

รายงานการประชุม  
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔  
วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

๑. นายกสิวัฒน์	ไล่ทองคำ	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัด
๒. นางสาวพิลาวัลย์	ราชจันทร์	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
๓. นางสาวปาริชาติ	ศรีวิชัยจันทร์	ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา
๔. นางเรณู	กันธียววงศ์	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๕. นางสาวสาวิตตรี	จิตรชื้อ	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๖. นางสาวสุวรรรยา	สุใจยา	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๗. นางสาวประภาภรณ์	จันทร์งษ์	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๘. นางสาวสิริวิมล	คล้ายสุข	ตำแหน่ง	นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ
๙. นายณัฐวรรธน์	แก้วปาเพื่อย	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๐. นางสาววันดี	วัดทะเล	ตำแหน่ง	แม่บ้าน
๑๑. นางสาวจิรารัตน์	พุด้อย	ตำแหน่ง	แม่บ้าน
๑๒. นางสาวรัตติพร	คงหัต	ตำแหน่ง	คณงานทั่วไป
๑๓. นางจิตติมาพร	สุวรรณนำปน	ตำแหน่ง	ครูผู้ดูแลเด็ก
๑๔. นางบุญนาถ	จักรปา	ตำแหน่ง	ครูผู้ดูแลเด็ก
๑๕. นางอุมา	แพงกัน	ตำแหน่ง	ครูผู้ดูแลเด็ก
๑๖. นางจำเนียร	ปิ่นไชยเครือ	ตำแหน่ง	ครูผู้ดูแลเด็ก
๑๗. นางนงลักษณ์	พู่แก้ว	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก
๑๘. นางศศิธร	คำอิน	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก
๑๙. นางสาวพาฝัน	ศรีดิถีฤทธิ์	ตำแหน่ง	คณงานทั่วไป
๒๐. นางสาวอรอนงค์	सानเมทา	ตำแหน่ง	คณงานทั่วไป
๒๑. นางสาวชลธิชา	สายปัญญา	ตำแหน่ง	คณงานทั่วไป
๒๒. นางสาวทิพวรรณ	สินประเสริฐรัตน์	ตำแหน่ง	คณงานทั่วไป
๒๓. นายณัฐพล	แย้มเจริญ	ตำแหน่ง	คณงานทั่วไป
๒๔. นายสำเนียง	แสงแก้ว	ตำแหน่ง	คณงานทั่วไป
๒๕. นายอดิศักดิ์	กุลสุ	ตำแหน่ง	คณงานทั่วไป
๒๖. นางสาวสุภาภรณ์	ผาบวงศ์สาย	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๒๗. นางสาวปภัสรา	วงศ์ทองจันทร์	ตำแหน่ง	คณงานทั่วไป
๒๘. นางสุมาลี	พวงแก้ว	ตำแหน่ง	ครูผู้ดูแลเด็ก
๒๙. นางสาววิไลวรรณ	เพ็งสมยา	ตำแหน่ง	ครูผู้ดูแลเด็ก
๓๐. นางสุธิสา	นาถมทอง	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก
๓๑. นางรพีพร	จันจะรุญ	ตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการ
๓๒. นางสาวกฤติยาภรณ์	ผลไม้	ตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการ
๓๓. นายทรรศนภูมิ	สีกิ	ตำแหน่ง	คณงานทั่วไป
๓๔. นางสาวปัญจมา	เพียรพิทักษ์	ตำแหน่ง	คณงานทั่วไป

๓๕. นายผ่าน	เถาตะมะ	ตำแหน่ง	นักการภารโรง
๓๖. นางสาวศศิณา	सानเมณฑา	ตำแหน่ง	ครูผู้ดูแลเด็ก

### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวกนกลักษณ์	ภักชัยเจริญสิน	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒. นายกิตติพล	กองแก้ว	ตำแหน่ง	นิติกรชำนาญการ
๓. นางสาวรณิณี	จันทร์ตัน	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ
๔. นางสาวเจนจิรา	สุวรรณนำปน	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไป
๕. นางสาวจรีรัตน์	เถาตะมะ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
๖. นายสมศักดิ์	ปิงขอด	ตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการ
๗. นางสาวดวงใจ	มาลัย	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๘. นายวสันต์	กล่อมเสียง	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๙. นายพงษ์ภัทร	ตุลาพัฒน์	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๑๐. นายอุ๋น	พลสนิท	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๑๑. นายนवल	เฉื่อยฉ่ำ	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๑๒. นายวิชิตศักดิ์	แสงเมือง	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๑๓. นายนิคม	คุ้มมะม่วง	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๑๔. นายณรงศักดิ์	วัดทะเล	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๑๕. นายชัชวาล	กันธิยาวงค์	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๑๖. นายพิพัฒน์	วัดทะเล	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๑๗. นางสาววิไล	ใจเสาร์	ตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการ
๑๘. นางสาวชนิกานต์	सानเมณฑา	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวทิพวัลย์ โตนา		ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานพัสดุ
------------------------	--	---------	------------------

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๔๕.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมและครบองค์ประชุมแล้วนายกสิวัฒน์ ไ้ทองคำ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑

(นายกสิวัฒน์ ไ้ทองคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด

### เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วันนี้เป็นการประชุมครั้งแรกของปีพ.ศ ๒๕๖๔ การประชุมนับปีพ.ศ.หนึ่งสี่ก็นับปีพ.ศ. แต่ปีงบประมาณนับตามปีงบประมาณวันนี้เราประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ ของปีใหม่วันนี้วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ การประชุมในครั้งนี้ก็จะเป็นการติดตามงานในรอบ ๓ เดือนที่ผ่านมาไปแล้วมีอะไรที่ตกหล่นที่ยังไม่ได้ทำตอนนี้ที่เราจะต้องมีการสรุปรายงานในไตรมาสมีหรือไม่ต้องสรุปมีแน่ๆคือ one stop service ยังไม่มีใครสรุปมาเลย เรื่องของการจัดเก็บข้อมูลแบบสอบถามความพึงพอใจออนไลน์เก็บกันไปถึงไหนแล้วทุกเดือนมีคนกรอกเยอะแล้วปี ๒๕๖๔ นะไม่ใช่ปี ๒๕๖๓ ปี ๒๕๖๓ มีงานประชาสัมพันธ์มีอยู่ ๕ งาน ปี ๒๕๖๔ ทำให้ได้ยอดแต่ก็ต้องบอกว่าปีนี้ขึ้นใจหลังจากที่ผมให้ความรู้ไปเมื่อช่วงพฤศจิกายนก็มีคนทำได้และใช้งานได้แล้วหลายคน ส่วนคนที่ยังไม่ได้ทำระบบออนไลน์ลืมนกันไปหรือยังตั้งแต่ตอนสอนมายังไม่ได้ลงมือปฏิบัติลืมนกันไปหรือยังมีใครยังไม่ทำบ้างตั้งแต่

อบรมไปนางสาวปัทสรา วงศ์ทองจันทร์ ทำหรือยังสร้างฟอร์มช่องทางที่เรา  
 ใช้ยู่ตอนนี้ ควรเข้าทุกคน LINE กลุ่มอบต. เดี่ยวจะมีหนังสือ e-book  
 แบบสำรวจ แบบสอบถามส่งเข้าไปในนั้นหมด ฟอร์มจองห้องประชุม ตอนนี้  
 ตัวจริงยังไม่ได้ส่งเข้าไปส่งแค่ตัวสำรองเดี่ยวจะส่งตัวจริงเข้าไปใครที่อยู่ใน  
 นั้นก็ดึงเพื่อนเข้าไป ของเราพนักงานจ้างใครยังไม่เข้าบ้าง นางสาวทิพวรรณ  
 สินประเสริฐรัตน์ คนหนึ่งแล้วที่ยังไม่เข้า มีใครยังไม่เข้าอีกเข้าให้หมดเข้า  
 แล้วก็ออกแล้วก็เข้าอีก

(นางสาวปัทสรา วงศ์ทองจันทร์) ทำแล้วค่ะ โครงการลดภาวะโลกร้อนเก็บแบบสอบถาม

คนงานทั่วไป

(นายกสิวัฒน์ ไล่ทองคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ส่งไปช่องทางไหนบ้างเมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ ประชุมงานการศึกษา  
 เรื่องออกกำลังกายก็ประชุมกันแล้วเอาฟอร์มออนไลน์ให้ผู้ใหญ่บ้านสมาชิก  
 อบต.เป็นกรรมการที่มานั่งประชุมด้วยนะให้เอาข้อมูลนี้ไปให้ชาวบ้านกรอก  
 ข้อมูลโดยถามเขาว่ามีไลน์หมู่บ้านหรือไม่ มีอยู่หมู่บ้านไหนที่มีไลน์คือหมู่ ๙ หมู่  
 อื่นยังไม่มีไลน์ก็เลยให้สร้างกลุ่มไลน์เพื่อออกกำลังกายจะมีผู้นำแต่ละหมู่ที่มี  
 เฉพาะเครื่องออกกำลังกายเข้ากลุ่มแล้วก็ส่งลิงค์เข้าไปใน LINE แต่เขามี  
 Facebook มีกลุ่มไลน์ส่งต่อเพื่อจะให้คนที่มาออกกำลังกายกรอกข้อมูลใน  
 แบบฟอร์มออนไลน์อันนี้คือที่เราสร้างขึ้นมากันพยายามทำให้มันเกิดแบบนี้  
 ให้กว้างขวางถามว่าชาวบ้านเขารู้เรื่องของการสร้างระบบน่าจะมีหลายคน  
 เข้าใจและทำได้แล้วก็หลายคนที่ยังไม่ได้ทำอย่างนี้เหมือนที่เขาว่าเรื่องแค่นี้  
 แหะละลงทะเบียนคนละครั้งหลายคนก็ลงไม่ทันหลายคนก็ไม่รู้จะยังงี้ก็เสีย  
 สิทธิ์ไปคนที่เขาฉลาดกว่าลงไวกว่าในเวลา ๙ นาที จบข่าวลงไม่ทันผมส่ง  
 นาที่ที่ ๙ เต็ม อันนี้จะถูกถึงเรื่องของเทคโนโลยีใหม่ที่เราต้องปรับตัวตอนนี้  
 เราจะเห็นว่าที่ผมทำ e-book ถ่ายทอดความรู้เรื่องพิมพ์หนังสือมีใครเข้าไป  
 อ่านบ้างหรือไม่ส่งไปที่ตอนแล้วครีบนานิ่งกันก็คน ๒๗ คนไม่รู้สักคนเลย  
 ส่งไป ๖ ตอนแล้วมีใครอ่านสักตอนหรือไม่ ตอนแรกๆให้อ่านพอช่วงหลังๆ  
 คืออืดเสียงนอนฟังหลับตาฟังได้เลยตอนแรกก็มีเสียงซ่าเลยนะเพราะว่าใช้  
 เสียงสดพอมาทอนหลังๆใช้ไมค์ก็ซื้อใหม่มาแล้วก็มาต่อ Notebook พุดก็มี  
 เสียงไมค์เข้าไปดูเข้าไปในนั้นมันจะมีคนบ่นกรณีเราทำไม่ตีภาพหน้าจอเล็ก  
 บ้างจอใหญ่บ้างปัญหาเยอะไม่ต้องเอาหรือเอาเสียงก็พอแล้ว พอเวลาขึ้น  
 จอจะมีหน้าจอมันก็จะบัง e-book เปิดฟังอ่านได้เปิดของมันเองอำนวยความสะดวก  
 ความสะดวกให้ได้ดีแต่ไม่มีใครเข้าไปดูที่รู้ๆมีนางสาวทิพวัลย์ โตนนา เข้า  
 ไปดูทุกตอนมีตอนไหนไม่ได้ดูไหมครับ ๖ ตอนดูทุกตอนไหมไม่เป็นไรจำ  
 ไม่ได้ขอให้เข้าไปดู หลายคนไม่เข้าไปดูเลยไม่รู้จำได้ยังไรเหลืออีก ๑ ตอนนะ  
 ครีบบังไม่ได้ลงแต่ผมลงใน YouTube ส่วนตัวไว้แล้วแต่ว่ายังไม่ได้ลิงค์มาลง  
 ที่เว็บไซต์กับลงไลน์ยังไม่ได้ลงวันนี้บอกให้เรารู้นะ เรื่องสารบัญสำคัญมาก  
 โดยเฉพาะผู้ที่เป็นผู้บริหารต้องควบคุมดูแลการทำหนังสือตามระเบียบงาน  
 สารบรรณถ้าลูกน้องทำมาผิดแก้แล้วแก้ก็อีกจริงๆการอบรมช่วยลดการ  
 ผิดพลาดได้เยอะการให้ความรู้ลดข้อผิดพลาดในการพิมพ์หนังสือได้เยอะแต่  
 ลงไปแล้วตั้งแต่ ๒๕๕๗ - ๒๕๖๓ รวมถึง ๒๕๖๔ มีผิดอยู่ขณะการผิดอาจเกิด  
 จากพิมพ์ออกมาเลยอาจเป็นไปได้นะหรือไม่เข้าใจไม่รู้ว่าจะไรถูกอะไรผิด  
 ประเด็นหนึ่งพวกที่ไม่รู้จะไรถูกอะไรผิด แต่พวกที่รู้ว่าถูกอย่างนั้นถูกอย่างนี้

แต่ไม่ได้ตรวจพิมพ์ออกมาเลยก็มีอย่างไร้ก็เข้าไปดูกันด้วยนะทั้งหมด ๖ ตอน

**ระเบียบวาระที่ ๒**

(นายกสิวัฒน์ ไล่ทองคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด

**เรื่องการรับรองรายงานการประชุม**

**๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๘**

**พฤศจิกายน ๒๕๕๓**

ขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์รับรอง ๓๖ เสียง

รับทราบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุม

**ระเบียบวาระที่ ๓**

(นายกสิวัฒน์ ไล่ทองคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด

**เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ**

**๓.๑ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนท้องถิ่น**

**พนักงานจ้าง (ระบบแท่ง) รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑๐ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔**

การประเมินผลปฏิบัติราชการรอบการประเมินครึ่งปีตอนนี้ไปครึ่งนึงแล้ว เหลือครึ่งเดียวใครทำอะไรยังไม่เสร็จเรียบร้อยรีบหน่อยโดยเฉพาะดูแผนปฏิบัติงานทุกคนมีปฏิทินตัวเองหรือไม่ไปทำด้วยนะ ๖ เดือนนี้เราจะทำอะไรช่วงไหนไปดูจากแผนดำเนินงานแล้วก็เป็นของเราเองมันจะจ่ายเราเองทำปฏิทินในคอมพิวเตอร์ทำไว้เลยนะที่ทำแล้วก็ทำสัญลักษณ์หรือสีอะไรก็ได้ถ้ายังไม่ได้ทำก็ทำเหมือน Gant chart ปฏิทินตามลำดับงานแต่ว่าตัวนี้จะเป็นตัวที่ใหญ่จะง่ายกว่าเราทำงานองค์การเดือนนี้ต้องทำโครงการนี้จะได้ไม่พลาดมีใครทำแล้วบ้างนางสาวพาฝัน ศรีดิถุทธิ์ ทำแล้วใช่หรือไม่ ที่บอกไปทำได้ทุกคนมีปฏิทินงานตัวเองทำได้ทุกคนมีตารางปฏิทินงานแล้วก็สามารถเก็บพอระยะเวลาได้ต้องทำช่วงนี้เตรียมความพร้อมโดยเฉพาะงานต้องสอดคล้องกับเงินต้องสอดคล้องกันถ้างานกับเงินไม่สอดคล้องกันก็จะโดนว่าได้

รับทราบ

ที่ประชุม

(นายกสิวัฒน์ ไล่ทองคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด

**๓.๒ ติดตามประเมินผลปฏิบัติราชการของพนักงานครูและบุคลากร**

**ทางการศึกษา รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓**

เรื่องการประเมินเตรียมไว้พร้อมนะพนักงานจ้างมีข้อยกเว้นให้ทางหัวหน้าฝ่ายพนักงานส่วนตำบลไม่มีข้อยกเว้นต้องทำกับหัวหน้าสำนักปลัดเวลาประเมินเขามาประเมินกับหัวหน้าสำนักปลัดพนักงานจ้างทุกคนอยู่ฝ่ายไหนก็ประเมินกับหัวหน้าฝ่ายนั้นใครที่ยังไม่ได้ทำข้อยกเว้นคนใหม่ยังไม่ทำเลยทำหรือยัง นางสาวสุวรรรยา สุใจยา

ทำแล้วค่ะ

(นางสาวสุวรรรยา สุใจยา)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นายกสิวัฒน์ ไล่ทองคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ทำแล้วนะ งานป้องกันที่มาใหม่ทุกคนต้องศึกษาจากรุ่นพี่บอกเขาวิธีการทำอย่างไรเก็บเอกสารอย่างไรในระหว่างสัปดาห์ถึงระยะเวลาประเมินที่ผมเอาใบประเมินช่วยเขาอีก อันนี้เราให้เขาเตรียมความพร้อมไว้ไม่รู้ตัวล่วงหน้าอีก ๓ เดือน ประเมินส่วนใครจะได้คะแนนเท่าไรก็ขึ้นอยู่กับกรรม ทำกรรมดี

จะได้รับผลดี กรรมไม่ดีก็ได้รับผลกรรมไม่ดี ของครูผลการปฏิบัติงานของครูก็พยายามเก็บข้อมูลตามที่หัวหน้าสำนักปลัดแนะนำไปมีตรงไหนที่มันอุดช่องรั่วอุดไว้ให้หมดเพราะว่าของครูมีโอกาสดีกว่าพวกเราคนที่อยู่ข้างในสำนักงานเพราะได้เป็นเปอร์เซ็นต์มีโอกาสได้รับการจัดสรรเปอร์เซ็นต์เยอะจากคะแนนสูงสุดเราก็ต้องประเมินตัวเองว่าอะไรที่ตกหล่นในรอบที่แล้วรอบนี้เก็บให้หมดอย่าให้มันหล่นอีกพยายามเก็บให้หมดผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาคืออะไรทำงานให้มีคุณภาพเพราะเวลาเราไปตรวจประเมินจะเป็นเลื่อนระดับหรือจะเป็นการประเมินผลงานมันก็มีคุณภาพถ้าเราทำไม่ดีนะสัปดาห์ที่สอบสัมภาษณ์พนักงานนางสาวสุภาภรณ์ ผาบวงศ์สาย ทำสื่อดีต้องชมที่มาประเมินสัมภาษณ์เขาออกแบบก็นั่งทำของเขาดูแล้วเขาทำดีของครูหลายๆคนก็ไม่ต้องไปคำนึงว่าเป็นรุ่นพี่รุ่นน้องเลยนะความรู้ที่บางคนเขามีทักษะเฉพาะด้านเอาความรู้ของคนอื่นที่เขาทำดีนำมาปรับใช้กับของเราเหมือนอบต.ที่อื่นมีนวัตกรรมตีผลงานดีที่ยังไม่ได้ก็ไปเอามาทำงานมาเป็นผลงานได้เหมือนกันโดยไม่ต้องไปคำนึงว่าเขาจะดีกว่าเราเรียนรู้อีกกันและกันก็ได้ของครูนะทุกศูนย์มีศูนย์ไหนไม่มาบ้างมาทุกศูนย์หรือไม่ครับ บึงหล่มมาแล้ว ทำข้างสร้างแบบฟอร์มหรือยัง

ที่ประชุม

(นายกสิวัฒน์ ไล่ทองคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด

รับทราบ

### ๓.๔ การบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

การบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก นางสาวปาริชาติ ศรีวิชัยจันทร์ ศูนย์ชัยมงคลใช้น้ำประปาภูมิภาคหรือไม่ ใช้แล้วใช้ไหม ของแม่สอดใช้หรือไม่ ใช้ทั้งสองที่แล้ววันนั้นประธานโทรมาคิดว่าเราใช้น้ำอบต.ก็บอกประธานว่าเราใช้น้ำประปาภูมิภาคอยู่แต่ถ้าประปาภูมิภาคเอาคน.มาตอบไม่ได้เพราะว่าจะดูที่มาตรก็บอกประธานอยู่นะลองถามนางสาวปาริชาติ ศรีวิชัยจันทร์ดู ลืมถามว่าเราใช้รถของอบต.ไปส่งเหมือนเดิมหรือไม่เพราะฉะนั้นจะต่อท่อไปที่กศน.แต่ถ้าเป็นภูมิภาคได้นะ เพราะว่าภูมิภาคเก็บเงินเรานางบุญนาถ จักรปา ไหมวันนั้นประธานโทรมาเขาบอกว่าเราใช้ภูมิภาคต่อไม่ได้คือต่อจากศูนย์เด็กไม่ได้เพราะเป็นงบประมาณต้องจ่ายเงินจากหลวงคือถ้าจะขอก็ขอรถน้ำอบต.เขาไปส่งเหมือนโรงเรียนตอนนี้มี ๒ โรงเรียนขอน้ำกศน.ก็ขอได้ไม่มีน้ำใช้คือประชาชนขาดน้ำต้องเอาไปส่งให้เขาหรือว่าเขาไม่เอาแล้วยังไม่ต้องรีบเอาออกแล้วก็ให้เขาทำเรื่องขอน้ำนางสาวปาริชาติ ศรีวิชัยจันทร์ ประสานเขาก็ได้กศน.ประธานโทรบอก เขามาหาครูขอน้ำที่ครูเขาโทรมาหาหัวหน้าฝ่ายเพราะว่าตอนนี้หัวหน้าสำนักปลัดรับทราบแล้วตอนนี้เราไม่รู้ว่าใช้น้ำประปาภูมิภาคหรือไม่ตัวลูกบาศก์เมตรละมันแพง

(นางสาวปาริชาติ ศรีวิชัยจันทร์)

นักวิชาการศึกษา

(นายกสิวัฒน์ ไล่ทองคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ที่ประชุม

เพราะว่าเราเคยมอบหมายการทำงานใช้ประปาภูเขา

เมื่อก่อนประปาภูเขาใช้ฟรีตอนนี้เราใช้ภูมิภาคเสียตั้งค์

รับทราบ

(นายกสิวัฒน์ ไล่ทองคำ)  
หัวหน้าสำนักปลัด

**๓.๕ ติดตามผลการรายงานผลการติดตามและประเมินโครงการ และ  
รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจากองค์การ  
บริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล**

เรื่องของการประเมินผลโครงการก็จะมีหน้าโครงการที่ทำเองและอุดหนุนให้  
ครีบทอนนี้ก็มีการทำไปหลายโครงการแล้ว ใครที่เตรียมคำสั่งแต่งตั้ง  
คณะกรรมการประสานวันกันก็จะประชุมกันวันไหน ผมก็ขอให้เลยวันที่ ๔  
ไปก็แล้วกัน เรื่องการติดตามประเมินผลโครงการวันนี้เป็นเรื่องที่ตึนะที่ว่า  
เราได้ติดตามประมวผลโดยการสร้างโอกาสการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้  
ส่วนเสียภาษาอังกฤษคือ Stakeholder คนที่มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามา  
ทำงานกับเราแล้วเขาสะท้อนอะไรที่เราสามารถขอใช้ได้อันนั้นมันจะเป็นตัว  
ประเมินตัวหนึ่งก็คือรับฟังแล้วก็นำมาปฏิบัติเป็นตัวประเมินตัวหนึ่งคนที่  
ทำงานเกี่ยวกับเรื่องนี้จะเข้าใจว่าเวลามีคนเข้ามาร่วมทำกิจกรรมกับเรา  
โครงการกับเราเขาจะให้ข้อมูลในมุมที่อดีตเราอาจจะไม่คิดเราไม่นึกถึงพอเขา  
พูดมาแล้วก็ใช้ได้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานของเราเองอย่างหลายๆ  
โครงการเกิดประโยชน์เยอะให้ใช้หลักการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม  
ต่อไปเรื่อยๆเพราะว่าแนวทางดูแล้วเป็นแนวทางที่ดีเรื่องของการทำงาน  
แบบมีส่วนร่วมของเรายังไม่ค่อยทำครอบคลุมเรื่องบูรณาการการจัดทำ  
โครงการแบบบูรณาการยังไม่ค่อยครอบคลุมในทุกด้านมีทั้งหมด ๖ ด้านยัง  
ครอบคลุมไม่ครบดูว่าตรงไหนที่ยังไม่ครอบคลุมพยายามดึงผู้บูรณาการเข้า  
มาได้ของวัฒนธรรมประเพณี วัฒนธรรมจังหวัดยังไม่ค่อยจับมือกับเรา  
เท่าไรท่องเที่ยวเขาไม่ค่อยจับมือกับเราเท่าไรเพราะฉะนั้นเจ้าหน้าที่บึง  
หล่มเขาก็คุยอยู่ณะวัฒนธรรมจังหวัดไปกับนางสาวสิริวิมล คล้ายสุข ใช้  
วัฒนธรรมจังหวัดไซ้ใหม่ที่เราไปคุยกับเขาที่บึงหล่ม ที่จังหวัดเคลื่อนที่ถ้ามี  
โอกาสก็ดึงมาบูรณาการกับเราถ้ามีโอกาสจะไปคุยกับเขาก็เหมือนจะโอเค  
อยู่ณะกว่าจะทำงานร่วมกับท้องถิ่น

ที่ประชุม

(นายกสิวัฒน์ ไล่ทองคำ)  
หัวหน้าสำนักปลัด

รับทราบ

**๓.๖ รายงานผลการติดตามผลการกรอกข้อมูลระบบ e-plan**

**ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขั้นตอนการอนุมัติ  
การรายงานสถานะดำเนินการ**

เรื่องของการติดตามข้อมูลในระบบ e-plan คนที่ทำโครงการไปแล้วเข้าไป  
อนุมัติกันหรือยังครับมีใครยังไม่อนุมัติตอนนี้ยังเป็นเจ้าของโครงการอนุมัติ  
หรือว่ามอบให้เจ้าหน้าที่ในฝ่ายคนเดียวเข้าไปอนุมัติการศึกษาให้นาย  
ทรงศนภูมิ สีกิ อนุมัติคนเดียวใช่หรือไม่ บริหารงานทั่วไปของใครของมันใช่  
หรือไม่ตามที่คุยกันเข้าไปอนุมัติหรือยังโครงการนางสาวสุวรรยา สุใจยา  
อบรมจริยธรรมเข้าไปอนุมัติหรือยัง

(นางสาวสุวรรยา สุใจยา)

นักทรัพยากรบุคคล

(นายกสิวัฒน์ ไล่ทองคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ยังคะ

เข้าไปอนุมัติด้วยนะเข้าไปดูตัวชี้วัดเรานำไปรายงานผลส่วนเรื่องที่มีการ  
เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ผมสำรวจยังไม่ได้จัดกระบวนการเพราะว่าตอนนี้ยังแต่  
ถ้าช่วงว่างๆจัดการคุยกันให้เข้าใจเกี่ยวกับเรื่องของการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์  
อย่างเรื่องแผนเริ่มเลยนะจริงๆเขานับ ๑ มกราคมนับหนึ่งแล้วแผน ๖๖ ถึง

## ที่ประชุม

(นายกสิวัฒน์ ไล่ทองคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด

## ที่ประชุม

(นายกสิวัฒน์ ไล่ทองคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายอดิศักดิ์ กุลสุ)

คนงานทั่วไป

(นายกสิวัฒน์ ไล่ทองคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวรัตติพร คงหัต)

คนงานทั่วไป

(นายกสิวัฒน์ ไล่ทองคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด

๗๐ เริ่มนับ ๑ กันแล้วก็มีคำแนะนำมีการลงคลิปเผยแพร่อธิบายต่างๆเข้าไป ฟังมารอบหนึ่งแล้วก็ได้แนวทางเกี่ยวกับเรื่องของการทำแผนปี ๖๖ ถึงปี ๗๐ แล้วก็ไปฟังวิธีการลงสรุปข้อมูลของวิทยากรผู้บรรยายฟังแล้วก็คิดเหมือนกันนะคนในกรมเขาไม่ได้คิดเหมือนเราเวลาเราทำจะต้องทำให้เหมือนเขาแต่ให้ได้รับการประเมินให้มันได้สู่การกรอกข้อมูลใน e-plan เข้าไปกรอกกันด้วยนะครับ

## รับทราบ

๓.๗ รายงานผลมาตรการลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล (การเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าประหยัดพลังงาน) และการบันทึกข้อมูล e-energy report (การเงินประสานการไฟฟ้าเบิกจ่ายก่อนสิ้นเดือนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบกรอกข้อมูลให้เสร็จก่อนวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป)

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงานประกาศอยู่ในเว็บไซต์ อบต. นะครับเข้าไปดูถ้าเราไม่เข้าใจข้อไหนเข้าไปอ่านในประกาศมันจะบอกคุณครูเข้าไปดูหรือยังเว็บไซต์ อบต. จะมีประกาศมีหนังสือมีคู่มืออะไร เยอะแยะหมดในนั้นแม้แต่คู่มือวิธีสร้างระบบ Google form อยู่ในนั้นผมลงไปหมดแล้วถ้าเราจะอ่านเข้าไปทบทวนเข้าไปดูรายงานในระบบฐานข้อมูลในเว็บไซต์เป็นฐานข้อมูลที่เข้าไปอ่านได้หมดแม้แต่ e-book ที่ผมบอกถ่ายทอดความรู้งานสารบรรณเข้าไปเปิดดูได้เลยในเว็บไซต์จะมีเมนูใหญ่ แล้วก็เมนูย่อยจะเข้าไปดู KM มันจะเข้าไปตรงระเบียบบพอเข้าไปปุ๊บก็จะมีเมนูย่อยแถบขึ้นมาจะมีการจัดการความรู้ KM คลิกเข้าไปคู่มือจะมีหนังสือรายงานอบรมเอกสารต่างๆเข้าไปดูอยู่ในการอบรมมันจะมีคู่มือเจ้าหน้าที่เข้าไปดูนะมีเยอะผลของการประหยัดพลังงานในรอบนี้เกิดจากสาเหตุอะไร จำนวนการใช้ลดลงจากปีที่แล้ว แต่ไม่ได้น่าจะเกิดจากพฤติกรรมการใช้เกิดจากกิจกรรมปีที่แล้ว ๘,๐๐๐ กว่าหน่วย ปีนี้ ๖,๐๐๐ กว่าหน่วยเดือนเดียวกันเกือบ ๒,๐๐๐ ที่ลดได้เอาเดือนเดียวกันของปีมาเทียบกันต่อไปนะ ครับจะให้ช่วยเรื่องของการลดใช้พลังงานถ้าเราไม่เข้าใจตัวประกาศไม่ได้แปะไว้ตามไหนก็เข้าไปดูในเว็บไซต์จะมีนะครับ

## รับทราบ

๓.๘ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เรื่องของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตอนนี้งานป้องกันเป็นอย่างไรบ้างคนมาเพิ่มแล้วดีขึ้นไหมผมสงสัยแอร์เพิ่งซ่อมไปทำไมไม่ความสกปรกแอร์เย็นปกติแล้วครับ ช่างมาล้างเรียบร้อยแล้วครับ

เย็นแล้วใช้ไหม เกิดจากอะไรรู้หรือไม่ครั้งที่แล้วก็ถอดไปที่แล้วหมดไป

๑๐,๐๐๐ กว่าบาทครั้งนี้ก็เท่าไรไม่ทราบ

๑,๔๐๐ ค่ะ

งานป้องกันตอนนี้เรื่องของการเฝ้าระวังอัคคีภัยถ้าเป็นไฟตามชาวบ้านจุดให้ระวังบ้านคน ถ้าจุดในไร่นาปีนี้บ่อยครับไม่ค่อยมีคนจุดแต่ตามบ้านต้องระวังเตรียมน้ำไว้ตลอดเวลา ป้องกันเรื่องของ PM ๒.๕ ก็ยังเฝ้าระวังอยู่นะ

งานป้องกันเตรียมจะมีหนังสือสั่งการมาเกี่ยวกับเรื่องของการป้องกันพอเข้าช่วงนี้ก็ภูมิภาพันท์ มีนาคม จะเริ่มลมมาพอลมมาแล้วจะเริ่มเสียแล้วลมพัดบ้านหลายบ้านนะที่ประสบการณ้ไปตรวจในแต่ละครั้งเกิดเหตุส่วนใหญ่บ้านจะไม่มันคงคือพอลมมาตรงช่องไปเลยพั้งหมดบางที่ไม้ก็ผุหมดปลวกกินบ้านที่มันคงก็จะโดนแบบแรงมาก ๆ มันถึงเปิดที่สังเกตดูนะส่วนใหญ่บ้านที่พั้งจะเป็นบ้านที่ไม่มันคง

#### ที่ประชุม

(นายกสิวัฒน์ ไล้ทองคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวชลธิชา สายปัญญา)

คนงานทั่วไป

(นายกสิวัฒน์ ไล้ทองคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวชลธิชา สายปัญญา)

คนงานทั่วไป

(นายกสิวัฒน์ ไล้ทองคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวชลธิชา สายปัญญา)

คนงานทั่วไป

(นายกสิวัฒน์ ไล้ทองคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวชลธิชา สายปัญญา)

คนงานทั่วไป

(นายกสิวัฒน์ ไล้ทองคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด

#### ที่ประชุม

(นายกสิวัฒน์ ไล้ทองคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด

#### รับทราบ

๓.๙ งานเกษตร (ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ ซ่อมบำรุง เพาะกล้าไม้)

เรื่องของการเกษตรต้นไม้ยังอยู่ไหมครับ

ต้นไม้ยังอยู่คะ

ไปรดน้ำทุกกี่วัน

ตอนนี้ยังไม่ได้ไปรดเลยคะ

ล่าสุดไปรดวันไหน

อาทิตย์ที่แล้วคะ

รด ๓ วันครั้งนะ ไม่ใช่อาทิตย์ละครั้ง เดี่ยวมันจะตายอย่างที่บ้านรด ๗ วันครั้งเหลือเองเลยมันจะตายเอาพอเข้าเดือนมีนาคมน่าจะเริ่มเพาะต้นไม้ได้แล้วตอนนี้ซื้อถุงดำมาเตรียมพร้อมแล้วคะ

ประมาณกลางเดือนมีนาคมเตรียมเพราะระยะประมาณสักเดือนกว่าๆ ๒ เดือนแล้วเราไปปลูกเพราะว่าคณะกรรมการที่เขาเสนอแนะมาคือเรื่องของการเตรียมพันธุ์กล้าไว้เราเตรียมไว้เองได้เตรียมไว้เองไม่ต้องไปขอเขา

#### รับทราบ

๓.๑๐ ติดตามการดำเนินการตามประกาศ อบต.คลองน้ำไหล

(๑) ข้อบังคับ ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙

(๒) ประกาศ เรื่องนโยบายคุณธรรมและจริยธรรม ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐

(๓) ประกาศ เรื่องเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริต ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐

(๔) ประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่องของการปฏิบัติตามประกาศพวกเรารู้ไหมการปฏิบัติตามประกาศไม่ว่าจะเป็นประกาศของป.ป.ช.ที่ตรวจตามเกณฑ์ป.ป.ช.ประกาศตามหลักเกณฑ์มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของก.อบต.ประกาศประมวลจริยธรรมตามรัฐธรรมนูญถ้าปฏิบัติทุกข้อเป็นคนดีมากได้อ่านกันบ้างหรือไม่ครับมีใครยังไม่เคยอ่านประกาศตรงนี้ที่ผมพูดว่ามีใครได้อ่านบ้างแล้วไม่มีเลยโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมก็เป็นกลุ่มหนึ่งที่อยู่ในการพัฒนาบุคลากรด้าน



คุณธรรมวินัยคุณธรรมหลักเกณฑ์คุณธรรมจรรยาข้าราชการก็อยู่ในกลุ่มเดียวกันก็คือเกี่ยวกับคนทั้งนั้นเลยให้ประพฤติปฏิบัติที่ฉันพูดมาให้ประพฤติปฏิบัติถ้าเราไม่อ่านเราก็จะไม่รู้หรือกว่าให้ประพฤติปฏิบัติอะไรมันก็จะมีการออกมาแล้วที่ให้เราเพิ่มเติมก็คือการส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรการที่ได้ทำออกมาให้ไปดูด้วยนะครับว่าในแต่ละข้อทำอะไรรอบ ๖ เดือนนี้ต้องมีการรายงานสรุปผลรายงานสรุปผลเพื่อเก็บเอาไว้ตรวจสอบเดี่ยวเวลาตรวจ LPA เขาจะถามว่ามีมาตรการหรือไม่ได้ ทำหรือไม่ทำ ดูจากตรงไหนถามจริงทำดูจากตรงไหนขอให้ดูจากการรายงานผลตอนนี้ผมทำมาตรการส่งเสริมการปฏิบัติแล้วก็จะมีการมีกิจกรรมอยู่ในตัวคำอธิบายว่ามาตรการนี้กิจกรรมนี้อะไร เหล่านี้ที่เราจะนำมาสรุปรายงานเข้าไปดูในเว็บไซต์นะรวมมาตรการส่งเสริมการปฏิบัติมีเรื่องที่เราจะไปในวาระการประชุมนะจรรยาข้าราชการนโยบายคุณธรรมจริยธรรมประกาศนายกเรื่องเจตนารมณ์การป้องกันต่อต้านการทุจริตปี ๒๕๖๐ แล้วนะประกาศอันนี้ล้อตามก.อบต.หลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมมีอยู่ ๙ ข้อ มาตรฐานทางจริยธรรมมีอยู่ ๗ ข้อ มาตรการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารติดตามเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆให้เผยแพร่ในคู่มือว่าในแผนมันจะมีช่องทางอยู่แล้ว ๑ - ๘ ช่องทางเข้าไปดูกันนะครับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะต้องเผยแพร่ที่ช่องทางตามแบบการประเมินช่องทางเผยแพร่ต้องไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทางตอนนี้ที่ผมให้ทำก็คือ ๖ ช่องทางใช้หรือไม่ อันนี้เราอยากได้คะแนนเยอะเราก็ส่งมา ๗ ช่องทางประมาณนั้นก็ทำให้ได้ตามนั้นเกี่ยวกับ

(๕) ประกาศ เรื่องเจตนารมณ์การบริหารด้วยความสุจริต ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐

(๖) ประกาศ เรื่องมาตรการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์การ บริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒

(๗) ประกาศ เรื่องประมวลจริยธรรมของข้าราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

(๘) ประกาศ เรื่อง มาตรการสร้างความโปร่งใสการบริหารงานบุคคล ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓

เรามีคณะกรรมการจากภายนอกเข้ามาช่วยที่ผ่านมาก็จะมีครูเดช สุวรรณนำปน เข้ามาเขาจะมาพูดคุยกันเรื่องการสรรหาบุคลากรการประเมินให้ ความดีความชอบอะไรต่างๆก็ได้ครูเดช สุวรรณนำปน ได้ทั้งชาวบ้านได้ทั้งบุคคลแล้วก็ครูเดช สุวรรณนำปน อีกคนเข้ามาให้ข้อคิดเกี่ยวกับเรื่องของการบริหารงานบุคคลแต่เขาก็จะไม่ค่อยล้วงลึกเท่าไรเราก็ต้องเปิดเพราะเป็นเกณฑ์เกี่ยวกับการนำบุคคลภายนอกเข้ามาร่วมพิจารณางานบุคคลนะ ครับอันนี้บอกให้พวกเราเข้าใจ

(๙) ประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓

ประเมินในรอบสิ้นปีทีเดียวก็ดูกันไปก่อนวันไหนที่เราชอบและความหมายตาไว้พอถึงเวลาเลือกเราก็เลือกแต่หลักเกณฑ์เหมือนเดิมนะวิธีการจะเริ่ม

เลือกวิธีการใหม่หรือไม่ต้องคุยกัน เพราะวาระรอบที่แล้วมีแนวคิดเรื่องของการแบ่งกลุ่มคนเป็น ๖ กลุ่ม ๖ คน วิธีการนั้นดีหรือไม่มันก็มีข้อดีและข้อเสียในการใช้วิธีไหนก็จะมีทั้งข้อดีและข้อเสียแต่ปีที่แล้วเราใช้วิธีการแบบนั้นไปแล้ววิธีการที่ว่าเลือกคนที่ ๑ เลือกคนที่ ๒ เลือกคนที่ ๓ เลือกคนที่ ๔ ๕ ๖ มันจะมีจำนวนเขาเรียกว่าคะแนนสะสมไม่ได้ออกมารวมเหมือนปาร์ตี้ลิสต์เลือก ส.ส.เหมือนกันเลยคือคะแนนเยอะอาจจะไม่ได้

(๑๐) ประกาศ เรื่อง กำหนดมาตรการ การมาปฏิบัติราชการ การลาและการมาสายของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓

(๑๑) เรื่อง กำหนดมาตรการ การมาปฏิบัติราชการ การลาและการมาสายของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่องของการปฏิบัติตามมาตรการการมาปฏิบัติราชการการลาและมาสายตอนนี้ยังไม่ยังไม่ได้สรุปในรอบ ๓ เดือนแต่สรุปไปแล้ว ๒ เดือนที่สรุปนะมีคนที่ได้จำนวนวันสะสมหลายวันก็มี พยายามอย่าไปสร้างขึ้นขาดมาสายเป็นสิ่งไม่ดีสะสมมากไม่ดีมาสายเพราะว่าถึงเวลาครบแล้วเกินไม่ได้อะไรเลย ทำงานฟรีไปเลื่อนขั้นไม่ได้ที่ผ่านมามันก็มีแล้วเลื่อนขั้นไม่ได้ต้องระวังคือพวกเราใช้เวลาแต่ว่าขยับไป ๑๐ นาทีจาก ๘.๓๐ นาที ขยับไป ๘.๔๐ นาที แล้วก็ออกจากบ้านมาเกือบ ๘.๔๐ นาที มาถึงอบต.ก็เกินมาถึงก็ขีดเส้นที่เจอบ่อยแสดงว่าออกจากบ้านช้ามีวิธีง่ายนิดเดียวออกให้เร็วกว่านั้น

(๑๒) ประกาศ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ที่ประชุม

(นายกสิวัฒน์ ไล่ทองคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด

รับทราบ

๓.๑๑ ติดตามการดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔

การติดตามตามแผนดำเนินงานปี ๒๕๖๔ จะมีทั้งโครงการแล้วก็มีตัวกิจกรรมที่อยู่ในแผนดำเนินงานก็มีแล้ว มีอีกหนึ่งตัวที่ตอนนี้ที่ผมดูนะในระบบมีการรายงานมาแล้วค่าปรับจรรยาจรดูว่าเราจะจ่ายอะไรได้บ้างค่าปรับจรรยาจรมีหนังสือสั่งการมาเรื่องค่าปรับจรรยาจรปี ๒๕๖๒ เข้าไปดูว่าเบิกอะไรได้บ้างปีที่แล้วมันก็เลยไปค้างใน e-plan ไม่ได้ทำอะไรปีนี้ต้องทำแล้วตอนนี้เงินเข้ามาแล้วเตรียมดูว่าอย่างงานนายอดิศศักดิ์ กุลสุ งานป้องกันที่เกี่ยวกับจรรยาจรไม่ว่าจะเป็นกรวยเป็นกระเบื้องไฟที่เกี่ยวกับจรรยาจรนี้เนี่ยซื้อได้หมดมันอยู่ในงบกลางไม่ใช่อยู่ในแผนบริหารนะไม่ใช่รักษาความสงบเรียบร้อยด้วยมันอยู่ในงบกลางตั้งไว้ในนั้น

ที่ประชุม

(นายกสิวัฒน์ ไล่ทองคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด

รับทราบ

๓.๑๒ ติดตามการดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริต ๓ ปี

(พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๔) ปี ๒๕๖๔

ปีนี้เป็นรายงานในรอบ ๒๕๖๓ เห็นตัวเลขหลัก ๑๐๐ เปอร์เซนต์ ถือว่าพวกเราช่วยกันดีแล้วก็จัดกระบวนการทบทวนเป็น ๒๕๖๒-๒๕๖๕ คือทำเพิ่มมาอีก ๑ ปี ก็ตอนนี้ผ่านกระบวนการเรียบร้อยแล้วก็คงจะมีการนำมาปฏิบัติ

ที่ประชุม

รับทราบ

(นายกสิวัฒน์ ไล่ทองคำ)  
หัวหน้าสำนักปลัด

๓.๑๓ การเตรียมเอกสารแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ  
ปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปีสำหรับองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรื่องการเตรียมเอกสารประเมินโบนัสปี ๒๕๖๔ วันนี้กองสวัสดิการจะให้ผม  
ไปไม่ได้ไปคุยกันเรื่องนี้โครงการขยะตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจัดการขยะจะ  
ให้ไปพูดเขาคงคุยกันได้อยู่เพราะงานสิ่งแวดล้อมงานสวัสดิการเขาต้องคุย  
กับชาวบ้านเพราะจะต้องมีเรื่องของการนำแนวทางเอาไปใช้ในหมู่บ้านก็จะ  
ลดขยะให้ได้เป้าหมายที่เราต้องการลดตัวชี้วัดเดิมนะ ของเรลดขยะร้อยละ  
๒ ของสถิติอันนี้พูดถึงสถิติพวกเราต้องเก็บมันไว้ด้วยนะทำอะไรต้องมีสถิติ  
มันจะเป็นตัวบอกว่าคุณมีฐานข้อมูลหรือไม่มีถ้าไม่เก็บสถิตินิกเอาไม่ได้ต้องมี  
สถิติหลายคนอาจจะเข้าใจอยู่นะที่ผมให้รายงานสถิติลงในเว็บไซต์ถ้าเรานึก  
อะไรไม่ออกต้องไปค้นในเว็บไซต์จึงจะได้ข้อมูล ผมประเมินปรับระดับกลาง  
ผมไปค้นข้อมูลในเว็บไซต์แต่สิ่งที่เซอร์ไพรส์กว่าก็คือข้อมูลบางข้อมูลก็ไม่เจอ  
ในเว็บไซต์ถ้าเราลงเป็นปัจจุบันมันก็จะไม่ลืมหืมถ้าลืมหืมก็เอาไว้ก่อนถ้าลืมหืมก็หา  
ไม่เจอแล้วเว็บไซต์เป็นฐานข้อมูลมันคือฐานข้อมูลสารสนเทศเว็บไซต์กับ  
เพิ่มค้นหาจากไหนเร็วกว่ากันหาหนังสือเรื่องเดียวกันคิดว่าหาตรงไหนไว  
กว่า เว็บไซต์ไวกว่าเยอะเลยมีบางคนนะครับทำงานโดนใช้ชีวิตสแกนเข้าเก็บ  
ไฟล์เวลาค้นเข้าไปในคอม Ctrl-F ขึ้นมาเลยหาได้ง่ายคือการเก็บฐานข้อมูล  
ระบบสารสนเทศการสำรองข้อมูลที่สำคัญมีแฟลชไดร์ฟเก็บสำรองเอาไว้  
ข้อมูลในเว็บไซต์มีใครเข้าไปดูจะเห็นว่าข้อมูลมีความสับสนวุ่นวายเยอะ  
มากมายลงผิดเมนูเยอะมากเลยแล้วยิ่งลิงค์ไปหาศูนย์ข้อมูลสารสนเทศให้  
ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของสคร.ตอนนี้ก็มีความคลาดเคลื่อนงานของเราที่เคย  
ลงไปผมลงเองเข้าไปดูมันกลายเป็นแบบอื่นไปได้อย่างไร ตอนนี้อย่างไม่รู้ต้น  
สายปลายเหตุมันมาอย่างไรใครมาเล่นเว็บไซต์เราหรือไม่พอลิงค์ไป  
กลายเป็นของคนอื่นมันไม่ได้อยู่ในสคร.นะมันอยู่ในเว็บไซต์เรามีคนเข้ามา  
แก้ไขข้อมูลในเว็บไซต์ของเราไม่รู้ว่าเป็นเจ้าหน้าที่ของเน็ตหรือไม่หรือว่าคนอื่นเอา  
รหัสเข้าไปแล้วก็ไปเปลี่ยนก็ไม่ว่าคืออาจจะเอารหัสเราเข้าไปอัปเดตข้อมูลตัวเอง  
หรือไม่ก็ไม่ว่าครับอันนี้ไม่แน่ใจนางสาวภัทรา วงศ์ทองจันทร์ รู้หรือไม่  
กำลังประสานเน็ตอยู่ใช้ใหม่บอกเขานะสคร.ถ้าเกิดเจ้าหน้าที่ในสคร.เข้าไปดู  
ทำไมกลายเป็นข้อมูลแบบนี้ไปได้พวกเราเองคงไม่มีใครไปดึงของคนอื่นมา  
ได้มีข้อมูลของปางตาไว ข้อมูลของโทรงามเข้ามาอยู่ในเว็บไซต์ออบต.ได้  
อย่างไรไม่รู้ใครอยากรู้เข้าไปดูนะบอกไปแล้วส่งข้อมูลให้นางสาวชลธิชา  
สายปัญญา คู่แผนแม่บทพันธกิจโครงการพันธกิจกรมพีชของปางตาไวเขา  
เข้ามาอยู่ในเว็บไซต์ออบต.เฉยเลยก็เลยเอาข้อมูลให้นางสาวชลธิชา สาย  
ปัญญา เอาไว้ลอกเก็บไว้ไหม นางสาวชลธิชา สายปัญญา

(นางสาวชลธิชา สายปัญญา)

คนงานทั่วไป

(นายกสิวัฒน์ ไล่ทองคำ)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ที่ประชุม

เก็บแล้วค่ะ

เก็บไว้เอาไว้ใช้ประโยชน์เหมือนกับที่ยกตัวอย่างครุสุภาภรณ์ ผาบวงศ์สาย  
ที่เขาทำสื่อดีๆ ปางตาไวเขาทำโครงการพันธกิจกรมพีชที่เราจะไปลอกเอา ครูก็  
ไปลอกลอกความคิดนะไม่ใช่ลอกผลงาน

รับทราบ

(นายกสิวัฒน์ ไล่ทองคำ)  
หัวหน้าสำนักปลัด

### ๓.๑๔ ติดตามการนำนโยบายการบริหารงานหัวหน้าสำนักปลัด

#### ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สู่การปฏิบัติ ๑๓ ข้อ

เรื่องของการนำนโยบายหัวหน้าสำนักปลัดไปปฏิบัติตอนนี้เน้นมากคือเรื่องระบบดิจิทัลที่เน้นมาก ๑๒ ข้อ เรื่องปกติธรรมดาว่าการทำแผนดำเนินงาน แผนพัฒนาท้องถิ่นการติดตามเป็นเรื่องปกติธรรมดาเรื่องใหม่ที่เราจะต้องพยายามใช้และพยายามทำให้คนที่เป็กลุ่มเป้าหมายเอาไปใช้ให้มากที่สุดฝากอีกรอบคุณครูข้อใดเป็นเรื่องปกติธรรมดาว่าการทำแผนดำเนินงานแผนพัฒนาท้องถิ่นจากการติดตามปกติธรรมดาเรื่องใหม่ที่เราจะต้องพยายามใช้และพยายามทำให้คนที่เป็กลุ่มเป้าหมายเอาไปใช้ให้มากที่สุดอันนี้ฝากอีกหนึ่งรอบคุณครูที่เป็ผู้ปกครองที่เขาเข้ามาพยายามให้เขากรอกข้อมูลให้หน่อยตอนนี้จะครบรอบรายงานแล้วมาครึ่งแล้วเหลืออีกครึ่งหนึ่งเพราะว่า ๖ เดือนจะต้องรายงานครบ ๖ เดือนต้องรายงานพอครบ ๖ เดือนแล้วต้องรายงานแล้วตัวที่ผมสร้างไว้ปิดเลยถ้าทำเป็นนะไปเอาของใหม่ในรอบครึ่งปีหลังอย่างศูนย์เด็กก็มีมาอบรมคนเดียวครูศศิณา สานเมณฑา นำไปสร้างได้แต่ศูนย์เด็กเล็กอื่นอยากสร้างได้ให้นายทรรศนภูมิ สิกิ ช่วยได้ สร้างไม่ยากมีฟอร์มอยู่แล้วก็อปๆเปลี่ยนชื่อ่ง่ายมากแต่ต้องเป็นของตัวเองนะไปใช้ของนายทรรศนภูมิ สิกิ ไม่ได้เพราะนายทรรศนภูมิ สิกิ เป็นแอดมินเข้าใจหรือไม่คุณครูค่อยๆเข้าใจไปเรื่อยๆ

รับทราบ

ที่ประชุม

(นายกสิวัฒน์ ไล่ทองคำ)  
หัวหน้าสำนักปลัด

### ๓.๑๕ การติดตามแผนการตรวจสอบภายในและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรื่องของการปฏิบัติตามแผนการตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยงตอนนี้จะครบพวกกิจกรรมต่างๆที่เราทำแผนเอาไว้ในรอบปี ๒๕๖๔ ก็จะต้องมีการรายงานในรอบครึ่งปีรายงานในรอบครึ่งปีซึ่งที่เราทำส่วนใหญ่ก็จะไปพันกับควบคุมภายในส่วนใหญ่ก็เตรียมความพร้อมในการรายงานในรอบครึ่งปี

รับทราบ

ที่ประชุม

(นายกสิวัฒน์ ไล่ทองคำ)  
หัวหน้าสำนักปลัด

### ๓.๑๘ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการและระบบข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์

เรื่องของการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์มันจะมีปัญหาอยู่วิธีการไม่รู้ว่าจะลงอย่างไรมันมีบางภาพเราเข้าไปนายสำเนียง แสงแก้ว เข้าใจหรือไม่เราเข้าไปมันจะขึ้นภาพมานะเราจะ Copy มันบอกว่าเป็นลิขสิทธิ์เคยเห็นหรือไม่อันนี้ไม่รู้วิธีว่ามันทำไม่ถึงเป็นแบบนี้คือบางภาพมันเป็น PDF เข้าไปโหลดได้เลยแต่บางภาพมันเป็นภาพหรือลิขสิทธิ์ว่าห้าม ไม่รู้ว่าเกิดอะไรขึ้นในเว็บไซต์เรามันจะแก้อย่างไรมันต้องเปลี่ยนใหม่หรือไม่ผมเข้าไปว่าจะไปเอาภาพมาโหลดไว้เพื่อเอาภาพบอกว่าลิขสิทธิ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารนะครับ ตอนนี้เราตั้งงบประมาณเอาไว้ในแผนตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินของสำนักปลัด สำนักนายกรัฐมนตรีนี่เป็นเงินรางวัลให้ไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่โดยจัดทำแผนและดำเนินการโดยไม่ต้องใช้ระเบียบวิธีการงบประมาณตอนนี้ก็รอกคนดำเนินการช่างเขากำลังยุ่งในการก่อสร้างเรารอได้เรารอก่อนเงินมีอยู่ ๖๐๐,๐๐๐ บาท แต่ปีนี้เราช่วยกันนะครับเพื่อจะส่งประกวดในรอบของปี ๒๕๖๔ ตอนนี้อยู่ขั้นตอน

ที่อยู่ก็คือการรวบรวมเอกสารเพื่อจะอัปโหลดไปพร้อมกันยังขาดอีกเยอะหรือไม่ แล้วตอนนี้ขั้นตอนหนึ่งที่เราต้องเก็บแต่ยังไม่เรียบร้อยคือประเมินตัวเองตอนนี้คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน จาก ๐ คะแนน ตอนนี้ได้มา ๑๒ คะแนน ผมศึย้เข้าไปถึงขั้นตอนที่ ๒ แต่ขั้นตอนที่ ๒ ยังไม่ได้ส่งนะยังไม่ได้ส่งยังมีข้อมูลบางอย่างที่ขอเพิ่มเติมก็จะมีกองช่างกับกองสวัสดิการที่ขอเพิ่มเติมเป็นข้อมูลที่จะนำมาเติมเต็มมันคือสิ่งที่เรามีอยู่แต่เราไม่ได้รายงานไปว่าทำก็เลยต้องหามาเพื่อจะนำไปรายงานว่าทำถ้าผ่านขั้นตอนี้ไปแล้วมันจะไปขั้นตอนที่ ๓ คือการเก็บแบบประเมินความพึงพอใจ

(นางสาวกฤติยาภรณ์ ผลไม้)  
 จ้างเหมาบริการ  
 (นายกสิวัฒน์ ไล่ทองคำ)  
 หัวหน้าสำนักปลัด

ยังไม่ได้แจกเลยคะ

หนังสืออยู่ข้างบนนายกเซ็นมาแล้วแต่ยังไม่ได้ลงเลขแล้วก็ยังไม่ได้แกะแบบฟอร์มนี้หรือหนังสือใช้หรือไม่ ในแบบนะครับผมแบ่งไว้แบบนี้ทั้งหมด ๓ กอง กองที่ ๑ คือกองช่าง ๒๘ ชุด กองสวัสดิการ ๒๖ ชุด แล้วก็ฝ่ายการศึกษา ๒๖ ชุด รวมเป็น ๘๐ ชุด แบ่งกันไปเพราะว่าในคำถามมีแค่ ๓ ที่เกี่ยวข้องแบ่งๆกันไปอย่างเรามีกิจกรรมมีอะไรต่างๆก็เก็บข้อมูลจะมีข้อมูลหลายข้อนะไม่ใช่ผลรวมกันทั้งหมดมันจะแยกกันแยกหัวข้อแต่บางหัวข้อจะมีถามคำถาม ๑ ข้อ ๒ ข้อ บางคำถามก็มี ๔-๕ ข้อ มันไม่เหมือนกันแต่ของกองช่างจะเยอะหน่อยคำถามเขาจะเยอะในหนังสือขอให้ส่งภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ให้ส่งกลับมานะวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ก่อน ๑๔ ต้องสมัครอัปข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องในระบบประกวดธรรมาภิบาลฉะนั้นสิ่งที่ต้องเร่งหลังจากวันที่ ๔ ก็คือกรอกข้อมูลขั้นตอนที่ ๒ ประเมินตัวเอง ขั้นตอนที่ ๓ ประเมินตนเองแล้วก็เอาข้อมูลทั้งหมดที่มีสมัครส่งประกวดธรรมาภิบาลปี ๒๕๖๔ ภายใน ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลาเที่ยงคืนถ้าไม่ทันก็ต้องช่วยกันส่งข้อมูลมันจะมีไฟล์แนบหรือการสมัครตอนนี้วิธีการทำเหมือนที่ผมสอนพวกท่านที่สร้างฟอร์มออนไลน์สำนักงานปลัดสำนักนายกสร้างฟอร์มออนไลน์นี้ขึ้นมาแล้วก็ให้เราสมัครแบบนั้นคนที่อบรมจะเข้าใจผมบอกแล้วว่าเราหยุดนี้ไม่ได้เราต้องพัฒนาตัวเองเราอยู่คนเดียวคนอื่นนำหมดพยายามอย่าให้ใครนำ

ที่ประชุม  
 (นายกสิวัฒน์ ไล่ทองคำ)  
 หัวหน้าสำนักปลัด

รับทราบ

**๓.๑๙ การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี**

เรื่องของการเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีตอนนี้ นะครับปี ๒๕๖๕ จะมีขบวนการที่จะต้องทำเหมือนกันแล้วที่จะซ่อนเข้ามาปี ๒๕๖๖ ถึงเดือนตุลาคม แต่ปี ๒๕๖๕ ก่อนทำร่างข้อบัญญัติใครจะทำอะไรก็ไปทบทวนตัวเองดูมันให้เรียบร้อยทำให้มันถูกต้องตัวชีวิตต้องชัดเจนการเชื่อมโยงต้องได้อ่านจหน้าทีกฎหมายต้องศึกษาไม่เข้าใจก็ศึกษาจะได้เข้าใจมากขึ้นฟอร์มใหม่มีแล้ววิธีการเขียนอยู่ในตัวที่ผมเผยแพร่ก็มีจะอยู่ในไฟล์สอนการทำเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ตรงนั้นจะมีแผ่นท้ายๆ การเขียนโครงการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์เหมือนที่นางสาวกนกลักษณ์ ภัคชัยเจริญสิน ทำแบบนั้นถึงเวลาเราจะรู้เลยเชื่อมโยงอะไรอย่างไร

## ที่ประชุม

(นายกสิวัฒน์ ไล่ทองคำ)  
หัวหน้าสำนักปลัด

## รับทราบ

๓.๒๐ รายงานผลการปฏิบัติตามประกาศ อบต.คลองน้ำไหล จัดตั้งศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล(One Stop Service) เรื่องของการรายงานผลการปฏิบัติตามประกาศอบต. one stop service ที่ ยังไม่ได้รายงานกันมาคุยวารอบที่แล้วให้รายงานในรอบ ๓ เดือน ศูนย์บริการจะมีอยู่ ๒ ศูนย์ ศูนย์บริการร่วมกับหน่วยงานภายในกับหน่วยงานอื่น อย่างหน่วยงานภายในก็คือเรื่องอย่างของเราจะมีเมนอนอยู่แล้ว ก็จะส่งงานไปให้กองอื่นฝ่ายอื่นถือว่าเป็นการบูรณาการภายในงานที่เกี่ยวกับของสำนักปลัดมีอะไรบ้างมีงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยไป ร่วมกับโรงพยาบาลไม่ว่าจะเป็น EMS ไม่ว่าจะเป็นอะไรก็ช่างที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลืองานป้องกันควบคุมไฟฟ้าอันนี้ที่เราไปร่วมกับหน่วยควบคุมไฟฟ้ามี ๕ ๖ ๗ แล้วก็ ๘ งานบริการข้อมูลข่าวสารของอบต.จะมีการมาขอข้อมูลแล้วเราก็ส่งต่อครับ งานรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์รับมาแล้วก็ส่งต่อเป็นการบูรณาการภายในเป็นการ one stop service ในช่วงนอกส่วนใหญ่จะเป็นของกองช่าง กองคลัง และกองสวัสดิการสังคมของเราก็จะมีร่วมกับนอกๆก็คือโรงพยาบาลส่วนใหญ่ก็จะอยู่ข้างในให้สรุปรายงานว่าได้ทำอะไรไปจำนวนเท่าไรสรุปรายงานออกมาเวลารายงานเราต้องอ้างประกาศและอ้างคำสั่งเรื่องของศูนย์บริการร่วม one stop service เพราะเวลาเรามีประกาศมีคำสั่งแล้วจำได้หรือไม่เวลาตรวจ lpa ก็จะถามหา one stop service คุณได้ทำหรือไม่มีรายงานหรือไม่แต่ตอนนี้มันจะมีแล้วที่เราทำ

## ที่ประชุม

(นายกสิวัฒน์ ไล่ทองคำ)  
หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวสุวรรยา สุใจยา)  
นักทรัพยากรบุคคล

(นายกสิวัฒน์ ไล่ทองคำ)  
หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวสุวรรยา สุใจยา)  
นักทรัพยากรบุคคล

(นายกสิวัฒน์ ไล่ทองคำ)  
หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวสุวรรยา สุใจยา)  
นักทรัพยากรบุคคล

(นายกสิวัฒน์ ไล่ทองคำ)  
หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวสุวรรยา สุใจยา)  
นักทรัพยากรบุคคล

## รับทราบ

## ๓.๒๑ เรื่องจากทุกฝ่าย

(๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เรื่องแยกกองเรื่องโครงสร้างเรื่องประกาศตอนนี้ถึงไหนแล้ว

ตอนนี้มีมติ ก.เห็นชอบแล้วนะคะ

รายงานความคืบหน้า

เดี่ยวจัดทำประกาศเสนอผู้บริหารจะมีผล ณ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ คือตามเดิมที่เราแยก ๔ กอง ๑ หน่วย ตอนนี้อันุจังหวัดเห็นชอบให้เพิ่มส่วนราชการมา ๑ หน่วย คือหน่วยตรวจสอบภายในแล้วก็งานกิจการสภาประกาศไม่มีผล ณ วันที่ก.เห็นชอบครับ

คือเขาให้แจ้ง ณ วันที่รับทราบมติ ก. ค่ะ

เราจะมีความขัดแย้งกับที่จะปรับระดับหรือไม่ผลของมัน

ไม่มีค่ะ ปรับทีหลังจากที่เราประกาศไปแล้วเพราะว่าเขาเพิ่งลงเมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ ช่วงตอนเย็น

(นายกสิวัฒน์ ไล่ทองคำ) หัวหน้าสำนักปลัด	คือตอนนี้เรามีหน่วยตรวจสอบขึ้นมาหนึ่งหน่วยแล้วก็เอางานเลือกตั้งกับงานสภาจากฝ่ายนโยบายมาอยู่ในฝ่ายบริหารงานทั่วไปเข้าใจตรงกันนะ นางสาวพาฝัน ศรีดิฐฤทธิ์ อยู่ที่เดิม คนอื่นเหมือนเดิมจะมี นางสาวดวงใจ มาลัย มาคนเดียวในฝ่ายบริหารงานทั่วไป
(นางสาวสุวรรษา สุใจยา) นักทรัพยากรบุคคล	เพิ่มพนักงานส่วนตำบลหนึ่งอัตรา ก็คือนักวิชาการตรวจสอบภายใน
(นายกสิวัฒน์ ไล่ทองคำ) หัวหน้าสำนักปลัด	อันนั้นคือเขาจะมาเป็นลูกน้องปลัดนะไม่ใช่ลูกน้องหัวหน้าสำนักปลัดไม่ใช่ ลูกน้องกองคลังไม่ใช่ซะ ขึ้นตรงกับปลัดเลย
(นางสาวสุวรรษา สุใจยา) นักทรัพยากรบุคคล	ขอความกรุณาให้ทุกท่านกรอกแบบประเมินผลความพึงพอใจการประเมินโครงการที่เราอบรมวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ ใครที่ยังไม่ได้กรอกส่งลิงค์เข้าไปใน KNL แล้วนะคะ ตอนนี้มีคนกรอกแค่ ๓๘ คน
(นายกสิวัฒน์ ไล่ทองคำ) หัวหน้าสำนักปลัด	ถามก่อนทุกคนที่นั่งนี้เข้าไปอยู่ในไลน์ KNL หรือยังมีใครยังไม่เข้าบ้างเข้าหมดแล้วใช้ไหมมีใครยังไม่รู้ตัวว่าเข้าแล้วแม่บ้านเข้าหรือยัง คุณครูเข้าหมดทุกคนหรือยังครับเข้าในไลน์ KNL นะ มันจะเป็นช่องทางหนึ่งเวลาที่เรากรอกอะไรเข้าไปจะง่ายต่อพนักงานข้างในมีใครยังไม่เข้าบ้างหรือไม่ กรอกแบบสอบถามด้วยครับ
(นางสาวพิลาวัลย์ ราชจันทร์) หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน	ที่นางสาวสุวรรษา สุใจยา บอกประกาศโครงสร้าง ณ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ ใช่หรือไม่คะ
(นางสาวสุวรรษา สุใจยา) นักทรัพยากรบุคคล	ดิฉันจะทำเอกสารวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ ค่ะ
(นางสาวพิลาวัลย์ ราชจันทร์) หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน	มีผลตั้งแต่วันไหนคะ
(นางสาวสุวรรษา สุใจยา) นักทรัพยากรบุคคล	๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ ค่ะ
(นางสาวพิลาวัลย์ ราชจันทร์) หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน	งานสภาที่คุยกันแนวทางจัดซื้อจัดจ้าง
(นายกสิวัฒน์ ไล่ทองคำ) หัวหน้าสำนักปลัด	จริงๆมันต้องไปวันที่มีมติหรือไม่ ไม่หน้ารับข้ามหน้าจะเป็นวันที่มีมติ
(นางสาวสุวรรษา สุใจยา) นักทรัพยากรบุคคล	วันที่คุยกับนางสาวกนกลักษณ์ ภัคชัยเจริญสิน ว่าเป็นวันที่มีมติหรือไม่ นางสาวกนกลักษณ์ ภัคชัยเจริญสิน บอกว่าให้เป็นวัน ณ ปัจจุบันเลย
(นายกสิวัฒน์ ไล่ทองคำ) หัวหน้าสำนักปลัด	มันจะมีผลต่อเวลาทำงาน
(นางสาวสุวรรษา สุใจยา) นักทรัพยากรบุคคล	ดิฉันอ่านของที่แจ้งมติ ก. เขาบอกว่าให้ดำเนินการภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ทราบมติ ก. แล้วก็ดำเนินการในให้จังหวัด
(นายกสิวัฒน์ ไล่ทองคำ) หัวหน้าสำนักปลัด	ต้องถามเขาว่าในประกาศเราผลของมันเริ่มเมื่อไหร่ตรงนี้สำคัญลองถามเขาดูก่อนก็ได้
(นางสาวพิลาวัลย์ ราชจันทร์) หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน	ถ้าฝ่ายนโยบายทำงานต่อการจัดซื้อจัดจ้างจะไม่มีปัญหาเข้าสู่ขบวนการปกติตามที่เรารู้อยู่ แต่ว่าถ้าอย่างไรก็ช่วยบอกดิฉันหน่อยเพราะว่าการจัดซื้อจัดจ้างงานสภาฝ่ายนโยบายต้องรับผิดชอบอยู่ ตอนนี้เริ่มจะไม่ชัดเจนแล้ว

- อยากให้มันชัดเจนเป็นห่วงเรื่องของการใช้งบประมาณว่ายังสามารถใช้ได้อยู่หรือไม่สภาก่อเกิด ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ นี้จะอย่างไรก็อยากให้เกิดปัญหาที่ชัดเจนต่อการทำงานเดี๋ยวจะไปต่อไม่ได้
- (นายกสิวัฒน์ ไล่ทองคำ)  
หัวหน้าสำนักปลัด
- (นางสาวสุวรรษา สุใจยา)  
นักทรัพยากรบุคคล
- ให้ปรึกษากับจังหวัดไว้จะประเด็นก็มีอยู่เรื่องของการบริหารภายในกับเรื่อง การปรับระดับของหัวหน้าสำนักปลัดดูว่ามันไปด้วยกันได้หรือไม่
- (นางสาวพิลาวัลย์ ราชจันทร์)  
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
- (นางสาวสุวรรษา สุใจยา)  
นักทรัพยากรบุคคล
- แต่คิดว่า การปรับระดับไม่หน้ามีปัญหาอะข้อมูลส่วนใหญ่ไม่ได้คลาน เคลื่อนคลาดเคลื่อนแต่จะถามดูอีกทีว่ามติ ก. เขาให้มีผล ณ ตั้งแต่วันที่ เท่าไหร่ต้องย้อนไปวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ หรือไม่แต่ถ้า ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ จะมีผลต่อฝ่ายนโยบายหรือไม่ที่จัดซื้อจัดจ้างไปมันจะเป็นการคุยกัน ภายในหรือไม่ว่าให้ดำเนินการไปแล้วเสร็จก็คือให้ฝ่ายนโยบายทำให้จบ ขบวนการ ณ ที่มีการประชุมก่อนหรือไม่คือการคุยกันภายใน
- (นายกสิวัฒน์ ไล่ทองคำ)  
หัวหน้าสำนักปลัด
- (นางสาวสุวรรษา สุใจยา)  
นักทรัพยากรบุคคล
- ให้เป็นไปตามข้อระเบียบของโครงสร้าง
- สมมติว่าเขาให้ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ ซึ่งขบวนการจัดซื้อ จัดจ้างจากฝ่ายนโยบายทำมาตลอดอยู่แล้วก็คือให้มันจบขบวนการ การประชุมไปเลยได้หรือไม่คะเพื่อที่มันจะได้ไม่มีปัญหาก็คือดำเนินการให้จบ ครั้งนี้ไปครั้งหน้าก็เริ่มใหม่เป็นของฝ่ายบริหารงานทั่วไปเรื่องนี้นำเสนอ นายกสิวัฒน์ ไล่ทองคำ บอกว่าคุยกับนางสาวกนกลักษณ์ ภักชัยเจริญสิน ดู แต่ดิฉันจะถามจังหวัดอีกรอบว่าเขาให้มีผล ณ วันที่เท่าไรแต่เรื่อง การบริหารภายในเขาจะบอกให้เราคุยกันเองบริหารกันเอง
- (นายกสิวัฒน์ ไล่ทองคำ)  
หัวหน้าสำนักปลัด
- (นางสาวสุวรรษา สุใจยา)  
นักทรัพยากรบุคคล
- ถ้ามันหนึ่งแล้วก็สิ้นสุดค่อยเริ่มใหม่
- (นายกสิวัฒน์ ไล่ทองคำ)  
หัวหน้าสำนักปลัด
- (นางสาวสุวรรษา สุใจยา)  
นักทรัพยากรบุคคล
- ใช่คะ เพราะว่าฝ่ายนโยบายเริ่มมาแล้วเพราะฉะนั้นมันจะครึ่งๆกลางๆ
- (นายกสิวัฒน์ ไล่ทองคำ)  
หัวหน้าสำนักปลัด
- แล้วค่อยคุยกัน
- (นางสาวพิลาวัลย์ ราชจันทร์)  
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
- (นางสาวสุวรรษา สุใจยา)  
นักทรัพยากรบุคคล
- ดิฉันยังทำได้อยู่ก็ให้ฝ่ายนโยบายทำงานปิดจ็อบการเปิดสมัยครั้งนี้ ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ สมัยหน้าก็ให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ถ้าการทำงานแบบนี้ ทำได้ไม่มีปัญหา แต่ว่าหากมีผลอะไรยังไม่เข้าใจผลการทำงานถ้ามันไม่ได้จริงๆ
- (นายกสิวัฒน์ ไล่ทองคำ)  
หัวหน้าสำนักปลัด
- (นางสาวพิลาวัลย์ ราชจันทร์)  
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
- (นางสาวสุวรรษา สุใจยา)  
นักทรัพยากรบุคคล
- โดยหลักการทำงานมีหน้าที่จึงมีอำนาจโดยหลัก ถ้าไม่มีหน้าที่ก็ไม่มีอำนาจ จะดูจากการออกมอบงานคำสั่งแบ่งงานเมื่อไหร่ดูตรงนั้นด้วยตอนนี้เรา มาปรับกันใหม่คำสั่งแบ่งงานหลังจากที่มีโครงสร้างออกมาใหม่
- (นางสาวสุวรรษา สุใจยา)  
นักทรัพยากรบุคคล
- นางสาวสุวรรษา สุใจยา ก็ลองหารือก่อนว่ามีข้อไหนทำได้ให้ฝ่ายนโยบาย รับผิดชอบก่อน
- (นายกสิวัฒน์ ไล่ทองคำ)  
หัวหน้าสำนักปลัด
- (นางสาวสุวรรษา สุใจยา)  
นักทรัพยากรบุคคล
- มันอยู่ในของสำนักปลัดอยู่แล้วแต่ถ้าพูดถึงเรื่องโครงสร้างซึ่งเราปรับโครงสร้างของงานกิจการสภามาอยู่ในฝ่ายบริหารงานทั่วไป แต่พูดถึงภาพรวม บริหารงานดิฉันคิดว่าฝ่ายนโยบายหน้าจะดำเนินการทำให้จบทุกด้าน
- (นายกสิวัฒน์ ไล่ทองคำ)  
หัวหน้าสำนักปลัด
- เดี๋ยวให้นางสาวกนกลักษณ์ ภักชัยเจริญสิน มาคุยกัน



- (นางสาวพิลาวัลย์ ราชจันทร์)  
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
- คืออย่างที่บอกถ้าสามารถปิดจ็อบสมัยนี้ได้ฝ่ายนโยบายทำต่อได้ไม่มีปัญหา แต่ว่าไปดูในเรื่องของผลต่างๆที่มันเกิดที่หัวหน้าสำนักปลัดแนะนำไปแล้วทั้งหมดนี้จะมีปัญหาอะไรหรือไม่เรื่องคำสั่งแบ่งงานอะไรต่างๆมันเปลี่ยนไป ตรงนี้จะเป็นผลสำคัญว่ายังสามารถทำงานได้อยู่หรือไม่ถ้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปทำได้ก็ไม่มีปัญหาอะไร
- (นายกสิวัฒน์ ไล่ทองคำ)  
หัวหน้าสำนักปลัด
- จะให้ทำงานได้ไม่ได้ขึ้นอยู่กับคำสั่งสมมติว่าคำสั่งงานใดที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้ดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จสิ้นก็ได้ต้องเริ่มตั้งแต่มีคำสั่ง
- (นางสาวพิลาวัลย์ ราชจันทร์)  
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
- ต้องเป็นเราทั้ง ๓ ฝ่าย
- (นายกสิวัฒน์ ไล่ทองคำ)  
หัวหน้าสำนักปลัด
- ต้องคุยบอกกันให้ชัดเจนเรื่องคำสั่ง
- (นางสาวพิลาวัลย์ ราชจันทร์)  
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
- ถ้ามีช่องทางก็ให้ฝ่ายนโยบายทำก่อนให้เสร็จไปเลยไม่ต้องเข้าไปฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- (นายกสิวัฒน์ ไล่ทองคำ)  
หัวหน้าสำนักปลัด
- มีเรื่องอื่นอีกหรือไม่ของนางสาวประภาภรณ์ จันทรังษี มีอะไรค้างอยู่หรือไม่
- (นางสาวประภาภรณ์ จันทรังษี)  
นักทรัพยากรบุคคล
- มีค่ะ ทำแบบประเมินออนไลน์เกี่ยวกับการบริหารงานในอบต.เกี่ยวกับสวัสดิการหรือว่าอะไรต่างๆนะคะ ทุกอย่างเกี่ยวกับการบริหารงานในหน่วยงานของเรา รายละเอียดในนั้นก็คือชื่อ นามสกุล จริงๆก็เช็คชื่อไว้แล้วว่าใครกรอกหรือว่ายัง แต่ก็หน้าจะรู้ตัวว่าใครยังไม่ได้กรอกเข้าไปกรอกให้ด้วยนะคะ เดี่ยวถ้าใครยังไม่กรอกจะลงว่าใครยังไม่กรอกบ้างจะติดตามอีกหนึ่งรอบวันนี้รบกวนเข้าไปกรอกให้ด้วยนะคะ เดี่ยววันนี้จะส่งลิงค์เข้าไปใหม่อีกหนึ่งรอบค่ะ
- (นายกสิวัฒน์ ไล่ทองคำ)  
หัวหน้าสำนักปลัด
- คนอื่นมีเรื่องจะคุยหรือไม่ครับในฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานป้องกันมีไหมครับ ภารโรงมีไหมครับ เรื่องการเตรียมห้องประชุมนี้โอเคตามหรือว่าบางที่มันจะมาแบบส่งให้นางสาวสุวรรณี จันทรัตน์ แล้วได้แจ้งทุกครั้งไหมแจ้งทุกครั้งครับ
- (นายผ่าน เกาตะมะ)  
นักการภารโรง
- มันจะไวแต่ว่าจะมีบางครั้งที่ว่าคือขอแล้วก็จะใช้เลยมันจะมีไม่ทันช่วงเหตุการณ์บางที่ผมก็อนุญาตไม่ทัน
- (นายกสิวัฒน์ ไล่ทองคำ)  
หัวหน้าสำนักปลัด
- (๒) ฝ่ายนโยบายและแผน
- (นายกสิวัฒน์ ไล่ทองคำ)  
หัวหน้าสำนักปลัด
- เตรียมการเรื่องทำแผนปี ๒๕๖๖ ถึงไหนแล้ว
- (นางสาวพิลาวัลย์ ราชจันทร์)  
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
- ประชุมกันแล้วค่ะ ในส่วนของฝ่ายนโยบายตอนนี้บันทึกอยู่ที่ดิฉันกำลังนำส่งขึ้นไปใน เรื่องของการทำปฏิทินงานของแผน ๒๕๖๖ มีการประชุมภายในของฝ่ายเรียบร้อยแล้ว
- (นายกสิวัฒน์ ไล่ทองคำ)  
หัวหน้าสำนักปลัด
- หนังสือแจ้งมาหรือไม่
- (นางสาวพิลาวัลย์ ราชจันทร์)  
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
- หนังสือมานานแล้วค่ะหัวหน้า
- (นายกสิวัฒน์ ไล่ทองคำ)  
หัวหน้าสำนักปลัด
- หนังสือแจ้งใหม่ขณะที่ออกมาเมื่อไม่กี่วัน

- (นางสาวพิลาวัลย์ ราชจันทร์)  
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
- ยังคง แต่ว่าทราบแล้วมีการยกเว้นประชาคมทำไว้ ๒ แนวทาง ในเรื่องของการยกเว้นกับไม่ยกเว้นหนึ่งในวันจันทร์ที่ ๑ กุมภาพันธ์ ก็จะนำเสนอเข้าห้องประชุมแจ้งให้ทราบ
- (นายกสิวัฒน์ ไล่ทองคำ)  
หัวหน้าสำนักปลัด
- เตรียมเรื่องของการคัดเลือกตัวแทนสัดส่วนของประชาคมในแต่ละกลุ่มเตรียมคุยในที่ประชุม
- (นางสาวพิลาวัลย์ ราชจันทร์)  
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
- ใช่ค่ะ เตรียมคุยในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ แจ้งอยู่แล้วมีปฏิทินงานเรียบร้อยแล้วก็จะแจ้งให้ระดับผู้บริหารทราบว่าในส่วนทางนี้มีบุคคลใดประกอบด้วยอะไรบ้างแล้วก็ไปคัดเลือกกันมา
- (นายกสิวัฒน์ ไล่ทองคำ)  
หัวหน้าสำนักปลัด
- เพราะว่ามันมีแนวทางอยู่ ๒ แนวทาง แนวทางที่ ๑ ก็คือเขาไปเลือกกันมาอีกแนวทางหนึ่งนายกเป็นคนเลือกเองเลยแล้วแต่เราจะใช้วิธีไหนก็คุยกันในที่ประชุม
- (นางสาวพิลาวัลย์ ราชจันทร์)  
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
- ก็จะนำเสนอในวันจันทร์ที่ ๑ กุมภาพันธ์ เพราะว่าเตรียมทำงานแล้วในส่วนองงานเอกสารที่เกี่ยวข้องจะแจ้งในที่ประชุมในระดับผู้บริหารไปก่อนส่วนแบบฟอร์มอะไรต่างๆจะเวียนให้แต่ละกองละฝ่ายทราบของการปฏิบัติก็จะพยายามอธิบายว่าของต่างๆมันใช้ในการบันทึกโครงการอะไรในส่วนที่เกี่ยวข้องก็หน้าจะเป็นวันจันทร์ที่ ๑ กุมภาพันธ์ แต่ว่าปฏิทินงานตอนนี้กำลังดูปฏิทินงานที่นำเสนอมาให้สอดคล้องกับการประสานแผนในระดับอำเภอ
- (นายกสิวัฒน์ ไล่ทองคำ)  
หัวหน้าสำนักปลัด
- คือมันมีเวลาอยู่ ๘-๙ เดือน
- (นางสาวพิลาวัลย์ ราชจันทร์)  
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
- ปฏิทินงานกำหนดให้เริ่มต้นเดือนมกราคมแล้วสิ้นสุดเดือนสิงหาคมมีการประกาศแผนเกิดขึ้น
- (นายกสิวัฒน์ ไล่ทองคำ)  
หัวหน้าสำนักปลัด
- ถ้ามี ๒๕๖๕ ๒๕๖๐ ๒๕๗๐ ประกาศช่วงเดียวกันเลยใช่หรือไม่
- (นางสาวพิลาวัลย์ ราชจันทร์)  
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
- ก็ดูว่าจริงๆแล้วที่เพิ่มเติม ๒๕๖๕ ตามข้อบัญญัติแน่นอนต้องทำงานหนักหน่อยไม่เป็นไร
- (นางกสิวัฒน์ ไล่ทองคำ)  
หัวหน้าสำนักปลัด
- ตัว ๖๖ ๗๐ จะหนักเพราะว่าจะไปเชื่อมกับแผนหมู่บ้าน
- (นางสาวพิลาวัลย์ ราชจันทร์)  
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
- ยกเว้นการประชาคมไม่หน้าจะหนักแล้วค่ะ
- (นางกสิวัฒน์ ไล่ทองคำ)  
หัวหน้าสำนักปลัด
- หนักตรงที่ว่ากระบวนการลำดับแรกเลย ทางปกครองเขาเข้าใจวิธีการแผนของเราหรือไม่แล้วเขาสามารถไปคุยกับหมู่บ้านคุณต้องทำให้เรียบร้อยแล้วคุณส่งมาให้ขอรับ.
- (นางสาวพิลาวัลย์ ราชจันทร์)  
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
- นอกเหนือการบริหารจัดการของเราแต่ในส่วนของกิจกรรมที่เผยแพร่กรมได้แจ้งอย่างชัดเจนแล้วว่าถ้าเขาไม่ส่งก็ไม่ต้องเพิ่ม เป็นแผนหมู่บ้านเป็นความต้องการของสมาชิกผู้บริหารแล้วก็โครงการภายในที่เราจะพัฒนาเปิดช่องว่างให้เราได้ทำงานอยู่แล้วโดยไม่ต้องรอใคร แต่ว่าเราก็ต้องพยายามเชื่อมโยงให้ได้มากที่สุดเพราะอนาคตอาจจะเป็นตัวชี้วัดมองเห็นอนาคตจะเป็นตัวชี้วัดได้ว่าเราจะทำแผนพัฒนาเท่าไรพยายามจะขอสมาชิกว่าใน ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จะแจ้งในที่ประชุมสภาด้วยว่าแนวทางคร่าวๆจะเป็นแบบไหนจะนำเสนอหัวหน้าแล้วชี้แจงในไลน์กับสมาชิกให้ด้วยว่าลักษณะ

- การทำโครงการส่วนในแผนของเราจะเป็นลักษณะไหนเพราะตอนนี้จะหยิบแผนงานมาเรามองว่าเป็นตัวชี้วัดในอนาคตได้ในเรื่องของแผนหมู่บ้านและแผนพัฒนา
- (นางกลีวัฒน์ ไล่ทองคำ)  
หัวหน้าสำนักปลัด  
จริงมันมีกระบวนการตรงนี้ที่ฟังคลิปปูการแจ้งเกี่ยวกับเรื่องแนวทาง เรื่องหลักเกณฑ์ เรื่องกระบวนการในการจัดทำอันนี้ตามที่ดูคลิปปูการก็ เราสามารถเอาประชาคมมาคุยก่อนครั้งแรกเลยเหมือนกับบอกว่าแผนปัจจุบันนี้จะมีรูปแบบนี้นะแล้วแผนหมู่บ้านมันจะเป็นส่วนหนึ่งของแผนพัฒนาท้องถิ่นแต่อยู่ที่เราจะจัดแบบนี้ก่อนไหมแต่เราไม่ใช้วิธีนั้นเราจะทำอย่างไรเราอยู่ในชุมชนเหมือนกันคืออบต.ก็อยู่ในหมู่บ้านก็อยู่ทำอย่างไรจะให้เขารู้เรารู้
- (นางสาวพิลาวัลย์ ราชจันทร์)  
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน  
ดิฉันก็จะพยายามแจ้งแนวทางในที่สมาชิกแนวทางโครงการจัดแผนหมู่บ้านแต่ในส่วนของแผนหมู่บ้านหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก็มีมันหน้าจะเก็บเอกสารดำเนินแผนซึ่งเขาจะมีไฟล์ในของระยะเวลาให้แล้วเสร็จเหมือนกันฉะนั้นหน้าจะไปพร้อมกันได้ ตอนนี้จะกำหนดปฏิทินงานไปสอดคล้องกับการประสานแผนของอำเภอและจังหวัด อบจ.ก็กำลังดูปฏิทินงานให้มันสอดคล้อง ที่ตั้งความหวังไว้จะเสร็จในเดือนสิงหาคม
- (นางกลีวัฒน์ ไล่ทองคำ)  
หัวหน้าสำนักปลัด  
มันจะมีอีกหนึ่งวิธีก็คือเราสามารถทำเอกสารเผยแพร่ได้กระบวนการปฏิทินงานของเราก็คือคุณพลาดปฏิทินก็คือพลาดมันสามารถทำได้ป้องกันตัวเองด้วย
- (นางสาวพิลาวัลย์ ราชจันทร์)  
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน  
ถ้าเกิดฝากไปที่หัวหน้าแล้วจะเผยแพร่ไปที่เว็บไซต์แล้วก็แจ้งไปที่ผู้นำหมู่บ้านทราบ
- (นางกลีวัฒน์ ไล่ทองคำ)  
หัวหน้าสำนักปลัด  
ต้องแจ้งให้เขารู้ถ้ารู้แล้วเขาก็อีกหนึ่งเรื่อง
- (นางสาวพิลาวัลย์ ราชจันทร์)  
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน  
วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ที่จะให้หัวหน้าชี้แจงสมาชิกทราบก็คือชี้แจงในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเราเดี๋ยวว่าจะมีปัญหาการหยิบโครงการมาแต่จริงๆแล้วเขาก็เหมือนเปิดช่องให้เราแล้วเบื้องต้นคิดว่าควรจะมาจากแผนหมู่บ้านดีที่สุดแต่คงไม่ลงไปก้าวก่ายแผนหมู่บ้านมันเป็นหน้าที่ของหน่วยงานอื่น
- (นางกลีวัฒน์ ไล่ทองคำ)  
หัวหน้าสำนักปลัด  
ใช่คือเราไม่ได้เป็นเหมือนเมื่อก่อนนะ
- (นางสาวพิลาวัลย์ ราชจันทร์)  
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน  
บอกสมาชิกว่าสิ่งที่ควรจะนำมาบรรจุความจะเป็นลักษณะที่เกิดจากแผนหมู่บ้านต้องชี้แจงสมาชิกเราก่อน
- (นางกลีวัฒน์ ไล่ทองคำ)  
หัวหน้าสำนักปลัด  
(๓) ฝ่ายการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (นางสาวปาริชาติ ศรีวิชัยจันทร์)  
นางสาวปาริชาติ ศรีวิชัยจันทร์ มีเรื่องจะพูดคุยหรือไม่
- (นางกลีวัฒน์ ไล่ทองคำ)  
หัวหน้าสำนักปลัด  
ไม่มีค่ะ
- (นางสาวปาริชาติ ศรีวิชัยจันทร์)  
นักวิชาการศึกษา
- (นางกลีวัฒน์ ไล่ทองคำ)  
หัวหน้าสำนักปลัด  
มีใครจะพูดคุยหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีขอปิดการประชุม ขอขอบคุณครับ

ระเบียบวาระที่ ๔

ระเบียบวาระที่ ๕

(นายกสิวัฒน์ ไล่ทองคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ที่ประชุม

(นายกสิวัฒน์ ไล่ทองคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ประธานฯ

เลิกประชุม

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ไม่มี

เรื่องอื่นๆ

มีใครมีเรื่องอื่นๆอีกหรือไหมครับ

ไม่มี

ขอบคุณทุกคนนะครับ ปิดการประชุมครับ

เวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวเจนจิรา สุวรรณนำปน)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวกนกลักษณ์ ภัคชัยเจริญสิน)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายกสิวัฒน์ ไล่ทองคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.คลองน้ำไหล