

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล อำเภอคลองลาน จังหวัดกำแพงเพชร

การจัดการความเสี่ยงการทุจริตและมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตต้องการบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล ได้เลือกเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงสุดจากการประเมินการควบคุมความเสี่ยง Risk-Control Matrix Assessment ในตารางที่ ๔ ที่อยู่ในช่องค่าความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง ค่อนข้างสูง ปานกลาง มาทำแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตตามลำดับความรุนแรง (กรณีหน่วยงานทำการประเมินความเสี่ยงในตารางที่ ๔ ไม่พบว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับระดับสูง ค่อนข้างสูง ปานกลาง แต่พบว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำหรือค่อนข้างต่ำ ให้ทำการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในเชิงเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริต หรือให้หน่วยงานพิจารณาทำการเลือกภารกิจ หรือกระบวนการงานหรือการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดหรือมีโอกาสเกิดความเสี่ยงการทุจริต เพื่อดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตตามรูปแบบพฤติกรรมความเสี่ยงการทุจริตและก่อให้เกิดผลประโยชน์ขัดกัน กระบวนการประเมินความเสี่ยงที่เป็นระบบ ในการบริหารปัจจัยและการควบคุมกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ขัดกันหรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมมากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล ได้ดำเนินการเพื่อลดปัญหาและจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการต่าง ๆ ดังนี้

๑. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล ได้ดำเนินการวางระบบประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในกระบวนการต่าง ๆ ดังนี้

- ๑.๑ ด้านการบริหารงานทั่วไป การบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณ
- ๑.๒ ด้านการบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป งานสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง
- ๑.๓ ด้านการมีส่วนร่วมการบริหารท้องถิ่น การวางแผน งานการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๑.๔ ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานอาหารกลางวัน อาหารเสริม (นม)
- ๑.๕ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๖ ด้านการบริหารพัสดุ การบริหารงานพัสดุ
- ๑.๗ ด้านการบริหารพัสดุ หนังสือสั่งการเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ
- ๑.๘ ด้านการพัฒนาและจัดเก็บรายได้ งานจัดเก็บรายได้
- ๑.๙ ด้านการก่อสร้าง งานการก่อสร้าง
- ๑.๑๐ ด้านงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสงเคราะห์เป็ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยโรคเอดส์
- ๑.๑๑ ด้านงานบริหารทั่วไป การใช้รถยนต์ส่วนกลาง

มาตรการป้องกันการทุจริต

๑. ขอทำลายหนังสือ
๒. กำชับปฏิบัติตามมาตรการสร้างความโปร่งใส ในการบริหารงานบุคคล
๓. ประชาสัมพันธ์ความสำคัญของประชุมประชาคมทางเว็บไซต์ และเฟสบุ๊ก อบรม.
๔. กำชับเจ้าหน้าที่ตรวจติดตามและประเมินผลการจัดอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุน
๕. กำชับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่โดยเที่ยงธรรม
๖. กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๗. ผู้บริหารกำหนดนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

(No Gift Policy)

๘. ถ่ายทอดความรู้พนักงานแจ้งเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ
 ๙. กำชับเจ้าหน้าที่ติดตามลูกหนี้ค้างชำระ
 ๑๐. ส่งไปอบรมกับหน่วยงาน/สถาบันที่มีหน้าที่ให้ความรู้
 ๑๑. กำชับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- พ.ศ. ๒๕๖๓
๑๒. กำชับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม