



คู่มือการปฏิบัติงาน

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ของ

เทศบาลตำบลคลองแม่ลาย

อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเทศบาลตำบลคลองแม่ลายฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อเป็นกรอบหรือแนวทางในการปฏิบัติงานจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลคลองแม่ลาย ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันปราบปราม ทุจริตและสนองต่อนโยบายของรัฐบาล และเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ ซึ่งได้กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการ มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดความผาสุก และความเป็นอยู่ที่ดี เกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานบริการให้มีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่า ไม่มีขั้นตอน ปฏิบัติงานเกินความจำเป็น ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก

ทั้งนี้การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตจำเป็นต้องมีขั้นตอนหรือกระบวนการ และแนวทาง ปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้การบริการเป็นไปด้วยความถูกต้อง ยุติธรรม ตลอดจน ดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักปลัดเทศบาล
(งานนิติการ)

สารบัญ

| เรื่อง | | หน้า |
|---------|--------------------------------------------------------|------|
| บทที่ ๑ | บทนำ | ๑ |
| | หลักการและเหตุผล | |
| | วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ | |
| | ขอบเขตการดำเนินงาน | ๒ |
| บทที่ ๒ | ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียน | ๓ |
| | คำจำกัดความ | |
| | มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและพยาน | ๔ |
| | ช่องทางการร้องเรียน | ๕ |
| | การกรอกข้อมูลร้องเรียนการทุจริตผ่านช่องทางต่างๆ | |
| บทที่ ๓ | แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต | ๗ |
| บทที่ ๔ | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ๘ |
| | การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนจากช่องทางต่างๆ | |
| | การติดตามประเมินผล | |
| ภาคผนวก | | |
| | แบบคำร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | |
| | แบบแจ้งผลการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | |

บทที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลคลองแม่ลาย มีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงาน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการให้สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคี เครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมแก่บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลคลองแม่ลาย ทุกระดับ ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยมุ่งเน้น การป้องกันการทุจริต

นอกจากนี้ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลคลองแม่ลายยังมีหน้าที่สำคัญ ในการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ประสาน ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนช่องทางต่าง ๆ ในส่วนของ กระบวนการปฏิบัติงานนั้น ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เทศบาลตำบลคลองแม่ลาย ได้ดำเนินการตาม คู่มือการปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่ง อำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีขอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ เป็นเรื่องที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เทศบาลตำบลคลองแม่ลาย จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชน สร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นภายใต้การอภิบาลระบบการรับเรื่องราวร้องทุกข์ คือ การป้องกัน การ ส่งเสริม การรักษา และการฟื้นฟู บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ของระบบอย่าง สูงสุดและยั่งยืน ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ

๑) เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดเป็นรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนด้านทุจริต และประพฤติมิชอบ จะมี ขั้นตอนที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรับเรื่องราวร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๓) เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้ใช้บริการให้สามารถเข้าใจและให้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงการเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน

๔) เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

ให้เป็นคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดำเนินงาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำหรับเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลคลองแม่ลาย ผู้รับผิดชอบกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตั้งแต่ขั้นตอนการแจ้งเรื่องร้องเรียนไปจนถึงกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนดังกล่าวจนเสร็จสิ้นกระบวนการ

บทที่ ๒

ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียน

๑. คำจำกัดความ

การร้องเรียน หมายถึง การให้ข้อมูลซึ่งสามารถนำไปเป็นพยานหลักฐานในการดำเนินคดีในกรณีที่มีการกระทำไม่ชอบด้วยกฎหมาย ฎระเบียบ การทุจริต การใช้เงินที่ไม่ถูกต้อง การใช้อำนาจโดยมิชอบหรือการกระทำใด ๆ ซึ่งเป็นภัยต่อความมั่นคงของชาติ

เรื่องร้องเรียน หมายถึง คำร้องเรียนที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถร้องเรียนเมื่อพบการกระทำผิดต่าง ๆ ดังนี้

๑. การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ฎระเบียบ ข้อบังคับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. การปฏิบัติไม่ถูกต้องตามมาตรฐานวิชาชีพ จริยธรรมและจรรยาบรรณ
๓. การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่
๔. การทุจริตต่อหน้าที่
๕. การใช้อำนาจในทางมิชอบ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และผู้อื่น
๖. การใช้ทรัพย์สิน หรือสิ่งอำนวยความสะดวกใด ๆ ของหน่วยงาน โดยมีได้รับอนุญาต
๗. การไม่รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เมื่อเกิดเหตุแห่งการขัดแย้ง
๘. การเปิดเผยข้อมูลของเทศบาลตำบลคลองแม่ลาย โดยมีได้ผ่านขั้นตอนตาม

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๙. การเรียกรับผลประโยชน์ใด ๆ จากประชาชนผู้มาขอรับบริการ

ผู้ร้องเรียน หมายถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่แจ้งเบาะแส ร้องเรียน หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำที่ผิดกฎหมายต่อเทศบาลตำบลคลองแม่ลาย เกี่ยวกับการใช้อำนาจที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย การทุจริต การใช้เงินอย่างไม่ถูกต้อง การคอร์รัปชัน

พยาน หมายถึง บุคคลซึ่งจะมาให้หรือได้ให้ข้อเท็จจริงต่อพนักงานผู้มีอำนาจสืบสวน พนักงานผู้มีอำนาจสอบสวน พนักงานผู้มีอำนาจฟ้องคดี หรือศาล

ผู้ถูกกล่าวหา หมายถึง ผู้ซึ่งถูกกล่าวหาหรือมีพฤติการณ์ปรากฏว่า ได้กระทำการอันเป็นมูลที่จะนำไปสู่การถอดถอนจากตำแหน่ง การดำเนินคดี หรือการดำเนินการทางวินัยตามที่ได้บัญญัติไว้ และให้หมายความรวมถึงตัวการ ผู้ใช้หรือผู้สนับสนุนในการกระทำความผิดดังกล่าวด้วย

การทุจริต หมายถึง การที่พนักงานหรือผู้บริหารมีเจตนากระทำโดยการฉ้อฉล หลอกลวง ปกปิดข้อมูลหรือใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น โดยก่อให้เกิดความเสียหายต่อเทศบาลตำบลคลองแม่ลาย ทั้งทางตรงและทางอ้อม

ทุจริตต่อหน้าที่ หมายถึง การกระทำอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

(๒) การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

(๓) การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือ

(๔) การกระทำอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือการกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวล กฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

ประพฤตินมิชอบ หมายถึง การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายระเบียบ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของแผ่นดิน

๒. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและพยาน

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและพยาน

๑. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เทศบาลตำบลคลองแม่ลาย ถือว่าข้อมูลของผู้ร้องเรียนและพยานทั้งหมดเป็นความลับสูงสุด และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการจัดการเรื่องร้องเรียนเท่านั้น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน พยาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒. การจัดการเรื่องร้องเรียนของผู้ร้องเรียนร้องทุกข์เทศบาลตำบลคลองแม่ลาย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นไปด้วยความระมัดระวัง โดยเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ข้อมูลของผู้ร้องเรียนและพยานทั้งหมด โดยเฉพาะ ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน และช่องทางการติดต่อทุกช่องทาง เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมลล์ หรือข้อมูลอื่นใดที่จะบ่งชี้ไปถึงตัวบุคคลได้ จะถูกปกปิดเป็นความลับสูงสุด

๓. พนักงานเทศบาลตำบลคลองแม่ลาย ที่แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือให้ถ้อยคำในฐานะผู้ร้องเรียนหรือพยาน จะได้รับความคุ้มครองพยาน

๔. เทศบาลตำบลคลองแม่ลาย จะให้ความคุ้มครองแก่ผู้แจ้งเบาะแส และจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลกระทบทางลบต่อพนักงานเทศบาลตำบลคลองแม่ลาย ที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่ากรกระทำนั้นอาจจะขัดต่อการปฏิบัติตามการบังคับบัญชาหรือทำให้หน่วยงานราชการเสียหาย

๓. ช่องทางการร้องเรียน

ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนเรื่องทุจริตเข้ามายังศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลคลองแม่ลายตามช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

๑. ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลคลองแม่ลาย
๒. ผ่านทางกล่องรับความคิดเห็น ประจำเทศบาลตำบลคลองแม่ลาย
๓. ผ่านทางจดหมาย ที่อยู่ สำนักงานเทศบาลตำบลคลองแม่ลาย เลขที่ ๙๘ หมู่ที่ ๑ ถนนพหลโยธิน ตำบลอ่างทอง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐
๔. ยื่นหนังสือด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่ ณ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เทศบาลตำบลคลองแม่ลาย ชั้น ๑ (ห้องสำนักปลัดเทศบาล) สำนักงานเทศบาลตำบลคลองแม่ลาย ตำบลอ่างทอง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร (ตามแบบคำร้อง)
๕. ผ่านทางโทรศัพท์ ๐-๕๕๘๕-๐๕๖๐
๖. E-mail ของหน่วยงาน Kml.go.th@gmail.com
๗. ผ่านทาง Facebook ของเทศบาลตำบลคลองแม่ลาย (<https://www.facebook.com/งานประชาสัมพันธ์ ทต.คลองแม่ลาย/>)

๔. การกรอกข้อมูลร้องเรียนการทุจริตผ่านทางช่องทางต่าง ๆ

๔.๑ ขั้นตอนการกรอกข้อมูลร้องเรียนทางเว็บไซต์

๑. เข้าเว็บไซต์ <https://www.khlongmaelai.go.th/>
๒. เลือกเมนูหลัก
 - บริการประชาชน
 - ร้องเรียนทุจริต
๓. กรอกรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ร้องเรียน
๔. กรอกรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ถูกกล่าวหา เช่น ข้อความที่ประสงค์จะร้องเรียน แนบเอกสาร รูปภาพ (ถ้ามี)
๕. กดส่งข้อความ

๔.๒ วิธีการร้องเรียน / แจ้งเบาะแส / ให้ข้อมูลด้วยตนเองเป็นลายลักษณ์อักษร

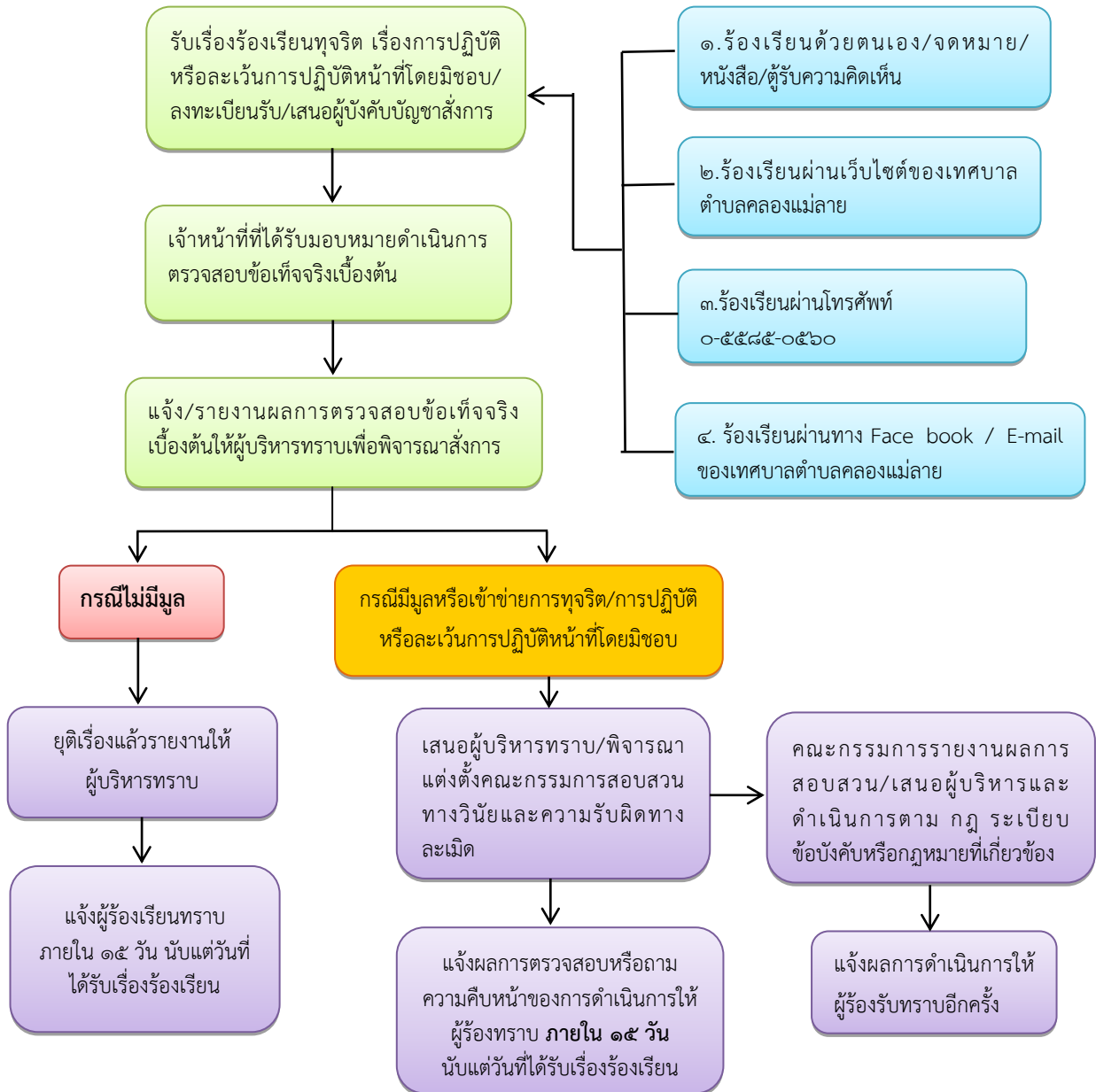
๑. แจ้ง ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ และอีเมล (E-mail) ของผู้ร้องเรียนอย่างชัดเจน
๒. แจ้ง ชื่อ นามสกุล หน่วยงานต้นสังกัด (ถ้าทราบ) และรายละเอียดอื่น ๆ ของผู้ถูกกล่าวหาอย่างเพียงพอ
๓. ระบุเหตุแห่งการกระทำผิดที่เป็นข้อมูลจริง มีหลักฐาน พยาน(ถ้ามี) อย่างครบถ้วน

๔.๓ การบันทึกข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. กรอกแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน โดยมีรายละเอียด คือ ชื่อ - สกุล ผู้ร้องเรียน
ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกลับ เรื่องร้องเรียน และสถานที่เกิดเหตุ
๒. ทุกช่องทางที่มีการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียนลงบนสมุดบันทึก
ข้อร้องเรียน / ทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต

บทที่ ๓

แผนผังขั้นตอน/กระบวนการ ระยะเวลา การจัดการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ



บทที่ ๔

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ

ดำเนินการรับและติดตามสอบข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เข้ามายังศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลคลองแม่ลาย จากช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนดดังนี้

| ช่องทาง | ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง | ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียนเพื่อประสานหาทางแก้ไข | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------|----------|
| ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ เทศบาลตำบลคลองแม่ลาย | ทุกครั้งที่มีผู้ร้องเรียน | ภายใน ๑ - ๒ วันทำการ | |
| ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลคลองแม่ลาย | ทุกวัน | ภายใน ๑ - ๒ วันทำการ | |
| ร้องเรียนทางโทรศัพท์ (๐-๕๕๘๕-๐๕๖๐) | ทุกครั้งที่มีผู้ร้องเรียน | ภายใน ๑ - ๒ วันทำการ | |
| ร้องเรียนทาง Facebook | ทุกวัน | ภายใน ๑ - ๒ วันทำการ | |
| ร้องเรียนทาง E-mail | ทุกวัน | ภายใน ๑ - ๒ วันทำการ | |

๒. การติดตามและประเมินผล

๒.๑ ร้อยละของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริต ที่ได้รับการดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ

๒.๒ ระดับความสำเร็จของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริต ได้รับการติดตามผลการดำเนินงานในการแก้ไขปัญหา

๒.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน/จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ภายในปีงบประมาณ

ภาคผนวก



แบบคำร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ(ด้วยตนเอง)

เทศบาลตำบลคลองแม่ลาย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคลองแม่ลาย

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....อาชีพ.....ถือบัตรเลขที่.....

ออกโดย.....วันออกบัตรบัตรหมดอายุ.....

มีความประสงค์ ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ กรณี.....

ทั้งนี้ เพื่อให้เทศบาลตำบลคลองแม่ลายพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ถ้ามี)ได้แก่

- ๑).....จำนวน.....ชุด
- ๒).....จำนวน.....ชุด
- ๓).....จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับคำร้อง

(.....)

ตำแหน่ง.....



แบบคำร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ(ทางโทรศัพท์)
เทศบาลตำบลคลองแม่ลาย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคลองแม่ลาย

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....อาชีพ.....ถือบัตรเลขที่.....
ออกโดย.....วันออกบัตรบัตรหมดอายุ.....
มีความประสงค์ ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ กรณี.....

.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องทุกข์/ร้องเรียนตามข้างต้นเป็นจริง โดยเจ้าหน้าที่ได้แจ้งให้
ข้าพเจ้าทราบแล้วว่าหากเป็นการแจ้งที่เป็นเท็จหรือไม่สุจริตอาจต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและทางอาญาได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้รับคำร้อง
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบแจ้งผลการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(ตอบข้อร้องเรียนเบื้องต้น)

ที่ กพ ๕๓๐๐๑/.....

สำนักงานเทศบาลตำบลคลองแม่ลาย

ถนนพหลโยธิน กพ ๖๒๐๐๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน

อ้างถึง หนังสือร้องเรียน เรื่อง.....ลงวันที่.....

ตามที่ท่านได้ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียนเทศบาลตำบลคลองแม่ลาย โดยทาง () หนังสือร้องเรียนทางไปรษณีย์ () ด้วยตนเอง () ทางโทรศัพท์ () อื่นๆ ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เกี่ยวกับเรื่องนั้น

เทศบาลตำบลคลองแม่ลาย ได้ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนของท่านไว้แล้ว ตามทะเบียนรับเรื่องเลขรับที่.....ลงวันที่.....ซึ่งเทศบาลตำบลคลองแม่ลายได้พิจารณาและตรวจสอบเรื่องของท่านแล้วเห็นว่า

() เป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลคลองแม่ลาย และได้มอบหมายให้.....เป็นหน่วยตรวจสอบและดำเนินการ

() ไม่เป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลคลองแม่ลาย และได้ส่งเรื่องให้.....ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปแล้ว โดยท่านสามารถติดต่อหรือขอทราบผลโดยตรงกับหน่วยงานดังกล่าวได้อีกทางหนึ่ง

() เป็นเรื่องที่มีกฎหมายบัญญัติขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ตามกฎหมาย.....จึงขอให้ท่านดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการที่กฎหมายนั้นบัญญัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางภาริณี พิระพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลคลองแม่ลาย

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

เทศบาลตำบลคลองแม่ลาย

โทร. ๐-๕๕๘๕-๐๕๖๐

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

แบบแจ้งผลการดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ที่ กพ ๕๓๐๐๑/.....

สำนักงานเทศบาลตำบลคลองแม่ลาย
ถนนพหลโยธิน กพ ๖๒๐๐๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน

อ้างถึง

ตามที่ เทศบาลตำบลคลองแม่ลาย ได้แจ้งตอบรับการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบของท่านที่ได้แจ้งไว้ตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เทศบาลตำบลคลองแม่ลาย ได้รับแจ้งผลการดำเนินการจากส่วนราชการ/หน่วยงานที่
เกี่ยวข้องแล้วได้ผลสรุปว่า.....

.....

หากท่านไม่เห็นด้วยประการใด ขอให้ท่านแจ้งคัดค้านพร้อมพยานหลักฐานใหม่มายังศูนย์รับเรื่องร้องเรียน
ร้องทุกข์เทศบาลตำบลคลองแม่ลายเพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางภาริณี พิระพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลคลองแม่ลาย

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

เทศบาลตำบลคลองแม่ลาย

โทร. ๐-๕๕๘๕-๐๕๖๐

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”