

การเลื่อนขั้นเงินเดือน

การเลื่อนขั้นเงินเดือน หมายถึง การสั่งให้ข้าราชการ/พนักงานได้รับเงินเดือนในขั้นที่สูงขึ้น เพื่อตอบแทนความดีความชอบที่ผู้นั้นได้ปฏิบัติในรอบปีที่ผ่านมาแล้ว ผู้ใดปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลเป็นที่น่าพอใจของทางราชการถือว่าผู้นั้นมีความชอบ ซึ่งอาจเป็นคำชมเชย เครื่องเชิดชูเกียรติ รางวัล หรือการได้เลื่อนขั้นเงินเดือน ตามควรแก่กรณี

ประเภทของการเลื่อนขั้นเงินเดือน

1. การเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี
2. การเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีถึงแก่ความตายเนื่องจากปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เลื่อนขั้นเงินเดือนปีละ 2 ครั้ง

- ครั้งที่ 1 ครั้งปีแรก เลื่อนวันที่ 1 เม.ย. ของปีที่ได้เลื่อน
- ครั้งที่ 2 ครั้งปีหลัง เลื่อนวันที่ 1 ต.ค. ของปีถัดไป

องค์ประกอบของการเลื่อนขั้นเงินเดือน

1. คุณภาพและปริมาณงาน
2. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน
3. ความสามารถและความอดสาหัส
4. คุณธรรมและจริยธรรม
5. การรักษาวินัย
6. การปฏิบัติตนเหมาะสม

- ปี หมายถึง ปีงบประมาณ
- ครั้งที่แรก (1 ต.ค. - 31 มี.ค.)
- ครั้งที่หลัง (1 เม.ย. - 30 ก.ย.)

หลักเกณฑ์ผู้ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น

1. ในครั้งที่แล้วมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนเองด้วยความสามารถและความอดสาหัสจนเกิดผลดีแก่ราชการ
2. ในครั้งที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์
3. ในครั้งที่แล้วมาต้องไม่ถูกพักราชการเกินกว่า 2 เดือน
4. ในครั้งที่แล้วมาไม่ขาดราชการโยไม่มีเหตุผลอันควร
5. ในครั้งที่แล้วมาได้รับการบรรจุเข้ารับราชการไม่น้อยกว่า 4 เดือน
6. ในครั้งที่แล้วมาถ้าเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาในประเทศ ศึกษา อบรม ดูงาน ณ ต่างประเทศฯ ต้องปฏิบัติราชการในครั้งที่แล้วมาไม่น้อยกว่า 4 เดือน
7. ในครั้งที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นาย ก. อกท. กำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว
8. ในครั้งที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ 6 เดือนโดยมีวันลาไม่เกิน 23 วัน แต่ไม่รวมถึงวันลา ดังนี้
 - ก) ลาอุปสมบทหรือลาประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ
 - ข) ลาคลอดไม่เกิน 90 วัน
 - ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว ไม่เกิน 60 วัน
 - ง) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่
 - จ) ลาพักผ่อน
 - ฉ) ลากิจการเข้ารับราชการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
 - ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

หลักเกณฑ์ผู้ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน 1.0 ขั้น

ต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้น 1.0 ขั้นและอยู่ในหลักเกณฑ์ประการหนึ่งประการใด ดังนี้

- 1) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลงานดีเด่น อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดีต่อทางราชการ
- 2) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่ม ค้นคว้า ประดิษฐ์ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ
- 3) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตรากตรำเสี่ยงอันตรายมาก
- 4) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักกว่าระดับตำแหน่งงานเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ
- 5) ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตรำเหน็ดเหนื่อย

หลักเกณฑ์ผู้ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน 1.5 ขั้น

กรณีที่พนักงานได้รับเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งปีแรกไม่ถึง 1.0 ขั้น ถ้าในครั้งปีหลัง นาย ก. อกท. ให้พิจารณาผลการปฏิบัติงานครั้งปีแรก กับครั้งปีหลังรวมกัน เห็นว่ามีมาตรฐานสูงกว่าที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน 1.0 ขั้น สำหรับปีนั้น ให้เลื่อนขั้นเงินเดือนรวมทั้งปี จำนวน 1.5 ขั้นได้ แต่ผลการปฏิบัติงานทั้งปีของพนักงานจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ประการหนึ่งประการใด (คล้ายคลึงกับหลักเกณฑ์ผู้ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน 1.0 ขั้น)

หลักเกณฑ์ผู้ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน 2.0 ขั้น

ในกรณีที่พนักงานมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่ควรจะได้รับ การเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งปีแรก 1.0 ขั้น แต่ไม่อาจเลื่อนขั้นได้เพราะมีข้อจำกัดเกี่ยวกับวงเงินที่ใช้เลื่อนขั้นเงินเดือน ถ้าในการเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งปีหลัง พนักงานมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน 1.0 ขั้นอีก และไม่มีข้อจำกัดเกี่ยวกับวงเงิน นาย ก. อกท. อาจมีคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนรวมทั้งปี 2.0 ขั้นได้

การเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้นำผลการประเมินประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผลการปฏิบัติงานมาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนขึ้น
เงินเดือน โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พฤติกรรมการ
มาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตามเหมาะสมกับการเป็น
ข้าราชการ และข้อพิจารณาอื่นๆ

พนักงานผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือน
เนื่องจาก ขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
การลา หรือการมาทำงานสาย แต่นายก อปท.เห็นสมควรเลื่อน
ขึ้นเงินเดือนโดยมี เหตุผลเป็นกรณีพิเศษให้นายก อปท.เสนอ ก.
จังหวัดเพื่อพิจารณา อนุมัติให้ส่งการเลื่อนขึ้นเงินเดือนเป็นการ
เฉพาะพราย

การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานให้ อปท.แต่งตั้งคณะกรรมการ
เพื่อพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในหมวดนี้ และให้นายก
อปท.เป็นผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานทุกตำแหน่งตาม
ความเห็นของคณะกรรมการ



การเลื่อนขึ้นเงินเดือนครั้งที่ 1 (1 เมษายน)

ให้มีโควตาการเลื่อนขึ้นเงินเดือน 1.0 ชั้น ได้ไม่เกินร้อยละ
15 ของจำนวนข้าราชการ ณ วันที่ 1 มีนาคม หาก มี
เศษถึงครึ่งให้ปัดเป็นจำนวนเต็ม ถ้าไม่ถึงครึ่งให้ปัดทิ้ง

การเลื่อนขึ้นเงินเดือนครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม)

ให้เลื่อนได้ ไม่เกินวงเงิน ร้อยละ 6 ของอัตราเงินเดือน
พนักงาน ณ วันที่ 1 กันยายน โดยให้นางเงินที่ได้ใช้
เลื่อนขึ้นเงินเดือนไปแล้ว ในครั้งที่ 1 (1 เมษายน) มา
หักออกก่อน ทั้งนี้ ต้องอยู่ในโควตาร้อยละ 15 ของ
จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 1 มีนาคม

พนักงานที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ (เต็มขั้น)
และได้รับเงินตอบแทนพิเศษร้อยละ 2 (0.5 ชั้น) ร้อย
ละ 4 (1.0 ชั้น) และร้อยละ 6 (1.5 ชั้น) เลื่อนขึ้น
เงินเดือนครั้งที่ 1 ต้องอยู่ในโควตาร้อยละ 15



การเลื่อนขึ้นเงินเดือน

พนักงานส่วนตำบล

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลค่ายบางระจัน
โทร. ๐๓๖-๕๙๗-๑๑๑

