



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน เรื่องมาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม บัญญัติขึ้นเพื่อรองรับสิทธิของประชาชน ในการรับรู้ข่าวสารของทางราชการ โดยหน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารทางราชการ ตามอำนาจหน้าที่และภารกิจของหน่วยงาน และจัดให้มีการเผยแพร่ให้ประชาชนสามารถใช้สิทธิเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานรัฐ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว มีความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน ได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน เพื่อให้บริการแก่ประชาชนตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่บัญญัติให้หน่วยงานรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด และให้ประชาชนตรวจสอบได้อย่างสะดวก โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน ได้จัดข้อมูลไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน และเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน

ดังนั้นเพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน มีความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน ซึ่งทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก และมีประสิทธิภาพ ตามที่ได้ประกาศเจตจำนงสุจริตต่อบุคลากรและสาธารณชน จึงกำหนดแนวทางและมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน อำเภอคลองขลุง จังหวัดกำแพงเพชร ดังนี้

ลักษณะหรือประเภทของข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณชน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานเพื่อเผยแพร่ข้อมูลตลอดจนบริการของหน่วยงาน

๑.๑) ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน

- ประวัติความเป็นมา
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ
- โครงสร้างหน่วยงาน
- ผู้บริหาร
- อำนาจหน้าที่ ภารกิจ และหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน
- ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ
- แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร และแผนที่ตั้ง
- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail Address) ของสำนักงาน

๑.๒) ข้อมูลผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน

- รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ประกอบด้วย ชื่อ - นามสกุล และตำแหน่ง
- วิสัยทัศน์ นโยบายต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารงานราชการส่วนท้องถิ่น

๑.๓) ข่าวประชาสัมพันธ์

- ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป
- ข่าวสารและประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การ

ฝึกอบรม เป็นต้น

๑.๔) เว็บไซต์

- ส่วนงานภายใน
- หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องโดยตรง
- เว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ

๑.๕) กฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน

- กฎหมาย
- พระราชบัญญัติ
- พระราชกฤษฎีกา
- กฎกระทรวง
- ประกาศ
- ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานของท้องถิ่น

๑.๖) ข้อมูลการให้บริการ

- แสดงข้อมูลการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน พร้อมทั้งอธิบายขั้นตอนการบริการ
ต่างๆแก่ประชาชน

ส่วนที่ ๒ การสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ

๒.๑) ถาม – ตอบ (Q & A) - ผู้ใช้บริการสามารถสอบถามข้อมูล หรือข้อสงสัยมายังหน่วยงาน

๒.๒) ช่องทางการติดต่อการสื่อสารกับผู้ใช้บริการ

- ช่องทางแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ เช่น e-mail, Web board เป็นต้น
- ช่องทางการร้องเรียน

ทั้งนี้ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลดังกล่าวลงเว็บไซต์ โดย
ข้อมูลดังกล่าวต้องเป็นความจริงและได้รับอนุญาตจากผู้บริหารก่อน จึงจะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ องค์การ
บริหารส่วนตำบลหัวถนนได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุเทพ ไกรเกษ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน