

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอหนังสือรับรองการเกิด ตามมาตรา 20/1

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลขามเฒ่า อําเภอลําปาง จังหวัดลําปาง
กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ยื่นคำร้องได้แก่ ผู้ร้อง หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ

2. เงื่อนไข

(1) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอํานาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน 60 วัน

(2) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลขามเฒ่า อําเภอลําปาง ที่ว่าการอําเภอลําปาง (ชั้น 1)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการ กำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพัก
---	--

โทร. 055-779630 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (ที่ผู้ร้องเกิด / ที่ผู้ร้องมีชื่อในทะเบียน บ้าน / ที่ผู้ร้องมีภูมิลำเนาอยู่ในปัจจุบัน)	เที่ยง)
---	---------

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการ ยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น (หมายเหตุ: -)	10 นาที	เทศบาลตำบล ชาณุวรลักษบุรี อำเภอชาณุวรลักษ บุรี จังหวัด กำแพงเพชร
2)	การพิจารณา นายทะเบียน ตรวจสอบเอกสาร สอบสวนพยาน บุคคล พยานแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับบิดา มารดา สัญชาติของบิดามารดา ถึงสถานที่เกิด จำนวนพี่น้อง ร่วมบิดามารดา และที่อยู่ปัจจุบันและรวบรวม หลักฐานทั้งหมดพร้อมความเห็น เสนอให้นายอำเภอ พิจารณา (หมายเหตุ: -)	20 วัน	เทศบาลตำบล ชาณุวรลักษบุรี อำเภอชาณุวรลักษ บุรี จังหวัด กำแพงเพชร
3)	การพิจารณา นายอำเภอ พิจารณาพยานหลักฐาน แล้วแจ้งผลการ พิจารณาให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียน	9 วัน	สำนักทะเบียน อำเภอ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ท้องถิ่นทราบ (หมายเหตุ: -)		
4)	การพิจารณา นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น พิจารณา ดำเนินการ และแจ้งผลการพิจารณา (หมายเหตุ: -)	1 วัน	เทศบาลตำบล ชาณุวรลักษบุรี อำเภอชาณุวรลักษ บุรี จังหวัด กำแพงเพชร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ผู้แจ้ง)	กรมการปกครอง
2)	รูปถ่าย 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
3)	สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาทะเบียนประวัติ เช่น ท.ร.38 , ท.ร. 38/1 , ท.ร.38 ก หรือ ท.ร.38 ข ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนัก ทะเบียนท้องถิ่น

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
4)	หลักฐานที่แสดงว่าเกิดในราชอาณาจักร (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เช่น หลักฐานลงบัญชีทหารกองเกิน, ใบสำคัญ ประจำถิ่นที่อยู่ หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เป็นต้น)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โป. 1567 (หมายเหตุ: -)
2)	ร้องเรียนต่อนายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลชาณุวรลักษบุรี (หมายเหตุ: (สำนักงานเทศบาลตำบลชาณุวรลักษบุรี(ชั้น 1) โทร. 055- 870594-5 ต่อ 17)
3)	ร้องเรียนต่อศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลชาณุวรลักษบุรี (หมายเหตุ: (สำนักงานเทศบาลตำบลชาณุวรลักษบุรี(ชั้น 1) โทร. 055-870594-5 ต่อ 12)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
4)	ร้องเรียนต่อศูนย์ดำรงธรรมอำเภอขามเฒ่าวรลักษณ์ (หมายเหตุ: โทร. 055 - 779250))
5)	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง 9 อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร 1548 หรือ www.bora.dopa.go.th (หมายเหตุ: -)
6)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ผู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก	

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับ เจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขอหนังสือรับรองการเกิด ตามมาตรา 20/1

หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลขามเฒ่าวรลักษณ์ อำเภอขามเฒ่าวรลักษณ์ จังหวัดกำแพงเพชร

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) ประกาศสำนักทะเบียนกลางเรื่องหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการในการของหนังสือรับรองการเกิด ตามมาตรา 20/1 แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจสังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน

ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน การขอหนังสือรับรองการเกิด ตามมาตรา 20/1 เทศบาลตำบลขามเฒ่า อ.บึงสามพัน จ.บุรีรัมย์

สำเนาข้อมูลประชาชน 20/08/2015 21:53

เอกสารฉบับนี้ คำนวณไหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลกลุ่มสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่ข้อมูล: -