

ด่วนมาก

ที่ ชย ๐๐๒๓.๓/ว ๒๕๖๕



ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ

ถนนบรรณาคาร ชย ๓๖๐๐๐

๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๒๕๖๕

ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

๒. เอกสารคู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง - รายจ่ายจริง

(สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดชัยภูมิได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า จะรวบรวมข้อมูลสถิติการคลัง (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และใช้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรภาษีอากรและเงินอุดหนุนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน จังหวัดชัยภูมิจึงให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการกรอกข้อมูล บันทึกข้อมูลและยืนยันข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ดังนี้

๑. รายงานข้อมูลผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ได้ที่ [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) หรือ [info.dla.go.th](http://info.dla.go.th) เข้าสู่ระบบโดยรหัสผู้ใช้งาน “หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน” และรหัสผ่านที่สามารถเข้าไปบันทึกข้อมูลด้านที่ ๖ การจัดการภายในและธรรมาภิบาล เมนูรายรับจริง - รายจ่ายจริง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ดำเนินการกรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ครบทั้งรายรับจริง และรายจ่ายจริง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อประมวลผลข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง - จ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในภาพรวมทั้งประเทศให้เป็นปัจจุบัน

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ [www.cpmlocal.org](http://www.cpmlocal.org) หัวข้อ “หนังสือราชการ สถ.จ.ชัยภูมิ”

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิและเทศบาลเมืองชัยภูมิก็ให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาญชัย ศรีศรีวิชัย)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร./โทรสาร. ๐-๔๔๘๒-๒๒๐๓

ด.น.ร. ไร

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ  
รับเลขที่ 1195  
ลงวันที่ 22 ก.ย. 2565  
เวลา

ด่วนมาก  
ที่ มท ๐๘๐๘.๗/ว ๒๕๖๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารคู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง - รายจ่ายจริง (สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) จำนวน ๑ ชุด
๒. เอกสารคู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง - รายจ่ายจริง (สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรวบรวมข้อมูลสถิติการคลัง (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และใช้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรภาษีอากรและเงินอุดหนุนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน จึงขอความร่วมมือจากจังหวัด แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งในเขตจังหวัด กรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ดังนี้

๑.๑ รายงานข้อมูลผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ได้ที่ [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) หรือ [info.dla.go.th](http://info.dla.go.th) เข้าสู่ระบบโดยรหัสผู้ใช้งาน "หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน" และรหัสผ่านที่สามารถเข้าไปบันทึกข้อมูลด้านที่ ๖ การจัดการภายในและธรรมาภิบาล เมนुरายรับจริง - รายจ่ายจริง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ ดำเนินการกรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ครบทั้งรายรับจริง และรายจ่ายจริงให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อประมวลผลข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง - จ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในภาพรวมทั้งประเทศให้เป็นปัจจุบัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. ให้จังหวัดตรวจติดตาม เร่งรัด การรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และสามารถตรวจติดตาม เร่งรัด การรายงานข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในเขตจังหวัด...



ในเขตจังหวัดได้ที่ [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) หรือ [info.dla.go.th](http://info.dla.go.th) เข้าสู่ระบบโดยรหัสผู้ใช้งาน “หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน” และรหัสผ่านที่สามารถเข้าตรวจติดตาม เร่งรัด การรายงานข้อมูลด้านที่ ๒ การจัดการภายใน และธรรมาภิบาล เมนูรายรับจริง - รายจ่ายจริง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศิริวัฒน์ บุพบาเจริญ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น  
กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้  
โทร. ๐-๒๒๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๑๔๓๒  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban@dl.go.th](mailto:saraban@dl.go.th)  
ผู้ประสานงาน นางสาวนงกิตมีสุข ๐๖-๑๖๔๐-๗๐๕๙



สิ่งที่ส่งมาด้วย



**เอกสาร**

**คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น**

**รายรับจริง-รายจ่ายจริง**

**(สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)**

---

---

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565**

## คำนำ

เอกสารคู่มือฉบับนี้ประกอบด้วยขั้นตอนการกรอกข้อมูล การบันทึกข้อมูล และการยืนยันความถูกต้องของข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง-รายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ผู้ใช้งานเป็นระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการกรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันความถูกต้องของข้อมูลผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รายงานข้อมูลได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน

## สารบัญ

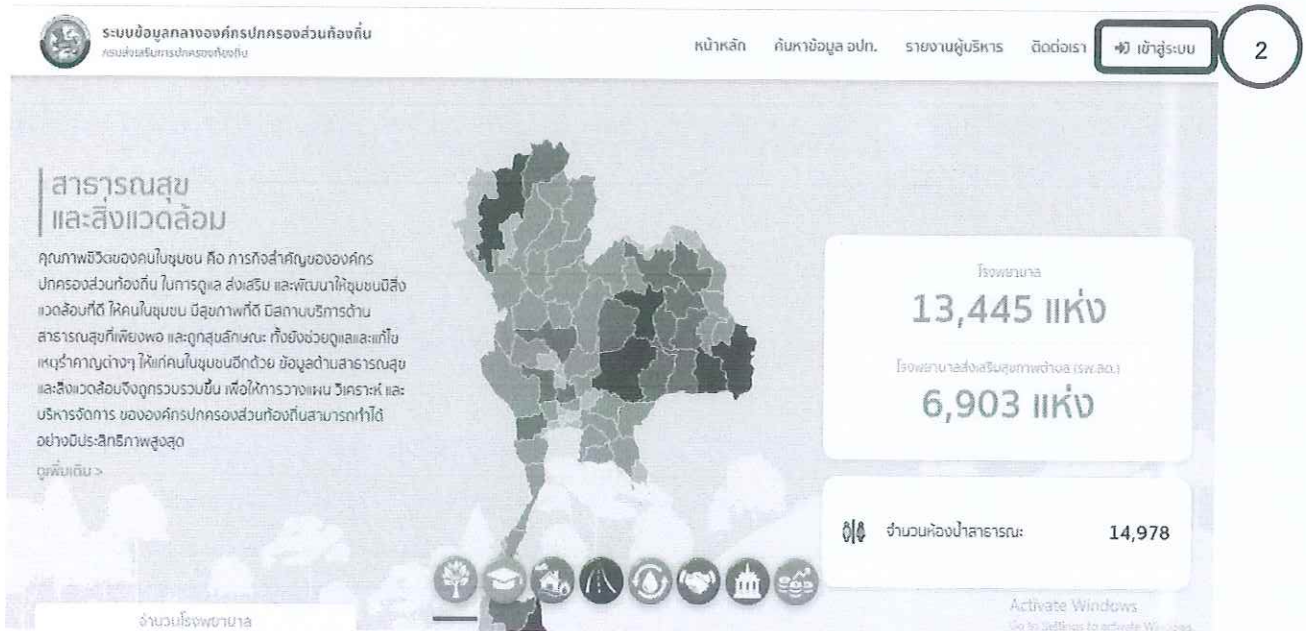
	หน้า
การเข้าสู่ระบบ	1
การบันทึกรายรับจริง-รายจ่ายจริง	
- การบันทึกรายรับจริง	3-5
- การบันทึกรายจ่ายจริง	5-6
การยืนยันรายรับจริง-รายจ่ายจริง	7

## การเข้าสู่ระบบ

1. เข้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) ไปที่หัวข้อ “ข้อมูลสารสนเทศ” เลือกเมนู “ระบบข้อมูลกลาง อปท.” (หมายเลข 1) หรือเข้าสู่ระบบด้วย [info.dla.go.th](http://info.dla.go.th)

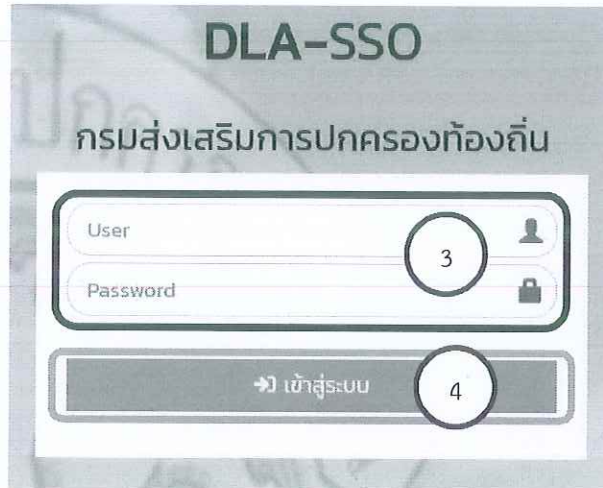


2. เลือกเมนู “เข้าสู่ระบบ” (หมายเลข 2)





3. กรอก “User ด้วย หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก” และ “รหัสผ่าน Password” (หมายเลข 3) แล้วคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” (หมายเลข 4)



The image shows a login form titled "DLA-SSO" with the subtitle "กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น". It features two input fields: "User" and "Password". The "User" field is circled with the number 3, and the "Password" field is also circled with the number 3. Below these fields is a button labeled "→ เข้าสู่ระบบ" (Login), which is circled with the number 4.

4. คลิก “เข้าใช้ระบบ [ผู้ใช้งาน6]” (หมายเลข 5)



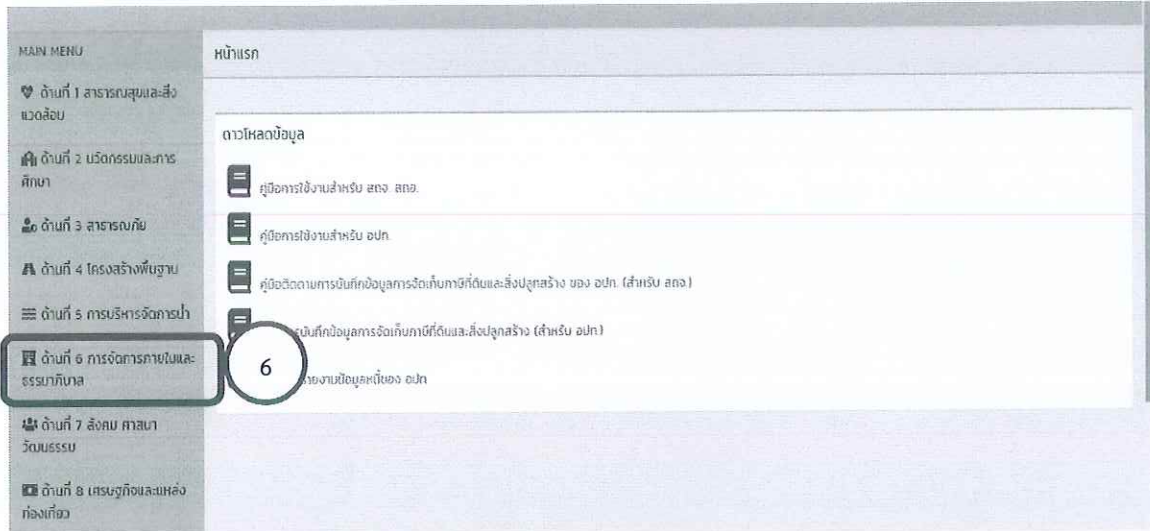
The image shows a screen titled "INFO" with the subtitle "ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น". At the bottom, there is a button labeled "เข้าใช้ระบบ [ผู้ใช้งาน6]" (Login [User 6]), which is circled with the number 5.

- ✦ ในกรณีที่ User (หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน) มีสิทธิการใช้งานมากกว่า 1 สิทธิ ระบบอาจจะแสดงเป็น “เข้าใช้ระบบ [ผู้ใช้งาน1]” หรือ “เข้าใช้งาน [ตามสิทธิการใช้งาน]”



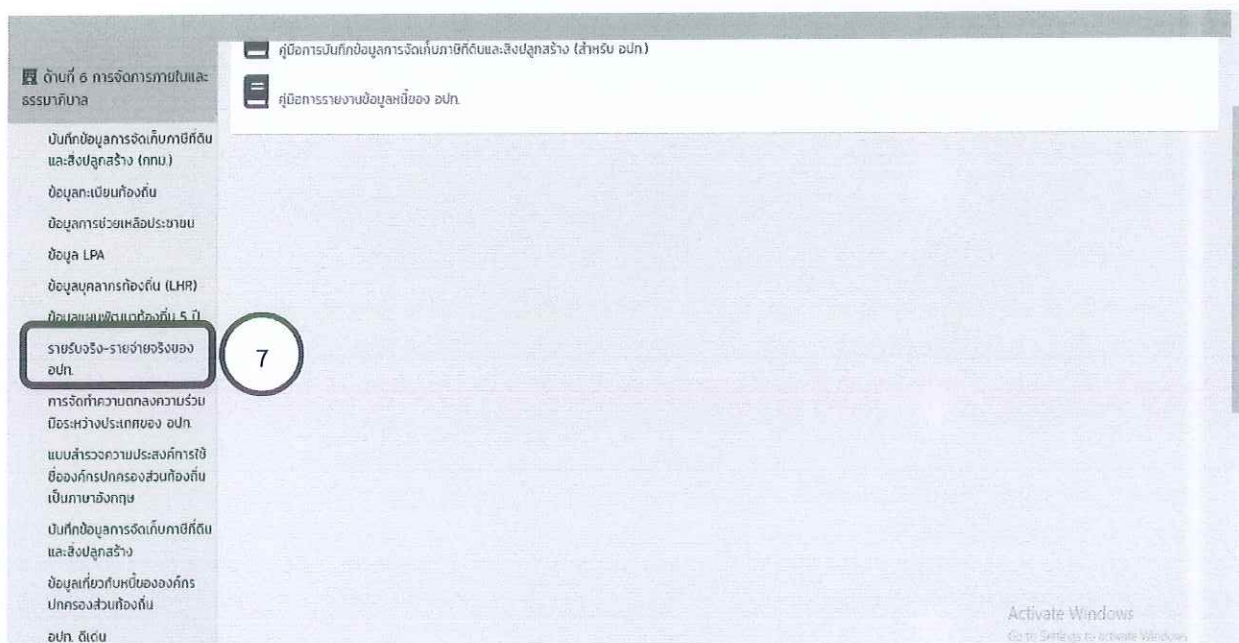
## การบันทึกข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง

1. คลิกหัวข้อ “ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล” (หมายเลข 6)



✦ ในกรณีที่เข้าใช้งานแล้วไม่พบเมนู ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล ให้ผู้ใช้งานติดต่อ INFO ADMIN เพื่อเพิ่มสิทธิการใช้งาน

2. คลิกเลือกหัวข้อ “รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท.” (หมายเลข 7)



3. คลิกปุ่มสัญลักษณ์สี่เหลี่ยม บรรทัด “ปีงบประมาณ 2565” เพื่อกดรอกข้อมูล , บันทึกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูล ลักษณะเดียวกับตัวอย่าง ปีงบประมาณ 2563 ของเทศบาลตำบลเหนือคลอง (หมายเลข 8)

DLA INFO62

ปีงบประมาณ : 2565 | ออกจากระบบ

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและระบบบริหาร

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและระบบบริหาร >> รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท. REG006

ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับ  
ข้อมูลการรับหรือบริจาคเงิน  
ข้อมูล LPA  
ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (LHA)  
ข้อมูลเผยแพร่ท้องถิ่น 5 ปี

การแจ้งค่าความถูกต้องของข้อมูล  
หรือแจ้งข้อผิดพลาดของ อปท.  
แบบสำรวจความพึงพอใจการมี  
สื่อสังคมปกครองส่วนท้องถิ่น  
เน้นภาษาอังกฤษ

จังหวัด: กระบี่ อำเภอ: เหนือคลอง

อปท.: เทศบาลตำบลเหนือคลอง

ค้นหา แสดงเงื่อนไข

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	สถานะ	ปีงบประมาณ
1	กระบี่	เหนือคลอง	เทศบาลตำบลเหนือคลอง	ไม่ยืนยันข้อมูล	2562
2	กระบี่	เหนือคลอง	เทศบาลตำบลเหนือคลอง	ไม่ยืนยันข้อมูล	2563

หน้า: 10 รายการ 1 ถึง 2 จาก 2

Copyright ©2020 Department of Local Administration. All right reserved. [18/09/2563 11:41:35] [118.175.31.34][DLA-PERSON][06D4396EB402B050905B4C79A769ABCE]

สัญลักษณ์	ความหมาย
	เข้าสู่ข้อมูล
	กรอกข้อมูล , บันทึกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูล
	ออกรายงาน (excel)

4. กรอกชื่อผู้บันทึก ตำแหน่ง เบอร์โทร และ สถานะ (สถานะ : ตรวจสอบการกรอกข้อมูลให้ถูกต้องก่อนยืนยันข้อมูล) (หมายเลข 9)

DLA INFO62

ปีงบประมาณ : 2565 | ออกจากระบบ

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและระบบบริหาร

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและระบบบริหาร >> รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท. REG006

บันทึกการรับของ อปท.

อปท.: เทศบาลตำบลเหนือคลอง ปีงบประมาณ: 2563

ชื่อผู้บันทึก: \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ เบอร์โทร: 9 \_\_\_\_\_

สถานะ: ไม่ยืนยันข้อมูล

\* กรุณาเลือกยืนยันข้อมูลเมื่อตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนแล้ว

- กรุณาสั่งข้อมูลให้ครบทั้ง หมายเลข และ หมายเลขจ่าย (ราคาที่ได้มี ให้อำนาจ หรือ ใส่งบ 0)
- กรุณาคัดวางหารเงินลงในช่องจำนวนเงิน: ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใดๆ นอกจากจุดทศนิยม
- ในรูปแบบรายงานได้รวม (sum) ตัวเลขในแต่ละหมวดไว้แล้ว
- กรุณาตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนยืนยันข้อมูล

✦ กรอกข้อมูลให้ครบ และในกรณีที่ข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง สถานะ ยังไม่ยืนยันข้อมูล ให้ อปท. ตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกข้อมูล แล้วคลิกปุ่มเลือก “ยืนยันข้อมูล” เพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูลในระบบ

5. กรอกข้อมูลรายรับจริง ของ อปท. (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) “ให้กรอกเฉพาะตัวเลขในช่องจำนวนเงิน” (หมายเลข 10) ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใด ๆ นอกจากจุดทศนิยมเท่านั้น (รายการใดไม่มี ให้ว่างไว้ หรือ ใส่เลข 0) เมื่อกรอกข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม บันทึกข้อมูล (หมายเลข 13)

DLA INFO62

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและระบบภายใน >> รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท. REG006

บันทึกการรับของ อปท.

อปท. เทศบาลตำบลเหนือคลอง ปีงบประมาณ 2563

ชื่อผู้บันทึก

ตำแหน่ง

สถานที่: มีชัยพัฒนา

\* กรุณาเลือกยืนยันข้อมูลเมื่อตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนแล้ว

1. กรุณากรอกข้อมูลให้ครบทั้ง หนักรายรับ และ หนักรายจ่าย (รายการใดไม่มี ให้ว่างไว้ หรือ ใส่เลข 0)
2. กรุณากรอกปี "เฉพาะตัวเลขในช่องจำนวนเงิน" ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใด ๆ นอกจากจุดทศนิยม
3. ในแบบรายงานปี (รวม) ปีละหนึ่งต่อปีหมวดปีแล้ว
4. กรุณาตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยันข้อมูล

ตารางบันทึกการรับ

ที่	ประเภท	รายละเอียด	จำนวนเงิน
1	หมวดภาษีอากร (1) ภาษีที่ดิน	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	
2		ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	
3		ภาษีบำรุงท้องที่	
4		ภาษีป้าย	
5		จากการพาณิชย์	
6		การรับเงินอื่น	
7		ภาษีบำรุง อบจ. จากสถาบันศึกษา	
8		ภาษีบำรุง อบจ. จากสถาบันศึกษา	

ต่อ รายรับจริงของ อปท.

รวมรายรับทั้งสิ้น (1-8)		
109 เงินอุดหนุน	ยอดเงินอุดหนุนทั้งหมด ณ วันที่เดือนท้ายของปีงบประมาณ	
110	ยอดเงินสะสม ณ วันที่เดือนท้ายของปีงบประมาณ	
111	ยอดเงินทุนสำรองสะสม ณ วันที่เดือนท้ายของปีงบประมาณ	

11 ไปหน้าบันทึกการจ่าย

13 บันทึกข้อมูล กลับ

✦ หลังจากบันทึกข้อมูล (หมายเลข 13) แล้ว ระบบก็จะกลับมาหน้าแรก ให้คลิกปุ่มสัญลักษณ์สี่เหลี่ยม บรรทัด “ปีงบประมาณ 2565” ตามคู่มือข้อ 3 (หมายเลข 8) คลิกปุ่ม “ไปหน้าบันทึกการจ่าย” (หมายเลข 11) สามารถคลิกได้ทั้ง 2 ปุ่ม ด้านบน หรือ ด้านล่าง ก็ได้



6. กรอกข้อมูลรายจ่ายจริง ของ อปท. (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) (หมายเลข 12)

ตารางบันทึกรายจ่าย

ไปรษณีย์กรมการคลัง

ที่	ประเภท	รายละเอียด	จำนวนเงิน
1	1. งบกลาง	ค่าเช่า-เหมาเช่าและตกแต่ง	
2		รายจ่ายตามข้อผูกพัน	
3		เงินช่วยเหลือค่าทำศพ	
4		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ทบ.ก.)	
5		เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	
6		เงินสำรองจ่าย	12
7		เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการบูรณา	
8		เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการสาธารณสุข	
9		อื่น ๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้น	
			รวมงบกลาง
10	2. งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ค่าจ้าง)	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	
11		เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	
12		อื่น ๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้น	
			รวมบุคลากร
13	3. งบดำเนินงาน ((หมวดค่าตอบแทน วัสดุ และ วัสดุ และ หมวดสาธารณูปโภค)	ค่าตอบแทน	
14		ค่าวัสดุ	
15		ค่าวัสดุ	
16		ค่าสาธารณูปโภค	
17		อื่น ๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้น	
			รวมรายจ่ายอื่น
25	6 งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่นๆ	รวมรายจ่ายทั้งสิ้น ( 1+2+3+4+5+6 )

ต่อ รายจ่ายจริงของ อปท.

↓

13

ไปรษณีย์กรมการคลัง

บันทึกข้อมูล

กลับ

Activate Windows  
Go to Settings to activate

7. คลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” (หมายเลข 13)

✦ ให้กดบันทึกข้อมูลทุกครั้งเมื่อมีการกรอกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูลในระบบข้อมูลกลาง อปท.

## การยืนยันรายรับจริง-รายจ่ายจริง

1. คลิกปุ่มสัญลักษณ์สี่เหลี่ยม บรรทัด “ปีงบประมาณ 2565” เพื่อเข้าไปตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง ของ อปท. ดังตัวอย่าง ปีงบประมาณ 2563 ของเทศบาลตำบลเหนือคลอง (หมายเลข 14)

DLA INFO62

เมนู

ยินดีต้อนรับ : กศสอระบบ | ออกจากระบบ

REG006

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล >> รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท.

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล

ข้อมูลเปรียบเทียบ

ข้อมูลการช่วยเหลือประชาชน

ข้อมูล LPA

ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (น.สว.)

ข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี

การจัดทำความตกลงความร่วมมือระหว่างเทศบาลของ อปท.

แผนสำรวจความประสงค์การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ท้องถิ่น เป็นภาษาอังกฤษ

เดือนในการค้นหา

จังหวัด	กระบี่	อำเภอ	เหนือคลอง
อปท.	เทศบาลตำบลเหนือคลอง		

ค้นหา แสดงทั้งหมด

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	สถานะ	ปีงบประมาณ
1	กระบี่	เหนือคลอง	เทศบาลตำบลเหนือคลอง	ไม่ยืนยันข้อมูล	2562
2	กระบี่	เหนือคลอง	เทศบาลตำบลเหนือคลอง	ยืนยันข้อมูล	2563

หน้าละ 10 รายการ 1 ถึง 2 จาก 2

14

2. ทำการตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง ของ อปท. แต่ละรายการ เมื่อถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ให้ “คลิก” ลูกศรเลือก “ยืนยันข้อมูล” (หมายเลข 15) แล้วกดปุ่ม บันทึกข้อมูล ด้านล่าง (หมายเลข 13)

DLA INFO62

เมนู

ยินดีต้อนรับ : กศสอระบบ | ออกจากระบบ

REG006

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล >> รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท.

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล

ข้อมูลเปรียบเทียบ

ข้อมูลการช่วยเหลือประชาชน

ข้อมูล LPA

ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (น.สว.)

ข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี

การจัดทำความตกลงความร่วมมือระหว่างเทศบาลของ อปท.

แผนสำรวจความประสงค์การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ท้องถิ่น เป็นภาษาอังกฤษ

บันทึกรายรับของ อปท.

อปท. เทศบาลตำบลเหนือคลอง ปีงบประมาณ 2563

ชื่อผู้บันทึก

ตำแหน่ง

เบอร์โทร :

สถานะ: **ยืนยันข้อมูล**

\* กรุณาเลือกยืนยันข้อมูลเพื่อตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนแล้ว

1. กรุณาเสียข้อมูลให้ครบทั้ง หน้ารายรับ และ หน้ารายจ่าย (รายการที่ไม่ใช่ ให้ว่างไว้ หรือ ใส่เลข 0)
2. กรุณาทำ “เฉพาะตัวเลขในช่องจำนวนเงิน” ไม่ควรใส่เครื่องหมายใดๆ นอกจากรหัสศัณยนิยม
3. ในแบบรายงานได้รวม (sum) ตัวเลขในแต่ละหมวดไปแล้ว
4. กรุณาตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนยืนยันข้อมูล

15

3. เมื่อปิดระบบแล้ว อปท. จะไม่สามารถกรอกข้อมูล , บันทึกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูล ในระบบได้ สัญลักษณ์ สีเหลืองก็จะหายไป (หมายเลข 16)

หน้า 6 การจัดการภายในและสรุบบัญชี

หน้า 6 การจัดการภายในและสรุบบัญชี >> รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท. REG006

เงื่อนไขการค้นหา

จังหวัด: กระบี่ อำเภอ: เหนือคลอง

อปท.: เทศบาลตำบลเหนือคลอง

ค้นหา แสดงทั้งหมด

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	สถานะ	ปีงบประมาณ
1	กระบี่	เหนือคลอง	เทศบาลตำบลเหนือคลอง	ไม่ยืนยันข้อมูล	2562
2	กระบี่	เหนือคลอง	เทศบาลตำบลเหนือคลอง	ยืนยันข้อมูล	2563

หน้า: 10 รายการ 1 ถึง 2 จาก 2

16

◆◆◆ กรุณาตรวจสอบการกรอกจำนวนเงินในแต่ละรายการของด้านรายรับ และด้านรายจ่าย ให้ถูกต้อง ครบถ้วน โดยกรอกข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565



