

๑
สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๒
บทนำ	๒
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๓
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๓
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	๔
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๔
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	๕

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดคานียามคำว่า “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น จากคานียามดังกล่าวเมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและผ่านขั้นตอนนายอำเภออนุมัติ อนุมัติ . ประกาศใช้แล้วจะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อให้การจัดทำโครงการพัฒนาของท้องถิ่นมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อท้องถิ่นมากที่สุด การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาท้องถิ่นต้องตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน และสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘) นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดกำแพงเพชร แผนพัฒนาจังหวัด แผนแม่บทชุมชน นโยบายการพัฒนาท้องถิ่น แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาสามปี

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.พ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และ ๒๗ ได้กำหนดให้มีการการจัดทำแผนการดำเนินงานตามขั้นตอนที่กำหนดให้จัดทำเสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้น หรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการ จากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ในปีงบประมาณนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหลจึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) เพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินโครงการตามระยะเวลาต่อไป

ลักษณะที่สำคัญ มีดังนี้

๑. แผนการดำเนินงานมิใช่การจัดทำแผนพัฒนา แต่เป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาแผนงาน โครงการกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลในแต่ละปีงบประมาณ
๒. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ(Action Plan)
๓. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดท่างบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๔. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรมงบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๕. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ทราบกิจกรรมการพัฒนาในท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล

๓. ขั้นตอนการจัดทำการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล และหน่วยงานที่จะดำเนินการในพื้นที่

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงานทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้า วันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๔.๑ ทำให้ทราบรายละเอียดของแผนงานโครงการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่

๔.๒ เป็นแนวทางที่ชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ

๔.๓ เป็นเครื่องมือสำคัญของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๔.๔ ทำให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม
 บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ฉบับที่ ๔
 องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล					
๗.๒ ส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรท้องถิ่น	๒	๑๐๐	๗๓๐,๐๐๐	๑๐๐	-สำนักงานปลัด (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) -กองช่าง
รวม	๒	๑๐๐	๗๓๐,๐๐๐	๑๐๐	
รวมทั้งหมด	๒	๑๐๐	๗๓๐,๐๐๐	๑๐๐	

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล

๗.๒ ส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรท้องถิ่น

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยที่ ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		อาคารประชุมสภา อบต.คลองน้ำไหล - ปรับปรุงห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบล คลองน้ำไหล ติดตั้ง เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๔ เครื่อง รื้อถอนฝ้าเพดานเดิม พร้อมปรับปรุงใหม่ - ชั้นล่างอาคารประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบล คลองน้ำไหล ต่อเติม ห้องครัว ตามแบบ อบต.กำหนด พร้อมติดตั้งป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการฯ (ปรากฏในแผนงานพัฒนา สามปี พ.ศ. ๒๕๕๙ หน้า ๑๑๕ ลำดับที่ ๒๕)															