ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลค่ายบางระจัน
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนค่ายบางระจัน
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลค่ายบางระจัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนค่ายบางระจัน จะเปิดรับสมัครเด็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัครดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนา หรืออาศัยอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลค่ายบางระจัน

๑.๒ เด็กที่สมัครเข้าเรียนชั้นเตรียมอนุบาล (อายุ ๒ ปี บริบูรณ์) นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (เด็กเกิดตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ถึง วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)

๑.๓ เด็กที่สมัครเข้าเรียนชั้นอนุบาล ๑ (อายุ ๓ ปี บริบูรณ์) นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (เด็กเกิดตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ถึง วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐)

๑.๔ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

๒.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว	จำนวน ๑ ชุด
๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา	จำนวน ๑ ชุด
๒.๓ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา	จำนวน ๑ ชุด
๒.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน ๒ ใบ
๒.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา-มารดา	จำนวน ๑ ชุด
๒.๖ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ของผู้สมัคร และของบิดา-มารดา (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ชุด

๒.๗ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

๒.๘ สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

๓.๑ ใบสมัคร ติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนค่ายบางระจัน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ ในวัน เวลาราชการ

๔. ประกาศรายชื่อ

๔.๑ ประกาศรายผู้ที่ได้รับการเข้าเรียน ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนค่ายบางระจัน

๕. วันมอบตัว

- ผู้ที่ได้รับเข้าเรียน ให้มอบตัวในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนค่ายบางระจัน

๒ / กำหนดระยะ...

๖. กำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียนวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียนวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

- เปิดการเรียนการสอนตลอดทั้งปี โดยไม่มีการปิดการเรียนการสอน (ยกเว้นวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

กำหนดระยะเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ –วันศุกร์
- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐น. เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๗. อุปกรณ์การเรียน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๘. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๘.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ ชุดเครื่องนอนสำหรับเด็ก ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็กตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

๘.๒ เครื่องใช้อื่นๆทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้

๙. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน
- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๐.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียน ต้องแสดงบัตรซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกให้สำหรับรับตัวนักเรียน แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๒ การมารับและส่งเด็ก ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป และไม่ช้ากว่า ๑๖.๓๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแลเว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องแจ้งให้หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบในแต่ละครั้ง

๑๐.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางโทรศัพท์

๑๐.๔ ห้ามเด็กนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๕ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับเด็ก โปรดติดต่อกับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ ครูผู้ดูแลเด็ก โดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุรินทร์ โคกเทียน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลค่ายบางระจัน

ขั้นตอนการรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลค่ายบางระจัน

องค์การบริหารส่วนตำบลค่ายบางระจัน ประกาศรับสมัครนักเรียน

- กรอกใบสมัคร/ยื่นเอกสารให้เจ้าหน้าที่ (๒๐ นาที / คน)
- เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูลและส่งให้กองการศึกษา ฯ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและเสนอผู้บริหาร
- สถานศึกษาประกาศรายชื่อผู้ที่มีสิทธิ์เข้าเรียน

หลักฐานในการสมัคร

๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จำนวน ๑ ชุด
๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
๓ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
๔ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ
๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา-มารดา จำนวน ๑ ชุด
๖ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ของผู้สมัคร และของบิดา-มารดา (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
๗ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร
๘ สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์

ใบสมัครเข้าเรียน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนค่ายบางระจัน

เขียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลค่ายบางระจัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สมัครเข้าเรียนใน ☐ สมัครเข้าเรียนชั้นเตรียมอนุบาล (อายุ ๒ ปี บริบูรณ์)
☐ สมัครเข้าเรียนชั้นอนุบาล ๑ (อายุ ๓ ปี บริบูรณ์)

<u>ข้อมูลเด็ก</u>

๑. ชื่อ สกุล.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ..... ....ศาสนา.....

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน
โรคประจำตัว..... .....

๓. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

๔. ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

๕. บิดาชื่อ..... อาชีพ..... .....
มารดาชื่อ..... อาชีพ..... .....

๖. มีพี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน จำนวน..... คน เป็นบุตรลำดับที่.....

<u>ข้อมูลบิดา – มารดา หรือผู้ดูแลอุปการะ</u>

๑. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ / รับผิดชอบของ

๑.๑ ( ) บิดา ( ) มารดา ( ) ทั้งบิดา มารดา ร่วมกัน

๑.๒ ( ) ญาติ (โปรดระบุความสัมพันธ์กับเด็ก).....

๑.๓ ( ) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๒. อาชีพ บิดา – มารดา หรือผู้ดูแลอุปการะ.....

๓. ผู้ดูแลอุปการะเด็กตามข้อ ๑. มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือน.....บาท

๔. ผู้นำเด็กมาสมัครชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น..... ..... ของเด็ก

๕. ผู้ที่จะรับ – ส่งเด็ก (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
โดยเกี่ยวข้องเป็น.....เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ..... .....

<u>คำรับรอง</u>

๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครขององค์การบริหารส่วนตำบลค่ายบางระจันเข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัคร มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามประกาศ และหลักฐานที่ใช้สมัครเป็นหลักฐานที่ถูกต้องจริง

๒. ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการที่จะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาเลี้ยงดูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลค่ายบางระจัน

๓. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบข้อกำหนดขององค์การบริหารส่วนตำบลค่ายบางระจัน และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อม ตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลค่ายบางระจัน

ลงชื่อ.....ผู้นำเด็กมาสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบมอบตัว
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนค่ายบางระจัน

สมัครเข้าเรียนใน ☐ สมัครเข้าเรียนชั้นเตรียมอนุบาล (อายุ ๒ ปี บริบูรณ์)
☐ สมัครเข้าเรียนชั้นอนุบาล ๑ (อายุ ๓ ปี บริบูรณ์)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ..... ปี
อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....
ถนน/ตรอก/ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์ (บ้าน).....โทรศัพท์ (มือถือ).....
เป็นผู้ปกครอง เด็กชาย /เด็กหญิง.....เข้าเป็นนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....และพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....ดังนี้

๑. จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....อย่างเคร่งครัด

๒. จะร่วมมือกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....ในการจัดการเรียนการสอนและขจัดปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่เด็กอย่างใกล้ชิด สถานที่ติดต่อกับผู้ปกครองได้สะดวกและรวดเร็วที่สุด คือ.....เบอร์โทรศัพท์.....

อนึ่ง ถ้าเด็กชาย / เด็กหญิง .....เจ็บป่วยจำเป็นต้องรีบนำส่งโรงพยาบาล หรือพบแพทย์ทันที ข้าพเจ้าอนุญาตให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก .....จัดการไปตามความเห็นชอบก่อนและแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ โดยข้าพเจ้าขอรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

ผู้รับ – ส่ง เด็กนักเรียน
(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
เกี่ยวข้องเป็น.....เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ลงชื่อผู้ปกครอง.....

ลงชื่อผู้รับมอบตัว.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<u>หมายเหตุ</u> หลักฐานที่จะต้องนำมาในวันสมัคร
๑. ตัวเด็กนักเรียน
๒. สำเนาสูติบัตร
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
๕. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
๖. สมุดบันทึกสุขภาพ หรือใบรับรองแพทย์