



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ(งานบริหารทั่วไป) โทร. ๐ ๔๔๘๒ ๒๒๐๓

ที่ ชย ๐๐๒๓.๑/ ๔๒๕

วันที่ ๒๗/ พฤษภาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการจัดกิจกรรม อบรม ประชุม สัมมนาและนำคณะบุคคลไปศึกษาดูงาน
นอกสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระหว่างการประชุมภาคทวิภาคีการศึกษา

เรียน ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ ด่วนที่สุด ที่ ชย ๐๐๒๓.๑/ ๔๑๒ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗ แจ้งชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการจัดกิจกรรม อบรม ประชุม สัมมนา และนำคณะบุคคลไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระหว่างการประชุมภาคทวิภาคีการศึกษา นั้น

เนื่องจาก ผบ.กกล.รส.จว.ชย. มีการเปลี่ยนแปลงแนวทางปฏิบัติตามหนังสือดังกล่าว บางประการ ดังนั้น จึงให้ยกเลิกหนังสือฉบับดังกล่าวข้างต้น และให้ใช้หนังสือฉบับนี้แทน โดยตามที่ได้มีการ ประกาศใช้พระราชบัญญัติกฎอัยการศึก ทิวราชอาณาจักร ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป โดยห้ามจัดกิจกรรมการชุมนุมทางการเมือง หรือชุมนุมมวลชน ตั้งแต่ ๕ คน ขึ้นไป และห้ามเคลื่อนย้าย มวลชนออกจากภูมิลำเนาเพื่อการชุมนุมในพื้นที่ต่าง ๆ นั้น

เพื่อให้การรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่จังหวัดชัยภูมิเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตาม คำสั่งและแนวทางปฏิบัติของ ผบ.กกล.รส.จว.ชย. จึงขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ถือปฏิบัติ ในการจัดกิจกรรม อบรม ประชุม สัมมนาและนำคณะบุคคลไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ในระหว่าง การประชุมภาคทวิภาคีการศึกษา ดังนี้

๑. ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะจัดให้มีกิจกรรม การอบรม ประชุม สัมมนา ตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป ซึ่งได้มีการบรรจุแผนพัฒนาท้องถิ่น และจัดเตรียมงบประมาณไว้แล้ว จะต้องทำเรื่อง ขออนุมัติ/ขออนุญาตต่อ ผบ.กกล.รส.จว.ชัยภูมิ ตั้งอยู่ที่ห้องประชุมศาลาประชาคมจังหวัด โดยกรอก แบบฟอร์มการขออนุมัติ พร้อมแนบเอกสารโครงการตามแบบที่ส่งมาพร้อมนี้

๒. ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะมีการนำคณะบุคคลไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ ตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป จะต้องทำเรื่องขออนุมัติ/ขออนุญาตต่อนายอำเภอพื้นที่ (ผบ.กกล.รส.จว.ชัยภูมิ มอบ อำนาจให้นายอำเภอพื้นที่) โดยกรอกแบบฟอร์มขออนุญาตออกนอกสถานที่ และในการเดินทางขอให้ จัดเตรียมเอกสารโครงการที่เกี่ยวข้องสำหรับให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบด้วย

๓. สำหรับการประชุมที่มีประกาศ ระเบียบ กฎหมายกำหนดไว้ เช่น การประชุมสภาท้องถิ่น เป็นต้น ให้สามารถดำเนินการได้ตามปกติโดยไม่ต้องขออนุญาต

๔. สำหรับการจัดโครงการอบรม กิจกรรมประชุม สัมมนา ที่ยังไม่บรรจุในแผนพัฒนา
ท้องถิ่น และยังไม่มีการอนุมัติงบประมาณ ขอให้ระงับไว้ก่อนจนกว่าจะมีการประกาศยกเลิกการบังคับใช้กฎ
อัยการศึก

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติด้วย
สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และเทศบาลเมืองชัยภูมิ ให้ขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจข้างต้น
เช่นเดียวกัน



(นายสันติ ผินเจริญ)
ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ

การปฏิบัติรักษาความสงบเรียบร้อย

ข้อห้าม

๑. ห้ามมีการชุมนุมมวลชน
๒. ห้ามสถานีวิทยุ และสื่อสารมวลชนต่างๆ เสนอข่าวสารปลุกกระดมมวลชน และห้ามเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในลักษณะยั่วยุ ปลุกปั่น
๓. ห้ามเคลื่อนย้ายกำลังและอาวุธโดยเด็ดขาด เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ แต่เพียงผู้เดียว
๔. ห้ามเคลื่อนย้ายมวลชนออกจากภูมิลำเนาเพื่อการชุมนุมในพื้นที่ต่าง ๆ
๕. ห้ามบุคคลหรือกลุ่มบุคคลให้สัมภาษณ์ออกอากาศทางสื่อวิทยุและโทรทัศน์ เสนอความคิดเห็นที่จะก่อให้เกิดความขัดแย้ง และบิดเบือนข้อเท็จจริง

- หมายเหตุ :
๑. หากมีความจำเป็นที่จะเดินทางเป็นหมู่คณะเกินกว่า ๕ คนขึ้นไป ให้ขออนุญาตตามแบบฟอร์มที่กำหนด
 ๒. การจัดประชุมสัมมนา ให้แจ้งขอจัดประชุมสัมมนาตามแบบฟอร์มที่กำหนด

แบบฟอร์มการขออนุมัติจัดประชุมสัมมนา

ยศ/ชื่อ.....ที่อยู่.....
เบอร์โทรศัพท์.....ขออนุมัติจัดการประชุมสัมมนา ดังนี้

1. เรื่องที่จัดประชุมสัมมนา.....
2. วัตถุประสงค์
 - 2.1.....
 - 2.2.....
 - 2.3.....
3. ห้วงเวลา.....
4. สถานที่.....
5. จำนวนผู้ร่วมประชุมสัมมนา.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)
ตามที่แนบ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ขออนุมัติ

เห็นควรอนุมัติ

.....
(.....)

ผบ.กอ.รส.ประจำจังหวัด

ใบขออนุญาตออกนอกสถานที่

ที่...../57

- เดินทางเป็นหมู่คณะ (ตั้งแต่ 5 คนขึ้นไป)
- เดินทางเป็นบุคคล (ในห้วงเวลาหวงห้าม)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กระผม/ดิฉัน.....ตำแหน่ง.....บ้านเลขที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขออนุญาต เดินทางเป็นบุคคล เดินทางเป็นหมู่คณะ รวมทั้งสิ้น.....คน(ตามบัญชีที่แนบ)

จากต้นทาง.....ถึงปลายทาง.....

หวังวันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....วัน

เพื่อวัตถุประสงค์.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

อนุญาต

- อนุมัติ/ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....