

บันทึกรายงานการประชุม
คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูฯ และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลค่ายบางระจัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลค่ายบางระจัน (ชั้น ๓)

ผู้มาประชุม

- | | |
|-----------------------------------|---|
| ๑. นายสุรินทร์ โคกเทียน | ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบล |
| ๒. นางสาวสมปอง ไชยสิทธิ์ | ตำแหน่ง รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล |
| ๓. นายศราวุธ สุขพันธ์ | ตำแหน่ง รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล |
| ๔. นางวันทนา บางเขน | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๕. นางสาวนิชาลักษณ์ สว่างเรือง | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๖. นายภักดี ไม้เลี้ยง | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๗. นางสาวเรณู วงษ์หอม | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| ๘. นางสาวขวัญชนก สอดศรี | ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๙. นางพรกนก ปราโมช ณ อยุธยา | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๑๐. นางสาวภัทราภรณ์ ชาวสวน | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๑๑. นายมานพ แยมสี่ | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๑๒. นางสาวจุฑารัตน์ ศรีพรหมตระกูล | ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ |
| ๑๓. นางสาวกรรณาวีร์ อ่อนสำอางค์ | ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ |
| ๑๔. นางสาวสายชล ม่วงแก้ว | ตำแหน่ง ครู |
| ๑๕. นางสาวออยลดา กำเหนิดสิงห์ | ตำแหน่ง ครู |
| ๑๖. นางสาวจิรวรรณ พัดอยู่ | ตำแหน่ง ครู |
| ๑๗. สิบเอกยิ่งยง ปัญญาทรง | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| ๑๘. นางสร้อยรัตน์ ศรีพัฒนาภรณ์ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑๙. นางชนิสรา ศักดิ์ศรีชนารักษ์ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๒๐. นายณัฐพงศ์ อินประไพ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๒๑. นางสาวกนกวรรณ รองแก้ว | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๒๒. นางณัฐมน อินประไพ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๒๓. นางสาวเมธิณี บุญสันต์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ |
| ๒๔. นางสาววิจิตรา น่วมโพธิ์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ |
| ๒๕. นางสาวณัฐธยาน์ สุทธิ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๒๖. นายธวัชชัย ชูเชิด | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| ๒๗. นางนงลักษณ์ วงษ์เสน | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒๘. นางสาวสุมาลี คัยทรัพย์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ |
| ๒๙. นางสาวกาญจนา ขำจันทร์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล |
| ๓๐. นายดิเรก อ่อนสอาด | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา |
| ๓๑. นายพลากร มาฆะ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า |
| ๓๒. นายพิศณุ มั่งแยม | ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ |
| ๓๓. นายจัน มาฆะ | ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ |

ระเบียบวาระที่ ๓
(นายสุรินทร์ฯ)
นายก อบต.

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ รายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒
ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดครับ

(นางวันทนาฯ)
หัวหน้าสำนักปลัด

สำนักปลัด ขอสรุปผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. แจ้งผลการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ
ประจำปี ๒๕๖๒ ตรวจเมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

มีคะแนนทั้งหมด จำนวน ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัด
คะแนนเต็ม ๙๐ คะแนน

มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผล คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน คะแนนที่ได้ ๒๖ คะแนน

มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๒๔.๔๐ คะแนน

มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพ คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๑๑ คะแนน

มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน คะแนนที่ได้ ๒๐ คะแนน

ส่วนที่ ๒ คะแนนสัดส่วนของผลคะแนนการประเมินมาตรฐานในการปฏิบัติราชการ หรือ LPA
ของทุกด้านรวมกัน ๘๗.๖๑% คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน คะแนนที่ได้ ๑๐ คะแนน
รวมคะแนน ๑๐๐ คะแนน คะแนนที่ได้ ๙๑.๔๐ คะแนน

๒. โครงการประชาคมหมู่บ้าน เมื่อวันที่ ๒ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. เรื่องการยกฐานะจาก อบต. เป็น เทศบาล

๒. การยกร่างข้อบัญญัติการควบคุมการเลี้ยงสัตว์ปล่อยสัตว์

๓. การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๔. การติดตั้งบ่อดักไขมันน้ำเสียในอาคาร

และนำผลการประชาคม เข้าที่ประชุมสภาฯ ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

๓. โครงการที่เสนอขอโบนัส ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒ โครงการ

๑. โครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะที่ต้นทาง (กิจกรรมประกวดหมู่บ้าน)

๒. โครงการจัดตั้งโรงเรียนผู้สูงอายุ

๔. การเซ็นต์ชื่อในสมุดเวรรักษาการณ์ ขอความร่วมมือทุกท่านให้เซ็นต์ชื่ออยู่เวรฯให้เป็น
ปัจจุบันด้วยคะ

๕. การแต่งกายมาปฏิบัติหน้าที่ขอความร่วมมือทุกท่านปฏิบัติตามที่ทางท่านนายก อบต.
ได้กำหนดไว้ด้วยคะ

ที่ประชุม

รับทราบ

(นายสุรินทร์ฯ)
นายก.อบต.

ผมขออนุญาตเปลี่ยนแปลงการแต่งกายมาปฏิบัติราชการดังนี้

การแต่งกายที่กำหนดไว้ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

วันจันทร์แต่งชุดเครื่องแบบ

วันอังคารแต่งชุดสุขภาพ(โขนสีชมพู)

วันพุธแต่งชุดกีฬา

วันพฤหัสบดีแต่งชุดผ้าไทยสีม่วง (อัตลักษณ์ชาวบ้านระจัน)

วันศุกร์แต่งชุดสุขภาพ(โขนสีฟ้า)

(นายสุรินทร์ฯ)
นายก อบต.

ลำดับต่อไปขอเชิญกองการศึกษาฯ ครับ

(นางสาวเรณูฯ)
ผอ.กองการศึกษาฯ

ในส่วนของกองการศึกษาฯ ขอแจ้งกำหนดการโครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันเสาร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๓

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียนผู้ร่วมงาน

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เวลา ๑๘.๐๐-๑๘.๓๐ น. ประธานกล่าวเปิดโครงการวันเด็กแห่งชาติ ๒๕๖๓

เวลา ๑๘.๓๐-๑๙.๓๐ น. การแสดงของเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ ศูนย์

เวลา ๑๙.๓๐-๒๐.๓๐ น. มอบของขวัญ เล่นเกมและจับสลากของรางวัลให้เด็ก ๆ

ที่ประชุม

รับทราบ

(นายสุรินทร์ฯ)
นายก อบต.

ลำดับต่อไปขอเชิญกองสาธารณสุขฯ ครับ

(นางวันทนาฯ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ในส่วนของงานกองสาธารณสุขฯ มีงานและกิจกรรมดังนี้

๑. ปัญหาฝุ่นละอองจากโรงสี ซึ่งได้ประสานอุตสาหกรรมจังหวัดเข้ามาตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

๒. ปัญหากลิ่นเหม็นของโรงเลี้ยงหมู หมู่ที่ ๘ ได้เข้าไปตรวจสอบและแก้ไขปัญหารวม ทั้งได้แจ้งผู้ร้องเรียนเรียบร้อยแล้ว

๓. ปัญหาเผาถ่าน หมู่ที่ ๑๑ หมู่ที่ ๙ หมู่ที่ ๕ และหมู่ที่ ๖ ได้เข้าไปตรวจสอบและแก้ไข ปัญหารวมทั้งแจ้งผู้ร้องเรียนเรียบร้อยแล้ว

๔. เรื่อง เจ้าพนักงานตรวจโรคสัตว์ ได้ออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจโรคสัตว์ให้ ดำเนินการตามหน้าที่เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม

รับทราบ

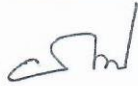
ระเบียบวาระที่ ๔
(นายสุรินทร์ฯ)
นายก อบต.

เรื่องอื่นๆ

ขอขอบคุณพนักงานและเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ทำการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ITA) ทุกท่านครับที่ช่วยกันทำให้องค์กรของเราผ่านการประเมินฯ และมีผลประเมินอยู่ในระดับ A

และมีท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมหรือไม่ครับ หากไม่มีก็ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วม ประชุมในวันนี้ และขอปิดการประชุมครับ ปิดประชุมเวลา ๑๔.๕๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวกัทธาภรณ์ ชาวสวน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสุรินทร์ โคกเทียน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลค่ายบางระจัน