารกิจ ไม่สามารถไปเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทน โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ตามข้อ ๔ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ และทำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบในวันลงทะเบียนด้วย ทั้งนี้ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว และไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายบุญประสงค์ นวลสายย์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๑๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสาน นางสาวจุฑาพร ละอองขวัญ โทร. ๐๘-๐๐๗๒-๗๐๓๕



รายละเอียดวัน/เวลา/สถานที่/ค่าใช้จ่ายในการอบรม

โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

สำหรับบุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัด ประจำปี ๒๕๖๙

ค่าใช้จ่ายในการอบรม ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมจากต้นสังกัด ประกอบด้วย

- ค่าลงทะเบียนคนละ ๗,๒๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายระหว่างการอบรมฯ ประกอบด้วยอาหารกลางวัน ๔ มื้อ/อาหารเย็น ๓ มื้อ/อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๘ มื้อ/เอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ชุด/ค่าเช่าชุดคอมพิวเตอร์/ค่ากระเป๋าเอกสาร/วัสดุอื่น ฯลฯ ค่าลงทะเบียนให้ผู้เข้ารับการอบรมโอนเงินค่าลงทะเบียนโดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

สำหรับการชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเช็คธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้ส่งจ่ายในนาม "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" โดยกำหนดให้เช็ค ๑ ฉบับ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน จำนวน ๗,๒๐๐ บาท

- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิจากต้นสังกัด
- รายละเอียดและระยะเวลาในการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรมและรายงานตัว โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ

รุ่นที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม	วันที่รายงานตัว (เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.)	รหัสรุ่น	ระยะเวลาชำระเงินค่าลงทะเบียน
๑	๒๐ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๙๙๖๔๐๑	ชำระเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่วันที่ มิถุนายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป และปิดรับลงทะเบียน ๗ วันทำการ ก่อนวันเริ่มการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น หรือครบตามเป้าหมาย จำนวน ๒๐๐ คน
๒	๓ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙	๓ สิงหาคม ๒๕๖๘	๙๙๖๔๐๒	
๓	๑๐ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙	๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘	๙๙๖๔๐๓	
๔	๑๗ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙	๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	๙๙๖๔๐๔	
๕	๒๔ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙	๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘	๙๙๖๔๐๕	

หมายเหตุ

- ให้ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมในแต่ละรุ่น ภายในวันที่ที่กำหนด โดยให้ตรวจสอบรหัส อบจ./เทศบาล/อบต. ที่ <https://www.dla.go.th> ก่อนการโอนเงิน หากมีผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนครบจำนวน ๒๐๐ คน ในแต่ละรุ่นแล้ว ธนาคารจะเปิดการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น
- เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้เข้ารับการอบรมติดต่อสำรองที่พักโดยตรงกับโรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๘๘๓-๑๕๘๘ หรือโทรสารหมายเลข ๐๒-๘๘๓-๑๕๘๐
- เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ดังนี้
  - นางสาวอารยา เขียวสวัสดิ์, นางสาวอินทรา เทพมากรณ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๗
  - นางสาวลลิตา ปกรณ์กาญจน์, นางสาววณิชพร พิมพ์สิงห์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๘
  - นางสาวจุฑาพร ละอองขวัญ, นางสาวพิชญ์สินี สมบัติทยานนท์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๑๑  
โทรศัพท์มือถือ ๐๘-๐๐๗๒-๗๐๓๕ อีเมล [spcho๘๐๘.๔@gmail.com](mailto:spcho๘๐๘.๔@gmail.com)
- สามารถตรวจสอบสถานะได้ที่ระบบคลังความรู้ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ที่เว็บไซต์ <https://kmlaas.dla.go.th>

ตารางการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับบุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัด ประจำปี ๒๕๖๕

วัน/เวลา	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐	
วันแรก	ลงทะเบียน	
วัน/เวลา	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐	๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐
วันที่สอง	<p>แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงินคืนในบัญชี เงินขาดบัญชี รับชำระลูกหนี้รายได้ค่าสินค้าและบริการ ลูกหนี้อื่น ๆ</p> <p>ผู้ชำระลูกหนี้รายได้ค่าสินค้าและบริการ ลูกหนี้อื่น ๆ</p> <p>เงินให้กู้ยืมเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน การรับเงินประเภทเงินรับฝาก การยกเลิกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน และการฝึกศึกษา</p>	<p>แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การรับเงิน การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และจัดทำใบเสนอราคาการรับและจ่ายเงิน สำหรับกรณีจ่ายเงินเข้าบัญชีให้กับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีเงินสะสม กรณีเงินรับฝาก และการฝึกศึกษา</p>
วันที่สาม	<p>แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการทำรายงานข้อต่อของจ้าง การบันทึกข้อต่อของเอกสารแบบท้ายสัญญา การบันทึกบัญชีสัญญา</p> <p>การบันทึกสัญญาทางระบบ e-GP การจัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ การจัดทำฎีกาเบิกเงิน กรณีก่อหนี้ผูกพัน และการฝึกศึกษา</p>	<p>แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนในการปรับปรุงและปิดบัญชีขั้นต้น การจัดทำ กค. ๒ เพื่อตั้งลูกหนี้ค่าภาษี การตั้งลูกหนี้รายได้อื่น ๆ บันทึกการรายการกับเงินรายจ่าย กรณีไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน และกรณีทำข้อต่อของจ้าง/สัญญา/ข้อต่อลง การบันทึกการรายการกับเงินของปีเก่า การบันทึกการรายการเงินสะสมที่จะดำเนินการในปีต่อไป การปิดบัญชีขั้นต้น และการฝึกศึกษา</p>
วันที่สี่	<p>แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนในการปรับปรุงบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) การรับบริการอิเล็กทรอนิกส์ การจำหน่ายสินค้า การรับและโอนสินค้าให้หน่วยงานภายใต้สังกัด และการฝึกศึกษา</p>	<p>แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนในการปรับปรุงบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) การจำหน่ายสินค้า การรับและโอนสินค้าให้หน่วยงานภายใต้สังกัด และการฝึกศึกษา</p>
วันที่ห้า	<p>๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐</p>	
หมายเหตุ	<p>แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนในการจัดทำรายงานการเงินรวม และการจัดทำงบการเงินรวม หรือการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปี และการฝึกศึกษา</p>	

อาจเปลี่ยนแปลงตารางการฝึกอบรมนี้ได้ตามความเหมาะสม

เวลา ๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น. ที่ได้รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. ที่ได้รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๕.๐๐-๑๕.๓๐ น. ที่ได้รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น. ที่ได้รับประทานอาหารเย็น

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)  
สำหรับบุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัด ประจำปี 2569

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น : 

9	9	6	4		
รหัส สด.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : \_\_\_\_\_

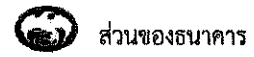
ตำแหน่ง : \_\_\_\_\_

ชื่อหน่วยงาน : \_\_\_\_\_

อำเภอ : \_\_\_\_\_ จังหวัด : \_\_\_\_\_

- หมายเหตุ**
1. กรณีหน่วยงานเดียวกันให้ลงทะเบียนในรุ่นเดียวกัน
  2. ให้ตรวจสอบรหัส อบจ./เทศบาล/อบต. ที่ [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) > ข้อมูลสารสนเทศ > รหัส อบท. ตามมาตรฐานเขตการปกครองของไทย/อ้างอิงสำหรับลงทะเบียนอบรมของกรม
  3. ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมแล้ว ให้เข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นที่ลงทะเบียน

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



Company Code : 9374 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)  
(ชื่อบัญชี ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด.)

วันที่ \_\_\_\_\_  
สาขา \_\_\_\_\_

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : \_\_\_\_\_

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) : 

รหัส สด.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒) : 

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.					

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : \_\_\_\_\_

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : \_\_\_\_\_

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก \_\_\_\_\_  
โทรศัพท์ \_\_\_\_\_