



ที่ ขย ๐๐๒๓.๓/๕๒๑๒

ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ  
ถนนบรรณาการ ขย ๓๖๐๐๐

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความร่วมมือแจ้งปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข  
(นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และขอเชิญเข้าร่วมการประชุม

เรียน นายอำเภอแก้งคร้อ คอนสาร คอนสวรรค์ หนองบัวแดง หนองบัวระเหว จัตุรัส ภูเขียว บำเหน็จณรงค์  
เมืองชัยภูมิ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๑๕๕  
ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้ร่วมกับกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เพื่อดำเนินการโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาได้กำหนดให้มีการประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting) ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

จังหวัดชัยภูมิพิจารณาแล้ว จึงแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัดดำเนินการ ดังนี้

๑. เชิญชวนบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดเข้าร่วมรับชม Facebook Live “การประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔” ผ่านเพจ Facebook : ระบบคัดกรองเพื่อความเสมอภาคโรงเรียน อปท. และเพจ Facebook : การศึกษาท้องถิ่นไทย

๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือปฏิบัติงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้สถานศึกษาในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างถูกต้องและครบถ้วน โดยให้สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูล การรับรองข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ การรับรองข้อมูลโดยคณะกรรมการสถานศึกษา การเบิกจ่ายและการรายงานผล เงื่อนไขการรับทุนเสมอภาค ผ่านระบบ [dla.thaieduforall.org](http://dla.thaieduforall.org) ตามปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัดทราบและดำเนินการด้วยเช่นกัน

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (นายประทีป ศิลปเทศ)

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

โทร. ๐๔๔-๘๒๒-๒๐๓

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ



ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๑๕๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความร่วมมือแจ้งปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข  
(นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และขอเชิญเข้าร่วมการประชุม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ที่ กสศ ๐๔/๒๐๒๘/๒๕๖๔  
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ได้จัดทำ  
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อดำเนินการโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข  
(นักเรียนทุนเสมอภาค) โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาได้กำหนดให้มีการประชุมชี้แจง  
การดำเนินโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ประจำภาคเรียนที่ ๑  
ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting) ในวันพุธที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔  
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. เข้าร่วมประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข  
(นักเรียนทุนเสมอภาค) ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting)  
ในวัน เวลาดังกล่าว จำนวน ๑ คน และตอบรับการเข้าร่วมประชุมไปยังกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา  
ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๐๐ น. ทั้งนี้ สำหรับช่องทาง/Link การเข้าร่วมประชุม  
กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาจะจัดส่งผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่แจ้งไว้ ก่อนวันประชุม

๒. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ เชิญชวนบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด  
เข้าร่วมรับชม Facebook Live “การประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ  
แบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔” ผ่านเพจ Facebook : ระบบคัดกรอง  
เพื่อความเสมอภาคโรงเรียน อปท. และเพจ Facebook : การศึกษาท้องถิ่นไทย

๒.๒ ประชาสัมพันธ์คู่มือปฏิบัติงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข  
(นักเรียนทุนเสมอภาค) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้สถานศึกษาในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างถูกต้องและครบถ้วน

/โดยให้ ...

โดยให้สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูล การรับรองข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ การรับรองข้อมูล โดยคณะกรรมการสถานศึกษา การเบิกจ่ายและการรายงานผล เงื่อนไขการรับทุนเสมอภาค ผ่านระบบ [dla.thaieduforall.org](http://dla.thaieduforall.org) ตามปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น  
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น  
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔  
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘



ที่ กสศ ๐๔/๒๐๒๘/๒๕๖๔

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ..... 25789
วันที่..... 2 มิ.ย. 2564
เวลา.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการแจ้งปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และขอเชิญเป็นประธานเปิดการประชุม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
เลขรับ..... 2377
วันที่..... 2 มิ.ย. 2564
เวลา.....

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- กำหนดการและแบบตอบรับการประชุม
  - ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข
  - คู่มือปฏิบัติงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ภายใต้สถานการณ์ COVID-19
  - แบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (กสศ.๐๑)

ตามที่ได้มีการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สด.) และ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) เพื่อดำเนินโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๔ กำหนดให้สถานศึกษาดำเนินการคัดกรองนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ถึงมัธยมศึกษาตอนต้น ในสถานศึกษา สังกัด อปท. เพื่อสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค นั้น

เพื่อให้การดำเนินการคัดกรอง การรับรองข้อมูล และการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ สอดคล้องกับสถานการณ์และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ กสศ. จึงขอความอนุเคราะห์ สด. ดังนี้

๑. แจ้งการจัดประชุมชี้แจงการดำเนินงานและการจัดทำข้อมูลคัดกรองนักเรียนยากจนพิเศษ (นักเรียนทุนเสมอภาค) ผ่านระบบ Zoom Meeting ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ แก่ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และขอเรียนเชิญท่านเป็นประธานเปิดการประชุม ในวันพุธที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. สร้างความเข้าใจและประชาสัมพันธ์แก่สถานศึกษา เพื่อดำเนินการขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาคตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในคู่มือปฏิบัติงานโครงการฯ อย่างถูกต้องและครบถ้วน โดยแจ้งให้สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูล การรับรองข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ การรับรองข้อมูลโดยคณะกรรมการสถานศึกษา การเบิกจ่ายและการรายงานผลเงื่อนไขการรับทุนเสมอภาค ผ่านระบบ [dla.thaieduforall.org](http://dla.thaieduforall.org) ตามปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในเรื่องดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

*ไกรส ภัทราวาท*

(นายไกรส ภัทราวาท)

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
เลขรับ..... 542
วันที่..... 2 มิ.ย. 2564
เวลา..... 12.02 น.

รองผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ปฏิบัติการแทนผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

สำนักบริหารเงินอุดหนุนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์

ผู้ประสานงาน : นายจิรศักดิ์ กาสศิริ โทร ๐๖๓-๔๘๓-๑๗๓๑ E-mail: [jirasak@eef.or.th](mailto:jirasak@eef.or.th)



กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)



กำหนดการประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข  
(นักเรียนทุนเสมอภาค) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ผ่านระบบ Zoom Meeting

วันพุธที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- |                  |   |
|------------------|---|
| ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. | กล่าวเปิดการประชุม<br>โดย อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  |
| ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. | จุดเน้นการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข<br>ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภายใต้สถานการณ์ COVID-19<br>โดย รองผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา   |
| ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. | ชี้แจงปฏิทินและแนวทางการคัดกรองนักเรียนยากจนและยากจนพิเศษ<br>ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔<br>โดย นายจිරศักดิ์ กาสศิริ<br>นักวิชาการ สำนักบริหารเงินอุดหนุนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์<br>แนะนำการใช้ระบบสารสนเทศ CCT ในส่วนที่มีการปรับปรุงเพิ่มเติม<br>โดย ดร.วรลักษณ์ คงเด่นฟ้า<br>นักวิจัย คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร |
| ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. | ตอบข้อซักถาม  |
| ๑๒.๐๐ น.         | ปิดการประชุม  |



### แบบตอบรับการเข้าร่วม

การประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข  
(นักเรียนทุนเสมอภาค) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔  
สำหรับ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
ผ่านระบบ Zoom Meeting  
วันพุธที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

#### กลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมประชุม

ผู้บริหาร /นักวิชาการ/เจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ที่รับผิดชอบโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค)

#### หมายเหตุ

- (๑) ขอความกรุณาเข้าร่วมการประชุมผ่าน Zoom meeting หน่วยงานละ ๑ ท่านเท่านั้น
- (๒) สำหรับช่องทาง/Link การเข้าร่วมประชุมจะถูกจัดส่งให้ท่านตามอีเมลที่แจ้งผ่าน QR code ก่อนวันประชุม
- (๓) สำหรับท่านที่สนใจเข้าร่วมรับการประชุมเพิ่มเติมสามารถรับชม Live สด ผ่าน เพจ Facebook : ระบบคัดกรองเพื่อความเสมอภาคโรงเรียน อปท.



ดำเนินการตอบรับการเข้าร่วมประชุมผ่านการสแกน QR code หรือ [shorturl.asia/txRQa](https://shorturl.asia/txRQa)  
(ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๐๐ น.)

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๒-๐๗๙-๕๕๗๕ กด ๑  
ในวันและเวลาทำการ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.



คู่มือปฏิบัติงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ภายใต้สถานการณ์ COVID-19



สแกน QR code หรือ <https://bit.ly/3us0dyc>

เพื่อดาวน์โหลดเอกสารคู่มือปฏิบัติงาน

แบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน

รูปถ่าย  
นักเรียน

โรงเรียน.....สังกัด.....

1. ข้อมูลนักเรียน ชื่อนักเรียน.....นามสกุล.....ชั้น.....

เลขประจำตัวประชาชน

สถานภาพครอบครัว  พ่อแม่อยู่ด้วยกัน  พ่อแม่แยกกันอยู่  พ่อแม่หย่าร้าง  พ่อเสียชีวิต/สาบสูญ  แม่เสียชีวิต/สาบสูญ  เสียชีวิตทั้งคู่/สาบสูญ  พ่อ/แม่ทอดทิ้ง

นักเรียนอาศัยอยู่กับ  พ่อ/แม่ ญาติ  อยู่ลำพัง  ผู้อุปการะ/นายจ้าง  ครีวเรือนสถาบัน

ชื่อผู้ปกครองนักเรียน.....นามสกุล.....ความสัมพันธ์กับนักเรียน.....

การศึกษาสูงสุด.....อาชีพ.....เบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครอง/สมาชิกครัวเรือนที่ติดต่อได้.....

เลขประจำตัวประชาชน                 ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน

ได้สวัสดิการแห่งรัฐ(ทะเบียนคนจน)/โครงการคนละครึ่ง/เราชนะ/ม.33เรารักกัน

2. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักเรียน) รวม.....คน (หากอาศัยอยู่ในครัวเรือนสถาบัน ให้ข้ามไปตอบข้อที่ 4)

(สมาชิกในครัวเรือนหมายถึง สมาชิกที่มีค่าใช้จ่ายร่วมกัน)

คนที่	ชื่อ - นามสกุล	ความสัมพันธ์กับนักเรียน	เลขบัตรประชาชน/เลขบัตรที่ราชการออกให้	การศึกษาสูงสุด	อายุ	มีความพิการทางร่างกาย/สติปัญญา/มีโรคเรื้อรัง (หากมีใส่เครื่องหมาย ✓)	รายได้เฉลี่ยต่อเดือนแยกตามประเภท (บาท)					รายได้รวมเฉลี่ยต่อเดือน	
							ค่าจ้างเงินเดือน	อาชีพเกษตรกร (หลังหักค่าใช้จ่าย)	ธุรกิจส่วนตัว (หลังหักค่าใช้จ่าย)	สวัสดิการจากรัฐ (บำนาญ, เบี้ยผู้สูงอายุ, เงินอุดหนุนอื่น ๆ จากรัฐบาล)	รายได้จากแหล่งอื่นๆ (เงินโอน, ครอบครัวยุ, ค่าเช่า และอื่นๆ)		
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
รวมรายได้ครัวเรือน (รายการที่ 1 - 10)													
รายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน (รวมรายได้ครัวเรือนหารด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมด จากข้อ 2)													

3. ข้อมูลสถานะของครัวเรือน (ใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ตรงกับความเป็นจริง เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- 3.1 ครัวเรือนมีการะทิ้งทิ้ง  มีคนพิการ/เจ็บป่วยเรื้อรัง  ผู้สูงอายุเกินกว่า 60 ปี  
 เป็นพ่อ/แม่เลี้ยงเดี่ยว  มีคนอายุ 15-65 ปีที่ว่างงาน (ที่ไม่ใช่นักเรียน/นักศึกษา)  
 ครัวเรือนไม่มีการะทิ้งทิ้ง

- 3.2 การอยู่อาศัย  อยู่บ้านตนเอง/เจ้าของบ้าน  อยู่บ้านเช่า (เสียค่าเช่า) เดือนละ ..... บาท  
 อยู่กับผู้อื่น/อยู่ฟรี  หอพัก

3.3 ลักษณะที่อยู่อาศัย (บันทึกสิ่งที่เห็น)

- วัสดุที่ใช้ทำพื้นบ้าน (ที่ไม่ใช่ใต้ถุนบ้าน)  กระเบื้อง/เซรามิค  ปากะ/ไม้ขัดเงา  ซีเมนต์เปลือย  ไม่กระดาน  
 โฉนด/กระเบื้องยาง/เสื่อน้ำมัน  ไม้ไผ่  ดิน/ทราย  อื่น ๆ
- วัสดุที่ใช้ทำฝ้ายบ้าน  ฉาบซีเมนต์  อิฐ/ก้อนปูน/อิฐบล็อก  สังกะสี  ไม่กระดาน  
 ไม้อัด  สมาร์ทบอร์ด/ไฟเบอร์ซีเมนต์บอร์ด  ไม้ไผ่/ท่อนไม้/เศษไม้  ดิน โฉนด และอื่น ๆ



- วัสดุที่ใช้ทำหลังคา  โลหะ (เช่น สังกะสี/เหล็ก/อะลูมิเนียม)  กระเบื้อง/เซรามิก  ไม้กระดาน
- ใบไม้/วัสดุธรรมชาติ  โฉนด/กระดาษ/แผ่นพลาสติก  อื่น ๆ
- มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัย/บริเวณบ้าน  มี  ไม่มี
- 3.4 ที่ดินทำการเกษตรได้ (รวมเช่า)  ไม่ทำเกษตร  ทำเกษตร (  มีที่ดินน้อยกว่า 1 ไร่  มีที่ดิน 1 ถึง 5 ไร่  มีที่ดินเกิน 5 ไร่ )
- 3.5 แหล่งน้ำดื่ม  น้ำดื่มบรรจุขวด/ตู้หยอดน้ำ  น้ำประปา  น้ำบ่อ/น้ำบาดาล  น้ำฝน/น้ำประปาภูเขา/ลำธาร
- 3.6 แหล่งไฟฟ้า  ไม่มีไฟฟ้า/ไม่มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าชนิดอื่น ๆ
- มีไฟฟ้า (  เครื่องปั่นไฟ/โซลาเซลล์  ไฟต่อพ่วง/แบตเตอรี่  ไฟบ้านหรือมีเตอร์ )
- 3.7 ยานพาหนะในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้)  รถยนต์นั่งส่วนบุคคล (  อายุเกิน 15 ปี  ไม่เกิน 15 ปี )
- รถปิกอัพ/รถบรรทุกเล็ก/รถตู้ (  อายุเกิน 15 ปี  ไม่เกิน 15 ปี )
- รถไถ/รถเกี่ยวข้าว/รถประเภทเดียวกัน (  อายุเกิน 15 ปี  ไม่เกิน 15 ปี )
- รถมอเตอร์ไซด์/เรือประมงพื้นบ้าน (ขนาดเล็ก)  ไม่มียานพาหนะในครัวเรือน
- 3.8 ของใช้ในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้)  คอมพิวเตอร์  แอร์  ทีวีจอแบน  เครื่องซักผ้า  ตู้เย็น  ไม่มีของใช้ดังกล่าว
4. ข้อมูลทั่วไปของสถาบัน **ตอบส่วนนี้เฉพาะกรณีนักเรียนอาศัยอยู่ในครัวเรือนสถาบัน**
- ประเภทสถาบัน  มูลนิธิ/สถานสงเคราะห์ (  จดทะเบียน  ไม่จดทะเบียน )  วัด/ศาสนสถาน  โรงเรียนพักนอน  อื่นๆ
- ชื่อสถาบัน.....จังหวัด.....
- ชื่อผู้รับผิดชอบสถาบัน.....เบอร์โทรศัพท์.....
- นักเรียนรายนี้อยู่กับสถาบันตั้งแต่เดือน.....ปี พ.ศ.....พักอาศัยในสถาบันแบบ  ประจำไม่ไปกลับ  ไปกลับบ้านเสาร์-อาทิตย์/ช่วงปิดภาคเรียน
- สถาบันให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนรายนี้ด้วยวิธี (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ให้เงินสด  ให้สิ่งของ  ให้ที่พักอาศัย  ให้อาหาร  ให้การเดินทาง  ดูแลด้านการศึกษา  ดูแลด้านสุขภาพ
- สถาบันมีรายจ่ายเฉลี่ยในการดูแลนักเรียนรายนี้.....บาท/คน/ปีการศึกษา
- สถาบันมีนักเรียนในความดูแล ณ ปัจจุบัน จำนวน.....คน
- สถาบันมีรายรับจากการสนับสนุน/รับบริจาคในรูปแบบเงินและสิ่งของ คิดเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้น.....บาท/ปี
- สถาบันมีที่ดิน.....ไร่.....งาน อาคาร.....หลัง ยานพาหนะที่ใช้งานได้.....คัน
- สถาบันมีความประสงค์รับเงินอุดหนุนจาก กสศ. และสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุนสำหรับนักเรียนรายนี้หรือไม่  ต้องการ  ไม่ต้องการ
5. การเดินทางจากที่พักอาศัยไปโรงเรียน
- ระยะทาง.....กิโลเมตร.....เมตร ใช้เวลา.....ชั่วโมง.....นาที ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปกลับ.....บาท/เดือน
- วิธีเดินทางหลัก  เดิน  จักรยาน  รถโรงเรียน  จักรยานยนต์ส่วนตัว  รถส่วนตัว
- เรือส่วนตัว  จักรยานยนต์รับจ้าง  รถโดยสารประจำทาง/รับจ้าง  เรือโดยสารประจำทาง/รับจ้าง
6. ที่ตั้งที่พักอาศัยนักเรียน ในปัจจุบัน
- บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
- ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
7. ภาพถ่ายที่พักอาศัยของนักเรียนในปัจจุบัน
- ภาพที่พักอาศัยของนักเรียนได้มาจาก  คุณครูลงเยี่ยมบ้านด้วยตนเอง  ให้นักเรียนถ่ายภาพมาให้
- ประเภทภาพถ่าย  ภาพถ่ายที่พักอาศัย/ห้องพัก ของนักเรียน  ภาพถ่ายครัวเรือนสถาบัน
- ภาพถ่ายนักเรียนคู่กับป้ายโรงเรียน
- ที่พักอาศัยอยู่ต่างจังหวัด  ที่พักอาศัยอยู่ต่างประเทศ  ไม่อนุญาตให้ถ่ายภาพที่พักอาศัย

กรุณาย้ายให้เห็น  
หลังคาและฝาผนังของที่พักอาศัยทั้งหลัง

กรุณาย้ายให้เห็น  
พื้นและบริเวณภายในของที่พักอาศัย

หมายเหตุ: กรณีที่พักอาศัยอยู่ต่างจังหวัด/ต่างประเทศ หรือไม่ได้รับอนุญาตให้ถ่ายภาพ อนุโลมให้ถ่ายภาพนักเรียนคู่กับป้ายชื่อสถานศึกษาแทน

8. การรับรองข้อมูล

ข้าพเจ้าขอให้รับรองว่าข้อมูลในข้อ 1 ถึงข้อ 7 ของแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนฉบับนี้ เป็นข้อมูลของข้าพเจ้าจริง

9. ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้ารับทราบว่า การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำการใดต่อข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า กสศ. ได้กระทำโดยชอบด้วยกฎหมายเพื่อการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561 รวมถึงรับทราบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กสศ. ที่ได้ประกาศผ่านเว็บไซต์ของ กสศ. ([www.eef.or.th](http://www.eef.or.th))

ลงชื่อ.....นักเรียน  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง  
(.....)

นักเรียนที่มีอายุเกิน 10 ปี ให้ลงนามส่วนนี้ด้วย หากอายุไม่ถึงให้ผู้ปกครองลงนามยินยอมแทนได้

10. การรับรองข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....

ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่านักเรียนอาศัยอยู่ในครัวเรือนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสจริง

ไม่ขอรับรอง เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ของรัฐ  
(.....)

ข้าพเจ้า.....ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นข้อมูลของนักเรียนจริง

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสถานศึกษา  
(.....)

ครูผู้เยี่ยมบ้าน/สำรวจข้อมูล ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข  
(นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 สังกัด อปท.  
สำหรับนักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มเก่าที่ได้รับทุนต่อเนื่อง**

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
4 – 25 มิ.ย. 64 ระบบปิด 17.00 น.	ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียนกลุ่มเก่า ผ่านระบบ <a href="http://dla.thaieduforall.org">dla.thaieduforall.org</a> (1) แก้ไขข้อมูลผู้ปกครองให้เป็นปัจจุบัน (2) ดำเนินการให้นักเรียนเปิดบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชน ตามเงื่อนไขของ กสศ. / แก้ไขช่องทางการรับเงินค่าครองชีพ (3) ยกเลิกทุนอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับกรณี สถานะครัวเรือนมีการเปลี่ยนแปลง (ไม่จน) (รายชื่อนักเรียนที่มีการยกเลิกทุนจะต้องนำเข้าพิจารณาเห็นชอบในที่ประชุม คณะกรรมการสถานศึกษา (กสศ.05) จึงจะสามารถยกเลิกทุนได้สมบูรณ์)	แอดมินโรงเรียน ครูประจำชั้น
ตามที่ตั้งนสั่งกััด กำหนด	สถานศึกษาดำเนินการผ่านระบบ LEC ของต้นสังกัด ตรวจสอบและยืนยันชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ของนักเรียนให้ถูกต้อง	ครูประจำชั้น แอดมินโรงเรียน
9 – 11 ส.ค. 64	กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาค <u>กลุ่มเก่า</u> (1) ค่าครองชีพ เข้าบัญชีพร้อมเพย์ ของนักเรียนทุนเสมอภาค (2) ค่าครองชีพ สำหรับนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา หรือ นักเรียนที่แจ้งรับผ่านบัญชีพร้อมเพย์แล้ว กสศ.ดำเนินการจัดสรรไม่ได้ เข้าบัญชีสถานศึกษาที่เปิดรับเงินอุดหนุนจาก กสศ.	กสศ.
17 ส.ค. 64	ตรวจสอบสถานะการโอนเงินกลุ่มเก่า ผ่านระบบ <a href="http://dla.thaieduforall.org">dla.thaieduforall.org</a>	แอดมินโรงเรียน
18 ส.ค. - 14 ก.ย 64	สถานศึกษาดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข เพื่อเป็นค่าครองชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มเก่า ในกรณีที่นักเรียนรับเงินสด ผ่านสถานศึกษา ตามแบบหลักฐานการจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับครูประจำชั้น ภายใน 20 วันทำการหลังจากระบบแจ้งสถานะการโอนเงิน	แอดมินโรงเรียน ครูประจำชั้น
18 ส.ค. - 18 ก.ย 64 ระบบปิด 17.00 น.	สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลและการคืนเงิน ดังนี้ (1) ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับครูประจำชั้น ตามหลักเกณฑ์ของ กสศ. (2) แอดมินโรงเรียนติดตามและตรวจสอบข้อมูลจากครูประจำชั้นตามแบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับแอดมินโรงเรียน (3) ดำเนินการคืนเงินค่าครองชีพของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต กลับมายัง กสศ. ผ่านระบบ <a href="http://dla.thaieduforall.org">dla.thaieduforall.org</a> รูปแบบ Bill Payment	แอดมินโรงเรียน ครูประจำชั้น
18 ส.ค. - 18 ก.ย 64	หน่วยกำกับติดตาม : กองการศึกษา สำนักการศึกษา ดำเนินการติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนกลุ่มเก่า ของสถานศึกษา	แอดมิน กองการศึกษา

ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข  
(นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 สังกัด อปท.

สำหรับ นักเรียนกลุ่มใหม่

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
1 มิ.ย. 64 - 1 ก.ค. 64	สถานศึกษาวางแผนการลงพื้นที่เยี่ยมบ้านและสำรวจข้อมูลนักเรียนยากจน ครูประจำชั้นลงพื้นที่เยี่ยมบ้านตามแบบขอรับเงินอุดหนุนฯ (กสศ.01) - นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มเก่าที่ได้รับทุนเสมอภาค ครบ 3 ปีต่อเนื่อง (ตั้งแต่ พ.ศ.2561) - นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มเก่าที่มีการย้ายสถานศึกษา - นักเรียนที่เคยสมัครขอรับเงินอุดหนุนแล้วไม่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนยากจน - นักเรียนที่ไม่เคยสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (ทุกระดับชั้นตั้งแต่ ระดับอนุบาล ถึง มัธยมศึกษาตอนต้น)	ครูประจำชั้น
ตามที่ต้นสังกัด กำหนด	สถานศึกษายืนยันตัวตนนักเรียนกลุ่มใหม่ ผ่านระบบ LEC ตรวจสอบและแก้ไข ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นๆที่ราชการออกให้ของนักเรียนให้ถูกต้อง	แอดมินโรงเรียน
26 ก.ค.- 6 ส.ค.64 (10 วันทำการ) ระบบปิด 17.00 น.	ระบบ <a href="http://dla.thaieduforall.org">dla.thaieduforall.org</a> เปิดให้สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลแบบขอรับเงิน อุดหนุน (กสศ.01) ของนักเรียนกลุ่มใหม่ โดยดำเนินการจัดทำและตรวจสอบข้อมูล ดังนี้ 1) ตรวจสอบชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นๆที่ราชการออกให้ของนักเรียน 2) บันทึก/ตรวจสอบข้อมูลสถานะครัวเรือน จำนวนสมาชิกครัวเรือน รายได้ครัวเรือน ให้มีความสอดคล้องกัน ถูกต้อง ครบถ้วน 3) บันทึก/ตรวจสอบ/ยืนยันลายเซ็นการรับรองข้อมูลผู้ปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ครบถ้วน 4) บันทึกภาพถ่ายบ้านนักเรียน จำนวน 2 รูป ตามหลักเกณฑ์ที่ กสศ. กำหนด	ครูประจำชั้น
27 ส.ค. 64	กสศ.ประกาศรายชื่อนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ “ยากจนพิเศษ” ผ่านระบบ <a href="http://dla.thaieduforall.org">dla.thaieduforall.org</a> (1) สถานศึกษาจัดเตรียมข้อมูล กสศ.01 ของนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ “ยากจนพิเศษ” เพื่อแจ้งข้อมูลแก่คณะกรรมการสถานศึกษา (2) ดำเนินการพิมพ์แบบฟอร์มการขอเปิดบัญชีธนาคารพร้อมเพย์ของนักเรียนที่จะขอเปิดบัญชี (ธนาคารกรุงไทย ออมสิน และ ธกส.)	กสศ.
30 ส.ค. 64 - 10 ก.ย. 64 (10 วันทำการ) ระบบปิด 17.00 น.	ระบบ <a href="http://dla.thaieduforall.org">dla.thaieduforall.org</a> เปิดให้สถานศึกษา บันทึกแบบรับรองผลการพิจารณาเพื่อรับ เงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (กสศ.05) โดยคณะกรรมการสถานศึกษา ดำเนินการดังนี้ (1) นัดหมาย/จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ตามรูปแบบที่ กสศ. กำหนด (2) ร่วมกันพิจารณาตรวจสอบยืนยันข้อมูลนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ “ยากจนพิเศษ” แบบ กสศ.01 (3) พิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อนักเรียนกลุ่มเก่า ที่มีการขอยกเลิกทุน (กรณียกเลิกทุนจะทำ ให้นักเรียนเสียสิทธิ์การได้รับทุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน และ ทุนเสมอภาค)	แอดมินโรงเรียน ครูประจำชั้น ผู้อำนวยการ โรงเรียน

	(4) ลงนามและมีมติรับรองข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาคและรับทราบการเก็บรวบรวม ใช้ เผยแพร่ หรือกระทำการใดต่อข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว กสศ. ได้กระทำโดยชอบด้วยกฎหมายเพื่อการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ.2561 (เลขประจำตัวประชาชน ภาพถ่ายการประชุม ลายเซ็นการรับรองข้อมูล นร.)	
20 - 22 ก.ย. 64	กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาค <b>กลุ่มใหม่</b> (1) ค่าครองชีพ เข้าบัญชีพร้อมเพย์ ของนักเรียนทุนเสมอภาค (2) ค่าครองชีพ สำหรับนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา หรือ นักเรียนที่แจ้งรับผ่านบัญชีพร้อมเพย์แล้ว กสศ. ดำเนินการจัดสรรไม่ได้ เข้าบัญชีสถานศึกษาที่เปิดรับเงินอุดหนุนจาก กสศ.	กสศ.
24 ก.ย. 64	สถานศึกษาตรวจสอบสถานะการโอนเงิน กลุ่มใหม่ ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org	แอดมินโรงเรียน
24 ก.ย. - 21 ต.ค. 64	สถานศึกษาดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขเพื่อเป็นค่าครองชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาค <b>กลุ่มใหม่</b> ในกรณีที่นักเรียนรับเงินสด ผ่านสถานศึกษา ตามแบบหลักฐานการจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขสำหรับครูประจำชั้น ภายใน 20 วันทำการหลังจากระบบแจ้งสถานะการโอนเงิน	ครูประจำชั้น
24 ก.ย. - 24 ต.ค. 64 ระบบปิด 17.00 น.	สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลและการคืนเงิน ดังนี้ (1) ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับครูประจำชั้น ตามหลักเกณฑ์ของ กสศ. (2) แอดมินโรงเรียนติดตามและตรวจสอบข้อมูลจากครูประจำชั้นตามแบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับแอดมินโรงเรียน (3) ดำเนินการคืนเงินค่าครองชีพของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ล่าออก เสียชีวิต กลับมายัง กสศ. ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น	ครูประจำชั้น แอดมินโรงเรียน
24 ก.ย.- 24 ต.ค. 64	หน่วยกำกับติดตาม : กองการศึกษา สำนักงานการศึกษา ดำเนินการติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข กลุ่มใหม่ ของสถานศึกษา	แอดมิน กองการศึกษา
<b>การบันทึกเงื่อนไขการรับเงินอุดหนุน กสศ. ของนักเรียนทุนเสมอภาค</b> 1) การบันทึกการมาเรียน 2) การบันทึกน้ำหนักส่วนสูง		
<b>วันที่ดำเนินการ</b>	<b>กิจกรรม</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ</b>
1 ส.ค. 64 - 24 ต.ค.64 ระบบปิด17.00 น	ระบบ dla.thaieduforall.org เปิดให้บันทึกข้อมูลการมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค แอดมินโรงเรียน สามารถเลือกการบันทึกการมาเรียนของโรงเรียน ได้ 2 รูปแบบ ดังนี้ 1) แบบรายวัน ครูประจำชั้นเข้าบันทึกผ่านแอปพลิเคชันหรือเว็บไซต์ DLA 2) แบบรายเดือน ครูประจำชั้นดำเนินการบันทึกจำนวนวันมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค <b>หมายเหตุ: การบันทึกการมาเรียนควรสอดคล้องกับข้อมูลของโรงเรียนเพื่อการติดตามภายหลัง</b>	ครูประจำชั้น แอดมินโรงเรียน
8 - 24 ต.ค. 64	ระบบ dla.thaieduforall.org เปิดให้ดำเนินการบันทึก น้ำหนัก ส่วนสูง ของนักเรียนทุนเสมอภาค	ครูประจำชั้น
17 ก.ค. 64 - 24 ต.ค.64	หน่วยกำกับติดตาม : กองการศึกษา สำนักงานการศึกษา ให้บันทึก 2 เงื่อนไข 1) การมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค และ 2) น้ำหนัก - ส่วนสูง	แอดมิน กองการศึกษา

หมายเหตุ : ปฏิทินสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019