



ที่ ขย ๐๐๒๓.๑/ ๒๐๑๐

ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ

ถนนบรรณาการ ขย ๓๖๐๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการ “การพัฒนาองค์ความรู้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับใหม่) และการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีการ และขั้นตอนการจัดหาพัสดุ ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่เกี่ยวข้อง”

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/๐๒๑๒ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้จัดโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการ “การพัฒนาองค์ความรู้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับใหม่) และการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีการ และขั้นตอน การจัดหาพัสดุ ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่เกี่ยวข้อง” ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมคอนเวนชันฮอลล์ โรงแรมสยามริเวอร์ รีสอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ทั้งนี้ ให้ส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมที่สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยตรง

ดังนั้น จึงให้ประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบเพื่อพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว สำหรับสิ่งที่ส่งมาด้วยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.cpmlocal.org หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และเทศบาลเมืองชัยภูมิก็ให้พิจารณาด้วยเช่นกัน

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

(นายประทีป ศิลปเทศ)

ฝ่ายบริหารทั่วไป

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

โทร.๐-๔๔๘๒-๒๒๐๓



สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ
รับเลขที่ 3391
ลงวันที่ 16 ส.ค. 2564
ปก

ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/๗๒๑๒

สถาบันบริการวิชาการ
แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
๓๐๐๐๐

๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการ “การพัฒนาองค์ความรู้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ (ฉบับใหม่) และการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีการ และขั้นตอน การจัดหาพัสดุ ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่เกี่ยวข้อง”

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรม

จำนวน ๑ ชุด

๒. เอกสารประกอบต่างๆ ได้แก่ กำหนดการ, ใบสมัคร

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการ “การพัฒนาองค์ความรู้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ (ฉบับใหม่) และการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีการ และขั้นตอน การจัดหาพัสดุ ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่เกี่ยวข้อง” เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจการจัดทำงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ การบริหารงานพัสดุในการจัดซื้อจัดจ้างของ อปท. และระเบียบหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย (ฉบับใหม่) ดังนั้น สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จึงได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นขึ้น โดยได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยผู้มีประสบการณ์และรับผิดชอบตรงมาบรรยายหลักสูตรดังกล่าว

ในการนี้ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดได้รับทราบ และพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ปิยะมาศ จานนอก

สถาบันบริการวิชาการแห่งมทร.อีสาน
เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๐-๐๕๖๗๙๘๐
อีเมล unisearch.rmuti@gmail.com

(อาจารย์ ดร.ปิยะมาศ จานนอก)
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ
แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
หลักสูตรเชิงวิชาการ

“การพัฒนาองค์ความรู้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ (ฉบับใหม่) และการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีการ และขั้นตอน
การจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่เกี่ยวข้อง”

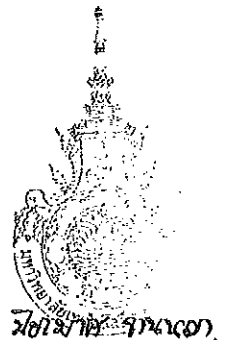
๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และกำหนดให้การจัดทำงบประมาณประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้พิจารณาฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความจำเป็นที่ต้องใช้จ่ายเงิน งบประมาณ การจัดเก็บรายได้ ในปีงบประมาณนั้น โดยให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้จัดทำระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ขึ้นใหม่ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบริหารงบประมาณได้คล่องตัวมากขึ้น และ การใช้จ่ายงบประมาณมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า โปร่งใส ประกอบกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่มี ฐานะเป็นนิติบุคคล มีบุคลากรและงบประมาณเป็นของตนเอง เพื่อใช้จ่ายในการบริหารจัดการในองค์กรและการ จัดบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชน โดยการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งในการดำเนินการจะต้องเป็นไปตามหลักกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย รวมถึงการ ใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องไปดำเนินการภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง และกระทรวงการคลังได้ออกระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่าง ๆ หลายฉบับ ซึ่งการดำเนินการจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกระบวนการ ขึ้นตอนในการดำเนินงาน เช่น การจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) การกำหนดราคากลาง การแต่งตั้งคณะกรรมการ ต่าง ๆ ทั้งในการบริหารสัญญาหรือการแก้ไขสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ ซึ่งในปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนมากที่มีความผิดจากกรณีที่หน่วยตรวจสอบ และ ปชช. ได้ชี้มูลการกระทำผิดตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ส่งผลให้ผู้มีบริหารส่วนท้องถิ่นและข้าราชการส่วนท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยที่ถูกดำเนินคดี หรือต้องขอใช้ความผิดทางละเมิด ดังนั้น บุคลากรและเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีความจำเป็น อย่างยิ่งที่จะต้องมีการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามระเบียบและแนวทางปฏิบัติดังกล่าวได้อย่าง ถูกต้อง โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

ในการนี้...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๔๘, มือถือ ๐๙๒-๖๓๒-๔๓๔๓, ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ID Line 0926324343



ในการนี้ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการ “การพัฒนาองค์ความรู้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ (ฉบับใหม่) และการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีการ และขั้นตอน การจัดหาพัสดุ ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่เกี่ยวข้อง” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การโอน การเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ (ฉบับใหม่)

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบ วิธีปฏิบัติในการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารพัสดุในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุภาครัฐ การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) การกำหนดราคากลาง การตั้งคณะกรรมการต่างๆ การกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอและการกำหนดผลงาน การแก้ไขสัญญา การร่งและลดค่าปรับ การขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง การบอกเลิกสัญญา ค่าเสียหายของพัสดุหรืองาน การจ้างเอกชนและเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ ปัญหาออกแบบงานก่อสร้าง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการจัดทำงบประมาณและการบริหารงบประมาณได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด

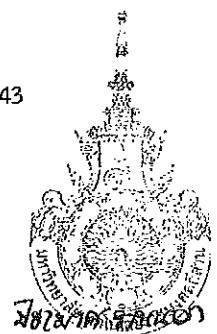
๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- ๓.๑ นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่ปรึกษานายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วนการคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง/นักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่/ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- ๓.๔ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
- ๓.๕ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓.๖ นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงาน
- ๓.๗ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๓.๘ ลูกจ้าง/เจ้าหน้าที่รับผิดชอบฝ่ายพัสดุ/ฝ่ายออกแบบ - ประมาณการราคา - ควบคุมงานจ้าง/หรือผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่ธุรการ
- ๓.๙ นักบริหารงานช่าง/วิศวกรโยธา/นายช่างโยธา/ช่างโยธา

/๓.๑๐ พนักงาน...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๔๘, มือถือ ๐๙๒-๖๓๒-๔๓๔๓, ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ID Line 0926324343



- ๓.๑๐ พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการก่อสร้างอาคาร ทางสะพาน และท่อเหลี่ยม
- ๓.๑๑ เจ้าหน้าที่ต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง/ตรวจการจ้าง
- ๓.๑๒ พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างที่ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง/การบริหารพัสดุ
- ๓.๑๓ ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นควรให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการดำเนินการบรรยายและวิทยากรในการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมคอนเวนชันฮอลล์ โรงแรมสยามริเวอร์ รีสอร์ท
อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ (สำรองห้องพักได้ที่โทรศัพท์ ๐๔๔-๘๑๑-๙๙๙)

๗. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

จำนวน ๒๐๐ คน

๘. ค่าธรรมเนียมการอบรม

งบประมาณ/ค่าลงทะเบียนการอบรม ระยะเวลา ๒ วัน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วยค่าอาหารว่าง - เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, ระเบียบ, เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร, คู่มือ - เครื่องเขียน, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจัดสถานที่อบรมและประกาศนียบัตร (ทั้งนี้ไม่รวมค่าพาหนะเดินทาง, ค่าที่พัก, และค่าเบี้ยเลี้ยง) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ผู้เข้าอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๙. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรม

๙.๑ ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัคร ได้ที่สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เลขที่ ๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง นครราชสีมา ๓๐๐๐๐ หรือ


/กรอกใบสมัคร...

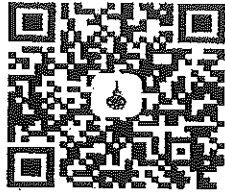
ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๔๘๘, มือถือ ๐๙๒-๖๓๒-๔๓๔๓, ๐๙๒-๕๕๕-๖๖๗๗, ID Line 0926324343



- กรอกใบสมัคร/ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง Line ID : 0926324343
- หรือ สแกน QR code

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ID: 0926324343



สแกน QR-Code

- โทรศัพท์สอบถามข้อมูล เบอร์ ๐๙๒-๖๓๒-๔๓๔๓, ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗
- ทาง E-mail : rmuti.isantraining@gmail.com
- ทางโทรสารที่หมายเลข ๐๒-๑๐๑๐-๕๙๘ (อัตโนมัติ)

โดยระบุชื่อ สกุล ที่อยู่ หน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๙.๒ การชำระค่าลงทะเบียน ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียนในวันลงทะเบียน (หน้างาน) เป็นเงินสด (ขออนุญาตไม่รับเช็ค)

๑๐. การประเมินผล

๑๐.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๐.๒ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรมและวิทยากร ตลอดจนการประเมินผลโครงการฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

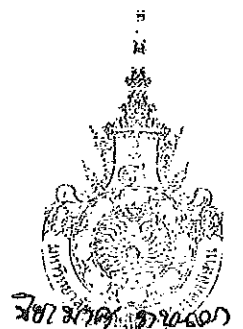
๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

/กำหนดการ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๕๙๘, มือถือ ๐๙๒-๖๓๒-๔๓๔๓, ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ID Line 0926324343



กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตรเชิงวิชาการ

“การพัฒนาองค์ความรู้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ (ฉบับใหม่) และการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีการ และขั้นตอน
การจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่เกี่ยวข้อง”

วันที่ ๑๗ – ๑๘ เมษายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมคอนเวนชันฮอลล์ โรงแรมสยามริเวอร์ รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ

วันแรกของการอบรม

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.

รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.

พิธีเปิดการอบรมและให้โอวาท

เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.

โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือผู้แทน

รับฟังการบรรยาย หัวข้อเรื่อง...ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ (ฉบับใหม่)

- อำนาจในการให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ ของสภาท้องถิ่น ผู้ว่าราชการ
จังหวัด นายอำเภอ

- กรณีงบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณใหม่

- การจัดทำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

- งบประมาณรายจ่ายทั่วไป และงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการตั้งอย่างไร

- จำแนกประเภทรายจ่ายตามแผนงานให้ชัดเจนอย่างไรบ้าง

- งบประมาณรายจ่ายตั้งเงินอุดหนุนทั่วไปจากกฎหมายใด

- เงินสำรองจ่ายในงบกลาง สามารถดำเนินการได้อย่างไรบ้าง และเป็นอำนาจ
ของใคร

- การตรางบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จะกระทำได้อย่างไร อย่างไร

- กรณีไม่สามารถนำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอสภาได้ทัน

- การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง การโอน
และแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายการกันเงิน หรือขยายเวลา
เป็นอำนาจของใคร และดำเนินการได้อย่างไร

- การก่องหนผู้กักพันงบประมาณรายจ่ายมากกว่า ๑ ปีงบประมาณ

- ข้อควรระวังในการจัดทำงบประมาณ

- ระเบียบมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

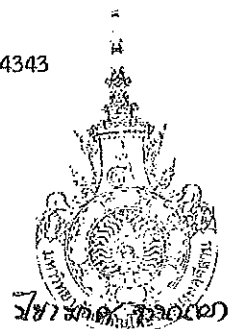
- แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว.๔๗๕๐

ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๓)

/บรรยายโดย...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๙๘, มือถือ ๐๙๒-๖๓๒-๔๓๔๓, ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ID Line 0926324343



บรรยายโดย

นายพงษ์ศักดิ์ กวีนิพนธ์ชัย
ผู้อำนวยการส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุน
จาก สำนักบริหารการคลัง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

รับฟังการบรรยาย หัวข้อเรื่อง.....

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่างๆ

- การดำเนินการกรณีเป็นโครงการงานก่อสร้าง
- การซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน
- ปัญหาการออกแบบงานก่อสร้าง
- การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)
- การกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอ และกำหนดผลงาน
- การแก้ไขสัญญา การพ้นระยะอุทธรณ์
- การกำหนดค่าปรับ การแจ้งการเรียกค่าปรับ/การบอกสงวนสิทธิ์
- การงดหรือลดค่าปรับ
- การขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง
- การบอกเลิกสัญญา ค่าเสียหายของพัสดุหรืองาน
- ลักษณะของผู้ทำงาน
- การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคล และกรรมการพัสดุ
- การจ้างเอกชน และเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ
- แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ
- คดีต่างๆ ตามคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด

บรรยายโดย

นายพงษ์ศักดิ์ กวีนิพนธ์ชัย
ผู้อำนวยการส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุน
จาก สำนักบริหารการคลัง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ปิดการอบรม / เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

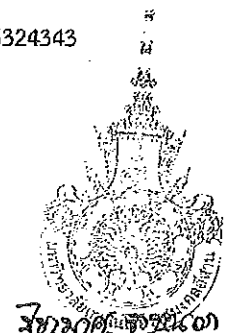
หมายเหตุ

๑. การแต่งกายชุดสุภาพ
๒. รับประทานอาหารว่าง (๑๕ นาที) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวันเวลา (๑ ชั่วโมง) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

/ ใบสมัคร...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๙๘, มือถือ ๐๙๒-๖๓๒-๔๓๔๓, ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ID Line 0926324343





ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรเชิงวิชาการ

“การพัฒนาองค์ความรู้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ (ฉบับใหม่) และการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีการ และขั้นตอน
การจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่เกี่ยวข้อง”

วันที่ ๑๗ - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมคอนแวนต์ชั้นฮอลล์ โรงแรมสยามริเวอร์ รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์สำนักงาน.....โทรสาร.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าวดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน)

๑.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....มือถือ.....

อาหาร ทั่วไป มังสวิรัต เจ มุสลิม ไช้เสื่อ.....

๒.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....มือถือ.....

อาหาร ทั่วไป มังสวิรัต เจ มุสลิม ไช้เสื่อ.....

๓.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....มือถือ.....

อาหาร ทั่วไป มังสวิรัต เจ มุสลิม ไช้เสื่อ.....

๔.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....มือถือ.....

อาหาร ทั่วไป มังสวิรัต เจ มุสลิม ไช้เสื่อ.....

๕.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....มือถือ.....

อาหาร ทั่วไป มังสวิรัต เจ มุสลิม ไช้เสื่อ.....

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

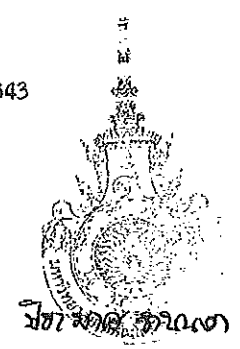
(.....)

ตำแหน่ง.....

/ค่าลงทะเบียน...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรสาร ๐๒-๑๐๓๐-๔๔๘, มือถือ ๐๙๒-๖๓๒-๔๓๔๓, ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ID Line 0926324343



ไซส์เสื้อยืดโปโล	SS	S	M	L	XL	XXL
ขนาดรอบอก(นิ้ว) (เสื้อทรงผู้ชาย)	๓๖	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖


ค่าลงทะเบียน : ชำระค่าลงทะเบียนผ่านละ ๓,๙๐๐.๐๐ (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
 ราคาไม่รวมค่าพาหนะการเดินทาง ค่าที่พัก และอาหารมื้อเย็น
ใบเสร็จค่าลงทะเบียนได้รับในวันฝึกอบรม

วิธีชำระเงิน : ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียนในวันลงทะเบียน (หน้างาน) เป็นเงินสด
 (ขออนุญาตไม่รับเช็ค)

ขั้นตอนการสมัคร : กรุณากรอกข้อมูลลงในใบสมัคร ส่งใบรับสมัครมาทางโทรสาร หรือไปรษณีย์ ได้ที่
 สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
 เลขที่ ๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

สอบถามรายละเอียดการฝึกอบรมได้ที่

- กรอกใบสมัคร/ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง Line ID : 0926324343
- หรือ สแกน QR code



QR Code

- โทรศัพท์สอบถามข้อมูล เบอร์ ๐๙๒-๖๓๒-๔๓๔๓, ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗
- หรือทาง E-mail : rmuti.isantraining@gmail.com
- หรือทางโทรสารที่หมายเลข ๐๒-๑๐๑๐-๔๙๘ (อัตโนมัติ)
- โดยระบุชื่อ สกุล ที่อยู่ หน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน

หมายเหตุ : สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๙๘, มือถือ ๐๙๒-๖๓๒-๔๓๔๓, ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ID Line 0926324343

