

## แบบคำร้องรับเรื่องราวร้องทุกข์

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า .....อายุ .....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์.....ขอยื่นคำร้องต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนนโดยข้าพเจ้ามีความประสงค์

ขอรับหนังสือรับรอง เรื่อง.....

เรื่องราวร้องทุกข์/ขอความช่วยเหลือ เรื่อง.....

เรื่องอื่น .....

เหตุผลความจำเป็น.....

พร้อมคำร้องนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้

ขอรับหนังสือรับรอง จำนวน.....ฉบับ  สำเนาบัตรประชาชน จำนวน.....ฉบับ

อื่นๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า “ข้อความในแบบคำร้องนี้” เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

<p>เรียน คณะกรรมการศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ (๑)</p> <p>- เห็นควร.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับคำร้อง</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน (๒)</p> <p>- เห็นควร.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....กรรมการฯ (กอง.....)</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
<p>เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน (๓)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรเสนอศูนย์ดำรงธรรม อบต.หัวถนน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรเสนอศูนย์ยุติธรรมชุมชน อบต.หัวถนน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรมอบให้กอง/งาน.....ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรมอบเจ้าหน้าที่.....</p> <p>..... ดำเนินการ</p> <p>(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.หัวถนน</p> <p>(นางกฤติยา บรรพตธรรม)</p> <p>หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p><b>คำสั่ง</b> (๔)</p> <p><input type="checkbox"/> - อนุมัติให้ดำเนินการโดย.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> - ไม่อนุมัติดำเนินการ เพราะ.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....นายก อบต.หัวถนน</p> <p>(นายสิงหา พงษ์ศักดิ์)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
<p>ข้าพเจ้าได้รับคำร้องมาดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (๕)</p> <p>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามคำร้อง</p> <p>(.....) วันที่.....</p>	

## แบบรายงานผลการดำเนินการตามคำร้อง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน (สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามคำร้อง)

- เพื่อโปรดทราบ
- ข้าพเจ้าขอรายงานผลการดำเนินการตามคำร้อง ดังนี้

ดำเนินการแล้ว

ผลการดำเนินการ(ถ้ามี).....

.....

.....

.....

.....

ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ดำเนินการ/ผู้รายงาน

(.....)

วันที่...../...../.....

### ความเห็นของปลัด อบต.หัวถนน

- ทราบ
  - ความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี).....
- .....
- .....

(ลงชื่อ).....

(นางกฤติยา บรรพตธรรม)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน

วันที่...../...../.....

### ความเห็นของนายก อบต.หัวถนน

- ทราบ
  - ความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี).....
- .....
- .....

(ลงชื่อ).....

(นายสิงหา พงษ์ศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน

วันที่...../...../.....