



ที่ ชย ๐๐๓๓.๕/ ๑๕๖๓๓

ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ
ถนนทักษิณ ชย ๓๖๐๐๐

๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

เรื่อง โครงการอบรมเพื่อทำความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ (ฉบับแก้ไขใหม่)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรม ฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบตอบรับการเข้ารับการอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๕๓ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ถือปฏิบัติเป็นไปตามแนวทางเดียวกัน ซึ่งระเบียบดังกล่าวจะมีผลใช้บังคับในวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๕๓ นั้น

เพื่อให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนาระเบียบพัสดุฯ ไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง จังหวัดจึงได้จัดทำโครงการอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจในระเบียบดังกล่าวขึ้น โดยจะทำการอบรมในห้วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๓ ถึง เดือนธันวาคม ๒๕๕๓ ณ บ้านกลางสวนรีสอร์ท ตำบลบุ่งคล้า อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ รายละเอียดปรากฏตามโครงการฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้

ดังนั้น เพื่อให้โครงการอบรม ฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และบุคลากรที่เกี่ยวข้องตามโครงการฯ เข้ารับการอบรม ฯ โดยส่งแบบตอบรับให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทราบ และเข้าอบรมต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรินทร์ จักกะพาก)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รักษาราชการแทน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร ๐-๕๕๔๑-๓๒๕๓

**โครงการอบรมเพื่อทำความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ (ฉบับใหม่)
ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔**

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๘ ซึ่งระเบียบดังกล่าวจะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป อีกทั้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ออกประกาศกำหนดแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมตามระเบียบดังกล่าวแล้ว ได้แก่

๑. การกำหนดหลักเกณฑ์การซื้อหรือการจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
 ๒. การกำหนดสถานที่กลางสำหรับเป็นศูนย์รวมข่าวการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
 ๓. การซื้อการจ้างโดยวิธีพิเศษกรณีจำเป็นต้องซื้อหรือจ้างต่อเนื่องกับผู้ขาย หรือผู้รับจ้างรายเดิม (Repeat Order) ประกอบกับคณะรัฐมนตรีมีมติให้หน่วยงานภาครัฐให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement :e-gp)
- เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ (ฉบับแก้ไขใหม่) ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมตามระเบียบดังกล่าว จึงจำเป็นต้องอบรมชี้แจง เพื่อสร้างความเข้าใจระเบียบฯ และประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดังกล่าว ให้กับผู้บริหารและบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิจึงเห็นควรจัดให้มีการอบรมดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการให้ความรู้สร้างความเข้าใจให้กับผู้บริหาร บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ทราบแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ (ฉบับแก้ไขใหม่) ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมตามระเบียบดังกล่าว และปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีที่ให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement :e-gp)



๒. เพื่อเป็นการชักจูงแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๙ พ.ศ.๒๕๕๓

๓. ลดปัญหาข้อผิดพลาด ข้อบกพร่องและทราบแนวทางการวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุของผู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔๕๘ คน ประกอบด้วย

๓.๑ นายกองดีการบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกองดีการบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๔๓ คน

๓.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด / ปลัดเทศบาล / ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๔๓ คน

๓.๓ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุองค์การบริหารส่วนจังหวัด / เทศบาล / องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๔๓ คน

๓.๔ ผู้อำนวยการกองช่าง, หัวหน้าส่วนโยธา / องค์การบริหารส่วนจังหวัด / เทศบาล / องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๔๓ คน

๓.๕ นักวิชาการศึกษา หรือผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล / องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๔๓ คน

๓.๖ เจ้าพนักงาน / เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัด / เทศบาล / องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๔๓ คน

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ จัดเตรียมข้อมูลด้านการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ จัดทำโครงการฯ เพื่อขออนุมัติ และจัดส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ทราบ เพื่อแจ้งให้ผู้เข้าอบรมทราบ

๔.๓ ประสานงานโครงการฯ กับหน่วยงานส่วนกลาง หรือภาคีเครือข่ายระดับจังหวัด

๔.๔ จัดทำเอกสารคู่มือประกอบการอบรมและหลักสูตรอบรม

๔.๕ ประสานงานวิทยากร เชิญวิทยากร

๔.๖ ดำเนินการอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพ

๔.๗ สรุปผลดำเนินงาน

๕. สถานที่และระยะเวลาดำเนินการ

๕.๑ จัดอบรมสัมมนาโดยวิธีบรรยาย และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น รวมถึงการฝึกปฏิบัติจริงให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแบ่งการฝึกอบรมออกเป็น จำนวน ๕ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน

๕.๒ ระยะเวลาการอบรมประชุมชี้แจง ห้วงระหว่างเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๓ ถึง เดือนธันวาคม ๒๕๕๓

๕.๓ สถานที่การจัดอบรม ณ บ้านกลางสวนรีสอร์ท ตำบลบึงคล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

๖. งบประมาณ

ใช้งบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ส่งบุคลากรเข้าอบรม เป็นค่าลงทะเบียน คนละ ๒,๐๐๐ บาท (ค่าวัสดุ เอกสารประกอบการอบรม อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม อาหารเช้า อาหารกลางวัน อาหารเย็น ที่พัก ค่าใช้จ่ายสำหรับวิทยากร ค่าจัดทำคู่มือ ค่ากระเป๋าเอกสาร และค่าดำเนินการอื่น ๆ ในการฝึกอบรม) สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าพาหนะ ของผู้เข้ารับการอบรม ให้เบิกจากต้นสังกัด

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ


๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๙ พ.ศ.๒๕๕๓ ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การซื้อหรือการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง สถานที่กลางสำหรับเป็นศูนย์รวมข่าวการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง แนวทางการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีพิเศษ กรณีจำเป็นต้องซื้อหรือจ้างต่อเนื่องกับผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายเดิมและปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีที่ให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement :e-gp)

๘.๒ เกิดเครือข่ายในการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ และสร้างความสัมพันธ์การดำเนินงาน
กิจกรรมร่วมกัน มีการแลกเปลี่ยนความรู้ข้อมูลข่าวสารระหว่างกัน


๘.๓ ลดปัญหาข้อผิดพลาด ข้อบกพร่องและทราบแนวทางการวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับ
การบริหารงานพัสดุ

๙. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางรัชฎาภรณ์ สมวงศ์สา)
นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ


๑๐. ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

.....
- เป็นโครงการที่สำนักงานฯ ได้เสนอขออนุมัติงบประมาณแล้ว
- เห็นสมควร

ลงชื่อ..........
(นายวรรณไชย อุทัยชัย)
หัวหน้ากลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

๑๑. ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์

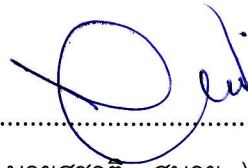
.....
.....

ลงชื่อ..........
(นายพงษ์สิทธิ์ เพ็ญจันทร์)
หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์

๑๒. ความเห็นของท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ

ส. ส. ส. ส.

ลงชื่อ.....




(นายสุชาติ สบาย)

ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ

๑๓. ความเห็นของรองผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

ส. ส. ส.

ลงชื่อ.....

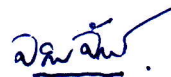


(นายวินัย ประไพพิศ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....



(นายจรินทร์ จักกะพาก)

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

กำหนดการโครงการอบรมเพื่อทำความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการ
บริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ (ฉบับแก้ไขใหม่) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ระหว่างวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ ถึง ธันวาคม ๒๕๕๓
ณ บ้านกลางสวนรีสอร์ท ตำบลบึงคล้า อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ

อบรมวันที่ ๑

- เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน
- เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. การกล่าวมอบนโยบายการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ฯ
(ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ)
- เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ ฯ
(รองผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ)
- เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. แนวทางการบริหารงานพัสดุ ฯ
(ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ)
- เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา ๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น. ระเบียบพัสดุฯ และ พ.ร.บ.ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อ
หน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๒ และ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
(หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมาย ฯ สถ.จว.ชัย.)
- เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. การแจ้งเวียนเป็นผู้ทำงาน ฯ
(หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมาย ฯ สถ.จว.ชัย.)

อบรมวันที่ ๒

- เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๐.๐๐ น. การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ฯ
(โยธาธิการและผังเมือง)
- เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๐.๑๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา ๑๐.๑๕ – ๑๒.๐๐ น. สาระสำคัญของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วย
การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม
(หัวหน้ากลุ่มงานการเงินบัญชี ฯ และ นิติกร สถ.จว.ชัย)
- เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Auction)
การกำหนดสถานที่กลางสำหรับเป็นศูนย์รวมข่าวการจัดซื้อจัดจ้างและ
การจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายเดิม (Repeat Order)
(หัวหน้ากลุ่มงานการเงินบัญชี ฯ และ นิติกร สถ.จว.ชัย)
- เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา ๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น. การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุฯ กับ
การบริหารงบประมาณ (หัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐาน ฯ สถ.จว.ชัย)
- เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ชักถามปัญหาเกี่ยวกับการพัสดุ ฯ

แบบตอบรับ

โครงการอบรมเพื่อทำความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ (ฉบับแก้ไขใหม่) จังหวัดชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอ.....

๒. รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรม ฯ

๒.๑ ชื่อ/สกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๒.๒ ชื่อ/สกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๒.๓ ชื่อ/สกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๒.๔ ชื่อ/สกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๒.๕ ชื่อ/สกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๒.๖ ชื่อ/สกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๒.๗ ชื่อ/สกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๒.๘ ชื่อ/สกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๒.๙ ชื่อ/สกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

เข้าร่วมการอบรมเพื่อทำความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของ
หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ (ฉบับแก้ไขใหม่)

ลงชื่อ.....

(.....)

หมายเหตุ: ๑) กรุณาส่งแบบตอบรับนี้ทางโทรสารหมายเลข ๐-๔๔๘๑-๓๒๕๗ และ ๐-๔๔๘๑-๓๒๕๘

๒) ค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๐๐๐ บาท ให้เขียนเช็คสั่งจ่าย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดชัยภูมิ และนำส่งภายในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

๓) ผู้เข้ารับการอบรมให้แต่งกายชุดสุภาพ