

บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแดง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแดง

.....

ผู้มาประชุม

- | | |
|----------------------------|--|
| ๑. นายสุรินทร์ คำมาก | ประธานสภา อบต. |
| ๒. นายวรจักร์ เข้มเนตการณ์ | รองประธานสภา อบต. |
| ๓. นายสุชีพ เจริญผล | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแดง หมู่ที่ ๑ |
| ๔. นายสิทธิเดช มีพวง | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแดง หมู่ที่ ๓ |
| ๕. นายพัชรพงษ์ สารีพุทธ | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแดง หมู่ที่ ๕ |
| ๖. นายเจตณรงค์ ปานทอง | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแดง หมู่ที่ ๖ |
| ๗. นายสนอง กลิ่นหอม | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแดง หมู่ที่ ๗ |
| ๘. นายทอง กหา | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแดง หมู่ที่ ๘ |
| ๙. นายคำรณ เขตกัน | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแดง หมู่ที่ ๙ |
| ๑๐. นางอังคณา เจริญสุข | เลขานุการสภา อบต. |

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|--|
| ๑. นายธนิศร พงศ์พิทักษ์โยธิน | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแดง |
| ๒. นางชนิสรา เรือศรีจันทร์ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแดง |
| ๓. นายธานี สมยา | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแดง |
| ๔. นายสมคิด รื่นรวย | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแดง |
| ๕. นายสำรวย เดโชเม็ง | ที่ปรึกษา |
| ๖. นายณัฐชัย เส็งแดง | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๘ |
| ๗. นายนพดล ศิลาเงิน | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑ |
| ๘. นางดาริณี แก้ววาปี | ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒ |
| ๙. นางสาวศิริวรรณ รองเมือง | หัวหน้าสำนักปลัด |

เปิดประชุมเวลา ๙.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลา ๐๙.๐๐ น. เลขานุการสภา ฯ ได้ให้สัญญาณเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเข้าห้องประชุมแล้ว รายงานประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแดงว่า มีสมาชิกสภา อบต.ดอนแดงเข้าร่วมประชุม จำนวน ๗ คน ครบองค์ประชุมแล้ว นายสุรินทร์ คำมาก ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแดง กล่าว เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอเปิดประชุมสมัยสามัญสมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๑๕ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ พร้อมอ่านประกาศ เรื่องเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแดง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ และประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานสภา

วันนี้มีผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านเข้าร่วมประชุมด้วยได้แก่ นายนพดล ศิลาเงิน ผู้ใหญ่บ้านสรรดาพรหมหมู่ที่ ๑ นายณัฐชัย เส็งแดง ผู้ใหญ่บ้านโคกสำราญ หมู่ที่ ๘ และนางดาริณี แก้ววาปี ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านดงดำ หมู่ที่ ๒ จึงแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม...

ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
ประธานสภา	ขอให้ท่านสมาชิกตรวจดูรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ว่ามีสิ่งใดแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วด้วย
มติที่ประชุม	รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ด้วยคะแนนเสียง ๗ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่อง เสนอเพื่อทราบพิจารณา
ประธานสภา	๓.๑ เรื่อง พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๘๗ งบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้จัดทำเป็นข้อบัญญัติ และให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น ดังนั้น ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแดง เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อที่ประชุมสภา อบต.
นายก อบต.	ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ค่าแถมงบประมาณ เรียนท่านประธานสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแดง บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนแดง จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแดงอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแดงจึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้ ๑. สถานการณ์คลัง ๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงินดังนี้ ๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๓๙,๑๒๒,๒๕๙.๖๘ บาท ๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๓๗,๗๘๖,๑๕๖.๘๒ บาท ๑.๑.๓ ทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๒๑,๔๘๑,๓๙๗.๔๘ บาท ๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่องหนผู้กักขังและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๒ โครงการ รวม ๑๐๘,๘๙๐.๒๔ บาท ๑.๑.๕ รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่องหนผู้กักขัง จำนวน ๐ โครงการ รวม ๐.๐๐ บาท ๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท ๒. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๓๔,๐๕๔,๗๖๕.๓๖ บาท ประกอบด้วย หมวดภาษีอากร จำนวน ๒๓๐,๙๐๗.๒๗ บาท หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต จำนวน ๓๘๐,๓๓๔.๕๕ บาท หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน ๑๖๗,๓๗๐.๐๓ บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๓๙,๕๕๖.๒๙ บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๐.๐๐ บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๑๖,๙๗๕,๘๑๔.๕๔ บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	๑๖,๒๖๐,๙๗๒.๖๘ บาท
๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์	จำนวน	๒,๙๓๕,๔๑๐.๐๐ บาท
๒.๓ รายจ่ายจริง	จำนวน	๒๓,๙๕๓,๖๐๔.๑๕ บาท ประกอบด้วย
งบกลาง	จำนวน	๑๐,๕๓๑,๑๕๙.๐๐ บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๘,๒๙๑,๘๓๓.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๒,๙๐๗,๑๕๖.๑๙ บาท
งบลงทุน	จำนวน	๘๔๓,๙๓๐.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๑,๓๗๙,๕๒๕.๙๖ บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๐.๐๐ บาท
๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์	จำนวน	๒,๙๓๕,๔๑๐.๐๐ บาท
๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	จำนวน	๓,๗๔๙,๒๒๐.๐๐ บาท
๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	๐.๐๐ บาท
๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้	จำนวน	๐.๐๐ บาท

๒.๑ รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี ๒๕๖๔	ประมาณการ ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖
รายได้จัดเก็บ			
หมวดภาษีอากร	๒๓๐,๙๐๗.๒๗	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๔๘๐,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๓๘๐,๓๓๔.๕๕	๓๗,๓๐๐.๐๐	๓๕,๓๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๖๗,๓๗๐.๐๓	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๓๙,๕๕๖.๒๙	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บ	๘๑๘,๑๕๘.๑๔	๔๖๗,๓๐๐.๐๐	๗๒๕,๓๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๑๖,๙๗๕,๘๑๔.๕๔	๑๔,๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๖๘๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๑๖,๙๗๕,๘๑๔.๕๔		๑๕,๖๘๐,๐๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๑๖,๒๖๐,๙๗๒.๖๘	๑๖,๔๗๓,๗๐๐.๐๐	๑๖,๓๗๔,๓๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๑๖,๒๖๐,๙๗๒.๖๘	๑๖,๔๗๓,๗๐๐.๐๐	๑๖,๓๗๔,๓๐๐.๐๐
รวม	๓๔,๐๕๔,๗๖๕.๓๖	๓๑,๒๙๑,๐๐๐.๐๐	๓๒,๗๗๙,๖๐๐.๐๐

๒.๒ รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริงปี ๒๕๖๔	ประมาณการปี ๒๕๖๕	ประมาณการปี ๒๕๖๖
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๑๐,๕๓๑,๑๕๙.๐๐	๑๑,๕๙๓,๗๔๖.๐๐	๑๑,๓๘๒,๓๐๖.๐๐
งบบุคลากร	๘,๒๙๑,๘๓๓.๐๐	๑๑,๘๐๘,๓๘๐.๐๐	๑๑,๑๒๙,๐๒๔.๐๐
งบดำเนินงาน	๒,๙๐๗,๑๕๖.๑๙	๔,๘๖๙,๕๔๑.๐๐	๖,๙๙๐,๗๗๐.๐๐
งบลงทุน	๘๔๓,๙๓๐.๐๐	๑,๔๓๖,๖๕๐.๐๐	๑,๗๖๒,๐๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๑,๓๗๙,๕๒๕.๙๖	๑,๕๘๒,๖๘๓.๐๐	๑,๕๑๕,๕๐๐.๐๐
รวมจ่ายจากงบประมาณ	๒๓,๙๕๓,๖๐๔.๑๕	๓๑,๒๙๑,๐๐๐.๐๐	๓๒,๗๗๙,๖๐๐.๐๐

ส่วนที่ ๒ ข้อบัญญัติเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายจ่ายจำแนกตามแผนงาน ประกอบด้วย

ก. ด้านบริหารทั่วไป

- | | | |
|----------------------------|--------|-----------------|
| ๑. แผนงานบริหารทั่วไป | ยอดรวม | ๑๓,๙๗๕,๖๐๕.-บาท |
| ๒. แผนงานรักษาความสงบภายใน | ยอดรวม | ๔๑๒,๒๐๐.-บาท |

ข. ด้านบริการชุมชนและสังคม

- | | | |
|---------------------------------------|--------|----------------|
| ๑. แผนงานการศึกษา | ยอดรวม | ๑,๘๖๕,๐๘๙.-บาท |
| ๒. แผนงานสาธารณสุข | ยอดรวม | ๑,๔๓๕,๐๐๐.-บาท |
| ๓. แผนงานสังคมสงเคราะห์ | ยอดรวม | ๒๐๐,๐๐๐.-บาท |
| ๔. แผนงานเคหะและชุมชน | ยอดรวม | ๑๐๕,๕๐๐.-บาท |
| ๕. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน | ยอดรวม | ๗๘๕,๐๐๐.-บาท |
| ๖. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ | ยอดรวม | ๔๑๐,๐๐๐.-บาท |

ค. ด้านการเศรษฐกิจ

- | | | |
|----------------------------------|--------|----------------|
| ๑. แผนงานการอุตสาหกรรมและการโยธา | ยอดรวม | ๒,๑๖๓,๙๐๐.-บาท |
| ๒. แผนงานการเกษตร | ยอดรวม | ๔๕,๐๐๐.-บาท |

ง. ด้านการดำเนินงานอื่น

- | | | |
|-----------------|--------|-----------------|
| ๑. แผนงานงบกลาง | ยอดรวม | ๑๑,๓๘๒,๓๐๖.-บาท |
|-----------------|--------|-----------------|

รวมทั้งสิ้น ๓๒,๗๗๙,๖๐๐.-บาท

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

๓๒,๗๗๙,๖๐๐.- บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

- หมวดยาสูบ

รวม

๔๘๐,๐๐๐.- บาท แยกเป็น

/ภาษีที่ดิน...

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	๓๕๐,๐๐๐.-บาท	
ภาษีป้าย	จำนวน	๑๓๐,๐๐๐.-บาท	
- หมวดค่าธรรมเนียมค่าปรับและใบอนุญาต	จำนวน	๓๕,๓๐๐.- บาท	แยกเป็น
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	๒,๐๐๐.-บาท	
ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งประกาศหรือแผ่นปลิวเพื่อการโฆษณา	จำนวน	๓๐๐.-บาท	
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	๑,๐๐๐.-บาท	
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	๕๐๐.-บาท	
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	จำนวน	๕๐๐.-บาท	
ค่าธรรมเนียมอื่นๆ	จำนวน	๒๐,๐๐๐.-บาท	
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	๕,๐๐๐.-บาท	
ค่าปรับผิดสัญญา	จำนวน	๕,๐๐๐.-บาท	
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	๑,๐๐๐.-บาท	
- หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐.- บาท	แยกเป็น
ค่าดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐.-บาท	
- หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๑๐,๐๐๐.-บาท	แยกเป็น
ค่าขายเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	๑๐,๐๐๐.-บาท	

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๑๔,๖๘๐,๐๐๐.-บาท	แยกเป็น
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน	จำนวน	๕๐๐,๐๐๐.-บาท	
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	๗,๘๒๐,๐๐๐.-บาท	
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้	จำนวน	๒,๕๐๐,๐๐๐.-บาท	
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	๕๐,๐๐๐.-บาท	
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	๓,๕๐๐,๐๐๐.-บาท	
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐.-บาท	
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	๕๐๐,๐๐๐.- บาท	
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมที่ดิน	จำนวน	๗๐๐,๐๐๐.- บาท	
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	จำนวน	๒๐,๐๐๐.-บาท	

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	๑๖,๓๗๔,๓๐๐.- บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ	จำนวน	๑๖,๓๗๔,๓๐๐.- บาท

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประกอบด้วย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลตอนแดง

อำเภอขามเฒ่าลักษ์บุรี จังหวัดกำแพงเพชร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๓๒,๗๗๙,๖๐๐ บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	๑๑,๓๘๒,๓๐๖ บาท
งบกลาง	รวม	๑๑,๓๘๒,๓๐๖ บาท

งกลาง	รวม ๑๑,๓๘๒,๓๐๖ บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน ๙๐,๕๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนประกันสังคมแก่พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล (เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง)	
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน ๓,๗๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน (เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๔๑๗๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑)	
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน ๘,๔๒๔,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย จำนวน ๑๒ เดือน (เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๑๓๐ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕)	
เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน ๒,๐๖๔,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพคนพิการหรือทุพพลภาพที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย จำนวน ๑ เดือน (เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๑๓๐ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕)	
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์หรือทุพพลภาพที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย จำนวน ๑๒ เดือน (เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)	
เงินสำรองจ่าย	จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรองจ่ายในกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วนหรือเหตุการณ์อื่นๆ ที่ยังความเดือดร้อนแก่ราษฎรหรืองานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และหรือในกรณีที่มีความจำเป็นในการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)	
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน ๓๒๘,๑๐๖ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท) ตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	
สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ตอนแดง	จำนวน ๑๑๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลตอนแดง (ฐานอำนาจตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว๑๑๑๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๐)	

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม ๑๐,๘๘๒,๗๐๕ บาท
งบุคคลากร	รวม ๗,๒๗๓,๔๖๔ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม ๑,๖๒๐,๗๒๐ บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๕๑๔,๐๘๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	
- นายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตรา ๒๐,๔๐๐ บาท/เดือน	
- รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตราๆละ ๑๑.๒๒๐ บาท/เดือน (เป็นไปตามระเบียบ	

/กระทรวงมหาด..

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗)

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน ๔๒,๑๒๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก อบต. อัตรา ๑,๗๕๐ บาท/เดือน และรองนายก อบต.จำนวน ๒ อัตราๆ ละ ๘๘๐ บาท/เดือน (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗)

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน ๔๒,๑๒๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งนายก อบต. อัตรา ๑,๗๕๐ บาท/เดือน และรองนายก อบต.จำนวน ๒ อัตราๆ ละ ๘๘๐ บาท/เดือน (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗)

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๘๖,๔๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราละ ๗,๒๐๐ บาท/เดือน (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗)

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๙๓๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของ

- ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตรา ๑๑,๒๒๐ บาท/เดือน
- รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตรา ๙, ๑๘๐บาท/เดือน
- สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๗ อัตราๆ ละ ๗,๒๐๐ บาท/เดือน

- เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตรา ๗,๒๐๐ บาท/เดือน(เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม ๕,๖๕๒,๗๔๔ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๔,๓๐๐,๓๒๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และเงินปรับเพิ่มตามวุฒิที่ กพ หรือคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลรับรองว่าคุณวุฒินั้นเป็นคุณสมบัตินั้นเฉพาะตำแหน่ง ได้แก่

- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- หัวหน้าสำนักปลัด
- นักทรัพยากรบุคคล
- นักวิชาการศึกษา
- นักพัฒนาชุมชน
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- เจ้าพนักงานธุรการ
- เจ้าพนักงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน
- ครู ศพด. (เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลาง การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๑,๓๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานในสำนักปลัด (เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๑๒๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าส่วนราชการ (เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑,๐๙๑,๔๘๔ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างรายเดือนให้แก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในสำนักปลัด ได้แก่

- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ครูผู้ดูแลเด็ก
- คนงานทั่วไป
- นักการภารโรง
- คนครัว (เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๒๙,๖๔๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในสำนักปลัด (เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว)

เงินอื่น ๆ จำนวน ๘๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลาง การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น)

งบดำเนินงาน **รวม ๓,๔๑๙,๔๔๑ บาท**

ค่าตอบแทน **รวม ๕๑๙,๔๔๑ บาท**

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓๗๘,๔๔๑ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่

๑) คณะกรรมการดำเนินการซื้อหรือการจ้างและคณะกรรมการตรวจการจ้าง (เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๖๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐)

๒) คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๘.๒/ว ๔๑๔๙ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔)

๓) อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น (เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๘.๒/ว ๒๓๑๘ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔)

/ค่าตอบแทน...

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน ๙๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล และผู้มีสิทธิได้รับ (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓)

ค่าใช้จ่าย

รวม ๑,๘๔๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน ๑,๐๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการของสำนักปลัด เช่น

๑) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ จัดทำรูปเล่มเอกสาร เช่น ข้อบัญญัติตำบล แผนพัฒนาสามปีขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ

๒) ค่าเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนแดง

๓) ค่าจ้างเหมาให้แก่ผู้รับจ้างทำอย่างใดอย่างหนึ่งให้กับ อบต. เช่น ค่าจ้างแรงงานบุคคลเป็นการชั่วคราว ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารที่ทำการ ค่าบริการกำจัดปลวกและป้องกันปลวกในอาคาร ค่าจ้างหมากำจัดสิ่งปฏิกูล ฯลฯ

๔) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา

ฯลฯ (เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙, กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๕๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรับรอง ประเภทอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารในการจัดการประชุม ค่าเช่าห้องประชุม ค่าดอกไม้ตกแต่งสถานที่ประชุม เป็นต้น ในการประชุม ดังนี้ การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การประชุมภายในหน่วยงานประจำเดือน การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยหรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้น การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชนหรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน และการประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

/เพื่อเป็นค่า...

เพื่อเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และผู้มีสิทธิเบิกค่าเดินทาง (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑)

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมบุคลากรการ เลือกตั้ง ค่าประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง ค่าจัดพิมพ์บัตรเลือกตั้ง/บัตรเลือกตั้งตัวอย่าง รวมทั้งค่าขนส่ง ค่าจัดพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มี สิทธิเลือกตั้ง/ผู้เสียสิทธิเลือกตั้ง ค่าจัดพิมพ์/ทำสำเนาหนังสือ ระเบียบคู่มือเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ค่าจัดซื้อ/ซ่อมแซมหีบบัตร เลือกตั้งและคูหาลงคะแนน ค่าวัสดุที่ใช้ในการเลือกตั้ง ค่าจัดทำป้าย ประกาศผลการเลือกตั้ง ค่าพาหนะขนส่งสิ่งของและ อุปกรณ์การเลือกตั้ง ค่าจัดสถานที่และทำความสะอาดค่าเช่าเต็นท์ ค่าอาหารและเครื่องดื่มและรายการค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจ เกิดขึ้น (เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่ มท ๐๘๑๘. ๒/ว๔๑๔๙ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔)

ค่าพวงมาลัย ซ่ออดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าพวงมาลัยซ่ออดอกไม้กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลาในงานพิธีต่างๆ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒)

ค่ารังวัดที่ดินสาธารณะ

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการรังวัดที่ดินสาธารณะประโยชน์ในพื้นที่ตำบลดอนแดง (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นที่สาธารณสมบัติของแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๔)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนฝึกอบรมของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาอบต. และผู้ที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นมีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ(เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗)

โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง อบต.ดอนแดง

จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้างฯ เช่น อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุ ฯ (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๙๑ ลำดับที่ ๓)

โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดอนแดง

จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมเพิ่มศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้างฯ เช่น อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุฯ (เป็นไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ เปลี่ยนแปลงฉบับที่ ๑/๒๕๖๕ หน้าที่ ๖ ลำดับที่ ๑)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ อากาศ ฯลฯ (ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒)

ค่าวัสดุ

รวม ๕๘๐,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ธงชาติ พระบรมฉายาลักษณ์ แผง

/ปิดประกาศ...

ปิดประกาศ แฉงกันห้อง (Partition) พระบรมรูปจำลอง โต๊ะเก้าอี้ต่างๆ ฯลฯ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าของสำนักงาน เช่น พิวส์ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ ไมโครโฟน ลำโพง ฯลฯ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒)

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แปรง ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก กระจกน้ำร้อน น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ฯลฯ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒)

วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำหรับใช้ในสำนักงาน ได้แก่ ค่าไม้ต่างๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ แปรงทาสี ปูนซิเมนต์ ปูนขาว อิฐ ทราย กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ค้อน จอบ เสียม สว่าน เลื่อย เหล็กเส้นท่อน้ำบาดาล ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ โถส้วม อ่างล้างมือ ฯลฯ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน น้ำมันเบรก หัวเทียน หม้อน้ำ รถยนต์ กันชนรถยนต์ เบาะรถยนต์ พิล์มกรองแสง สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่นรถยนต์ รถบรรทุกน้ำ รถกระเช้าไฟฟ้า จักรยานยนต์ส่วนบุคคล และเครื่องตัดหญ้าสำนักงาน ฯลฯ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒)

วัสดุการเกษตร จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตรและสวนหย่อมของสำนักงาน เช่น สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ ปุ๋ย สปริงเกอร์ จอบ ฯลฯ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าล้างฟิล์ม ฟิล์มถ่ายรูป ฯลฯ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก สายเคเบิล แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒)

วัสดุเครื่องดับเพลิง จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น วาล์วน้ำดับเพลิง ท่อสายส่งน้ำสายดับเพลิง ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒)

ค่าสาธารณูปโภค รวม ๔๘๐,๐๐๐ บาท

ค่าไฟฟ้า จำนวน ๓๒๐,๐๐๐ บาท

/เพื่อจ่ายเป็น...

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล/ในที่สาธารณะ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล/ศพด.(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒)

ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน ๗,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์และโทรสารสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒)

ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธณานัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและค่าเช่าพื้นที่เก็บข้อมูลสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒)

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เก็บข้อมูลสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒)

งบลงทุน รวม ๑๖๙,๘๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๑๖๙,๘๐๐ บาท

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

กล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัล DSLR จำนวน ๑ ตัว จำนวน ๓๕,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัล DSLR ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒๐ ล้านพิกเซล มีคุณลักษณะดังนี้

๑.ใช้เซนเซอร์รับภาพชนิด APS-C CMOS ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒๐ ล้านพิกเซล

๒.ใช้เทคโนโลยี Dual Pixel CMOS AF

๓.ใช้ระบบประมวลผล DIGIC ๘

๔.เลนส์กล้อง (EF-S ๑๘-๕๕mm)

๕.สามารถเลือกตำแหน่งโฟกัสได้ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ตำแหน่ง

๖.สามารถโอนถ่ายข้อมูลจากกล้องไปยังคอมพิวเตอร์, โทรศัพท์มือถือผ่านระบบ Wi-Fi ได้

๗.ขนาดจอ LCD /ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว

๘.มีระบบแฟลชภายในตัวกล้อง

๙.สามารถถอดเปลี่ยนเลนส์ได้

๑๐.มีกระเป๋าบรรจุกล้อง

(ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น)

เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๔,๕๐๐ ANSI Lumens จำนวน ๔๕,๙๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๔,๕๐๐ ANSI Lumens มีคุณลักษณะดังนี้

๑)เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพ

๒)ใช้ ๓D DLP หรือ ๓ LCD หรือ LCD Panel หรือระบบ DLP

๓)ระดับ XGA เป็นระดับความละเอียดของภาพ

๔)ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้นต่ำ (ANSI Lumens) (ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๔)

จอร์รับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ๑๒๐ นิ้ว จำนวน ๑๔,๙๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอร์รับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ๑๒๐ นิ้ว มีคุณลักษณะดังนี้

๑) ขนาดเส้นทแยงมุมขนาด ๒๐๐ นิ้ว หรือ ๑๔๔x๑๔๔ นิ้ว หรือ ๑๒๐x๑๖๐ นิ้ว หรือ ๑๒๒x๑๖๒ นิ้ว หรือ ๑๒x๑๒ ฟุต

๒) จอม้วนเก็บในกล่องได้ บังคับจ่อ ขึ้น ลง หยุด ด้วยสวิทช์ หรือรีโมทคอนโทรล ใช้ไฟฟ้า AC ๒๒๐ โวลต์ ๕๐ เฮิร์ตซ์

(ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๔)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๔๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) มีคุณลักษณะดังนี้

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

(ปรากฏในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔)

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล มีคุณลักษณะดังนี้

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวม ในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

/-มีหน่วยความ...

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

-มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Internal) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบ ติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

(ปรากฏในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔)

เครื่องพิมพ์ Multifuntion แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง

จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifuntion แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) มีคุณลักษณะดังนี้

-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)จากโรงงานผู้ผลิต

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

-มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

-สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

-สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-Tหรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

-มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

(ปรากฏในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔)

งบเงินอุดหนุน

รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน

รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ อำเภอขามเฒ่าบุรี จังหวัดกำแพงเพชร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์ปฏิบัติการ...

ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ อำเภอขามเฒ่าบุรี จังหวัดกำแพงเพชร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๙๒ ลำดับที่ ๖

งานบริหารงานคลัง	รวม ๓,๐๙๒,๙๐๐ บาท
งบบุคลากร	รวม ๒,๔๐๓,๒๐๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม ๒,๔๐๓,๒๐๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒,๐๑๒,๑๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่ปฏิบัติงานในส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแดง และเงินปรับเพิ่มตามวุฒิที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลรับรองว่าคุณวุฒินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

- ผู้อำนวยการกองคลัง
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- นักวิชาการพัสดุ

-เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานในกองคลัง(เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่หัวหน้าส่วนราชการ (เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลาง การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๓๒๘,๓๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างรายเดือนให้แก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในกองคลัง

-ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

-ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๑๐,๘๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในส่วนการคลัง (เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว)

งบดำเนินงาน จำนวน ๖๒๒,๘๐๐ บาท

ค่าตอบแทน จำนวน ๙๔,๘๐๐ บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาให้แก่พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง (เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๐)

/ค่าเช่าบ้าน...

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒)
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒๙,๘๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงาน (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓)

ค่าใช้จ่าย

รวม ๔๕๘,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๑) ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ จัดทำรูปเล่มเอกสารของส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแดง

๒) ค่าจ้างเหมาให้แก่ผู้รับจ้างทำอย่างใดอย่างหนึ่งให้กับ อบต. เช่น ค่าจ้างแรงงานบุคคลเป็นการชั่วคราว ค่าจ้างเหมา

ทำความสะอาดอาคารที่ทำการ ค่าบริการกำจัดปลวกและป้องกันปลวกในอาคาร ค่าจ้างเหมากำจัดสิ่งปฏิกูล ฯลฯ (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะสำหรับการเดินทางไป ราชการ หรืออบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนฝึกอบรมของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาอบต. และผู้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ(เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗)

โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๐ และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๙๑ ลำดับที่ ๕)

ค่าวัสดุ

รวม ๗๐,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น ปากกา แฟ้ม กระดาษ ดินสอ ฯลฯ (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แปรง ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอกน้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ฯลฯ (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ แผ่นซีดี และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ (เป็นไปตาม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒)

งบลงทุน	รวม ๖๖,๙๐๐ บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม ๖๖,๙๐๐ บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	
โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมเก้าอี้ ระดับเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท	จำนวน ๒๘,๕๐๐ บาท
เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมเก้าอี้ ๓ ชุด ๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท มีลักษณะดังนี้	
-โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต	
-มีลิ้นชัก ๔ ลิ้นชัก	
-มีกุญแจล็อกพร้อมกัน ๓ ลิ้นชัก พร้อมกุญแจ ๒ ชุด	
-หน้าโต๊ะปิดทับด้วย PVC หนา ๑.๒ มม.ขอบโต๊ะปิดคว่ำด้วยอลูมิเนียมและปิดทับด้วย PVC กันกระแทกรอบนอก	
-เก้าอี้แบบขาเหล็กชุบ มีพนักพิงและที่วางแขน หมุนเก้าอี้ได้รอบตัว (ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่จำเป็นต้องซื้อตามราคาท้องถิ่น)	
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล มีคุณลักษณะดังนี้	
-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ สแกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย	
-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB	
-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB	
-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย	
-มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว	
-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง	
-มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง	
-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบ ติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง	
-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth	
(ปรากฏในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔)	
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง	จำนวน ๗,๕๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) มีคุณลักษณะดังนี้	
-เป็นอุปกรณ์ที่มีความเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน	
-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)จากโรงงานผู้ผลิต	
-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi	
-มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm)	
-มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)	
-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้	

/-มีความละ...

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้ and Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- (ปรากฏในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔)
- เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๘,๙๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำชนิด Network แบบที่ ๑ มีคุณลักษณะดังนี้
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)
 - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบ เครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้ รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- (ปรากฏในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔)

แผนงานรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม ๔๑๒,๒๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม ๑๑๔,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม ๘๖,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท
เพื่อเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงค่าพาหนะค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของผู้มีสิทธิเบิกค่าเดินทาง (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑)	
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรมอปพร. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแดง (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗)	
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ	จำนวน ๑๔,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดโครงการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่มท ๐๘๐๔.๕ /๑๖๓๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	

/ด่วนที่สุด...

ด่วนที่สุดที่มท ๐๘๑๐.๔ / ว ๓๐๔๘ ลง วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้า ๗๕ ลำดับที่ ๑)

ค่าวัสดุ

รวม ๒๘,๐๐๐ บาท

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน ๒๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นหรือผู้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติงานตามหน้าที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐)

งบลงทุน

รวม ๒๙๘,๒๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม ๒๙๘,๒๐๐ บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู

จำนวน ๓๒,๒๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียูมีคุณลักษณะดังนี้

- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู

- ราคาที่กำหนดเป็นราคา ที่รวมค่าติดตั้ง

- เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียูต้องได้รับการรับรอง

มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

- ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุดทั้ง หน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจาก

โรงงานเดียวกัน

- มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

- การติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้สวิทช์ ๑ ตัวท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวน

ยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร (ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔)

โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมเก้าอี้ระดับเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท จำนวน ๒๘,๕๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมเก้าอี้ ๓ ชุด ๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท มีลักษณะดังนี้

-โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต

-มีลิ้นชัก ๔ ลิ้นชัก

-มีกุญแจล็อกพร้อมกัน ๓ ลิ้นชัก พร้อมกุญแจ ๒ ชุด

หน้าโต๊ะปิดทับด้วย PVC หนา ๑.๒ มม.ขอบโต๊ะปิดทับด้วยอลูมิเนียมและปิดทับด้วย PVC กันกระแทกรอบนอก

-เก้าอี้แบบขาเหล็กชุบ มีพนักพิงและที่วางแขน หมุนเก้าอี้ได้รอบตัว (ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่จำเป็นต้องซื้อตามราคาท้องถิ่น)

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

เครื่องรับส่งวิทยุระบบ VHF / FM

จำนวน ๒๐๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุระบบ VHF / FM ชนิดมือถือ ๕ วัตต์ พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑๕ เครื่อง และชนิดประจำที่ ๑๐ วัตต์ พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะดังนี้

-เครื่องรับส่งวิทยุ VHF / FM ชนิดมือถือ ๕ วัตต์ ประกอบด้วย ตัวเครื่อง แท่นชาร์จ แบตเตอรี่ ๑ ก้อน เสายาง เหล็กพับ จำนวน ๑๕ เครื่อง ๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท

-เครื่องรับส่งวิทยุระบบ VHF/FM ชนิดประจำที่ ขนาดกำลังส่ง ๑๐ วัตต์ ประกอบด้วยตัวเครื่อง เพาเวอร์ซัพพลาย ไมโครโฟน จำนวน ๑เครื่อง ๆ ละ ๒๘,๐๐๐ บาท (ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

/เครื่องคอมพิวเตอร์...

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง
จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) มี
คุณลักษณะดังนี้

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมี
เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยม
ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อย
กว่า ๘ MB

-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่
สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า
๒ GB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TBหรือชนิด Solid State Drive ขนาดความ
จุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐
Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

(ปรากฏในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม
๒๕๖๔)

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) มี
คุณลักษณะดังนี้

-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm)หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที(ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

-สามารถสแกนเอกสารขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อย กว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

/สามารถทำ...

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๘๙ สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้ ๒๑๘ Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g , n)
 - มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- (ปรากฏในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔)

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม ๑,๘๖๕,๐๘๙ บาท
งบดำเนินงาน	รวม ๘๑๕,๐๘๙ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม ๒๓๐,๐๒๕ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
จำนวน ๒,๖๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดโครงการแข่งขันกีฬานักเรียนเด็กปฐมวัยไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้า ๖๙ ลำดับที่ ๙)

โครงการค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา จำนวน ๑๖๐,๘๒๕ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาดังนี้

๑. ค่าอาหารกลางวันให้แก่เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลดอนแดงจัดสรรให้ ๒๔๕ วันมีื่อ ละ ๒๑ บาท (เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่มท ๐๘๑๖.๒ / ว ๕๐๖๑ ลว ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๕ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้า ๖๑ ลำดับที่ ๓)

๒. ค่าจัดการเรียนการสอนของศพด. (อายุ ๒-๕ ปี) จัดสรรอัตราคนละ ๑,๗๐๐ บาท / ปี (เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่มท ๐๘๑๖.๒ / ว ๕๐๖๑ ลว ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๕ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้า ๖๑ ลำดับที่ ๓)

๓. ค่าหนังสือเรียน (อายุ ๓-๕ ปี) จัดสรรอัตราคนละ ๒๐๐ บาท / ปี (เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่มท ๐๘๑๖.๒ / ๒ ๕๐๖๑ ลว ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๕ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้า ๖๑ ลำดับที่ ๓)

๔. ค่าอุปกรณ์การเรียน (อายุ ๓-๕ ปี) จัดสรรอัตราคนละ ๒๐๐ บาท / ปี (เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่มท ๐๘๑๖.๒ / ๒ ๕๐๖๑ ลว. ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๕ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้า ๖๑ ลำดับที่ ๓)

๕. ค่าเครื่องแบบนักเรียน (อายุ ๓-๕ ปี) จัดสรรอัตราคนละ ๓๐๐ บาท / ปี (เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่มท ๐๘๑๖.๒ / ๒ ๕๐๖๑ ลว ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๕ ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๕๖-๒๕๗๐ หน้า ๖๑ ลำดับที่ ๓)

๖. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (อายุ ๓-๕ ปี) จัดสรรอัตราคนละ ๔๓๐ บาท / ปี (เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่มท ๐๘๑๖.๒ / ว ๕๐๖๑ ลว ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๕ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้า ๖๑ ลำดับที่ ๓)

โครงการนิเทศภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลดอนแดง จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดโครงการนิเทศภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลดอนแดง (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑/๒๕๖๕ หน้า ๑๑ ลำดับที่ ๒)

โครงการปฐมนิเทศผู้ปกครอง จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

/เพื่อจ่ายเป็น...

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดโครงการปฐมนิเทศผู้ปกครอง(เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้า ๖๑ ลำดับที่ ๔)

โครงการประชุมผู้ปกครอง

จำนวน ๑,๙๕๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดโครงการประชุมผู้ปกครอง(เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติมฉบับที่ ๑/๒๕๖๕ หน้า ๑๒ ลำดับที่ ๓)

โครงการวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ(เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้า ๖๒ ลำดับที่ ๖)

โครงการศึกษาแห่งเรียนรู้ระดับปฐมวัย

จำนวน ๔,๔๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดโครงการศึกษาแห่งเรียนรู้ระดับปฐมวัย (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้า ๖๒ ลำดับที่ ๗)

โครงการส่งเสริมความปลอดภัยและป้องกันอุบัติเหตุในรถของเด็กปฐมวัย

จำนวน ๑,๒๕๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดโครงการส่งเสริมความปลอดภัยและป้องกันอุบัติเหตุในรถของเด็กปฐมวัย (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติมฉบับที่ ๑/๒๕๖๕ หน้า ๑๓ ลำดับที่ ๔)

โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

จำนวน ๑,๒๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้า ๖๙ ลำดับที่ ๗)

โครงการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น

จำนวน ๒,๒๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐ เพิ่มเติมฉบับที่ ๑/๒๕๖๕ หน้า ๑๔ ลำดับที่ ๒)

โครงการไหว้ครู

จำนวน ๖๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมไหว้ครู (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้า ๖๑ ลำดับที่ ๕)

ค่าวัสดุ

รวม ๕๘๕,๐๖๔ บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน ๕๘๕,๐๖๔ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวเช่นน้ำดื่ม ถาด หลุม ถ้วย ชาม ช้อน ส้อม แก้ว น้ำล้างขยะ มิเตอร์ กวาดผง ซักฟอก สบู่อ่อน ฯลฯ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลดอนแดง และเพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารนมให้แก่โรงเรียนในพื้นที่ตำบลดอนแดงและศพด. ตำบลดอนแดง ดังนี้

- ๑) โรงเรียนบ้านสระตาพรหม จำนวน ๒๖๐ วัน
- ๒) โรงเรียนบ้านโคกเกาะ จำนวน ๒๖๐ วัน
- ๓) โรงเรียนบ้านดงมิตรภาพที่ ๘๘ จำนวน ๒๖๐ วัน

/๔)ศูนย์พัฒนา...

๔) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลดอนแดง จำนวน ๒๖๐ วัน

(เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๐๖๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้า ๖๐ ลำดับที่ ๑)

งบเงินอุดหนุน

รวม ๑,๐๕๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน

รวม ๑,๐๕๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนโรงเรียนตามโครงการอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียน

จำนวน ๑,๐๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนตามโครงการอาหารกลางวันให้แก่เด็กจำนวน ๓ แห่ง (อัตราคนละ ๒๑ บาทจัดสรรให้ ๒๐๐ วันเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่มท ๐๘๑๖.๒ /ว ๕๐๖๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕) แยกเป็น

๑.๑) โรงเรียนบ้านสระตาพรหม

๑.๒) โรงเรียนบ้านด่างามิตรภาพที่ ๘๘

๑.๓) โรงเรียนบ้านโคกเกาะ

(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้า ๖๐ ลำดับที่ ๒)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

รวม ๑,๔๓๕,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน

รวม ๑๓๕,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม ๗๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการ สัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิงสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เช่นค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าวัคซีนและค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ (เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท ๐๘๐๘.๒ /ว๕๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้า ๘๑ ลำดับที่ ๓)

ค่าวัสดุ

รวม ๖๕,๐๐๐ บาท

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน ๖๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุป้องกันไข้เลือดออก เช่นทรายอะเบท น้ำยาพ่นยุง ฯลฯ วัสดุป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าเช่นวัคซีนเข็มฉีดยา ฯลฯ วัสดุป้องกันโรคไข้หวัดนกเช่นน้ำยาชุดป้องกันทำลายไข่ ฯลฯ (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้า ๘๑ ลำดับที่ ๒)

งบลงทุน

รวม ๑,๑๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม ๑,๑๒๐,๐๐๐ บาท

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน ๑,๑๒๐,๐๐๐ บาท

จัดซื้อรถพยาบาลฉุกเฉิน(รถกระบะ)ปริมาณกระบะไม่เกิน ๒,๔๐๐ ซีซี

จำนวน ๑,๑๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถพยาบาลฉุกเฉิน(รถกระบะ)ปริมาณกระบะไม่เกิน ๒,๔๐๐ ซีซีหรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์จำนวน ๑ คัน มีคุณลักษณะดังนี้

๑) เครื่องยนต์ดีเซล ๔ สูบ พร้อมอุปกรณ์ตามมาตรฐาน

๒) มีประตูด้านหลังปิด-เปิดสำหรับยกเตียงผู้ป่วยเข้า-ออก

- ๓) มีตู้เก็บท่อบรรจุก๊าซไม่น้อยกว่า ๒ ท่อ ที่แขวนน้ำเกลือ
- ๔) มีที่จัดเก็บอุปกรณ์การแพทย์และอุปกรณ์อื่นที่จำเป็นอย่างเป็นสัดส่วนเป็นระเบียบและมีความปลอดภัยจากการหลุดร่วง ปลิว ออกจากที่จัดเก็บในกรณีที่มีการชนหรือกระแทกหรือพลิกคว่ำ
- ๕) มีวิทยุคมนาคมระบบ VHF/FM ขนาดกำลังส่งไม่ต่ำกว่า ๒๕ วัตต์พร้อมอุปกรณ์ตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
- ๖) เครื่องสัญญาณไฟฉุกเฉินพร้อมเครื่องขยายเสียง
- ๗) คุณลักษณะเฉพาะอุปกรณ์การแพทย์ ประกอบด้วย
 - (๑) เตียงนอนโลหะผสม แบบมีล้อเซ็น ปรับเป็นรถเข็นได้
 - (๒) ชุดช่วยหายใจชนิดใช้มือบีบสำหรับเด็กและผู้ใหญ่
 - (๓) เครื่องส่งกล่องเสียงและเครื่องดูดของเหลวใช้กับไฟรยอนต์
 - (๔) เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดติดผนัง
 - (๕) ชุดป้องกันกระตุกคอเคลื่อน
 - (๖) ชุดเผือกลม
 - (๗) ชุดให้ออกซิเจนแบบ Pipe Line สำหรับส่งท่อก๊าซ
 - (๘) อุปกรณ์ตามหลังชนิดสั้น
 - (๙) เก้าอี้เคลื่อนย้ายผู้ป่วยชนิดพับเก็บได้
 - (๑๐) ครอบหลังคาทรงสูง พร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ(ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม

๒๕๖๔)

งบเงินอุดหนุน **รวม ๑๘๐,๐๐๐ บาท**

เงินอุดหนุน **รวม ๑๘๐,๐๐๐ บาท**

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้แก่หมู่บ้านๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่มท ๐๘๑๐.๒ /ว ๑๕๐๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๕๙ (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๘๒ ลำดับที่ ๔)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ **รวม ๒๐๐,๐๐๐ บาท**

งบดำเนินงาน **รวม ๒๐๐,๐๐๐ บาท**

ค่าใช้จ่าย **รวม ๒๐๐,๐๐๐ บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมากรรับส่งเด็กนักเรียน ศพต.ตำบลดอนแดง จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมากรรับส่งเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลดอนแดง(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐ หน้าที่ ๗๒ ลำดับที่ ๑)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา **รวม ๗๕,๕๐๐บาท**

งบเงินอุดหนุน **รวม ๗๕,๕๐๐บาท**

/เงินอุดหนุน...

เงินอุดหนุน รวม ๗๕,๕๐๐ บาท

เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ

โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ หมู่ที่ ๑ บ้านสระตาพรหม สายบ้านนายเสนห์ นาคง ถึงบ้านนายเสียง จรรยา
จำนวน ๗๕,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ หมู่ที่ ๑ บ้านสระตาพรหม สายบ้านนายเสนห์ นาคง ถึงบ้านนายเสียง จรรยา เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ฉบับแก้ไข หน้าที ๕ ลำดับที่ ๒

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ

โครงการบริหารจัดการขยะ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการบริหารจัดการขยะ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ หน้า ๘๖ ลำดับที่ ๑)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน รวม ๗๘๕,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๖๕๕,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๖๕๕,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการจัดเวทีประชาคมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจัดเวทีประชาคมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น ประชาคมแผนพัฒนาท้องถิ่น ฯลฯ (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ หน้า ๘๓ ลำดับที่ ๑)

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานกลุ่มพัฒนาสตรีและกลุ่มอาชีพตำบล ดอนแดง จำนวน ๖๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานกลุ่มพัฒนาสตรีและกลุ่มอาชีพตำบลดอนแดง เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ฉบับเพิ่มเติม ๑/๒๕๖๕ หน้า ๑๗ ลำดับที่ ๑)

งบเงินอุดหนุน รวม ๑๓๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๑๓๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการประสานและสนับสนุนการป้องกันแก้ไขปัญหา เสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ อำเภอขามเฒ่า
ลักษณะบุรี จังหวัดกำแพงเพชร จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ศป.ปส.อำเภอขามเฒ่าลักษณะบุรี ตามโครงการประสานและสนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท (ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เปลี่ยนแปลงฉบับที่ ๑/๒๕๖๕ หน้า ๕ ลำดับที่ ๑)

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนกลุ่มเสี่ยง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

/เพื่อจ่ายเป็น...

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน สภ.ชาวนุรลักษณ์บุรี ตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนกลุ่มเสี่ยง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ หน้า ๘๕ ลำดับที่ ๖)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	รวม	๑๗๐,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๑๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการงานรัฐพิธี จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการต่างๆในงานรัฐพิธี เช่น กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาเวที ค่าเครื่องไฟ ค่าจ้างเหมาจัดดอกไม้ ค่าพลู ค่าน้ำดื่ม ค่าป้าย เป็นต้น (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ หน้า ๖๗ ลำดับที่ ๓)

โครงการส่งเสริมเอกลักษณ์และขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวกับเอกลักษณ์และขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น เช่น กิจกรรมวันสงกรานต์ กิจกรรมประเพณีลอยกระทง ฯลฯ (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ หน้า ๖๖ ลำดับที่ ๑)

งบเงินอุดหนุน	รวม	๖๐,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๖๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อการจัดงานประเพณีท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อำเภอชาวนุรลักษณ์บุรี จังหวัดกำแพงเพชร จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้อำเภอชาวนุรลักษณ์บุรี โครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อการจัดงานประเพณีท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อำเภอชาวนุรลักษณ์บุรี จังหวัดกำแพงเพชร (ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ หน้า ๖๘ ลำดับที่ ๖)

โครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อการจัดงานรัฐพิธี ประจำปี๒๕๖๖ อำเภอชาวนุรลักษณ์บุรี จังหวัดกำแพงเพชร จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้อำเภอชาวนุรลักษณ์บุรี โครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อการจัดงานรัฐพิธี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อำเภอชาวนุรลักษณ์บุรี จังหวัดกำแพงเพชร (ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ หน้า ๖๘ ลำดับที่ ๕)

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	๒๔๐,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒๔๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๔๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการกีฬาสัมพันธ์ด้านยาเสพติด จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการกีฬาสัมพันธ์ด้านยาเสพติด (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ หน้า ๗๐ ลำดับที่ ๑๐)

โครงการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาฟุตบอล ๗ คน ด้านยาเสพติด TO BE NUMBER ONE CHAMPION CUP KHANUWORALAKSABURI จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาฟุตบอล ๗ คน ด้านภัยยาเสพติด TO BE NUMBER ONE CHAMPION CUP KHANUWORALAKSABURI (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เพิ่มเติมฉบับที่ ๑/๒๕๖๕ หน้า ๑๕ ลำดับที่ ๔)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา **รวม ๒,๑๖๓,๙๐๐ บาท**

งบบุคลากร **รวม ๑,๔๕๒,๓๖๐ บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม ๑,๔๕๒,๓๖๐ บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๐๗๐,๕๒๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่ปฏิบัติงานนอกเวลาขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนแดง และเงินปรับเพิ่มตามวุฒิที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลรับรองว่าคุณวุฒินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

-ผู้อำนวยการกองช่าง

-นายช่างโยธา

-เจ้าพนักงานธุรการ (ฐานอำนาจประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลาง การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งสำหรับหัวหน้าส่วนราชการ (ฐานอำนาจประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลาง การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๓๓๓,๘๔๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างรายเดือนให้แก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในกองช่าง ได้แก่

-ผู้ช่วยช่างโยธา

-ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (ฐานอำนาจประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง)

งบดำเนินงาน **รวม ๖๐๔,๔๔๐ บาท**

ค่าตอบแทน **รวม ๑๔๐,๔๔๐ บาท**

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล (เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๐)

ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒)

/เงินช่วยเหลือ...

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๕๘,๔๔๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓)

ค่าใช้จ่าย รวม ๓๒๔,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๘๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑) ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าสำรวจและออกแบบโครงการต่างๆ ค่าวางและปรับปรุงผังเมืองรวม ฯลฯ

๒) ค่าจ้างแรงงานดำเนินการก่อสร้างบ้านให้ประชาชนผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้ และผู้ยากจน

๓) ค่าจ้างเหมาให้แก่ผู้รับจ้างทำอย่างใดอย่างหนึ่งให้กับ อบต. เช่น ค่าจ้างแรงงานบุคคลเป็นการชั่วคราว ฯลฯ

๔) ค่าจ้างออกแบบหรือรับรองแบบแปลนการก่อสร้าง ฯลฯ (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะสำหรับในการเดินทางไปราชการ หรืออบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาอบต. และผู้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ(เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น ไฟฟ้าสาธารณะหอกกระจายข้าว และทรัพย์สินของ อบต. (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒)

ค่าวัสดุ รวม ๑๔๐,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น ปากกา แฟ้ม กระดาษ ดินสอ ฯลฯ (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟ สายไฟ ฯลฯ (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒)

วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสี ค่าหิน ปูน ทราย ท่อน้ำ ฯลฯ (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒)

งบลงทุน	รวม	๑๐๗,๑๐๐ บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๑๐๗,๑๐๐ บาท
ครุภัณฑ์สำรวจ		

- กล้องวัดมุมแบบอิเล็กทรอนิกส์ ชนิดอ่านค่ามุมได้ละเอียด ๒๐ พิลิปดา จำนวน ๗๘,๘๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องวัดมุมแบบอิเล็กทรอนิกส์ ชนิดอ่านค่ามุมได้ละเอียด ๒๐ พิลิปดา มีคุณลักษณะดังนี้
- (๑) กล้องเล็งเป็นระบบเห็นภาพตั้งตรง
 - (๒) กำลังขยาย ๒๖ เท่า
 - (๓) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางเลนส์ปากกล้องไม่น้อยกว่า ๓๕ มิลลิเมตร
 - (๔) ขนาดความกว้างของภาพที่เห็นในระยะ ๑๐๐ เมตร ไม่น้อยกว่า ๒.๓๐เมตร หรือ ๑ องศา ๓๐ ลิปดา
 - (๕) ระยะมองเห็นภาพชัดใกล้สุดไม่เกิน ๒ เมตร
 - (๖) ค่าตัวคูณคงที่ ๑๐๐
 - (๗) ค่าตัวบวกคงที่ ๐
 - (๘) เป็นกล้องแบบอิเล็กทรอนิกส์แสดงหน่วยวัดเป็นองศา ลิปดา พิลิปดา แสดงผลเป็นตัวเลขอ่านได้บนจอ LCD

(Liquid Crystal Display)

- (๙) แสดงค่ามุมที่วัดได้ละเอียดโดยตรง ไม่เกิน ๒๐ พิลิปดา
- (๑๐) ค่าความถูกต้องในการอ่านมุม (Accuracy) ไม่เกิน ๑๐ พิลิปดา
- (๑๑) ความไวของระดับฟองกลม ๑๐ ลิปดา / ๒ มิลลิเมตรหรือดีกว่า
- (๑๒) ความไวของระดับฟองยาว ๖๐ พิลิปดา / ๒ มิลลิเมตรหรือดีกว่า
- (๑๓) สามารถแสดงผลทั้งเป็นมุมราบ และเป็นมุมตั้ง
- (๑๔) มีระบบให้แสงสว่างสำหรับการอ่านจากจอแสดงผล
- (๑๕) มีแบตเตอรี่ติดตั้งภายในและสามารถขอรหัสระดับแบตเตอรี่ได้
- (๑๖) ต้องได้รับประกาศนียบัตร IOS ๙๐๐๑
- (๑๗) อุปกรณ์ประกอบ
 - ขากล้องเลื่อนขึ้นลงได้ พร้อมลูกตึงและสาย ๑ ชุด
 - มีกล่องบรรจุกล้องพร้อมสายสะพายหลัง
 - มีฝาครอบเลนส์
 - ที่ชาร์จแบตเตอรี่
 - มีชุดเครื่องมือปรับแก้ประจำกล้อง (ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ CORE) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบ ติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth (ปรากฏในเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔)
- เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet) สำหรับกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๖,๓๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet) สำหรับกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๑ เครื่องมีคุณลักษณะดังนี้
- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๑๔.๕ ภาพต่อนาที(ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๑๐.๔ ภาพต่อนาที(ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๓, A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้(ปรากฏในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔)

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	๔๕,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๔๕,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๔๕,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการเกษตรทฤษฎีใหม่ จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเกษตรทฤษฎีใหม่(เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๔๓ ลำดับที่ ๙) จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา มีสมาชิกท่านใดสงสัยหรือมีข้อซักถามอีกหรือไม่ หากไม่มีขอให้ที่ประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติ

ประธานสภา

งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

มีมติรับหลักการในวาระแรกด้วย คะแนนเสียง ๗ เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภา

๓.๒ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปจัดตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และพิจารณาว่าจะแต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าวกี่คน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

(๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

(๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือ บุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ ๑๐๕ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลอื่นที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒) คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(๓) คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ

(๔) คณะกรรมการอื่นๆ ตามที่สภาท้องถิ่นเห็นสมควร ถ้ามีความจำเป็น คณะกรรมการแต่ละคณะอาจตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณารายละเอียดในกิจการซึ่งเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสภาท้องถิ่น แล้วเสนอต่อคณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณา

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณีในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่นและให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

การแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ แต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน ซึ่งในปีที่แล้วเรามีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสามคน จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา

นายพัชรพงษ์ สารีพุทธ

ส.อบต.หมู่ที่ ๕

ประธานสภา

ผู้รับรอง

ขอผู้รับรองครับ

๑.นายสิทธิเดช มีพวง ส.อบต.หมู่ที่ ๓

๒.นายเจตณรงค์ พานทอง ส.อบต.หมู่ที่ ๖

ประธานสภา

ที่ประชุม

ประธานสภา

มีสมาชิกท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ครับ

ไม่มี

เมื่อไม่มีถือว่าให้มีคณะกรรมการแปรญัตติฯจำนวน ๗ ท่าน ลำดับต่อไปขอให้เสนอชื่อคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๑

นายพัชรพงษ์ สารีพุทธ

ส.อบต.หมู่ที่ ๕

ประธานสภา

ผู้รับรอง

ผมนายพัชรพงษ์ สารีพุทธ ส.อบต.หมู่ที่ ๕ เสนอ นายสุชีพ เจริญผล ส.อบต.หมู่ที่ ๑

ขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ

๑.นายทอง กาทา ส.อบต.หมู่ที่ ๘

๒.นายคำรณ เขตกัน ส.อบต.หมู่ที่ ๙

ประธานสภา

ที่ประชุม

ประธานสภา

มีท่านใดจะเสนอชื่อผู้ที่สมควรได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๑ อีกหรือไม่

ไม่มี

เมื่อไม่มี ขอมติที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม	มติเห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง ๗ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
ประธานสภา	ถือว่า นายสุชีพ เจริญผล ส.อบต.หมู่ที่ ๑ ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่ ๑ ต่อไปเป็นการเสนอชื่อผู้ที่สมควรได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๒
นายสนอง กลิ่นหอม ส.อบต.หมู่ที่ ๗	กระผมนายสนอง กลิ่นหอม ส.อบต.หมู่ที่ ๗ เสนอ นายสิทธิเดช มีพวง ส.อบต.หมู่ที่ ๓
ประธานสภา ผู้รับรอง	ขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ ๑.นายพัชรพงษ์ สารีพุทธ ส.อบต.หมู่ที่ ๕ ๒.นายเจตณรงค์ พานทอง ส.อบต.หมู่ที่ ๖
ประธานสภา ที่ประชุม	มีท่านใดจะเสนอชื่อผู้ที่สมควรได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๒ อีกหรือไม่ ไม่มี
ประธานสภา มติที่ประชุม	เมื่อไม่มี ขอมติที่ประชุมด้วยครับ มติเห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง ๗ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
ประธานสภา	ถือว่า นายสิทธิเดช มีพวง ส.อบต.หมู่ที่ ๓ ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่ ๒ ต่อไปเป็นการเสนอชื่อผู้ที่สมควรได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๓
นายเจตณรงค์ พานทอง ส.อบต.หมู่ที่ ๖	ผมนายเจตณรงค์ พานทอง ส.อบต.หมู่ที่ ๖ เสนอ นายพัชรพงษ์ สารีพุทธ ส.อบต.หมู่ที่ ๕
ประธานสภา ผู้รับรอง	ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน ๑.นายสิทธิเดช มีพวง ส.อบต.หมู่ที่ ๓ ๒.นายคำรณ เขตกัน ส.อบต.หมู่ที่ ๙
ประธานสภา ที่ประชุม	มีท่านใดจะเสนอชื่อผู้ที่สมควรได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๓ อีกหรือไม่ ไม่มี
ประธานสภา มติที่ประชุม	เมื่อไม่มี ขอมติที่ประชุมด้วยครับ มติเห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง ๗ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
ประธานสภา	ถือว่า นายพัชรพงษ์ สารีพุทธ ส.อบต.หมู่ที่ ๕ ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่ ๓ ต่อไปเป็นการเสนอชื่อผู้ที่สมควรได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๔
นายสุชีพ เจริญผล ส.อบต.หมู่ที่ ๑	กระผมนายสุชีพ เจริญผล ส.อบต.หมู่ที่ ๑ เสนอ นายเจตณรงค์ พานทอง ส.อบต.หมู่ที่ ๖
ประธานสภา ผู้รับรอง	ขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ ๑.นายพัชรพงษ์ สารีพุทธ ส.อบต.หมู่ที่ ๕ ๒.นายทอง กากา ส.อบต.หมู่ที่ ๘
ประธานสภา ที่ประชุม	มีท่านใดจะเสนอชื่อผู้ที่สมควรได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๔ อีกหรือไม่ ไม่มี
ประธานสภา มติที่ประชุม	เมื่อไม่มี ขอมติที่ประชุมด้วยครับ มติเห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง ๗ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

/ประธานสภา...

ประธานสภา	ถือว่า นายเจตณรงค์ พานทอง ส.อบต.หมู่ที่ ๖ ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๔ ต่อไป
นายพัชรพงษ์ สารีพุทธ ส.อบต.หมู่ที่ ๕	กระผมนายพัชรพงษ์ สารีพุทธ ส.อบต.หมู่ที่ ๕ เสนอ นายทอง กาทา ส.อบต.หมู่ที่ ๘
ประธานสภา ผู้รับรอง	ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน ๑.นายสุชีพ เจริญผล ส.อบต.หมู่ที่ ๑ ๒.นายสนอง กลิ่นหอม ส.อบต.หมู่ที่ ๗
ประธานสภา ที่ประชุม	มีท่านใดจะเสนอชื่อผู้ที่สมควรได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๕ อีกหรือไม่ ไม่มี
ประธานสภา มติที่ประชุม	เมื่อไม่มี ขอมติที่ประชุมด้วยครับ มีมติเห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง ๗ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
ประธานสภา	ถือว่า นายทอง กาทา ส.อบต.หมู่ที่ ๘ ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๕ ต่อไปเป็นการ
นายสิทธิเดช มีพวง ส.อบต.หมู่ที่ ๓	เสนอชื่อผู้ที่สมควรได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๖ กระผม นายสิทธิเดช มีพวง ส.อบต.หมู่ที่ ๓ เสนอ นายสนอง กลิ่นหอม ส.อบต.หมู่ที่ ๗
ประธานสภา ผู้รับรอง	ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน ๑.นายพัชรพงษ์ สารีพุทธ ส.อบต.หมู่ที่ ๕ ๒.นายเจตณรงค์ พานทอง ส.อบต.หมู่ที่ ๖
ประธานสภา ที่ประชุม	มีท่านใดจะเสนอชื่อผู้ที่สมควรได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๖ อีกหรือไม่ ไม่มี
ประธานสภา มติที่ประชุม	เมื่อไม่มี ขอมติที่ประชุมด้วยครับ มีมติเห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง ๗ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
ประธานสภา	ถือว่า นายสนอง กลิ่นหอม ส.อบต.หมู่ที่ ๗ ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๖ ต่อไป
นายสนอง กลิ่นหอม ส.อบต.หมู่ที่ ๗	เป็นการเสนอชื่อผู้ที่สมควรได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๗ กระผม นายสนอง กลิ่นหอม ส.อบต.หมู่ที่ ๗ เสนอ นายคำรณ เขตกัน ส.อบต.หมู่ที่ ๙
ประธานสภา ผู้รับรอง	ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน ๑.นายสุชีพ เจริญผล ส.อบต.หมู่ที่ ๑ ๒.นายทอง กาทา ส.อบต.หมู่ที่ ๘
ประธานสภา ที่ประชุม	มีท่านใดจะเสนอชื่อผู้ที่สมควรได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๗ อีกหรือไม่ ไม่มี
ประธานสภา มติที่ประชุม	เมื่อไม่มี ขอมติที่ประชุมด้วยครับ มีมติเห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง ๗ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
ประธานสภา	ถือว่า นายคำรณ เขตกัน ส.อบต.หมู่ที่ ๙ ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๗
	ดังนั้นคณะกรรมการแปรญัตติ ๗ ท่าน ประกอบด้วย ๑. นายสุชีพ เจริญผล ส.อบต.หมู่ที่ ๑

- ๒. นายสิทธิเดช มีพวง ส.อบต.หมู่ที่ ๓
- ๓. นายนายพัชรพงษ์ สารีพุทธิ ส.อบต.หมู่ที่ ๕
- ๔. นายเจตณรงค์ พานทอง ส.อบต.หมู่ที่ ๖
- ๕. นายทอง กาทา ส.อบต.หมู่ที่ ๘
- ๖. นายสนอง กลิ่นหอม ส.อบต.หมู่ที่ ๗
- ๗. นายคำรณ เขตกัน ส.อบต.หมู่ที่ ๙

ประธานสภา

เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรับหลักการแล้ว จึงขอกำหนดวันเวลาการเสนอคำแปรญัตติ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในวันเวลาราชการ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอนตง และนัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติในวันที่ ๑๙ สิงหาคมนี้ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป และขอเชิญท่านผู้บริหาร , ท่านปลัดและหัวหน้าส่วนทุกส่วนด้วยคะ และดินนขอนัดประชุมสภาตำบลสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอนตง เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

เลขานุการสภา

ขอนัดคณะกรรมการแปรญัตติประชุมเพื่อคัดเลือกประธานและเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติ วันนีวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

ประธานสภา

สมาชิกท่านใดมีเรื่องอภิปรายหรือซักถาม เชิญครับ

นายสนอง กลิ่นหอม

ขออนุญาตครับ ผมนายสนอง กลิ่นหอม ส.อบต.ม.๗ ขออนุญาตสอบถามถนน ม.๗ บริเวณข้างบ้านผม จะมีถนนส่วนบุคคลเส้นหนึ่งครับ ยังไม่ได้มีการทำเรื่องอุทิสให้เป็นทางสาธารณะ เนื่องจากเป็นทางเข้าออกบ้านหลังเดียว ระยะทางประมาณร้อยกว่าเมตร ถ้าของบประมาณในการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กไม่ได้ เราสามารถของบประมาณในการซ่อมแซมลูกรังไปก่อนได้หรือไม่ครับ ไม่ได้ครับ การดำเนินการไม่ว่าจะเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหรือถนนลูกรัง เส้นทางนั้นต้องเป็นถนนสัญจรที่มีการอุทิสให้เป็นถนนสาธารณะ อบต.จึงจะมีอำนาจในการดูแลรักษาหรือซ่อมแซมให้ใช้งานได้ครับ การแก้ไขปัญหานี้ ต้องรบกวนท่าน ส.อบต. ลองพูดคุยกับเจ้าของที่ดินเพื่อยกที่ดินบริเวณดังกล่าวเป็นถนนสาธารณะนะครับ จึงจะใช้งบประมาณของหลวงได้ครับ

นายกอบต.

ใครมีเรื่องซักถามอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุมครับ

ประธานสภา

ที่ประชุม

ไม่มี

ประธานสภา

กล่าวปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางอังคณา เจริญสุข)

เลขานุการสภาอบต. ดอนตง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอนแดง

-ได้ตรวจรายงานการประชุมแล้ว

ลงชื่อ ทองทอง มานะสมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘
(นายทอง กาทา)

ลงชื่อ สิทธิเดช มีพวงสมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓
(นายสิทธิเดช มีพวง)

ลงชื่อ เจตณรงค์ พานทองสมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖
(นายเจตณรงค์ พานทอง)

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลอนแดง ได้รับรองรายงานการประชุมนี้ ในการประชุมสมัย สามัญ
สมัยที่ ๓ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕เดือน สิงหาคมพ.ศ. ๒๕๖๕ ประธานสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลอนแดง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔

ลงชื่อ



(นายสุรินทร์ คำมาก)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอนแดง

บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแดง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแดง

.....

ผู้มาประชุม

- | | |
|----------------------------|--|
| ๑. นายสุรินทร์ คำมาก | ประธานสภา อบต. |
| ๒. นายวรจักร์ เข้มเนตการณ์ | รองประธานสภา อบต. |
| ๓. นายสุชีพ เจริญผล | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแดง หมู่ที่ ๑ |
| ๔. นายสิทธิเดช มีพวง | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแดง หมู่ที่ ๓ |
| ๕. นายพัชรพงษ์ สารีพุทธ | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแดง หมู่ที่ ๕ |
| ๖. นายเจตณรงค์ ปานทอง | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแดง หมู่ที่ ๖ |
| ๗. นายสนอง กลิ่นหอม | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแดง หมู่ที่ ๗ |
| ๘. นายทอง กาทา | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแดง หมู่ที่ ๘ |
| ๙. นายคำรณ เขตกัน | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแดง หมู่ที่ ๙ |
| ๑๐. นางอังคณา เจริญสุข | เลขานุการสภา อบต. |

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|--|
| ๑. นายธนิตร พงศ์พิทักษ์โยธิน | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแดง |
| ๒. นางชนิสรา เรือศรีจันทร์ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแดง |
| ๓. นายธานี สมยา | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแดง |
| ๔. นายสมคิด รื่นรวย | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแดง |
| ๕. นางสาวศิริวรรณ รongเมือง | หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๖. นายสำรวย เดโชเม็ง | ที่ปรึกษา |

เปิดประชุมเวลา ๙.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลา ๐๙.๐๐ น. เลขานุการสภาอบต. ได้ให้สัญญาณเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเข้าห้องประชุมแล้ว รายงานประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแดงว่ามีสมาชิกสภา อบต.ดอนแดง เข้าร่วมประชุม จำนวน ๗ คน ครบองค์ประชุมแล้ว นายสุรินทร์ คำมาก ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแดง กล่าว เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอเปิดประชุมสมัยสามัญสมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันที่ ๒๖ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ และประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภา วันนี้มีคณะผู้บริหารมาร่วมประชุมสภาอบต.ครบทุกท่าน มีท่านนายกอบต. รองนายกอบต. ทั้ง ๒ ท่าน เลขานุการนายกอบต.และที่ปรึกษา

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

/ประธานสภา...

ประธานสภา ขอให้ท่านสมาชิกตรวจสอบดูรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ว่ามีสิ่งใดแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วด้วย

มติที่ประชุม รับรองด้วยคะแนนเสียง ๗ เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ประธานสภา ๓.๑ เรื่องพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในวาระที่ ๒

ตามที่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อคราวประชุมครั้งที่แล้วและมีมติในการพิจารณาดังนี้

๑. เรื่องข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่มีการเปลี่ยนแปลง
๒. ร่างคำแถลงงบประมาณให้คงเดิม
๓. ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในร่างข้อบัญญัติฯ

ดังนั้น ในวาระที่ ๒ นี้มีสมาชิกท่านใดขออภิปรายหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงร่างข้อบัญญัติฯ หรือไม่

มติที่ประชุม ไม่มี

ประธานสภา เมื่อไม่มีขอให้ที่ประชุมพิจารณาในวาระที่ ๒ นี้ว่าเห็นชอบหรือไม่

มติที่ประชุม เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๗ เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภา เมื่อเห็นชอบในวาระที่ ๒ แล้วขอให้ที่ประชุมพิจารณาในวาระที่ ๓ ว่าเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ตราเป็นข้อบัญญัติตำบลหรือไม่

มติที่ประชุม เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๗ เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภา มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ หรือไม่

นายกอบต. เรียนประธานสภาอบต. และสมาชิกทุกท่าน ก่อนอื่นคณะผู้บริหารต้องขอขอบคุณสมาชิกสภาทุกท่านที่มีมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวาระ ๒ และวาระ ๓ กระผมและคณะผู้บริหารจะนำงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติไปดำเนินการให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อตำบลตอนแดง โดยความโปร่งใสตรวจสอบได้ครับ ซึ่งที่ผ่านมาโครงการชุดลอกคลองที่ได้ดำเนินการปรากฏว่าประชาชนได้รับประโยชน์อย่างมาก ได้รับความชื่นชมว่าสามารถแก้ไขปัญหาหน้าท่วมพื้นที่การเกษตรของเราได้ และผมจะสานต่อในคราวหน้าโดยการขอเสนอโครงการชุดลอกคลองที่ยังไม่ได้ดำเนินการเพื่อช่วยให้ประชาชนได้รับการแก้ไขปัญหามากที่สุด โดยอาจจะขออนุมัติจากงบประมาณจ่ายขาดเงินสะสมประมาณเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ ซึ่งผมจะเริ่มออกประชาคมสำรวจความเดือดร้อนในช่วงปลายเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ก็อยากจะฝากท่านสมาชิกสภาอบต. ทุกท่าน พิจารณาโครงการที่ต้องการแก้ไขปัญหาให้พี่น้องประชาชนในหมู่บ้านเพื่อนำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือขอแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อนำมาเสนอของบประมาณต่อไปครับ

นายพัชรพงษ์ สารีพุทธ ฃมนายพัชรพงษ์ สารีพุทธ สมาชิกสภาอบต. ม.๕ ผมขอสอบถามโครงการชุดลอกคลองระหว่าง ม.๒ ส.อบต.หมู่ที่ ๕ ,ม. ๔ , ม. ๗ และม.๕ จะเริ่มดำเนินการเมื่อไหร่ครับ

นายกอบต. ดำเนินการได้เมื่อน้ำลดครับ ช่วงนี้ปริมาณน้ำยังมีอยู่มากครับ คาดว่าถ้า น้ำลดก็จะเริ่มประกาศงานได้ครับ และโชคดีของ ม.๗ ที่เราได้งบประมาณมาจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอีกจำนวนหกแสนแปดหมื่นบาททำถนนลูกรังบดอัดแน่นละแคว้นคลองวังหวาย โดยดินจะขึ้นมากที่สุดบริเวณฝั่งหมู่ที่ ๕

แต่ชื่อจะเป็นหมู่ที่ ๒ เพราะคลองนี้จะมีสองหมู่บ้าน ถ้าเราเสริมคันคลองแล้วน้ำน่าจะไม่วุ่นวายเข้าท่วมไร่นาของชาวบ้านอีกครับ

นายสิทธิเดช มีพวง
ส.อบต.หมู่ที่ ๓

เรียนประธานสภาอบต. ผมนายสิทธิเดช มีพวง สมาชิกสภาอบต. ม.๓ ขออนุญาตสอบถามว่าบริเวณถนนสายโคกเกาะ-เกาะตาล ที่นายกให้งบประมาณในการแก้ไขปัญหาโดยการขุดลอกคลองไปตอนนี้น้ำไหลสะดวกดีมากครับ แต่มีปัญหาเนื่องจากถนนเข้าออกบริเวณดังกล่าวตอนนี้เริ่มทรุดแล้วเนื่องจากดินอุ้มน้ำไว้ ไม่ทราบว่าจะแก้ไขอย่างไรได้บ้างครับ

นายกอบต.

ก็คงต้องรอเสนอเป็นโครงการลงลูกรังบดอัดแน่นอนครับ เดี่ยวตรวจสอบโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นถ้าไม่มีก็ต้องขอปรับโครงการครับ

นายสนอง กลิ่นหอม
ส.อบต.หมู่ที่ ๗

เรียนประธานสภาอบต. ผมนายสนอง กลิ่นหอม สมาชิกสภาอบต. ม.๗ ขออนุญาตสอบถามนายกว่าถนนสายที่ลงลูกรังบดอัดแน่นอนจะใช้ท่อเดิมหรือท่อใหม่ แล้วจะให้เจ้าของนาออกค่าใช้จ่ายท่อเองหรืออบต.ออกค่าใช้จ่ายให้ครับ

นายกอบต.

ต้องขออนุญาตตรวจสอบรายละเอียดในโครงการก่อนนะครับ ในเบื้องต้นถ้าในโครงการมีค่าใช้จ่ายจากโครงการครับ ถ้าไม่มีแล้วเจ้าของนาจะให้วางก็ต้องรบกวนตัวเองครับ แต่ยังไงเดี๋ยวผมขออนุญาตตรวจสอบข้อมูลก่อนนะครับ แล้วตอนนี้เราก็ได้รับจัดสรรงบประมาณมาจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โครงการคอนกรีตเสริมเหล็ก งบประมาณหนึ่งล้านเจ็ดแสนกว่าบาท จากหมู่ที่ ๕ ไปหมู่ที่ ๖ บ้านดงประดา ก็จะบรรจุเป็นถนนไผ่ฝืนแล้วนะครับ

นายวรจักร เข้มเนตรการณ
ส.อบต.หมู่ที่ ๔

ผมนายวรจักร เข้มเนตรการณ สมาชิกสภาอบต. ม.๔ ขออนุญาตฝากท่านนายกอบต.หากมีงบประมาณก็อยากให้แก้ไขปัญหาถนนบริเวณนายเจิม ม.๔ บ้างนะครับ เพราะเคยเสนอมาเมื่อสมัยนายกไพโรจน์ แต่ผู้บริหารสมัยนั้นแจ้งว่าทำถนนคอนกรีตกลางทุ่งนาประชาชนไม่ได้ใช้ประโยชน์ก็เลยพับโครงการไป ผมอยากฝากให้ท่านนายกช่วยพิจารณาโครงการนี้ด้วยนะครับ

นายกอบต.

ครับ ก่อนที่จะทำเป็นถนนคอนกรีตต้องดูว่าเป็นถนนลงลูกรังเกรดเกลี่ยเรียบหรือบดอัดแน่นอนหรือไม่ เพราะถ้าไม่มีสภาพถนนเดิมเลยเราจะไปก่อสร้างถนนคอนกรีตไม่ได้แน่ครับ และถ้ามีสภาพถนนที่จะดำเนินการได้ก็ต้องดูว่าในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีโครงการดังกล่าวบรรจุไว้หรือไม่ ถ้าไม่มีก็ต้องทำประชาคมเพื่อปรับแผนครับผมก็อยากฝากท่านสมาชิกช่วยดูความพร้อมของโครงการด้วยนะครับ เพราะต่อไปโครงการไหนเอกสารไม่เรียบร้อย ผมอาจจะขอชะลอไว้ก่อนนะครับ

นายพัชรพงษ์ สารีพุทธ
ส.อบต.หมู่ที่ ๕

ผมนายพัชรพงษ์ สารีพุทธ สมาชิกสภาอบต. ม.๕ ผมขอสอบถามอีกโครงการครับ ถนนเส้นข้างวัดดำรงธรรมไปเชื่อมต่อกับหมู่ที่ ๕ ที่ได้รับอนุมัติงบประมาณแล้ว แต่ยังไม่ได้นำมาดำเนินการแล้วตอนนี้ถนนบริเวณหลังวัดดำรงธรรมชำรุดมากเลยครับ ถ้าเราเอาดินไปลงก่อนได้หรือไม่ครับเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้ประชาชน

นายกอบต.

โครงการนี้จะดำเนินการเดือนหน้าแล้วครับ รออีกนิดนะครับเพราะถ้าเอาดินไปลงก็น่าจะเป็นช่วงเวลาที่เริ่มดำเนินการพอดีครับ ส่วนฝ่ายบริเวณ ม.๘ และม.๙ เดี่ยวผมประสานงานให้ นะครับท่านสมาชิกสภาอบต.ทั้งสองหมู่ เพราะฝ่ายนั้นไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของอบต. เราต้องส่งเรื่องให้เจ้าของดำเนินการก่อนนะครับ

นายสนอง กลิ่นหอม
ส.อบต.หมู่ที่ ๗

เรียนประธานสภาฯ ผมนายสนอง กลิ่นหอม สมาชิกสภาอบต. ม.๗ ขออนุญาตสอบถามเรื่องท่อที่เหลือใช้บริเวณฝายประชาอาสาเราสามารถนำไปใช้บริเวณอื่นได้ไหมครับ ถ้าเราขุดลอกคลองลึกลงท่อมันจะลดย เราจะปรับปรุงท่อให้วางระดับลึกตามกันคลองด้วยได้หรือไม่ครับ

นายกอบต.

ครับ เดี่ยวช่างดำเนินการให้ครับเวลาออกไปสำรวจหน้างาน ท่านสามารถแจ้งความจำนงค์ได้เลยว่าอยากให้ปรับท่อลงตามความลึกของกันคลองด้วยเพื่อสามารถระบายน้ำได้

ประธานสภา

ใครมีเรื่องซักถามอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุมครับ

ที่ประชุม
ประธานสภา

ไม่มี

กล่าวปิดประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ลงชื่อ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางอังคณา เจริญสุข)

เลขานุการสภาอบต. ดอนแดง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแดง

ได้ตรวจรายงานการประชุมแล้ว

ลงชื่อ ทองทอง กาทา สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘
(นายทอง กาทา)

ลงชื่อ สิทธิเดช มีพวง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓
(นายสิทธิเดช มีพวง)

ลงชื่อ เจตณรงค์ พานทอง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖
(นายเจตณรงค์ พานทอง)

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแดง ได้รับรองรายงานการประชุมนี้ ในการประชุมสมัย สามัญ
สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 20 เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ประธานสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลดอนแดง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔

ลงชื่อ

(นายสุรินทร์ คำมาก)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแดง