

ด่วนที่สุด

ที่ ชย ๐๐๒๓.๓/๓๒๒๗



ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ

ถนนทักษิณ ชย ๒๖๐๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการชี้แจงวิธีการ ขั้นตอน และการใช้งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ (เว้น อำเภอภักดีชุมพล เนินสง่า ชับใหญ่) และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๔๐๖/ว ๓๓๐

ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๗

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พัฒนาระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเข้าสู่ข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวม ๘ ด้าน ได้แก่ ด้านสภาพทั่วไป ด้านโครงการสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค ด้านสังคม ด้านสาธารณสุข ด้านเศรษฐกิจ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และด้านการเงิน การคลัง และเพื่อให้สามารถบันทึกข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน จึงได้จัดให้มีการฝึกอบรมดังกล่าว จำนวน ๑๐ รุ่น ซึ่งผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการนำเข้าสู่ข้อมูลกลางของเทศบาลเมืองชัยภูมิ และเทศบาลตำบล รวม ๓๕ แห่ง ของจังหวัดชัยภูมิ จะต้องเข้ารับการฝึกอบรม ในรุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๙๐๐ บาท รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จังหวัดจึงขอให้อำเภอแจ้งเทศบาลตำบลทุกแห่ง พิจารณาอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการนำเข้าสู่ข้อมูลระบบข้อมูลกลาง เข้ารับการฝึกอบรมและส่งแบบตอบรับการเข้ารับการอบรม ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับเทศบาลเมืองชัยภูมิ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร.๐๔๔-๘๒๒๒๐๓

(นายนิพนธ์ สาทิตสมิตพงษ์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

แจ้งอบรม

Signature

10 ส.ค. 2557



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่
รับเลขที่ 3716
11 ส.ค. 2557
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

ที่ มท ๐๘๐๖/ว ๓๓๐

๓ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการชี้แจงวิธีการ ขั้นตอน และการใช้งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

- | | | |
|------------------|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. กำหนดการอบรมตามโครงการฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๔. แบบแจ้งยืนยันผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๕. แผนที่โรงแรม | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พัฒนาระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเข้าสู่ข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวม ๘ ด้าน ได้แก่ ด้านสภาพทั่วไป ด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค ด้านสังคม ด้านสาธารณสุข ด้านเศรษฐกิจ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และด้านการเงินการคลัง และเพื่อให้สามารถบันทึกข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้จัดให้มีโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการชี้แจงวิธีการ ขั้นตอน และการใช้งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ให้แก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการนำเข้าสู่ข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแบ่งการฝึกอบรมเป็น ๑๐ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ เมษายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ เมษายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒-๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมบีพี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมบีพี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

/เพื่อให้การดำเนินงาน...

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาอนุญาตให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมฝึกอบรมและชำระเงินค่าลงทะเบียนตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ทั้งนี้การชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา จำนวนคนละ ๓,๙๐๐ บาท (เป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม และอาหารว่าง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เอกสาร และค่าบริการจัดการ) โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน ทั้งนี้ ให้ชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดวันฝึกอบรมในแต่ละรุ่นไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวันธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขางนน วิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ (ค่าธรรมเนียมการโอนเงินของธนาคารจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหลักฐาน “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ที่ธนาคารออกให้ใช้เป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมฝึกอบรมตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๒. แจงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งแบบยืนยันการเข้าร่วมฝึกอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗

๓. ในกรณีที่ผู้ร่วมฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้าร่วมฝึกอบรมแทน โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๑ โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับฝากเงินที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่มาเข้าร่วมฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวัลลภ พริงพงษ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๗
โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๒

ที่ มท 0808.4/๗

๒๕๒



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา กทม. 10300

21 เมษายน 2552

เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1576 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) ใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 6 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่า ในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ธนาคารฯ จะมอบสำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการชำระเงินให้แก่ลูกค้า ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้ขอทำความตกลง กับกรมบัญชีกลางในการขออนุมัติใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐาน การรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนา "ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)" และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามที่ขอทำความตกลง

เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไป ตามแนวทางที่ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอขณกเลิก หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1576 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 และ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บ รักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 6 กำหนดให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ"

/ตามตัวอย่าง ...

ตามตัวอย่างหนึ่งที่ส่งมาด้วย อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนังสือ เป็นหลักฐานการอ้างอิง
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 ที่
ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อไปททถาม และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบ
และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



พิชิต วัฒน

รองอธิบดี กรมการปกครอง

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
โทร 0-2241-8044
โทรสาร 0-2241-8925-6