ที่ ชย ๐๐๒๓.๑/ ๙๗๖๙

ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ
ถนนบรรณาการ ชย ๓๖๐๐๐

๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ทุนฝึกอบรมหลักสูตร Enhancement of Solid Waste Management Capacity (Advance Planning and Policy) (B)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๑๒๒๕ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้ง ได้รับแจ้งจากกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศแจ้งว่า รัฐบาลญี่ปุ่นเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรมหลักสูตร Enhancement of Solid Waste Management Capacity (Advance Planning and Policy) (B) ระหว่างวันที่ ๒๓ ตุลาคม – ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ JICA Kansai ประเทศญี่ปุ่น โดยผู้ขอรับทุนต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ในทักษะการอ่านและการฟังอย่างน้อยระดับ B1 หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษ IELTS TOEFL หรือ TOEIC อย่างใดอย่างหนึ่ง และผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ หากข้าราชการที่ประสงค์จะสมัครขอรับทุนฯ ขอให้จัดทำแบบพิมพ์ทุน ๑ พร้อมแนบสำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ส่งถึง ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันพุธที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน สำหรับอำเภอขอให้แจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทราบและประชาสัมพันธ์ทุนดังกล่าวให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมเกียรติ ศรีษะเนตร)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทร.๐-๔๔๘๒-๒๒๐๓

☑ ฝ.มท.
☐ กง.บห.
☐ กง.สห.
☐ กง.กม.
☐ กง.กง.

8064
23 มิ.ย. 2560

ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๑๒๒๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ทุนฝึกอบรมหลักสูตร Enhancement of Solid Waste Management Capacity (Advance, Planning and Policy) (B)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดทุนฝึกอบรม (ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ) จำนวน ๑ ชุด
๒. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑) จำนวน ๑ ชุด
๓. ปฏิทินการทดสอบภาษาอังกฤษ DIFA TES จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ (TICA) แจ้งว่า รัฐบาลญี่ปุ่นเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Enhancement of Solid Waste Management Capacity (Advance, Planning and Policy) (B) ระหว่างวันที่ ๒๓ ตุลาคม – ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ JICA Kansai ประเทศญี่ปุ่น และ TICA ขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาเสนอผู้รับทุนที่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ในทักษะการอ่านและการฟังอย่างน้อยระดับ B1 หรือผลทดสอบภาษาอังกฤษ IELTS TOEFL หรือ TOEIC อย่างใดอย่างหนึ่ง และผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดประชาสัมพันธ์ทุนฝึกอบรมดังกล่าวให้ข้าราชการในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นทราบ หากมีคุณสมบัติตามที่ TICA และแหล่งทุนกำหนด และมีความประสงค์จะสมัครรับทุนฯ ขอให้จัดทำแบบพิมพ์ทุน ๑ พร้อมแนบสำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ส่งถึง "ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐" ภายในวันพุธที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนา ยันตรโกวิท)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
ส่วนวิชาการและวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๒๑๒
โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๑๘๑๒

รายละเอียดทุนฝึกอบรม หลักสูตร Enhancement of Solid Waste Management Capacity (Advance, Planning and Policy) (B)

๑. วิธีการสมัครขอรับทุน

ผู้สมัครต้องจัดทำแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครขอรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑) ที่ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ส่งถึง "ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐" ภายในวันพุธที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครรับทุน

๒.๑ เป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไปหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ ต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ (๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐)

๒.๒ เป็นข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการขยะ หรือเป็นข้าราชการสังกัดส่วนกลางที่สนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารจัดการขยะ

๒.๓ สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไปหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับท้องถิ่นหรือสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๔ มีสุขภาพดีทั้งทางร่างกายและจิตใจ และมีความสามารถด้านการพูดและการเขียนภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี (TOEFL iBT ๑๐๐ หรือเทียบเท่า)

๒.๕ มีอายุระหว่าง ๒๖ - ๕๐ ปี

๒.๖ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (ทุนประเภท ๑ (ข))

๒.๗ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี และในกรณีที่เคยได้รับทุนสัมมนา/ดูงานที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐)

๒.๘ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และในกรณีที่เคยได้รับทุนฝึกอบรม และสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน และ ๓ เดือน ตามลำดับ นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐)

๒.๙ กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐)

๒.๑๐ ต้องแนบผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ในทักษะการอ่านและการฟังอย่างน้อยระดับ B1 หรือผลการทดสอบอื่นตามข้อ ๒.๔ ที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่เข้ารับการทดสอบ

๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะคัดเลือกผู้สมัครรับทุนจากแบบพิมพ์ทุน ๑ และผลการทดสอบภาษาอังกฤษ และเสนอชื่อไปยังกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ

๔. ผลการพิจารณาให้ทุน

ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลพินิจของแหล่งทุน

Knowledge Co-Creation Program (Group & Region Focus)

GENERAL INFORMATION ON

Enhancement of Solid Waste Management Capacity (Advance, Planning and Policy) (B)

課題別研修「廃棄物管理能力向上(応用、計画・政策編)(B)」

JFY 2017

NO. J17-04047/ ID. 1784799

Course Period in Japan : From October 23 to November 18, 2017

This information pertains to one of the JICA Knowledge Co-Creation Program (Group & Region Focus) of the Japan International Cooperation Agency (JICA), which shall be implemented as part of the Official Development Assistance of the Government of Japan based on bilateral agreement between both Governments.

'JICA Knowledge Co-Creation (KCC) Program' as a New Start

In the Development Cooperation Charter which was released from the Japanese Cabinet in February 2015, it is clearly pointed out that *"In its development cooperation, Japan has maintained the spirit of jointly creating things that suit partner countries while respecting ownership, intentions and intrinsic characteristics of the country concerned based on a field-oriented approach through dialogue and collaboration. It has also maintained the approach of building reciprocal relationships with developing countries in which both sides learn from each other and grow and develop together."* We believe that this 'Knowledge Co-Creation Program' will serve as a center of mutual learning process.

I. Concept

Background

Population increase and economic growth have brought increasing amounts of waste emission. Especially in developing countries where solid waste management (hereinafter SWM) system is not fully developed, a variety of problems such as illegal dumping, open dumping of untreated waste, improper treatment of hazardous waste are threatening public health and sanitation conditions, and resulting in the loss of precious natural resources and ecosystem.

Japan experienced similar problems and it has come close to achieve a sound material-cycle society in recent years. This has been realized through joint efforts of national government, local governments, private companies, local associations, and citizens who have worked and played respective roles to optimize collection, transport, recycling, intermediate treatment, final disposal of waste, and more. During the course of these efforts, Japan has also set up extensive systems to promote technological innovation and 3R (reduce, reuse, recycle) initiatives while raising social awareness on waste reduction.

This program provides participants with knowledge on SWM policy instruments, technologies, stakeholder participation based on Japan's experience through lectures, exercises and observations.

For what?

This program aims at strengthening of human and institutional capacity for sustainable SWM, especially in the field of raising social awareness, environment education, and promotion of 3Rs (reduce, reuse, recycle).

For whom?

This program is offered to administrators/municipal officers, who are in charge of SWM.

How?

Participants shall have opportunities in Japan to learn Japan's experiences, knowledge and technologies related to SWM. Participants will also formulate an action plan describing how to promote SWM after they go back to their home country, based on the knowledge and ideas acquired and discussed in Japan.

II. Description

1. **Title (J-No.): Eehancement of Solid Waste Management Capacity (Advance, Planning and Policy) (B) (J1704047)**

2. **Course Period in JAPAN:**
   From October 23 to November 18, 2017

3. **Target Regions or Countries:**
   Mauritius, Nepal, Pakistan, Sri Lanka, Thailand, Timor-Leste, Viet Nam

4. **Eligible / Target Organization:**
   This program is mainly designed for organization as follows;

   1) local government and/or regional government who are in charge of SWM

   2) central government and governmental agencies which support local and regional government for improvement of SWM

   3) other organizations such as NGOs or private companies which are engaged in SWM at local level.

5. **Course Capacity (Upper limit of Participants):**
   10 participants

6. **Language to be used in this program:**
   English (including English translated from Japanese through interpreter)

7. **Course Objective:**
   Action plan concerning measures to build a sound material-cycle society necessary at local, wide-area or national level is formulated by each participant.

8. **Overall Goal**
   Human and institutional capacity for sustainable SWM in participating countries is strengthened.

9. Expected Module Output and Contents:

This program consists of the following components. Details on each component are given below:

Modules	Subjects/Agendas	Methodology
1	Common issues in participants' countries are clarified and experiences/knowledge on SWM practice of each country are shared among all participants through a presentation of Inception Report* and following discussions. *see VI. ANNEX*	Presentation Discussion
	<Examples of activities> Inception Report Presentation Exchange comments and opinions among participants and lecturers	
2	To understand the method to strengthen human and institutional capacity on functional SWM at the administrative level (central and local government).	Lecture Observation Exercise Discussion
	<Examples of activities> Solid waste treatment and waste reduction plan in Nishinomiya City Composting at retailers, plastic and paper waste recycling, a compactor production manufacturer, green waste treatment and a waste-free factory so on.	
3	To understand the methodologies to make a sustainable society through SWM activities carried by local government and communities in Japan.	Lecture Observation Exercise Discussion
	<Examples of activities> Waste and environmental education at a nursery or primary school Waste reduction efforts in household and communities Environmental education and ESD (Education for Sustainable Development)	
4	Action plan concerning measures to build a sound material-cycle society necessary at local, wide-area or national level is formulated.	Exercise Presentation Discussion
	<Examples of activities> Instruction for preparing action plan Presentation of Action Plan	

<Structure of the program>

Topic outline (subject to minor changes)

(1) Inception report presentation and discussion

(2) Lectures and workshop about the present situation of solid waste management in participating countries.

(3) Concept about the linkage between SWM (Solid Waste Management) and ESD (Education for Sustainable Development)

(4) Outline of the Solid Waste Management Plan at national and local government level.

(5) Social contribution activities by private companies

(6) Waste management activities at community level

(7) Linkage between SWM and economic activities

(8) Introduction of SWM promotion activities by local government (Nishinomiya city)

(9) Effective waste collection

(10) SWM in case of natural disasters

(11) Conservation of sub-urban agricultural land and resource circulation

(12) Product life cycle (production to disposal of goods)

(13) Strengthening capacity of government administrative system (including internal procedure)

(14) Formulation of action plan

III. Conditions and Procedures for Application

1. Expectations for the Participating Organizations:

(1) This program is designed primarily for organizations that intend to address specific issues or problems identified in their operations. Applying organizations are expected to utilize the program for those specific purposes.

(2) In this connection, applying organizations are expected to nominate the most qualified candidates to address the said issues or problems, carefully referring to the qualifications described in sectionⅢ-2 below.

(3) Applying organizations are also expected to make use of knowledge acquired by the nominees for the said purpose.

2. Nominee Qualifications:

Applying Organizations are expected to select nominees who meet the following qualifications.

(1)Essential Qualifications:

1) Current Duties:

- Officers of local government/municipality and/or regional government who are in charge of SWM,
- Officers of central government and governmental agencies which support local and regional government for improvement of SWM, and/or
- Staff of other organizations such as NGOs and/or private companies which are engaged in SWM at local level

2) Experience in the relevant field: have more than 3 years' experience in the field of solid waste management or have equivalent level of knowledge.

3) Educational Background: be a graduate of university or equivalent

4) Language: have a competent command of spoken and written English which is equal to TOEFL iBT 100 or more (This KCC program includes active participation in discussions, which requires high competence of English ability. Please attach an official certificate for English ability such as TOEFL, TOEIC, etc, if possible.)

5) Health: must be in good health, both physically and mentally, to participate in the program in Japan. Pregnant applicants are not recommended to apply due to the potential risk of health and life issues of mother and fetus.

(2) Recommendable Qualifications:

1) Age: between the ages of twenty-six (26) and fifty (50) years

3. **Required Documents for Application:**

(1) **Application Form:** The Application Form is available at the JICA office (or the Embassy of Japan).

(2) **Photocopy of passport:** to be submitted with the application form, if you possess your passport which you will carry when entering Japan for this program. If not, you are requested to submit its photocopy as soon as you obtain it.
*Photocopy should include the followings:
Name, Date of birth, Nationality, Sex, Passport number and Expiry date.

(3) **Nominee's English Score Sheet (photocopy):** to be submitted(copy) with the Application Form, if you have any official documentation of English ability (e.g., TOEFL, TOEIC, IELTS).

(4) **Inception Report:** to be submitted with the Application Form. Fill in the format of this General Information, and submit it along with the Application Form.
※See VI ANNEX for more detail

4. **Procedures for Application and Selection:**

(1) **Submission of the Application Documents:**
Closing date for applications: **Please inquire to the JICA office (or the Embassy of Japan).**
(After receiving applications, the JICA office (or the Embassy of Japan) will send them to the JICA Center in JAPAN by August 25, 2017)

(2) **Selection:**
After receiving the documents through proper channels from your Government, the JICA office (or the Embassy of Japan) will conduct screenings, and then forward the documents to the JICA Center in Japan. Selection will be made by the JICA Center in consultation with concerned organizations in Japan. *The applying organization with the best intention to utilize the opportunity of this program will be highly valued in the selection.* Qualifications of applicants who belong to the military or other military-related organizations and/or who are enlisted in the military will be examined by the Government of Japan on a case-by-case basis, consistent with the Development Cooperation Charter of Japan, taking into consideration their duties, positions in the organization, and other relevant information in a comprehensive manner.

(3) **Notice of Acceptance:**
Notification of results will be made by the JICA office (or the Embassy of Japan) **not later than** September 22, 2017.

5. **Conditions for Attendance:**

(1) to strictly adhere to the program schedule,

(2) not to change the program topics,

(3) not to extend the period of stay in Japan,

(4) not to be accompanied by family members during the program,

(5) to return to home countries at the end of the program in accordance with the travel schedule designated by JICA,

(6) to refrain from engaging in any political activities, or any form of employment for profit or gain,

(7) to observe Japanese laws and ordinances. If there is any violation of said laws and ordinances, participants may be required to return part or all of the program expenditure depending on the severity of said violation, and

(8) to observe the rules and regulations of the accommodation and not to change the accommodation designated by JICA.

IV. Administrative Arrangements

1. **Organizer:**
   (1) **Name:** JICA Kansai
   (2) **Contact:** Ms.Fukiko GOTOUDA
   (Gotouda.Fukiko.2@jica.go.jp and jicaksic-unit@jica.go.jp)

2. **Implementing Partner:**
   (1) **Name: Learning and Ecological Activities Foundation for Children (LEAF)**
   (2) **URL:** http://leaf.or.jp/english/etop.htm

3. **Travel to Japan:**
   (1) **Air Ticket:** The cost of a round-trip ticket between an international airport designated by JICA and Japan will be borne by JICA.
   (2) **Travel Insurance:** Coverage is from time of arrival up to departure in Japan. Thus, traveling time outside Japan will not be covered.

4. **Accommodation in Japan:**
   JICA will arrange the following accommodations for the participants in Japan:

JICA Kansai
Address: 1-5-2, Wakinohama-kaigandori, Chuo-ku, Kobe, Hyogo 651-0073, Japan
TEL: 81-78-261-0383 FAX: 81-78-261-0465
(where "81" is the country code for Japan, and "78" is the local area code)

   If there is no vacancy at JICA Kansai, JICA will arrange alternative accommodations for the participants. Please refer to facility guide of JICA Kansai at its URL, https://www.jica.go.jp/kansai/english/office/index.html

5. **Expenses:**
   The following expenses will be provided for the participants by JICA:
   (1) Allowances for accommodation, meals, living expenses, outfit, and shipping,
   (2) Expenses for study tours (basically in the form of train tickets),
   (3) Free medical care for participants who become ill after arriving in Japan (costs related to pre-existing illness, pregnancy, or dental treatment are not included), and
   (4) Expenses for program implementation, including materials.
   For more details, please see "III. ALLOWANCES" of the brochure for participants titled "KENSHU-IN GUIDE BOOK," which will be given before departure for Japan.

6. **Pre-departure Orientation:**
   A pre-departure orientation will be held at the respective country's JICA office (or Embassy of Japan), to provide participants with details on travel to Japan, conditions of the participation in the program, and other matters.

V. Other Information

1. Participants who have successfully completed the program will be awarded a certificate by JICA.

2. For the promotion of mutual friendship, JICA Kansai encourages international exchange between JICA participants and local communities, including school and university students as a part of development education program. JICA participants are expected to contribute by attending such activities and will possibly be asked to make presentations on the society, economy and culture of their home country.

3. Participants are recommended to bring laptop computers for your convenience, if possible. During the program, participants are required to work on the computers, including preparation of Action Plan(AP), etc. Most of the accommodations have internet access. Also, there is a computer room in JICA Kansai where 14 desk-top computers are available with internet access.

4. Allowances, such as for accommodation, living, clothing, and shipping, will be deposited to your temporary bank account (opened by JICA) 2 to 5 days after your arrival in Japan. It is highly advised to bring some cash / traveler's check in order to cover necessary expense for this period.

5. It is very important that some of your currency must be exchanged to Japanese Yen at any transit airport or Kansai International Airport (KIX) in Osaka, Japan soon after your arrival. It is quite difficult to exchange money after that, due to limited availability of facility or time during the program.

VI. ANNEX:

Inception Report

This Inception report is considered to be very useful not only for adjusting the details of course items to fit for the needs of each participant but also for understanding the different situations among the participating organizations/countries.

The volume may be no more than 5 pages or 1,500 words.

This Inception Report is required to be submitted with Application Form.

Required Contents in Inception Report

(1) Name of applicant and email address

(2) Name of your organization and your professional job status

* Please attach an organizational chart and indicate the division which you belong to.

(3) Detailed description of applicant's duties

(4) Current situation and problems/issues in your country regarding promotion of Solid Waste Management. Please also describe actions or countermeasures being taken in your organization to deal with the such situation.

* Please describe the existing practical programs for solving said problems and cooperative relationships among citizen, administration and industry.

<An example of items>

- Current situation of solid waste management
- Legislative and administrative systems for SWM
- Quantity and composition (Organic, plastic...) of municipal waste discharge,
- Systems and methodologies of collection, transportation, intermediate treatment, storage, final disposal
- Effort for 3R promotion (reduce, reuse, recycle) and promotion of citizen awareness/ participation
- Collaboration with private enterprises and so on.

(5) Subject of your particular interest: What you would like to learn and bring back to your country from course participation

Inception Report Presentation (ONLY FOR ACCEPTED PARTICIPANTS)

The presentation of the inception report for about 15 minutes per participant will be carried out at the beginning of the course. The detail will be later informed to accepted participants.

For Your Reference

JICA and Capacity Development

The key concept underpinning JICA operations since its establishment in 1974 has been the conviction that "capacity development" is central to the socioeconomic development of any country, regardless of the specific operational scheme one may be undertaking, i.e. expert assignments, development projects, development study projects, Knowledge Co-Creation programs (until 2015, so called "training"), JOCV programs, etc.

Within this wide range of programs, Knowledge Co-Creation Programs have long occupied an important place in JICA operations. Conducted in Japan, they provide partner countries with opportunities to acquire practical knowledge accumulated in Japanese society. Participants dispatched by partner countries might find useful knowledge and re-create their own knowledge for enhancement of their own capacity or that of the organization and society to which they belong.

About 460 pre-organized programs cover a wide range of professional fields, ranging from education, health, infrastructure, energy, trade and finance, to agriculture, rural development, gender mainstreaming, and environmental protection. A variety of programs are being customized to address the specific needs of different target organizations, such as policy-making organizations, service provision organizations, as well as research and academic institutions. Some programs are organized to target a certain group of countries with similar developmental challenges.

Japanese Development Experience

Japan was the first non-Western country to successfully modernize its society and industrialize its economy. At the core of this process, which started more than 140 years ago, was the *"adopt and adapt"* concept by which a wide range of appropriate skills and knowledge have been imported from developed countries; these skills and knowledge have been adapted and/or improved using local skills, knowledge and initiatives. They finally became internalized in Japanese society to suit its local needs and conditions.

From engineering technology to production management methods, most of the know-how that has enabled Japan to become what it is today has emanated from this *"adoption and adaptation"* process, which, of course, has been accompanied by countless failures and errors behind the success stories. We presume that such experiences, both successful and unsuccessful, will be useful to our partners who are trying to address the challenges currently faced by developing countries.

However, it is rather challenging to share with our partners this whole body of Japan's developmental experience. This difficulty has to do, in part, with the challenge of explaining a body of "tacit knowledge," a type of knowledge that cannot fully be expressed in words or numbers. Adding to this difficulty are the social and cultural systems of Japan that vastly differ from those of other Western industrialized countries, and hence still remain unfamiliar to many partner countries. Simply stated, coming to Japan might be one way of overcoming such a cultural gap.

JICA, therefore, would like to invite as many leaders of partner countries as possible to come and visit us, to mingle with the Japanese people, and witness the advantages as well as the disadvantages of Japanese systems, so that integration of their findings might help them reach their developmental objectives.

CORRESPONDENCE

For enquiries and further information, please contact the JICA office or Embassy of Japan.
Further, address correspondence to:

JICA Kansai International Center (JICA Kansai)
Address: 1-5-2, Wakinohama-kaigandori, Chuo-ku, Kobe, Hyogo 651-0073, Japan
TEL: +81-78-261-0383 FAX: +81-78-261-0465

แบบพิมพ์ทุน ๑
กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ติดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ ๑: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว
☐ มีสิทธิ์สอบ ☐ ไม่มีสิทธิ์สอบ
.....

ส่วนที่ ๒: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ที่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
โทรศัพท์มือถือ..... E-mail Address: .....
บุคคลที่ผู้สมัครประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ.....โทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๓: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ .....
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ ๔: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (เฉพาะ ๒ ครั้งสุดท้าย) คือ

๑. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐สัมมนา ☐ ดูงาน ☐ ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

๒. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐สัมมนา ☐ ดูงาน ☐ ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

☐ ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

☐ อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

.....

ส่วนที่ ๕: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....

(.....)

...../...../.....

การทดสอบภาษาอังกฤษ
Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs Test of English Skills (DIFA TES)

วัตถุประสงค์

สำหรับวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษของข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานในกำกับของรัฐ เพื่อสมัครรับทุนไปศึกษา ดูงาน ฝึกอบรม และปฏิบัติงานประจำสำนักงานในต่างประเทศ รวมถึงเพื่อขอรับการมีปัจจัยด้านภาษาสำหรับเงินเดือนแรกบรรจุ และเพื่อประเมินความสามารถด้านภาษาอังกฤษด้วยมาตรฐานการวัดผลในระดับสากลของ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) สหภาพยุโรป โดย DIFA TES สามารถวัดผลได้ 5 ระดับ คือ ระดับ B1, B1+, B2, B2+ และ C1

ทักษะที่สอบ

- ทักษะการอ่านและทักษะการฟัง
- ทักษะการเขียน (ต้องผ่านทักษะการอ่านและทักษะการฟังในระดับ B2 ขึ้นไป)
- ทักษะการพูด (ต้องผ่านทักษะการอ่านและทักษะการฟังในระดับ B2 ขึ้นไป)

อัตราค่าธรรมเนียมการสอบ

- ทักษะการอ่านและทักษะการฟัง	1,500	บาท
- ทักษะการเขียน	1,500	บาท
- ทักษะการพูด	1,500	บาท

วิธีการสมัครสอบ

ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานในกำกับของรัฐสามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่ https://difa-tes.mfa.go.th โดยผลสอบมีอายุ 2 ปี และสามารถสมัครสอบได้อีกครั้งหลังจากสอบแล้ว 6 เดือนขึ้นไป

ข้อแนะนำ

- ผู้ประสงค์จะรับทุนควรมีผลสอบไว้ล่วงหน้า โดยไม่ต้องรอให้มีประกาศรับสมัครทุนฯ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของผู้สมัครเอง ในกรณีที่มีทุนฝึกอบรมฯ กำหนดให้ใช้ผลสอบ DIFA TES ผู้สอบที่มีผลสอบแล้วก็จะสามารถนำผลไปยื่นสมัครทุนได้ทันที
- แหล่งทุน/หน่วยงานเจ้าของโครงการอบรมจะเป็นผู้กำหนดเงื่อนไข/ระดับภาษาอังกฤษ เช่น ทุนพัฒนาข้าราชการของสำนักงาน ก.พ. ทุนตามความร่วมมือระหว่างประเทศ

กำหนดการสอบ DIFA TES เดือนกรกฎาคม – ธันวาคม 2560

DIFA TES (Skill)	Test Date	Application Period	
		From	To
July 2017			
Reading - Listening	Wed. 5 July 2017	Sun. 14 May. 2017	Tue. 27 Jun. 2017
Reading - Listening	Wed. 12 July 2017	Sun. 21 May. 2017	Tue. 4 Jul. 2017
Writing	Wed. 19 July 2017	Sun. 28 May. 2017	Tue. 11 Jul. 2017
Speaking	Wed. 26 July 2017	Sun. 4 Jun. 2017	Tue. 18 Jul. 2017
August 2017			
Reading - Listening	Wed. 2 August 2017	Sun. 11 Jun. 2017	Tue. 25 Jul. 2017
Reading - Listening	Wed. 9 August 2017	Sun. 18 Jun. 2017	Tue. 1 Aug. 2017
Writing	Wed. 16 August 2017	Sun. 25 Jun. 2017	Tue. 8 Aug. 2017
Speaking	Wed. 23 August 2017	Sun. 2 Jul. 2017	Tue. 15 Aug. 2017
September 2017			
Reading - Listening	Wed. 6 September 2017	Sun. 16 Jul. 2017	Tue. 29 Aug. 2017
Reading - Listening	Wed. 13 September 2017	Sun. 23 Jul. 2017	Tue. 5 Sep. 2017
Writing	Wed. 20 September 2017	Sun. 30 Jul. 2017	Tue. 12 Sep. 2017
Speaking	Wed. 27 September 2017	Sun. 6 Aug. 2017	Tue. 19 Sep. 2017
October 2017			
Reading - Listening	Wed. 4 October 2017	Sun. 13 Aug. 2017	Tue. 26 Sep. 2017
Reading - Listening	Wed. 11 October 2017	Sun. 20 Aug. 2017	Tue. 3 Oct. 2017
Writing	Wed. 18 October 2017	Sun. 27 Aug. 2017	Tue. 10 Oct. 2017
Speaking	Wed. 25 October 2017	Sun. 3 Sep. 2017	Tue. 17 Oct. 2017
November 2017			
Reading - Listening	Wed. 1 November 2017	Sun. 10 Sep. 2017	Tue. 24 Oct. 2017
Reading - Listening	Wed. 8 November 2017	Sun. 17 Sep. 2017	Tue. 31 Oct. 2017
Writing	Wed. 15 November 2017	Sun. 24 Sep. 2017	Tue. 7 Nov. 2017
Speaking	Wed. 22 November 2017	Sun. 1 Oct. 2017	Tue. 14 Nov. 2017
December 2017			
Reading - Listening	Wed. 6 December 2017	Sun. 15 Oct. 2017	Tue. 28 Nov. 2017
Reading - Listening	Wed. 13 December 2017	Sun. 22 Oct. 2017	Tue. 5 Dec. 2017
Writing	Wed. 20 December 2017	Sun. 29 Oct. 2017	Tue. 12 Dec. 2017
Speaking	Wed. 27 December 2017	Sun. 5 Nov. 2017	Tue. 19 Dec. 2017