



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ (กลุ่มงานการเงินฯ) โทร ๐-๔๔๔๑-๓๒๕๓

ที่ ชย ๐๐๓๗.๕/๖๗

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๕

เรื่อง การประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของ  
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ ทั่วประเทศ (เพิ่มเติม)

เรียน ท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปลัดเทศบาลเมืองชัยภูมิ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ ทั่วประเทศ จำนวน ๓๐ รุ่น ซึ่งขณะนี้ได้จัดประชุมไปแล้ว จำนวน ๑๙ รุ่น ที่เหลือจำนวน ๑๑ รุ่น กำหนดจัดประชุมระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๕ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้รับการประสานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่างๆ ที่ยังไม่ได้เข้าร่วมประชุมว่ามีความสนใจที่จะเข้าร่วมประชุมในโครงการดังกล่าวด้วย แต่ยังไม่ได้ออนเงิน ค่าลงทะเบียน ประกอบกับเกิดปัญหาอุทกภัยในหลายพื้นที่เกิดความไม่สะดวกในการเดินทาง ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมในครั้งที่ผ่านมาได้เป็นจำนวนมาก

เพื่อเปิดโอกาสให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ ที่ยังไม่ได้เข้าร่วมประชุม และมีคามสนใจจะเข้าร่วมประชุมข้างต้น กรมฯ จึงกำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ เพิ่มเติม ตั้งแต่ เดือนมีนาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ซึ่งกำหนดให้แจ้งรายชื่อไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พร้อมทั้งโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) ระหว่างวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๔ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๕๕ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และประสานแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบต่อไป สำหรับ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และเทศบาลเมืองชัยภูมิ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกันด้วย

นายสุชาติ สบาย  
ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ

ม.ร.ท. ๑๙๖๖



# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
เลขที่ ๑๙๖๖  
วันที่ ๒๙ ส.ค. ๒๕๕๔  
เวลา

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (กองคลัง) โทร. ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๑  
ที่ มท ๐๔๐๓/ ๑๐๑๐๐ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๔

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ  
เลขรับที่ ๑๙๖๖  
วันที่ ๒๙ ส.ค. ๒๕๕๔

เรื่อง การประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ ทั่วประเทศ (เพิ่มเติม)  
เรียน ท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่าง ๆ ทั่วประเทศ จำนวน ๓๐ รุ่น ซึ่งขณะนี้ได้จัดประชุมไปแล้ว จำนวน ๑๙ รุ่นที่เหลือจำนวน ๑๑ รุ่น กำหนดจัดประชุมระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๕ นั้น

เนื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับการประสานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่าง ๆ ที่ยังไม่ได้เข้าร่วมประชุมว่ามีคามสนใจที่จะเข้าร่วมประชุมในโครงการดังกล่าวด้วย แต่ติดปัญหาที่ยังไม่ได้โอนเงินค่าลงทะเบียนมาก่อน ประกอบกับเกิดปัญหาอุทกภัยในหลายพื้นที่ เกิดความไม่สะดวกในการเดินทาง ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมในครั้งที่ผ่านมาได้เป็นจำนวนมาก

ดังนั้น เพื่อเปิดโอกาสให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่าง ๆ ที่ยังไม่ได้เข้าร่วมประชุม และมีความสนใจจะเข้าร่วมประชุมข้างต้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงกำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่าง ๆ ทั่วประเทศ (เพิ่มเติม) ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ณ โรงแรมบางกอกพาเลซ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร รุ่นละ ๓ วัน ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๕๐๐ บาท (ประกอบด้วย ค่าเช่าที่พักระหว่างการประชุม จำนวน ๒ คืน ค่าอาหารระหว่างการประชุมฯ ค่าวัสดุ และค่าเอกสารประกอบการประชุมฯ) ทั้งนี้ ขอให้แจ้งรายชื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ พร้อมทั้งขอให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ระหว่างวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๔ - ๓๑ มกราคม ๒๕๕๕ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหลักฐานใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๔๐๔.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) แนบท้าย

อนึ่ง สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และของหัวหน้ากลุ่มงานการเงินบัญชีและตรวจสอบ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ให้เบิกจากต้นสังกัด

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด ทราบด้วย

- เพื่อโปรดทราบ
- แจ้งเวียนให้ข้าราชการในหน่วยงานทราบ
- แจ้งให้อำเภอ/กิ่งอำเภอ เทศบาลเมืองชัยภูมิ

ช. ภักตะนันท์  
(นายนิวัฒน์ ภักตะนันท์)

และ ออบจ ชัยภูมิ ดำเนินการต่อไป นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ทศ.ช.  
(นางสาวบุญชู ไทพิลา)  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง  
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุฯ

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	4	4	0	1
รหัส ศอ.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : \_\_\_\_\_ จังหวัด : \_\_\_\_\_

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ \_\_\_\_\_

สาขา \_\_\_\_\_

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

9	9	4	4	0	1
รหัส ศอ.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2):

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.							

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 5,400.-

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก \_\_\_\_\_

ที่ มท 0808.4/ว

762



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนราชสีมา กทม. 10300

21 เมษายน 2552

เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ  
2. สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดกำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่า ในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ธนาคารฯ จะมอบสำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการชำระเงินให้แก่ลูกค้า ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้ขอทำความเข้าใจกับกรมบัญชีกลางในการขออนุมัติใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐาน การรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนา "ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)" และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามที่ขอทำความเข้าใจ

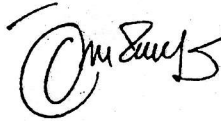
เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไป ตามแนวทางที่ขอทำความเข้าใจกับกรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอยกเลิก หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 และ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บ รักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 6 กำหนดให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ"

/ตามตัวอย่าง ...

ตามตัวอย่างสิ่งที่ส่งมาด้วย อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่าย  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน  
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวง  
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 ทั้งนี้  
ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบ  
และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิมลกร ศรีรุ่งเรือง)

รองอธิบดี ศึกษาราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น  
ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร 0-2241-9044

โทรสาร 0-2241-8925-6



เล่มที่.....

เลขที่.....

# ใบเสร็จรับเงิน

ในราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักงาน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ได้รับเงินจาก.....

มูลค่า.....

จำนวน.....บาท.....สตางค์

เงินการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ตำแหน่ง.....



ธนาคารกรุงไทย

ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ

ฝากบัญชี  
Account Type

ออมทรัพย์  
Savings A/C

กระแสรายวัน  
Current A/C

สาขา  
Branch

เพื่อสาขา  
For Branch

เลขที่บัญชี  
Account Number

ชื่อบัญชีหน่วยงาน  
Company A/C Name

โทรศัพท์  
Tel.

เงินสด  
Cash

รายการโอน  
TR

เช็คธนาคาร  
CB

เช็คต่างธนาคาร  
CL

เช็คเรียกเก็บ  
BC

วันที่  
Date

รายละเอียดลูกค้า

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร  
Authorized Signature

ทคอบ.230350.80000

รหัสพิเศษ ENG.004726