



รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน  
อำเภอคลองขลุง จังหวัดกำแพงเพชร

## รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

### ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน อำเภอคลองขลุง จังหวัดกำแพงเพชร

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ขึ้น ซึ่งปัจจัยที่สำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จและมีคุณค่ายิ่ง ในการขับเคลื่อนการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์สอดคล้องเจตนารมณ์ของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำหรับใช้เป็นกรอบและแนวทางในการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อเพิ่มความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรบุคคล ให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสุข ขวัญกำลังใจดี พึงพอใจในการปฏิบัติงาน และมีศักยภาพเพิ่มขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนนได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลไว้ จำนวน ๔ ด้าน ในการนี้ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ และให้งานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม งานการเจ้าหน้าที่จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

#### ๑. ด้านการสรรหา

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคน สรรหาบุคคลตามคุณลักษณะ ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเลือกสรรบุคคลที่เป็นคนดีมีความสามารถเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน ดังนี้

ประเด็นนโยบายด้านการสรรหา	ผลการดำเนินงานตามนโยบาย
๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบแผนอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน	- องค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนนได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) และฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงปัจจุบัน ไม่มีการเพิ่มเติมแผนอัตรากำลัง
๑.๒ จัดทำและดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังตามกรอบอัตรากำลัง	- ดำเนินการรายงานให้ ก.อบต.จังหวัดกำแพงเพชร ทราบ ในกรณีมีตำแหน่งสายงาน ผู้บริหารว่าง เพื่อรับโอนตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง - ดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับโอนพนักงานส่วนตำบล เพื่อดำรงตำแหน่งที่ว่าง - ดำเนินการจ้างเหมาบริการเพื่อชั้บรรลพรทุกน้ำ ในขณะที่ไม่มีพนักงานจ้าง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นนโยบายด้านการสรรหา	ผลการดำเนินงานตามนโยบาย
๑.๓ การรับบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	- ได้ประชาสัมพันธ์การรับโอนพนักงานส่วนตำบล เพื่อดำรงตำแหน่งที่ว่าง - รับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัด สำนักปลัด
๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ผู้มีความรู้ความสามารถ และเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน	- ได้ดำเนินการสรรหาบุคลากรเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) และฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ โดยที่ผู้บริหารพิจารณาจากความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน เพื่อเป็นการสรรหาคนดี คนเก่งในการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน
๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรม เสมอภาคและยุติธรรม เพื่อให้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง	- มีพนักงานส่วนตำบลแจ้งความประสงค์ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับที่สูงขึ้น และดำเนินการตามระเบียบเรียบร้อย แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ในตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

## ๒. ด้านการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาความรู้ทักษะและสมรรถนะของแต่ละตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ให้มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์ที่สูงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพจนบรรลุเป้าประสงค์นโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน และระดับชาติตามแนวทางปฏิบัติดังนี้

ประเด็นนโยบายด้านการพัฒนา	ผลการดำเนินงานตามนโยบาย
๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี โดยได้ดำเนินการสอบถามความต้องการพัฒนาองค์ความรู้ของพนักงานส่วนตำบลในหน่วยงาน พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ องค์ความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง
๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งงานและสายอาชีพตามสมรรถนะ แผนการสืบทอดตำแหน่งและการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร - ได้จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Planning) รายละเอียดตามคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

๒.๓ สร้างความรู้เฉพาะด้านตามสายงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

- ได้จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมของแต่ละสายงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ หลักสูตร “การทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ” จำนวน ๑ คน โดยใช้งบประมาณ ๖,๕๐๐ บาท
๒. โครงการฝึกอบรม “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคม ” จำนวน ๒ คน โดยใช้งบประมาณ ๑๔,๗๖๐ บาท
๓. โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ จำนวน ๑ คน โดยใช้งบประมาณ ๙,๖๖๘ บาท
๔. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร “ท้องถิ่นอย่างเบิก สดง.อยากตรวจฯ” จำนวน ๑ คนโดยใช้งบประมาณ ๑๓,๑๔๔ บาท
๕. โครงการให้ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ฯ จำนวน ๑ คน โดยใช้งบประมาณ ๗,๕๐๔ บาท
๖. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน ๑ คน โดยใช้งบประมาณ ๑๓,๐๖๘ บาท
๗. โครงการเทคนิคการใช้ระเบียบจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯ จำนวน ๑ คน โดยใช้งบประมาณ ๖,๕๐๐ บาท
๘. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การบริหารงานกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง ฯ จำนวน ๑ คน โดยใช้งบประมาณ ๓,๙๐๐ บาท
๙. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การใช้โปรแกรม Canalize Pro ๒.๐ งบประมาณราคาและเขียนแบบงานชุดลอกคลอง จำนวน ๑ คน โดยใช้งบประมาณ ๑๑,๔๗๒ บาท
๑๐. โครงการฝึกอบรมตามหลักสูตร “เพิ่มทักษะความรู้ความเข้าใจกระบวนการงานพัสดุของสถานศึกษา ” จำนวน ๑ คน โดยใช้งบประมาณ ๑๐,๕๘๘ บาท
๑๑. โครงการฝึกอบรมตามหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙” จำนวน ๑ คน โดยใช้งบประมาณ ๑๐,๑๔๘ บาท

- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในการพัฒนาตนเองโดยการใช้เทคโนโลยีสื่อสารมาเป็นการแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างมีองค์ความรู้ที่เพิ่มมากยิ่งขึ้น

๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในด้านการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล</li> <li>- ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง</li> <li>- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะ</li> </ul>
--	---

### ๓. ด้านการดำรงรักษา และแรงจูงใจ

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน ต้องดำเนินการวางแผนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน เช่น แผนความก้าวหน้าในสายงาน การประเมินผลการปฏิบัติราชการ บำเหน็จความดีความชอบ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล การพัฒนาระบบข้อมูลบุคลากร สภาพแวดล้อมในการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นการพัฒนาองค์กร การยกย่อง ชมเชย เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานดีเด่น หรือสร้างคุณประโยชน์ที่ดีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนนและสาธารณชน เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร และเกิดความผูกพันต่อองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

ประเด็นนโยบายด้านการดำรงรักษา และแรงจูงใจ	ผลการดำเนินงานตามนโยบาย
๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของแต่ละตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้า ในอาชีพ (Career Planning) รายละเอียดตามคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ได้ทำการศึกษาเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของแต่ละตำแหน่งด้วยตัวเองจากสื่อออนไลน์ เนื่องจากปัจจุบันการสื่อสารออนไลน์เป็นเทคโนโลยีที่ทันสมัยและรวดเร็ว ซึ่งจากแหล่งข่าวหรือการประชาสัมพันธ์ต่างๆ จะรวดเร็ว</li> </ul>
๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) เช่น ทะเบียน ก.พ. ๗ ข้าราชการสามัญ ทะเบียน ก.พ. ๗ ครู อัตราเงินเดือนและการเลื่อนขั้นเงินเดือน โครงสร้างส่วนราชการ แผนอัตรากำลัง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ดำเนินการรับรองข้อมูลภายในต้นเดือนของทุกเดือน และรายงานให้ อำนวยคล่องคล่อง และท้องถิ่นจังหวัดกำแพงเพชรทราบ</li> </ul>
๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม มีความเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ ฯ ที่เป็นธรรม มีความเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</li> </ul>

๓.๔ จัดให้มีการยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติงานและ คุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- การยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติงาน และคุณประโยชน์ต่อ สาธารณชน โดยการประกาศผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลที่มีผลคะแนน การปฏิบัติงาน ระดับ ดีเด่น และประกาศยกย่องพนักงานที่เป็น คนเก่ง คนดีและ คุณประโยชน์ให้องค์กร
--	--

ประเด็นนโยบายด้านการดำรงรักษา และแรงจูงใจ	ผลการดำเนินงานตามนโยบาย
๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการ ทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- องค์กรบริหารส่วนตำบลหัวถนนมีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วน ร่วมในการทำงาน โดยจัดทำประกาศมาตรการให้รางวัลและบทลงโทษของพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง มีการปรับปรุงสภาพความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมใน การทำงานให้ดีขึ้นเสมอ และปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากร บุคคลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

#### ๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

อนุสนธิจากคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐาน ทางคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ  
พนักงาน และลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวล ขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่นและประชาชนผู้รับบริการจากองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น โดยทั่วไป  
ใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ

ประเด็นนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	ผลการดำเนินงานตามนโยบาย
๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนนรับทราบถึงประมวล จริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วน ตำบลหัวถนน รวมทั้งข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนนว่าด้วยจรรยา พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน	- จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนนขึ้น เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมฯ รวมทั้งข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน ว่าด้วยจรรยาพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน
๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ แนวทางตามระเบียบหนังสือสั่งการและกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	- องค์กรบริหารส่วนตำบลหัวถนน ได้มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่าง เป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ แนวทางตามระเบียบหนังสือสั่งการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	ผลการดำเนินงานตามนโยบาย
<p>๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมและป้องกัน การทุจริต ประจำปี</p>	<p>- องค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน ได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ให้กับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน</li> <li>๒. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน นำหลักคุณธรรม จริยธรรมมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ และมีความสุข</li> <li>๓. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริตให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน มีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต</li> </ol> <p style="text-align: right;">งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๙,๐๗๕ บาท</p>