

ด่วนที่สุด

ที่ ขย ๐๐๓๗.๕/ ๑๓๕๒๑



ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ
ถนนทักษิณ ขย ๓๖๐๐๐

๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๓

เรื่อง โครงการฝึกอบรมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบพัสดุฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือจังหวัดขอนแก่นด่วนที่สุด ที่ ขก ๐๐๓๗.๕/๒๐๘๕๐

ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๓

๒. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๑๖๘

ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๓

ด้วยได้รับแจ้งจากจังหวัดขอนแก่นว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มอบหมายให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น เป็นศูนย์ในการจัดฝึกอบรมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบพัสดุฯ ในระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๓ ณ ห้องแกรนด์ ออคิต บอลรูม โรงแรมพูลแมน อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ดังนั้น จึงขอให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบพัสดุฯ แห่งละ ๒ คน เข้ารับการฝึกอบรมโดยให้ชำระค่าลงทะเบียนคนละ ๑,๒๐๐.-บาท รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้ และสามารถดาวน์โหลดเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่ www.cpmlocal.org

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวินัย ประไพพิศ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร/โทรสาร ๐-๔๔๘๑-๓๒๕๗

ด่วนที่สุด

ที่ ชย ๐๐๓๗.๕/ ๑๓๕๒๒



ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ
ถนนทักษิณ ชย ๓๖๐๐๐

๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๓

เรื่อง โครงการฝึกอบรมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบพัสดุฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกองตรีการบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ นายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือจังหวัดขอนแก่นด่วนที่สุด ที่ ขก ๐๐๓๗.๕/๒๐๘๕๐

ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๓

๒. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๑๖๘

ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๓

ด้วยได้รับแจ้งจากจังหวัดขอนแก่นว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มอบหมายให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น เป็นศูนย์ในการจัดฝึกอบรมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบพัสดุฯ ในระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๓ ณ ห้องแกรนด์ ออคิต บอลรูม โรงแรมพูลแมน อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ดังนั้น จึงขอให้จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบพัสดุฯ จำนวน ๒ คน เข้ารับการฝึกอบรม โดยให้ชำระค่าลงทะเบียนคนละ ๑,๒๐๐.-บาท รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้ และสามารถดาวน์โหลดเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่ www.cpmlocal.org

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวินัย ประไพพิศ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร/โทรสาร ๐-๔๔๘๑-๓๒๕๓

พรชัย
วิบูลย์
คณทิสกุล
ที่ ขก 0037.5/ ๒๐๘๕๐



19796

วันที่ 19796
วันที่

ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น
ถนนศูนย์ราชการ ขก 40000

๒๙ กันยายน ๒๕๕๓

กรรมการเงินบัญชีและค.ว.จ.ค.ช.
พ.ช. 3761
5 ต.ค. 2553

เรื่อง โครงการฝึกอบรมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ต.ค. 2553

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา/กาฬสินธุ์/มหาสารคาม/ชัยภูมิ/และยโสธร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน 1 ชุด
 2. กำหนดการฝึกอบรมฯ จำนวน 1 ชุด
 3. ใบแจ้งการตอบรับเข้าร่วมฝึกอบรมฯ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้แก้ไขระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของ
หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 และยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2538 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล
ถือปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน โดยระเบียบพัสดุฯ ที่แก้ไขดังกล่าวมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม
2553 นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มอบหมายให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
ขอนแก่น เป็นศูนย์ในการจัดฝึกอบรมฯ ในระหว่างวันที่ 26-27 ตุลาคม 2553 ณ ห้องแกรนด์ ออคิด บอลรูม
โรงแรมพูลแมน อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

จังหวัดขอนแก่น จึงขอความร่วมมือท่าน โปรดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด
ได้จัดส่งบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบพัสดุฯ แห่งละ 2 คน เข้าร่วมการฝึกอบรมตามวัน เวลา สถานที่
ตามรายละเอียดแนบ ซึ่งผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย
จำกัด(มหาชน) สาขาขอนแก่น เลขที่บัญชี 405-6-07110-1 ชื่อบัญชี "ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสำนักงาน
ท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น" สำหรับค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเช่าที่พัก ของผู้เข้าอบรม
ให้เบิกจากต้นสังกัด พร้อมทั้ง ขอความร่วมมือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่เป็นภาคีเข้าร่วม
สังเกตการณ์อบรม จังหวัดละ 2 คน และรวบรวมหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน พร้อมรายชื่อจากองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น ภายในวันที่ 15 ตุลาคม
2553 จักเป็นพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร. 0-4323-8917

(นายพยัคฆ์ ชาญประเสริฐ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น รักษาการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

โครงการฝึกอบรมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบพัสดุฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น

หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยกระทรวงมหาดไทย แก้ไขปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๕๓ และยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๘ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบพัสดุฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งได้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ประกอบกับระเบียบพัสดุฯ ดังกล่าว มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๓ จึงมีความจำเป็นต้องรีบดำเนินการฝึกอบรมเพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจ ระเบียบฯ แนวทางปฏิบัติให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบพัสดุฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ก่อนระเบียบฯ มีผลบังคับใช้

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาให้ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่นจัดทำโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบพัสดุฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเป็นศูนย์เจ้าภาพจัดอบรมให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดและจังหวัดที่ร่วมเป็นภาคีด้วย ในระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๓ ณ ห้องแกรนด์ ออคิต บอลรูม โรงแรมพูลแมน อำเภอเมืองฯ จังหวัดขอนแก่น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการให้ความรู้ สร้างความเข้าใจ ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบพัสดุฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เข้าใจ ทราบแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. เพื่อเป็นการซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล ให้ถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน
๓. เพื่อเป็นการซักซ้อมการแก้ไขปัญหา รับทราบแนวทางแก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนทราบแนวทางการวินิจฉัยเกี่ยวกับการบริหารงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป้าหมาย

๑. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด และจังหวัดภาคี แห่งละ ๒ คน รวม จำนวน ๒,๑๖๘ คน ดังนี้

จังหวัดขอนแก่น จำนวน ๔๕๐ คน จังหวัดชัยภูมิ จำนวน ๒๙๖ คน
จังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวน ๓๐๒ คน จังหวัดมหาสารคาม จำนวน ๒๙๖ คน
จังหวัดยโสธร จำนวน ๑๗๖ คน จังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๖๖๘ คน

๒. ผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์จากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด จำนวน ๖ จังหวัด ๆ ละ ๒ คน รวม ๑๒ คน รวมผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น ๒,๑๘๐ คน

วิธีการดำเนินการ บรรยายและซักถามปัญหา

รายละเอียดการดำเนินการ

๑. ประสานวิทยากรจากส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒. จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม สำหรับเข้ารับการฝึกอบรมจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากทั้งหมด ๖ จังหวัด จำนวน ๒,๑๖๘ คน ผู้สังเกตการณ์จากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดภาคีจังหวัด ๒ คน รวม ๑๒ คน รวมผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น ๒,๑๘๐ คน

๓. ดำเนินการจัดหาสถานที่ฝึกอบรม จัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

๔. จัดหาวัสดุสำนักงาน วัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อใช้ในโครงการฝึกอบรม

๕. ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการฝึกอบรม เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับวิทยากร จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

งบประมาณดำเนินการ

ใช้งบประมาณสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับค่าลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๑,๐๘๔ แห่ง จำนวน ๒,๑๖๘ คน ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒,๖๐๑,๖๐๐ บาท เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ดังนี้

๑. ค่าอาหารกลางวัน ราคา ๓๖๐ บาท/คน/มื้อ/วัน จำนวน ๒,๑๘๐ คน จำนวน ๒ มื้อ เป็นเงิน ๑,๕๖๙,๖๐๐ บาท

๒. อาหารว่าง/เครื่องดื่ม ราคา ๖๐ บาท/มื้อ/คน จำนวน ๒,๑๘๐ คน จำนวน ๔ มื้อ เป็นเงิน ๕๒๓,๒๐๐ บาท

๓. ค่าจัดทำเอกสารคู่มือการอบรม จำนวน ๒,๑๘๐ เล่ม ๆ ละ ๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๑๘,๐๐๐ บาท

๔. ค่าตอบแทน/ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการสำหรับวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๔ คน ระยะเวลา ๒ วัน เงิน ๓๘,๔๐๐ บาท

๕. ค่าวัสดุสำนักงาน เครื่องเขียนแบบพิมพ์อื่นๆ ๑๐๙,๐๐๐ บาท

๖. วัสดุอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดทำโครงการฝึกอบรม ฯ จำนวน ๑๔๓,๔๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๖๐๑,๖๐๐ บาท

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามโครงการฯ สามารถถัวจ่ายกันได้ทุกรายการ

ระยะเวลาดำเนินการ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๓

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบพัสดุฯ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล มีความรู้ ความเข้าใจ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๕๓ มากยิ่งขึ้น

๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบพัสดุฯ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ถือปฏิบัติถูกต้องเป็นไปตามระเบียบฯ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๓. สามารถลดปัญหา ข้อผิดพลาด ข้อบกพร่อง และทราบแนวทางการวินิจฉัยเกี่ยวกับการบริหารงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายเมธา รุ่งฤทัยวัฒน์)

ท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น

ความเห็นของรองผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ

ความเห็นของผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพยัคฆ์ ชาญประเสริฐ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น รักษาราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

ตารางฝึกอบรมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบพัสดุฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในวันที่ ๒๖-๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๓

ณ ห้องแกรนด์ ออคิด บอลรูม โรงแรมพูลแมน อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

วันแรก

๐๗.๓๐-๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	แนวทางการบริหารงานพัสดุ (นายวรพัฒน์ พงศบุตร ผอ.สจจ.สธ.)
๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	สาระสำคัญของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ (นายธีรยุทธ สำราญทรัพย์ หน.ก.ง.ป.สธ.)
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	ข้อสังเกตและปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ (นายธีรยุทธ สำราญทรัพย์ หน.ก.ง.ป.สธ.)
๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕-๑๖.๐๐ น.	ข้อสังเกตและปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ (ต่อ) (นายวรพัฒน์ พงศบุตร ผอ.สจจ.สธ. และ นายธีรยุทธ สำราญทรัพย์ หน.ก.ง.ป.สธ.)

วันที่สอง

๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) (นายสมยศ สรรพชญา หน.ง.พด.สธ.)
๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) (นายสมยศ สรรพชญา หน.ง.พด.สธ.)
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	แนวทางการวินิจฉัยเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุของ หน่วยงานต่าง ๆ (นายปรเมศวร์ โตอติเทพย์ นก.ชก.สธ.) (นายธีรยุทธ สำราญทรัพย์ หน.ก.ง.ป.สธ.)
๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕-๑๖.๐๐ น.	ซักถามปัญหาเกี่ยวกับการพัสดุ (นายสมยศ สรรพชญา หน.ง.พด.สธ. และ นายปรเมศวร์ โตอติเทพย์ นก.ชก.สธ.)

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบพัสดุฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในวันที่ ๒๖-๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๓

ณ ห้องแกรนด์ ออคิต บอลรูม โรงแรมพูลแมน อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๑. ชื่อ อปท.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๒. รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

๒.๑ ชื่อ/สกุล.....

ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๒.๒ ชื่อ/สกุล.....

ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์.....

หมายเหตุ ๑. ผู้เข้ารับการอบรมประกอบด้วยบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุฯ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นละ ๒ คน โดยผู้เข้ารับการอบรม ชำระเงินโดยโอนเงินค่าลงทะเบียนท่านละ ๑,๒๐๐ บาท เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาขอนแก่น เลขที่บัญชี ๔๐๕-๖-๐๗๑๑๐-๑ ชื่อบัญชี "ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น" ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๓ (ไม่รับค่าลงทะเบียนในวันอบรม)

๒. หากมีข้อขัดข้องประการใดกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน ดังนี้

ผู้ประสานงาน จ.นครราชสีมา

หน.กลุ่มงานการเงินฯ จ.นครราชสีมา ๐๘-๕๘๔๖-๐๖๗๐

คุณจิรัชญา ไผ่ตรีจิตกร ๐๘-๕๗๑๐-๒๒๓๓๙

คุณเนภาภรณ์ นีละกาญจน์ ๐๘-๕๖๒๐-๖๐๗๗

ผู้ประสานงาน จ.ชัยภูมิ

หน.กลุ่มงานการเงินฯ จ.ชัยภูมิ ๐๘-๗๑๒๓๒๘๐๑

คุณอังคณา ประไพ ๐๘-๕๕๖๕-๐๘๐๘

คุณชลลดา ปัทมาพงษ์ ๐๘-๑๕๕๕-๕๕๕๑

ผู้ประสานงาน จ.กาฬสินธุ์

หน.กลุ่มการเงินฯ จ.กาฬสินธุ์ ๐๘-๗๒๒๕-๒๖๘๘

คุณจุฑามาศ โสทอง ๐๘-๗๘๕๖-๓๙๙๒

คุณวรุณยุภา เมืองยศ ๐๘-๑๙๗๔-๙๑๙๕

ผู้ประสานงาน จ.ขอนแก่น

หน.กลุ่มงานการเงินฯ จ.ขอนแก่น ๐๘-๕๕๔๔-๘๓๓๗

คุณสุภาพร ยุบลนิตย์ ๐๘-๕๕๖๔-๓๖๓๓

ผู้ประสานงาน จ.มหาสารคาม

หน.กลุ่มงานการเงินฯ จ.มหาสารคาม ๐๘-๑๗๒๕-๐๒๑๘

คุณสุวตรี โคตรทัศน์ ๐๘-๕๖๒๒-๕๐๓๓

คุณรำไพ จำปาศรี ๐๘-๔๓๙๑-๕๕๓๘

ผู้ประสานงาน จ.ยโสธร

หน.กลุ่มงานการเงินฯ จ.ยโสธร ๐๘-๕๒๘๐-๓๑๒๗

คุณประไพศรี พลเยี่ยม ๐๘-๒๓๐๐-๒๕๐๕

คุณวิไลวรรณ ชิดทอง ๐๘-๐๐๐๘-๕๕๕๕

๓. ผู้เข้ารับการอบรมสำเนาใบโอนเงินค่าลงทะเบียนพร้อมรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมส่งให้สำนักงานส่งเสริม- การปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่สังกัดเพื่อรวบรวมส่งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น

๔. หากผู้เข้ารับการฝึกอบรมประสงค์จะจองที่พัก กรุณาติดต่อประสานกับทางโรงแรมโดยตรง
โรงแรมพูลแมน ๐-๔๓๓๒-๒๑๕๕ โรงแรมเจริญธานี ๐-๔๓๒๒-๐๔๐๐ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล ๐-๔๓๓๓-๓๒๒๒
โรงแรมแก่นอินทร์ ๐-๔๓๒๔-๕๕๒๐ โรงแรมโมณะ ๐-๔๓๒๒-๕๐๑๔, ๐-๔๓๒๒-๕๐๑๕

ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ 10168



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของ
หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และ
องค์การบริหารส่วนตำบล ได้ถือปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน โดยระเบียบดังกล่าวจะมีผลใช้บังคับ
ในวันที่ 27 ตุลาคม 2553 นั้น

เพื่อให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนาระเบียบพัสดุ
ไปปฏิบัติได้ถูกต้อง จึงสมควรจะต้องจัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
ผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบพัสดุ ขึ้น แต่อย่างไรก็ตาม เนื่องจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีเป็น
จำนวนมาก และมีความจำเป็นจะต้องรีบดำเนินการอบรม จึงขอความร่วมมือจากจังหวัดชลบุรี
พระนครศรีอยุธยา กาญจนบุรี เชียงใหม่ พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ขอนแก่น อุบลราชธานี นครศรีธรรมราช
และสงขลา ได้พิจารณาจัดทำโครงการอบรมบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงาน
ตามระเบียบพัสดุ โดยเป็นศูนย์เจ้าภาพจัดอบรมให้กับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด
และจังหวัดอื่นๆ ที่ร่วมเป็นภาคีด้วย ตามรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมนี้ โดยส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุน
และพัฒนาระบบงบประมาณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะสนับสนุนวิทยากรให้ตลอดการอบรม
และให้ผู้จัดเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าสมนาคุณวิทยากร ให้แก่วิทยากรด้วย
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป และหากมีข้อขัดข้องประการใด ขอให้ประสานกับ
ผอ.วรพัฒน์ พงศบุตร ได้โดยตรงที่หมายเลข 081-174-3781

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร 0-2243-2276

โทรสาร 0-2241-8972

ตารางอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบพัสดุฯ

วันแรก

07.30 - 08.30 น.	ลงทะเบียน
09.00 - 10.30 น.	แนวทางการบริหารงานพัสดุฯ (นายวรพัฒน์ พงศบุตร ผอ.สจจ. สธ.)
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	สาระสำคัญของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 (นายธีรยุทธ สำราญทรัพย์ หน.ก.งป. สธ.)
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	ข้อสังเกตและปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ (นายธีรยุทธ สำราญทรัพย์ หน.ก.งป. สธ.)
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 - 16.00 น.	ข้อสังเกตและปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ (ต่อ) (นายวรพัฒน์ พงศบุตร ผอ.สจจ. สธ. และ นายธีรยุทธ สำราญทรัพย์ หน.ก.งป. สธ.)

วันที่สอง

09.00 - 10.30 น.	แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) (นายสมยศ สรรพพิชญา หน.ง.พค. สธ.)
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) (ต่อ) (นายสมยศ สรรพพิชญา หน.ง.พค. สธ.)
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	แนวทางการวินิจฉัยเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุของ หน่วยงานต่างๆ (นายปรเมศวร์ ไตอติเทพย์ นก.ชก. สธ.)
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 - 16.00 น.	ซักถามปัญหาเกี่ยวกับการพัสดุ (นายสมยศ สรรพพิชญา หน.ง.พค. สธ. และนายปรเมศวร์ ไตอติเทพย์ นก.ชก. สธ.)

แผนการอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงาน
ตามระเบียบพัสดุฯ

<u>ภาคกลาง</u>	ศูนย์ชลบุรี วันที่ 6-7 ตุลาคม 2553	ประกอบด้วย ชลบุรี (196) ระยอง (136) จันทบุรี (164) ตราด (88) ฉะเชิงเทรา (222) สมุทรปราการ (98) สมุทรสาคร (76) สมุทรสงคราม (72) สระแก้ว (134) ปราจีนบุรี (140) ✓ <u>รวม 1,326 คน</u>
	ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วันที่ 11-12 ตุลาคม 2553	ประกอบด้วย พระนครศรีอยุธยา (316) อ่างทอง (130) สิงห์บุรี (184) ชัยนาท (120) สุพรรณบุรี (254) ลพบุรี (252) นครนายก (92) <u>รวม 1,248 คน</u>
	ศูนย์กาญจนบุรี วันที่ 13-14 ตุลาคม 2553	ประกอบด้วย กาญจนบุรี (244) นครปฐม (234) ปทุมธานี (130) นนทบุรี (92) ราชบุรี (224) เพชรบุรี (172) <u>รวม 1,096 คน</u>
<u>ภาคเหนือ</u>	ศูนย์เชียงใหม่ วันที่ 15-16 ตุลาคม 2553	ประกอบด้วย เชียงใหม่ (422) แม่ฮ่องสอน (100) เชียงราย (288) พะเยา (144) ลำพูน (116) ลำปาง (208) น่าน (200) แพร่ (168) <u>รวม 1,646 คน</u>
	ศูนย์พิษณุโลก วันที่ 18-19 ตุลาคม 2553	ประกอบด้วย พิษณุโลก (206) สุโขทัย (182) อุทัยธานี (128) นครสวรรค์ (288) กำแพงเพชร (180) ตาก (138) พิจิตร (204) เพชรบูรณ์ (256) อุตรดิตถ์ (160) <u>รวม 1,742 คน</u>
<u>ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</u>	ศูนย์สุรินทร์ วันที่ 20-21 ตุลาคม 2553	ประกอบด้วย สุรินทร์ (362) หนองคาย (254) หนองบัวลำภู (136) เลย (202) สกลนคร (282) นครพนม (208) มุกดาหาร (110) <u>รวม 1,554 คน</u>

ศูนย์ขอนแก่น วันที่ 26-27 ตุลาคม 2553

ประกอบด้วย ขอนแก่น (450)
ชัยภูมิ (286) กาฬสินธุ์ (302)
มหาสารคาม (286) บลัธร (176)
นครราชสีมา (668)
รวม 2,168 คน

ศูนย์อุบลราชธานี วันที่ 28-29 ตุลาคม 2553

ประกอบด้วย อุบลราชธานี (478)
อำนาจเจริญ (128)
ศรีสะเกษ (434) สุรินทร์ (348) ร้อยเอ็ด (406)
บุรีรัมย์ (418)
รวม 2,210 คน

ภาคใต้

ศูนย์นครศรีธรรมราช วันที่ 1-2 พฤศจิกายน 2553

ประกอบด้วย นครศรีธรรมราช (370)
ชุมพร (158) สุราษฎร์ธานี (276)
ภูเก็ต (38) กระบี่ (124)
ประจวบคีรีขันธ์ (122)
พังงา (104) ระนอง (62)
รวม 1,254 คน

ศูนย์สงขลา วันที่ 4-5 พฤศจิกายน 2553

ประกอบด้วย สงขลา (282)
สตูล (84) ยะลา (128) ปัตตานี (228)
นราธิวาส (178) ตรัง (200) พัทลุง (148)
รวม 1,248 คน

หมายเหตุ

-ผู้เข้ารับการอบรมประกอบด้วยบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุฯ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และ 2 คน ตัวเลขใน () คือ จำนวนคนแต่ละจังหวัด .

-จังหวัดเจ้าภาพควรอนุญาตให้เจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่เป็นภาคีในแต่ละศูนย์เข้าร่วมสังเกตการณ์อบรมได้ โดยกำหนดจำนวนตามความเหมาะสม

-ค่าลงทะเบียนอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นควรกำหนดไม่เกินคนละ 600 บาท ต่อวันต่อคน ส่วนค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักของผู้เข้าอบรม ให้เบิกจากต้นสังกัด

045-2000000

045-2000000

045-2000000

045-2000000