



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล อำเภอคลองลาน จังหวัดกำแพงเพชร จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำแพงเพชร ลงวันที่ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

(๑) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด สำนักงานปลัด จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

(ภาคผนวก ก)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นหรือคณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สนใจสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล คลองน้ำไหล อำเภอคลองลาน จังหวัดกำแพงเพชร ในวันและเวลาราชการ หรือติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลข ๐-๕๕๗๘-๖๓๙๙ ต่อ ๑๑ เว้นวันหยุดราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. (ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

๖. หนังสือรับรองรับรองการทำงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๗. สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๘. สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภท ๒ ขึ้นไป (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๙. สำเนาหลักฐานการศึกษา (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรอกใบสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล อำเภอคลองลาน จังหวัดกำแพงเพชร และทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล www.khlongnamlai.go.th

๕. กำหนดการสอบและสถานที่สอบ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

กำหนดสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ทดสอบความรู้และความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- ทดสอบสมบัติส่วนบุคคล (สัมภาษณ์) เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๕.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

คณะกรรมการจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยทดสอบ “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๕.๒ ข้อปฏิบัติของผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ

๑. เข้าห้องสอบตามเวลาที่กำหนด หากมาเข้าสอบสายเกิน ๑๕ นาที ไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
๒. แต่งกายชุดสุภาพ
๓. ต้องแสดงบัตรประจำตัวเพื่อเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
๔. ห้ามใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดในห้องสอบ
๕. ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของการสอบ

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะทั้งสองภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

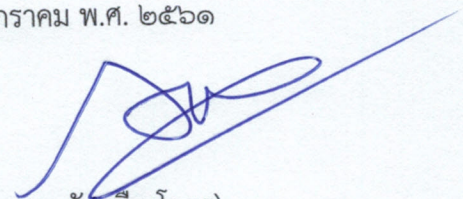
๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล อำเภอคลองลาน จังหวัดกำแพงเพชร และทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล www.khlongnamlai.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำเอกสารสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรและได้รับการแต่งตั้ง ต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบล คลองน้ำไหลกำหนด และทำสัญญาค้ำประกันภายในวงเงินและหลักทรัพย์ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาท ถ้วน) ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่รายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ หากไม่ทำสัญญาภายใน กำหนดเวลาดังกล่าว จะถือเป็นหลักเกณฑ์สำคัญในการพิจารณาแต่งตั้ง หรือให้พ้นจากตำแหน่ง

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายเอกชัย เมืองโคตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล
ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑

๑. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานการเงิน)สังกัดสำนักงานปลัด อบต. จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไป , ปฏิบัติงานด้านการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายต่างๆ การลงทะเบียนคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ การโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ของหน่วยงานสำนักงานปลัด เป็นต้น และปฏิบัติงานตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพขึ้นไป

(๒) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๕. อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๖. ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

๗. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่ง) ๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ๑.๓ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ๑.๔ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๕ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	๕๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงาน ที่จะจ้าง) ๒.๑ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๒.๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน	๕๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทักษะคติ แรงจูงใจ	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. ลงชื่อเข้ารับการประเมินสมรรถนะ เวลา ๘.๓๐-๐๘.๕๕ น.
๒. ทดสอบความรู้และความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.
๓. ทดสอบคุณสมบัติส่วนบุคคล (สัมภาษณ์) ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ เป็นต้นไป